**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**КАФЕДРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| План рассмотрен и утвержден  на заседании кафедры «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  заведующий кафедрой  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Отчет обсужден и утвержден на заседании кафедры «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  заведующий кафедрой  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**(ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, АССИСТЕНТА)**

**на 20\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. преподавателя)**

Трудовой договор №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с работником ФГБОУ ВО Тверская ГСХА из числа профессорско-преподавательского состава.

**Указания по заполнению индивидуального плана и его разделов**

**Общие указания**

Требования к Индивидуальному плану преподавателя ТГСХА определены разделом 4. Положения о планировании объема годового бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава в 202\_\_–202\_\_ учебном году.

При планировании работы преподавателя в рамках годового бюджета рабочего времени, объем которого в 202\_\_–202\_\_учебном году составляет 2000 академических часов на 1 ставку (2496 ч (52 недели) – 384 ч (8 недель отпуск) – 112 ч (14 праздничных дней)), следует исходить из:

1) норм времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку ППС на 202\_\_–202\_\_ учебный год (Положение о планировании объема годового бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава в 2021–2022 учебном году);

2) обязательного минимума содержания образовательной деятельности декана, педагога при выполнении им должностных обязанностей в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

В индивидуальном плане преподавателя фиксируется план и факт выполнения работы по каждому виду. При условии осуществления работы, не предусмотренной в разделах плана, преподаватель может по своему усмотрению включить дополнительный перечень в каждый раздел.

По итогам учебного года преподаватель готовит развернутый отчет о выполнении индивидуального плана, который является основой для подготовки аттестационного рейтингового отчета.

1. **Учебная работа старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

Данный раздел предполагает планирование учебной работы старшего преподавателя (преподавателя, ассистента) обязательной для выполнения в соответствии с Трудовым договором при реализации им обобщенной трудовой функции «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации», в том числе трудовой функции «Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП».

В случае недовыполнения учебной нагрузки по семестрам или в целом за год в отчете должны быть указаны причины ее недовыполнения по каждому из видов учебной работы.

1. **Методическая работа старшего преподавателя**

**(преподавателя, ассистента)**

Данный раздел предполагает планирование методической работы старшего преподавателя (преподавателя, ассистента) обязательной для выполнения в соответствии с Трудовым договором при реализации им обобщенной трудовой функции «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации», в том числе трудовой функции «Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации»; трудовой функции «Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий»; трудовой функции «Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП».

В случае невыполнения обязательного минимума методической работы, определенного в соответствии с условиями Трудового договора по семестрам или в целом за год в отчете должны быть указаны причины ее невыполнения.

В разделе указываются также все виды организационно-методической работы, предусматривающей участие в работе советов различных уровней и направлений деятельности, а также участие в плановых методических мероприятиях кафедры, факультета, академии.

1. **Научная работа старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

Данный раздел предполагает планирование научной работы старшего преподавателя (преподавателя, ассистента) обязательной для выполнения в соответствии с Трудовым договором при реализации им обобщенной трудовой функции «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации», в том числе трудовой функции «Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации».

В случае невыполнения научной работы, определенной в соответствии с условиями трудового договора по семестрам или в целом за год в отчете должны быть указаны причины ее невыполнения.

1. **Внеучебная работа старшего преподавателя**

**(преподавателя, ассистента)**

###### В этом разделе планируется организационно-педагогическая (воспитательная) деятельность старшего преподавателя (преподавателя, ассистента) в соответствии с обобщенной трудовой функцией «Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО», в том числе трудовой функции «Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО», трудовой функции «Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии».

В случае невыполнения внеучебной работы, определенной в соответствии с условиями трудового договора в отчете должны быть указаны причины ее невыполнения.

1. **Профориентационная работа старшего преподавателя**

**(преподавателя, ассистента)**

В этом разделе планируется обязательный минимум, выполняемой по Трудовому договору преподавателя, объем профориентационной работы при реализации им обобщенной трудовой функции «Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)» – трудовой функции «Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора», трудовой функции «Проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)».

В случае невыполнения профориентационной работы, определенной в соответствии с условиями трудового договора в отчете должны быть указаны причины ее невыполнения.

1. **Дополнительное профессиональное образование старшего**

**преподавателя (преподавателя, ассистента)**

В данном разделе представляются сведения об обязательной переподготовке и (или) повышении квалификации с учетом требований требований к кадровому обеспечению ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Невыполнение данного раздела ведет к прекращению с преподавателем трудовых отношений в новом учебном году.

1. **Прочие виды работ старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

В разделе указываются работы, не нашедшие отражение в предыдущих разделах, но выполняемые преподавателем.

1. **Учебная работа старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Трудовые действия в соответствии с обязательным минимумом учебной работы** | **Ед. изм.** | **Объем работы** | |
| **план** | **факт** |
| **Учебная работа при выполнении обобщенной трудовой функции: «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации»** | | | | |
| ***Трудовая функция*** ***«Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП»*** | | | | |
| 1. | Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП | **час** |  |  |
| 2. | Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП | **час** |  |  |
|  | Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции) | **0,5 час / 1 конс.** |  |  |
| 3. | Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП | **час** |  |  |

**Первый семестр**

|  | Наименование дисциплины, другие виды работ (ВКР, практики, участие в ГИА) | Форма обучения (О-очное, З-заочное, О-З-очно-заочное) | Код направления (профиль), специальность (специализация) | Курс | Семестр | Число студентов | Число групп | ЧАСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего учебных часов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аудиторная работа | | | | | | | Внеаудиторная работа | | | | | | | | | | | | Работа на условиях почасовой оплаты | | |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | | Промежуточная аттестация (экзамен, зачет, диф. зачет) | Промежуточная аттестация аспирантов (зачет, диф. зачет) | Практики | | | | Оценивание результатов выполнения курсовой работы (проекта) |  | ГИА | | | | Руководство подготовкой аспиранта | Руководство практикой аспиранта |
| План | | Всего | | Руководство и оценивание - учебная | Руководство - производственная | Руководство - преддипломная | Оценивание производственная, в т.ч. преддипломная | Групповая консультация перед гос экзаменом аспиранта | Процедура проведения гос экзамена (аспирантура) | Групповая консультация по выполнению и защите ВКР | Руководство ВКР | Процедура защиты ВКР | Процедура проведения госэкзамена, защиты ВКР | Процедура нормоконтроля ВКР | Рецензирование ВКР специалистов, магистрантов |
| Семинары / практические занятия | Лабораторные работы | Семинары / практические занятия | Лабораторные работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план | Итого за семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Второй семестр**

|  | Наименование дисциплины, другие виды работ (ВКР, практики, участие в ГИА) | Форма обучения (О-очное, З-заочное, О-З-очно-заочное) | Код направления (профиль), специальность (специализация) | Курс | Семестр | Число студентов | Число групп | ЧАСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего учебных часов | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОНТАКТНАЯ РАБОТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аудиторная работа | | | | | | | Внеаудиторная работа | | | | | | | | | | | | Работа на условиях почасовой оплаты | | |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | | Промежуточная аттестация (экзамен, зачет, диф. зачет) | Промежуточная аттестация аспирантов (зачет, диф. зачет) | Практики | | | | Оценивание результатов выполнения курсовой работы (проекта) |  | ГИА | | | | Руководство подготовкой аспиранта | Руководство практикой аспиранта |
| План | | Всего | | Руководство и оценивание - учебная | Руководство - производственная | Руководство - преддипломная | Оценивание производственная, в т.ч. преддипломная | Групповая консультация перед гос экзаменом аспиранта | Процедура проведения гос экзамена (аспирантура) | Групповая консультация по выполнению и защите ВКР | Руководство ВКР | Процедура защиты ВКР | Процедура проведения госэкзамена, защиты ВКР | Процедура нормоконтроля ВКР | Рецензирование ВКР специалистов, магистрантов |
| Семинары / практические занятия | Лабораторные работы | Семинары / практические занятия | Лабораторные работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план | Итого за семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Методическая работа старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Трудовые действия в соответствии с обязательным минимумом методической работы** | **Ед. изм.** | **Объем работы** | |
| **план** | **факт** |
| **Учебная работа при выполнении обобщенной трудовой функции: «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации»** | | | | |
| ***Трудовая функция «Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации»*** | | | | |
| 1. | Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП | **ед., час** |  |  |
| ***Трудовая функция «Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий»*** | | | | |
| 2. | Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей | **2 час / 1 консульт.** |  |  |
| 3. | Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества | **2 час / 1 занятие** |  |  |
| ***Трудовая функция «Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП»*** | | | | |
| 4. | Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП | **6 час /1п.л.** |  |  |
| 5. | Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП | **6 час /1п.л.** |  |  |
| 6. | Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП | **6 час /1п.л.** |  |  |
| 7. | Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП | **2 час /1п.л.** |  |  |
| 8. | Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебников и учебных пособий (включая электронные), обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП | **10 час/п.л.** |  |  |
| 9. | Организация и проведение преподавателем конференции, конкурса (профессионального мастерства или в области преподаваемой дисциплины) | **5 час / 1 меропр.** |  |  |

1. **Научная работа старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

| **№ п/п** | **Трудовые действия в соответствии с обязательным минимумом научной работы** | **Ед. изм.** | **Объем работы** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **план** | **факт** |
| **Научная работа при выполнении обобщенной трудовой функции: «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации»** | | | | |
| ***Трудовая функция «Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации»*** | | | | |
| 1. | Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП | **5 час / 1 поруч.** |  |  |
| 2. | Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся | **5 час / 1 поруч.** |  |  |
| 3. | Проведение НИР в рамках плановой темы кафедры или в рамках инициативной темы и получение научных результатов | **100–150 час** |  |  |
| 4. | Подготовительная работа и личное участие в выставках, выставках-ярмарках | **5 час/1студ.** |  |  |
| 5. | Создание научных текстов и их публикация в рецензируемых научных журналах и изданиях, а также представление и публикация на конференциях результатов научно-исследовательской деятельности (в соответствии с долевым участием): |  |  |  |
| - подготовка и публикация статьи в изданиях, входящих в системы цитирования “Scopus” и “ Web of Science” | **150 час/ 1 статья** |  |  |
| - подготовка и публикация статьи в рецензируемых журналах (перечень ВАК) | **50 час/ 1 статья** |  |  |
| - подготовка и публикация статьи (ей) журналах системы РИНЦ | **20 час / 1 статья** |  |  |
| - подготовка и публикация статей в сборниках международных и всероссийских научных или научно-практических конференций | **10 час / 1 статья** |  |  |
| - подготовка и публикация статей в сборниках региональных и вузовских конференций, в том числе в соавторстве с обучающимся | **10 час / 1 статья** |  |  |
| Подготовка и публикация статей в сборниках международных и всероссийских научных или научно-практических конференций | **10 час / 1 статья** |  |  |
| Подготовка и публикация статей в сборниках региональных и вузовских конференций, в том числе в соавторстве с обучающимся | **10 час / 1 статья** |  |  |
| 5. | Подготовка собственной диссертации (в рамках планового срока) | **час**  **(по согла-сованию с зав. кафед-рой)** |  |  |
| 6. | Защита диссертации |  |  |
| 7. | Подготовка обучающегося на конкурс научно- исследовательских работ различного уровня:  - межвузовский (региональный);  -всероссийский (МСХ РФ);  - международный | **5 час/1студ.**  **10 час/1студ.**  **15 час/1студ.** |  |  |
| 8. | Подготовка обучающегося для участия в выставках, выставках-ярмарках | **5 час/1студ.** |  |  |
| 9. | Подготовка к изданию монографии | **10 час/1п.л.** |  |  |
| 10. | Подготовительная работа и подача заявки на участие в Международных или Всероссийских конкурсах НИР среди ППС (ФЦП, РГНФ, РФФИ, РНФ и др. аналогичного уровня) | **12 час/ед.** |  |  |
| 11. | Подготовительная работа и получение патента на изобретение, полезную модель или свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности  - подготовительная работа,  - получение патента | **37 час/ед.**  **6 час/ед.** |  |  |
| 12. | Выполнение функций по электронному научному журналу «Мир лингвистики и коммуникации»:  - контактного лица в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU | **2 час/ мес.** |  |  |
| 13. | Выполнение НИР за счет внешних источников финансирования (за исключением государственного задания) | **0,5 час. / 1 тыс. руб.** |  |  |

1. **Внеучебная работа старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

| **№ п/п** | | **Трудовые действия в соответствии с обязательным минимумом внеучебной работы** | **Ед. изм.** | **Объем работы** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **план** | | **факт** |
| **Внеучебная работа при выполнении обобщенной трудовой функции: «Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО»** | | | | | | |
| ***Трудовая функция «Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО»*** | | | | | | |
| 1. | Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий | | **час** | |  |  |
| 2. | Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов | | **час** | |  |  |
| 3. | Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов | | **час** | |  |  |
| ***Трудовая функция «Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии»*** | | | | | | |
| 4. | Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:  - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;  - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;  - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов;  - соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам | | **час** | |  |  |
| 5. | Представление интересов групп и отдельных студентов:  - в образовательной организации;  - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами | | **час** | |  |  |
| 6. | Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов | | **час** | |  |  |
| 7. | Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов | | **час** | |  |  |
| 8. | Реализация социального проекта по основным направлениям воспитательной работы | | **30 час / 1 проект** | |  |  |
| 9. | Выполнение функций модератора регулярно обновляемой группы (не менее 100 человек в социальных сетях) по информационному продвижению бренда ТГСХА | | **4 час / мес.** | |  |  |

1. **Профориентационная работа старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Трудовые действия в соответствии с обязательным минимумом профориентационной работы** | **Ед. изм.** | **Объем работы** | |
| **план** | **факт** |
| **Профориетационная работа при выполнении обобщенной трудовой функции: *«Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)»*** | | | | |
| ***Трудовая функция «Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора»*** | | | | |
| 1. | Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации | **час** |  |  |
| 2. | Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности | **час** |  |  |
| 3. | Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей) | **час** |  |  |
| ***Трудовая функция «Проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)»*** | | | | |
| 4. | Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации | **час** |  |  |
| 5. | Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников | **час** |  |  |
| 6. | Проведение мастер-классов по профессии для школьников | **час** |  |  |
| 7. | Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства | **час** |  |  |

1. **Дополнительное профессиональное образование старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дополнительная образовательная программа** | **Сроки** | **Наименование ОО** | **Выданный документ**  **(№, дата выдачи)** |
| Профессиональная переподготовка, профиль которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) |  |  |  |
| Обучение по дополнительной профессиональной программе по профилю педагогической деятельности |  |  |  |
| Обучение в области охраны труда |  |  |  |

1. **Прочие виды работ старшего преподавателя (преподавателя, ассистента)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Заключение по результатам выполнения индивидуального плана**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_