

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско- преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П.И. Мигулев

«20» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского
состава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Тверь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения рейтинговой оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее ППС) ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Академия) по результатам их работы за учебный год, и устанавливает критерии определения рейтинга ППС.

1.3. Рейтинг – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений субъекта в классификационном списке за определенный период времени. Рейтинг ППС – результирующий показатель качества учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и общественной деятельности преподавателя, позволяющий судить об уровне его профессиональной деятельности, о конечных результатах, продуктивности и качестве его работы.

1.4. Целью рейтинговой оценки деятельности ППС является активизация, стимулирование повышения качества всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей.

1.5. Задачами рейтинговой оценки деятельности ППС являются:

- введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы преподавателей;
- создание информационной базы, всесторонне и в динамике отражающей деятельность отдельных преподавателей, кафедр и Академии в целом;
- развитие творческой инициативы преподавателей, продуктивности их учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности;
- обеспечение объективной оценки и самооценки уровня исполнения профессиональных обязанностей для установления надбавки за интенсивность труда, в зависимости от качества выполняемой работы и эффективности деятельности по заданным критериям и показателям.
- принятие решений при избрании по конкурсу соискателя на вакантную преподавательскую должность;
- определение победителей конкурса по результатам рейтинговой оценки деятельности по номинациям: «Лучший преподаватель года», и «Лучший исследователь года»;

1.6. Организация рейтинга ППС основывается на принципах:

- объективности и достоверности представляемой информации;

- гласности, оперативности и систематичности оценки;
- сочетания различных форм оценки;
- стимулирования преподавателей Академии к повышению качества преподавательской, научно-исследовательской и творческой деятельности.

1.7. Основные требования к системе рейтинга ППС:

- формализуемость методики, позволяющая создавать компьютерную базу данных и использовать её для сбора и публикации результатов рейтинга;
- объективность, сведение до минимума элементов субъективизма в оценке качества работы преподавателя;
- охват всех видов деятельности преподавателя, оптимальное число показателей, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга (преподавателя);
- возможность дополнения и изменения системы показателей рейтинга;
- информирование ППС академии о его результатах;
- ежегодное рассмотрение показателей рейтинга на заседании методического совета Академии.
- соответствие критериев рейтинга стандартам деятельности высшей школы и целям Академии;
- понятность, достижимость и принятие критериев оценки руководителями и ППС;
- своевременное информирование ППС об изменениях, вносимых в Положение о рейтинге и процесс оценивания;
- стимулирование участников рейтинга (установления надбавки за интенсивность труда, присвоения звания «Лучший преподаватель года», и «Лучший исследователь года»).

2. ПРОЦЕДУРА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ППС

2.1. Началом процедуры проведения рейтинговой оценки ППС является издание распоряжения проректора по учебной и воспитательной работе Академии. Приказом ректора академии определяется состав рейтинговой комиссии и определяется ответственность каждого её члена.

2.2. В состав рейтинговой комиссии входят: проректор по учебной работе, молодежной политике и цифровой трансформации, проректор по научно-инновационной и производственной деятельности; начальник административного управления; начальник управления образования (УО); сотрудник центра информационных технологий (ЦИТ).

2.3. Организация проведения рейтинговой оценки возлагается на УО и включает в себя выполнение следующих функций: разработку критериев, требований, методик и инструментария рейтинговой оценки; оказание содействия, методической и консультационной помощи заведующим кафедрами и преподавателям в проведении самообследования и подготовке к

рейтинговой оценке; подготовка аналитической и статистической информации для руководства Академии.

2.4. Рейтинговая оценка ППС осуществляется по итогам учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной, а также общественно-значимой деятельности ППС за истекший учебный год.

2.5. В рейтинговой оценке принимают участие штатные преподаватели Академии. Заполнение аттестационных листов по рейтинговой оценке педагогической и научно-исследовательской работы (далее аттестационные листы) является обязательным.

2.6. К аттестационным листам прилагаются документы, которые подтверждают рейтинговые показатели (дипломы, удостоверения, грамоты, программы конференций с участием преподавателя, публикации и т.д.) Все документы являются скан-копиями и размещаются в общем архиве, который, как и аттестационные листы прикрепляются в соответствующем курсе ЭИОС при проведении конкурса.

Комплект документов составляет портфолио преподавателя, предъявляется рейтинговой комиссии, после подведения итогов рейтинга хранится на кафедре.

2.7. Алгоритм действий по определению рейтинга ППС на *первом этапе*:

- работники из числа ППС представляют заведующему кафедрой, для рассмотрения на заседании кафедры, до 10 июня текущего года. аттестационные листы по рейтинговой оценке педагогической и научно-исследовательской работы и отчет преподавателя о выполнении показателей обязательного минимума содержания научно-исследовательской работы в бумажном варианте с отражением в них информации по рейтинговым показателям (Приложения 1, 2, 3);
- заведующий кафедрой проверяет достоверность представленной преподавателями информации и в срок до 15 июня проводит заседание кафедры по заслушиванию рейтинговых отчетов преподавателей, заверяет подписью аттестационные листы преподавателей;
- после заседания кафедры, но не позднее 20 июня, преподаватель, получив санкцию от заведующего кафедрой, заполняет аттестационные листы и отчет преподавателя о выполнении показателей обязательного минимума содержания научно-исследовательской работы, которые размещены на сайте академии (раздел ПРЕПОДАВАТЕЛЮ, Рейтинг ППС). Заполненные аттестационные листы преподаватель прикрепляет в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Академии (раздел РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС);
- в течение двух-трех дней сотрудником ЦИТ осуществляется обработка рейтинговых показателей ППС, составляется итоговый отчет, который в срок до 25 июня представляется в рейтинговую комиссию Академии.

2.8. Алгоритм действий по определению рейтинга ППС на *втором этапе*:

Рейтинговая комиссия Академии:

- определяет рейтинг ППС по педагогической работе и научно-исследовательской работе;
- рассматривает обращения и разногласия по установлению индивидуального рейтинга педагогического работника;
- выводит из числа участвующих в рейтинге преподавателей, данные которых признаны рейтинговой комиссией недостоверными (умышленное искажение значений рейтинговых показателей, отсутствие или не своевременное представление документов, подтверждающих указанное значение рейтинговых показателей);
- формируется общий рейтинг ППС Академии путем суммирования полученных баллов по педагогической и научно-исследовательской работе, и независимой оценке качества образования (результатов анкетирования студентов) отдельно по каждому преподавателю;
- в целях установления стимулирующих выплат производит распределение ППС по группам в зависимости от количества набранных баллов.

2.9. После оглашения результатов преподавателю предоставляется возможность в течение 5 рабочих дней подать апелляцию на итоговые показатели рейтинга.

2.10. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии. Члены апелляционной комиссии назначаются приказом ректора.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ РАБОТЫ С УЧЕТОМ РЕЙТИНГА

3.1. Право на получение стимулирующей надбавки за интенсивность труда (с учетом рейтинга) имеют работники, работающие в Академии на должностях профессорско-преподавательского состава не менее года, предшествовавшего назначению выплаты, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года на дату подачи данных по перечню критериев качества педагогической и научно-исследовательской работы.

3.2. Работники, не набравшие рейтинговых баллов, право на получение стимулирующей надбавки не имеют (также, как и вновь принятые на работу в Академию).

3.3. Председатель рейтинговой комиссии представляет ректору протокол заседания рейтинговой комиссии и служебную записку о количестве рейтинговых баллов, набранных каждым педагогическим работником. Административное управление совместно с управлением финансово-экономического планирования и учета академии, подготавливают проект приказа о размере индивидуальных стимулирующих выплат каждого педагогического работника. Размер выплат устанавливается в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4. В случае невыполнения преподавателем, получающим надбавку,

требований по обязательному минимальному содержанию определенного вида деятельности, что установлено в результате проведенной плановой или частной внеплановой проверки, либо на основании заслушивания отчетов о выполнении индивидуальных планов работы за полугодие, данная надбавка приказом ректора Академии, по представлению заведующего кафедрой, декана факультета или проректора, в чьей компетенции находится ответственность за данный вид образовательной деятельности, отменяется.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕЙТИНГА

4.1. По результатам рейтинга в Академии проводятся конкурсы «Лучший преподаватель года» и «Лучший исследователь года».

4.2. При определении победителей конкурса по номинации «Лучший преподаватель года» учитываются рейтинговые показатели педагогической работы преподавателя за соответствующий учебный год (Приложение 1).

При определении победителей конкурса в номинации «Лучший исследователь года» учитываются рейтинговые показатели научно-исследовательской деятельности преподавателя за соответствующий учебный год (Приложение 2).

4.3. Победителем в номинации «Лучший преподаватель года» и (или) «Лучший исследователь года» считается преподаватель, получивший наибольшее количество рейтинговых баллов в данной номинации.

4.4. Победителями по каждой номинации («Лучший преподаватель года», «Лучший исследователь года») считаются первые 16 человек из рейтинговых списков. Им вручаются дипломы, их фотографии заносятся на Доску Почета Академии с установлением годовой надбавки за звание «Лучший преподаватель года» и «Лучший исследователь ТГСХА» в размере, определенном «Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

4.5. Председатель рейтинговой комиссии представляет итоги конкурсов «Лучший преподаватель года» и «Лучший исследователь года» на учебно-методическом сборе профессорско-преподавательского состава академии в конце августа текущего года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению, принимаются Методическим советом Академии и утверждаются ректором Академии.

5.2. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению, принятые в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения, являются неотъемлемой его частью.

Рассмотрено на заседании Методического совета академии, протокол № ____ от 20 декабря 2022 года.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Ф.И.О., должность, кафедра

№ п/п	Рейтинговые показатели	Единицы измерения	Балл за единицу	Количество единиц	Подтверждающие документы	Итоговое количество баллов
1. ПОКАЗАТЕЛИ ИНТЕНСИВНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА						
1.1. Организационная и административно-общественная деятельность						
1.	Руководитель реализуемой в текущем учебном году: - Образовательной программы высшего образования - Дополнительной профессиональной программы (ДПО), в т.ч. программы переподготовки программы повышения квалификации - Программы профессионального обучения (ПО)	1 программа менее 10 чел. более 10 чел. менее 10 чел. более 10 чел. менее 10 чел. более 10 чел.	15 10 15 5 10 5 10		Сведения УО	
2.	Руководство ОПОП, получившей лицензию в текущем уч. году	1 ед.	10		Сведения УО	
3.	Участие в реализации программ ДПО и ПО	1 программа	2		Сведения УО	
4.	Руководство методической комиссией факультета, ПМК общеакадемической кафедры Секретарь совета факультета		10		Распоряжение декана	
5.	Информационное продвижение бренда ТГСХА: модератор регулярно обновляемой группы (не менее 100 чел. в социальных сетях).		5		Сведения УМПнВР	
1.2. Профессиональное самосовершенствование и повышение квалификации						
6.	Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модюлю).	1 ед.	25		Копия диплома о профессиональной переподготовке	
7.	Повышение квалификации (ПК) по профилю педагогической деятельности, в том числе стажировка на предприятиях и в организациях.	1 ед.	10		Копия удостоверения о ПК. Программа стажировки, свидетельство	
8.	Проведение показательного или открытого занятия по плану академии	1 ед.	5		Сценарий занятия Протокол метод. комиссии	
9.	Участие в работе международной (национальной, всероссийской) научно-методической конференции: – выступление и (или) статья;	1 ед.	5		Сертификат участника (копия статьи) Сведения УО	

10.	Участие в конкурсе методических разработок ППС: – 1 место; – 2 место; – 3 место – не призовое место (участие)		15 10 5 3		Сведения УО	
11.	Участие в конкурсе ЭУМКД: – 1 место – 2 место – 3 место – не призовое место (участие)		15 10 5 3		Сведения УО	
1.3. Внеаудиторная контактная работа с обучающимися						
12.	Участие команды студентов в профессиональном конкурсе (олимпиаде), спортивном соревновании (Международного или Всероссийского уровня): – 1 место; – 2 место; – 3 место; – не призовое место (участие)		25 20 15 5		Копия наград	
13.	Участие студента в предметной олимпиаде, конкурсе ВКР, спортивном соревновании Международного или Всероссийского уровня: – 1 место; – 2 место; – 3 место; – не призовое место (участие)		25 20 15 5		Копия наград	
14.	Участие студента (команды студентов) в предметной олимпиаде, спортивном соревновании регионального уровня: – 1 место; – 2 место; – 3 место.		15 10 5		Копия наград	
15.	Участие команды студентов (студента) в программах грантовой поддержки и развития молодежной политики: – Победа – Участие;		25 5		Копия наград	
16.	Участие в составе конкурсной (судейской) комиссии различных этапов профессиональных конкурсов (олимпиад), спортивных соревнований: – Международного или Всероссийского уровня – регионального уровня		5 3		Письмо организации о включении в комиссию	
17.	Участие в социальном проекте городского, регионального, всероссийского уровня		10		Сведения УМП и ВР	
18.	Подготовка и проведение предметной олимпиады (ТГСХА).	1 ед.	5		Положение и сценарий олимпиады	
19.	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся (кураторство):		до 30		По представлению зам. деканов по ВПР, УМП и ВР	

20.	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)		до 40		Сведения отделения ПРИП	
21.	Руководство студенческим объединением (творческим, патриотическим, экологическим, трудовым, волонтерским)	1 ед.	20		Приказ, отчет о работе	
1.4. Учебно-методическая работа (с учетом личного вклада)						
22.	Учебник (изданный в печатном виде)	1 п.л.	20		Наличие в учебной библиотеке ТГСХА	
23.	Учебное пособие, изданное в печатном или электронном виде	1 п.л.	5		Наличие в учебной библиотеке ТГСХА, ЭБС, ЭИОС	
24.	Разработка электронного курса: - Курса программы профессиональной переподготовки - Курса программы повышения квалификации		40 30		Сведения УО	
25.	Разработка для лицензирования: – рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программ ГИА, ФОС, в т.ч. по профессиональному модулю	1 ед	5		Сведения УО	
2. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТИГНУТОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД						
2.1. Награды						
26.	Государственная награда (орден, знак отличия, медаль)		100		Копия удостоверения	
27.	Государственная награда (присвоение почетного звания РФ): - «Заслуженный деятель науки РФ»; - «Заслуженный работник высшей школы РФ»; - «Заслуженный работник сельского хозяйства РФ»; - «Заслуженный работник физической культуры РФ»; и др.		50		Копия удостоверения	
28.	Ведомственная награда (благодарность, почетная грамота, медаль, почетное звание) министерства сельского хозяйства и (или) министерства науки и высшего образования РФ.	1 ед.	20		Копия награды	
29.	Региональная награда (благодарность, почетная грамота, почетный знак Губернатора; благодарность, почетная грамота Законодательного собрания, Министерств Тверской области; почетные звания Тверской области)	1 ед.	10		Копия награды	
30.	Академическая награда (почетная грамота, благодарность ректора ТГСХА)	1 ед.	5		Копия награды	

2.2. Квалификационная категория (занимаемая должность)

31.	Ассистент, преподаватель без ученой степени		1		ОК	
32.	Старший преподаватель без ученой степени		2		ОК	
33.	Ассистент, преподаватель с ученой степенью		4		ОК	
34.	Старший преподаватель с ученой степенью		4		ОК	
35.	Доцент с ученой степенью		6		ОК	
36.	Доцент с ученой степенью и с ученым званием		7		ОК	
37.	Профессор с ученой степенью кандидата наук и с ученым званием доцента		7		ОК	
38.	Профессор с ученой степенью кандидата наук и с ученым званием профессора		8		ОК	
39.	Профессор с ученой степенью доктора наук и с ученым званием доцента		9		ОК	
40.	Профессор с ученой степенью доктора наук и с ученым званием профессора		10		ОК	

3. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ

41.	Поощрительные баллы за активную работу в соответствии с критериями: - выполнение учебно-методической работы вне индивидуального плана, активность в ЭИОС, в т.ч. наполнение курсов ЭИОС, организация внеучебной работы студентов; - обеспечение аккредитационных показателей: доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе (для выпускающих кафедр), участие во внутренней системе оценки качества образования, выполнение работ по привлечению студентов на целевое обучение; - участие в общественной жизни академии, выполнение поручений руководителя.		20		По письменному представлению заведующего кафедрой, декана, УО	
			20			
			10			
42.	Участие в профориентационных мероприятиях вне списка профориентаторов		до 20 баллов		Сведения отделения ПРИП	

4. ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ

43.	Наличие взысканий, нарушений трудовой дисциплины		до минус 50		Сведения АУ	
44.	Результаты анкетирования студентов в рамках ВСОКО		до минус 30		Сведения УО	
45.	Невыполнение индивидуального плана		До минус 20		По представлению заведующего кафедрой	

46.	Умышленное искажение значений рейтинговых показателей	анкета в рейтинге не учитывается	
47.	Отсутствие документов, подтверждающих указанное значение рейтинговых показателей	аннулирование баллов по неподтвержденному показателю	

Преподаватель _____ (_____)

Подпись

(ФИО)

« _____ » июня 20 _____ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (за 2022-2023 уч. год)**

Фамилия, имя, отчество

Кафедра

Должность

№ п/п	Рейтинговые показатели	Единицы измерения	Балл за единицу	Количество единиц	Подтверждающие документы в электронном виде	Итоговое количество баллов
1. Научно-исследовательская деятельность						
1.1	Присвоение учёной степени:					
	доктора наук (защита в текущем году)		20		Копия диплома	
	кандидата наук (защита в текущем году)		10		Копия диплома	
1.2	Присвоение учёного звания:					
	профессор (присвоено в текущем году)		20		Копия аттестата	
	доцент (присвоено в текущем году)		10		Копия аттестата	
1.3	Подготовка научных кадров:					
	кандидата наук (аспиранта в срок)	1 ед.	20		Копия приказа о выдаче диплома	
	кандидата наук (аспиранта, соискателя сверх установленного срока)		10		Копия приказа о выдаче диплома	
1.4	1.4.1. Научные исследования (участие в программах) по поступлению (на расчетный счет Академии) внешних средств (за исключением средств Учредителя в рамках бюджетных ассигнований на содержание ВУЗа) :					
	международные, федеральные и региональные программы, гранты, инновационные проекты, гос. контракты (без учёта средств МСХ по госзаданию)	за каждую 1тыс. руб., в соотв. с долевым участием	0,5		Сведения НИЧ	
	выполнение хозяйственных работ (при наличии отчета в НИЧ)		0,5			
	1.4.2. Внедрение результатов НИР:					
	в производство	1 ед.	1		Сведения НИЧ	
в учебный процесс	1					
1.5	Издание научной литературы:					
	1.5.1. Издание монографии (переизданные не учитывать)	1 п.л	7		Наличие в НИЧ 1 экз. монографии	
	1.5.2. Издание научных статей:					
	в журналах, входящих в базу данных Scopus (при условии размещения в базе данных и прикрепления к вузу)	1 ед., в соотв. с долевым участием авторов ТГСХА	50		Сведения НИЧ	
	в журналах, входящих в базу данных Web of Science (при условии размещения в базе данных и прикрепления к вузу)		50			
в рецензируемых журналах (перечень ВАК РФ) (при условии прикрепления в РИНЦ в качестве	40					

	информации)					
	публикации в научных журналах и изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (без учета: журналов, входящих в международные базы данных и перечень ВАК РФ) (при условии прикрепления в РИНЦ в качестве информации, без учета статей студенческих сборников)		5			
1.5.3. Публикационная активность (значение показателей - в личном кабинете авторов - http://elibrary.ru/defaultx.asp)						
	индекс Хирша (при наличии не менее 1 статьи в журналах, входящих в перечень ВАК, в данном учебном году)		3			
	число цитирований публикаций автора в РИНЦ (по факту на дату заполнения за 2022 г.) (не более 10 цитирований)	1 цит.	5			
1.6	Отдельные научные мероприятия:					
	1.6.1. Доклад на научной конференции:					
	пленарное заседание	1 ед.	5		Программа конференции	
	секция		3			
	1.6.2. Выступление на региональных, муниципальных и др. научно-практических конференциях вне академии	1 ед.	5			
1.6.3. Участие в выставках (научных конференциях) с представлением инновационных проектов и материалов:						
во всероссийских, международных						
	- диплом, грамота, сертификат участника	подготовка материалов	4		Копия награды	
		выезд, представление	7			
в региональных						
	- диплом, грамота, сертификат участника	подготовка материалов	1		Копия награды	
		выезд, представление	3			
1.6.4. Подача заявок на участие в конкурсах (обязательно представление экспертной оценки):						
	РНФ и др. аналогичного уровня		40		Копия заявки	
	УМНИК и др. аналогичного уровня		20			
	Премия Губернатора		5			
	1.6.5. Подготовка заявки в базу данных научных и инновационных разработок (кроме изданных академией)		1		Копия заявки	
	1.6.6. Написание отзыва на авторефераты диссертаций, рецензий на научные работы (при предоставлении копии)	1 ед.	2		Копия отзыва	
	1.6.7. Подготовка отзыва официального оппонента на диссертационную работу, отзыва ведущей организации (при предоставлении копии)		6			

1.7	Создано объектов интеллектуальной собственности:					
	1.7.1.Получено патентов, свидетельств полезной модели	1 ед., в соотв. с долевым участием	20		Копии соответствующих документов	
	1.7.2.Получено медалей, дипломов РФ		10			
	1.7.3.Создано сортов с\х культур, пород, линий, кроссов с\х животных		50			
	1.7.4. Создано машин, орудий, рабочих органов		10			
1.7.5. получение свидетельства на базу данных, программный продукт и др.	15					
1.8	Руководство научной школой	1 ед.	5		Сведения НИЧ	
1.9	Руководство Советом молодых ученых Академии					
	председатель	1 ед.	10		Сведения НИЧ	
1.10	Организация работы НТС					
	секретарь	1 ед.	5		Сведения НИЧ	

2. Руководство НИРС

2.1	2.1.1.Руководство студенческим научным кружком	1 ед.	2		Сведения НИЧ	
	2.1.2. Подготовлено студенческих работ на Всероссийский конкурс на лучшую научную работу среди студентов , аспирантов, молодых ученых вузов МСХ РФ:					
	3 этап (всероссийский)	1 работа	25		Сведения НИЧ	
	2 этап (среди регионов ЦФО)		15			
	2.1.3. Подготовлено студенческих работ на другие конкурсы:					
	всероссийский	1 работа	20		Копии соответствующих документов	
	региональный		10			
	2.1.4. Подача заявок на участие в студенческих грантах, стартапах и др.	1 ед.	10		Копия заявки	
	2.1.5. Награды, полученные студентами, за научную работу, выполненную под Вашим руководством					
	во всероссийских и международных мероприятиях	1 ед.			Копия награды	
	- медаль		15			
	- диплом		10			
	- грамота или благодарность		8			
	в региональных и внутривузовских мероприятиях					
	- медаль		8		Копия награды	
	- диплом		6			
	- грамота или благодарность		4			
	2.1.6. Совместные со студентами публикации и выступления					
	научная статья	1 ед.	3			
	научный доклад		2		Программа конференции	

3	3. Санкционный блок (снижающие баллы) - заполняется сотрудниками НИЧ на основании соответствующей документации				
3.1. Невыполнение каждого показателя в перечне показателей обязательного минимума по данному виду работ (НИР)					
3.2. Умышленное искажение значений рейтинговых показателей	анкета в рейтинге не учитывается				
3.3. Отсутствие или не своевременное представление документов, подтверждающих указанное значение рейтинговых показателей	анкета в рейтинге не учитывается				
ВСЕГО баллов					

Преподаватель _____ (подпись) " ____ " июня 20__ г.

**ОТЧЕТ
преподавателя о выполнении показателей обязательного минимума содержания
научной работы**

фамилия, имя, отчество -

кафедра, должность -

Показатели обязательного минимального содержания научной деятельности		обязательный минимум (ОМН) - дифференцирован по категориям ППС:				фактическое выполнение ОМ
		профессор	доцент	ст. преподаватель	преподаватель, ассистент	
1.	Проведение НИР в рамках плановой темы кафедры или в рамках инициативной темы и получение научных результатов	1	1	1	1	
2.	Публикация статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Scopus или WoS	1				
3.	Публикация статьи в рецензируемых журналах (перечень ВАК)	1	1			
4	Публикация статьи в сборнике международной и (или) национальной научно-практической конференции	2	2	2	2	