

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
_____ П.И. Мигулев
« 25 » _____ декабря 2019 г.



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

Тверь-2019

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия (далее – Академия), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

1.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Академии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Академия вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Академией с такими лицами.

1.4. При разработке Антикоррупционной политики Академия руководствовалась следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Указом Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указом Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»);

- Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государ-

ственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

- Приказом Минсельхоза России от 18.07.2018 № 308 «Об утверждении плана Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы»;

- Приказом Минсельхоза России от 04.12.2013 № 448 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- Приказом Минсельхоза России от 08.08.2013 № 304 «Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности»;

- Приказом Минсельхоза России от 08.08.2013 № 303 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности»;

- Приказом Минсельхоза России от 25.11.2015 № 582 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Приказом Минсельхоза России от 09.03.2017 № 108 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»;

- Приказом Минсельхоза России от 08.09.2016 № 398 «О перечнях должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, при замещении которых

федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Приказом Минсельхоза России от 27.03.2014 № 98 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации».

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями внедрения в Академии Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Академии, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Академии независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Академии о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Академии.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Академии:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Академии;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Академии, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Академии, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Академией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Академии за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 ФЗ от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 ФЗ от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации

лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Представительский подарок - сувенирная продукция (в том числе с логотипом Академии), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. В соответствии со ст. 3 ФЗ от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" антикоррупционная деятельность в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА основывается на следующих основных принципах:

- соответствие Антикоррупционной политики Академии действующему законодательству и общепринятым нормам;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Академии с институтами гражданского общества и физическими лицами.
- вовлеченность работников в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;
- неприятие в Академии коррупции в любых формах и проявлениях;
- периодическая оценка рисков (в Академии на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для ее деятельности в целом и для отдельных подразделений в частности);
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Академии, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска);
- постоянный контроль и мониторинг за осуществлением эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- персональная ответственность руководства Академии за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Должностные лица Академии, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Академии является ректор.

5.2. Ректором, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Академии, назначается лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Академии;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Академии;

- разработка и представление на утверждение Ректору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Академии;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Академии или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности работников и Академии, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Академии в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Академии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Академии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Академии положены следующие принципы:

7.1.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

7.1.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Академии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

7.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

7.1.4 соблюдение баланса интересов Академии и работника при урегулировании конфликта интересов;

7.1.5 защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Академией.

7.2. Настоящим Положением закрепляются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.2.1 при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Академии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.2.2 избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.2.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.2.4 содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.3. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

7.3.1 раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

7.3.2 раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

7.3.3 разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.5. Академия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Академии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

7.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

7.9.1 ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

7.9.2 добровольный отказ работника Академии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.9.3 пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

7.9.4 временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

7.9.5 перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

7.9.6 передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7.9.7 отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Академии;

7.9.8 увольнение работника из Академии по инициативе работника;

7.9.9 увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Академии.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства устанавливаются в целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Академии при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ.

8.2. Правила определяют единые для всех работников Академии требования к дарению и принятию деловых подарков.

8.3. Академия поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Академии только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Академии.

8.4. Работникам, представляющим интересы Академии или действующим от ее имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

8.5. Правила преследуют следующие цели:

8.5.1 обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Академии;

8.5.2 осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Академии исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

8.5.3 определение единых для всех работников Академии требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

8.5.4 минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

8.6. Работники Академии могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Академии.

8.7. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Академией, передаются и принимаются только от имени Академии в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Академии.

8.8. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулируемыми этическими нормами и правилами служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

8.9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Академии от ее имени могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Академии и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Академии, которые работники Академии от ее имени могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

8.9.1 быть прямо связаны с уставными целями деятельности Академии (презентация или завершение проекта, успешное исполнением контрактов, общенациональные праздники);

8.9.2 быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3000 (трех тысяч) рублей);

8.9.3 не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

8.9.4 не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

8.9.5 не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики Академии, кодекса корпоративной этики и другим локальным актам Академии и общепринятым нормам морали и нравственности.

8.10. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8.11. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Академии могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки.

8.12. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Академии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с правилами, установленными настоящей Политикой.

8.13. При обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства устанавливаются права и обязанности работников Академии:

8.13.1 работники, представляя интересы Академии или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства;

8.13.2 работники Академии вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящей Политикой.

8.13.3 стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны

приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений;

8.13.4 при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Академии обязаны поставить в известность руководство и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8.13.5 не допускается передавать и принимать подарки от Академии, ее работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8.13.6 подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Академии или ее работника. Работник Академии, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководству.

8.13.7 работник Академии, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить руководство о факте предложения подарка (вознаграждения), по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью. В случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству и продолжить работу в установленном в Академии порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

8.13.8 в случае возникновения (или возможности возникновения) конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Академии обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Академии, ответственное за противодействие коррупции.

8.14. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Академия должна предварительно удостовериться, что предоставляемая ей помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

8.15. Академия может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Академии. При этом

бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с руководством Академии.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Академии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Академии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Академии на регулярной основе.

9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

9.4.1 сформировать перечень должностей в Академии, связанных с высоким коррупционным риском;

9.4.2 определить вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

9.4.3 разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля Академии должна способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

10.2. Для реализации задач, связанных с обеспечением надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечением соответствия деятельности Академии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Академией, в том числе связанных с:

- проверкой соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контролем документирования операций хозяйственной деятельности Академии;

- проверкой экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Академии и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Академии декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Академия принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Академии (работникам академии) стало известно.

11.3. Академия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследо-

ванию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Руководству Академии и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.6. Руководство и сотрудники Академии не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Академия и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ.

12.2. Все работники Академии, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Академии

13.1. Академия осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют Ректору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Настоящий документ рассмотрен на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Тверская ГСХА 25 декабря 2019 г., протокол № 4.