

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 29 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСКОРЕННОГО ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ПОДГО-
ТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ В АСПИРАНТУРЕ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

ТВЕРЬ-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2 Настоящее Положение регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), реализуемой в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее - Академия);

- порядок ускоренного освоения программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

1.3 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4 Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. УСЛОВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Обучающиеся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2 Предоставление права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), предоставляемому в отдел аспирантуры. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие возможность получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры): копию документа об окончании аспирантуры (с приложением);

- для лиц, имеющих диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук: копию диплома кандидата наук или доктора наук;

- для лиц, обучающихся по иной программе аспирантуры (адъюнктуры): справку об обучении или периоде обучения;

- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок: резюме о выполненном объеме научных исследований, подписанное обучающимся и его научным руководителем, и выписку из протокола Ученого совета факультета с рекомендацией об ускоренном обучении.

2.3 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.4 Решение о переаттестации, перезачете или повышении темпа освоения программы аспирантуры принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Академии, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения переаттестации или перезачета утверждается приказом ректора (Приложение 3).

2.5 Под переаттестацией понимается процедура оценки качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего уровня образования. При переаттестации научных исследований обучающегося оцениваются предоставленные им материалы проведенных исследований. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научных исследований. Переаттестация может проводиться в форме рассмотрения предоставленных документов или в форме собеседования. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется дифференцированная или недифференцированная оценка (в соответствии с учебным планом). (Приложение 4)

2.6 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования или освоении иной программы аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры. (Приложение 5)

2.7 Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках освоенных дисциплин и выполненных научных исследований.

2.8 Заявление обучающегося об ускоренном обучении вместе с предоставленными документами и протоколами аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9 При получении положительных оценок при переаттестации, а также при перезачете, обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научных исследований.

2.10 Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в аттестационные листы аспирантов (Приложение 6). При переводе или отчислении они вносятся в справки об обучении установленного образца, а при окончании освоения образовательной программы - в приложение к диплому.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1 Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уров-

ню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

3.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается зав. аспирантурой совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается ректором.

3.3 Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, научно-квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.4 Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Академии внутренними нормативными документами.

3.5 При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость перекурсованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

4.1 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2 Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3 Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия, а также проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.4 В случае невозможности по уважительной причине обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.5 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Академии в установленном порядке.

4.6 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение в сокращенные сроки при ускоренном обучении, то он имеет право по письменному заявлению (Приложение 7) перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии свободных мест).

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол № 6 от 24 февраля 2016 года

Приложение 1

Образец заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

(Ф.И.О.)

от аспиранта _____ курса

Направления подготовки (направленности)

_____ формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

- наличием диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры),
- наличием диплом кандидата наук (доктора наук),
- обучением по иной программе аспирантуры _____ (наименование, вуз),
- наличием способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

Задолженность за предыдущий период _____ (семестр, курс) отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (_____)

Приложение 2

Форма заявления о перезачете дисциплин

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

(Ф.И.О.)

от аспиранта _____ курса
направления подготовки _____ (направленности)

_____ формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта)

Заявление

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты кандидатских экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, рефератов и практик по направлению подготовки / направленности (профилю) подготовки _____

(код, наименование направления подготовки / направленности (профиля) подготовки)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в (наименование вуза)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по направлению подготовки/направленности (профилю) подготовки _____

(код, наименование направления подготовки / направленности (профиля) подготовки)

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 201 _____ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г. г. Тверь № _____

«О создании комиссии по переаттестации»

На основании «Положения о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА», утвержденного на заседании Ученого Совета Академии (протокол № __ от _____ 201__ г.)

приказываю

1. Создать комиссию по переаттестации дисциплин аспиранта _____ по направлению подготовки _____ в составе:

Председатель комиссии – _____

Члены комиссии

Секретарь комиссии – _____

2. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию.

3. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов и проведенного собеседования с аспирантом.

Ректор академии

Проект приказа вносит:

Зав. аспирантурой

Согласовано:

Проректор по научной работе

Юрист

Условия и порядок переаттестации дисциплин

1.1. Аспирант, имеющий право на ускоренное обучение, подает в отдел аспирантуры заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. Перед аттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом. Переаттестация проводится путем собеседования.

1.2. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия приказом ректора. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе, членами сотрудники Академии, в том числе научные руководители, преподаватели учебных дисциплин.

1.3. Сроки переаттестации устанавливается приказом ректора.

1.4. Отдел аспирантуры представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы: заявление аспиранта о переаттестации с приложением документов.

1.5. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования с аспирантом.

1.6. Переаттестация оформляется протоколом.

1.7. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в аттестационный лист аспиранта (индивидуальную зачетную ведомость).

1.8. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., аспиранту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом ректора.

1.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об обучении вносятся согласно записям, внесенным в аттестационный лист аспиранта.

1.10. Перевод прошедших переаттестацию аспирантов на последующий курс осуществляется приказом ректора.

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Отдел аспирантуры

**ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
для перевода аспиранта на ускоренное обучение**

Аспирант _____ курс _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Основание для переаттестации: ФГОС ВО и _____

Подлежит изучению			Изучено по иной образовательной программе		Переаттестованная трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.			
	час.	ЗЕТ			Форма контроля		
Базовая часть							
История и философия науки							
Иностранный язык							
...							
...							
Вариативная часть							
...							
...							
Дисциплины по выбору							
...							
...							
...							
<i>Далее все дисциплины учебного плана</i>							
Всего подлежит изучению, ЗЕТ							
Нормативный срок обучения					Σ		
			Всего изучено, ЗЕТ				

на основании «Положения о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, переаттестации (перезачета) дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик, ранее освоенных при

обучении по иной образовательной программе, (а также наличия способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок) и решения комиссии: аспиранта _____ (ФИО) рекомендуется перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____

Срок обучения _____ года.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (дата подпись Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (дата подпись Ф.И.О.)

_____ (дата подпись Ф.И.О.)

_____ (дата подпись Ф.И.О.)

Условия и порядок перезачетов дисциплин

1.1. Перезачет дисциплин осуществляется преподавателями дисциплин. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются отделом аспирантуры.

1.2. На основе заявления аспиранта о перезачете дисциплин отдел аспирантуры предоставляет на кафедру следующие документы: заявление аспиранта о перезачете с приложением предоставленных документов.

1.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Тверской ГСХА;

- форма контроля по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 90 % от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

1.4. Решение о перезачете принимается заведующими кафедр или ведущими преподавателями профильных кафедр.

1.5. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в аттестационные листы аспирантов заведующим кафедрой или по его поручению преподавателями кафедры.

1.6. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., аспиранту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом ректора.

**Аттестационный лист по дисциплинам (модулям),
при переаттестации (перезачете) дисциплин (модулям), практике**

ФИО аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Общее количество час/ЗЕТ	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
<i>переаттестация</i>						
	Программирование урожайности	72/2	Зачтено (переаттестация)	17.05.2016	Ф.И.О. члена аттестационной комиссии	Подпись члена аттестационной комиссии
<i>перезачет</i>						
	История и философия науки	180/5	Отлично (перезачет)	30.05.2016	Ф.И.О. члена аттестационной комиссии	Подпись члена аттестационной комиссии

Количество часов указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Приложение 7

Образец заявления о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВОТверская ГСХА

_____ (Ф.И.О.)

от аспиранта _____ курса

Направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта)

Заявление

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с _____ (указать причину). Индивидуальный учебный план выполнен до _____

Аспирант _____ (_____)

Дата «_____» _____ 201__ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (_____)