
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о научном руководстве обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

 А.В. Диченский

« 03 » 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Академия), их права и обязанности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающемуся приказом ректора Академии назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Академии в штатной должности, а также лиц привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению Ученого совета Академии).

2.2 Уровень квалификации научных руководителей аспирантов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

2.3 Научный руководитель, назначаемый обучающемуся, должен :

- иметь ученую степень доктора наук и ученое звание профессора (доцента) (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4 В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание профессора (доцента) осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению и профилю подготовки аспиранта.

Кандидаты наук, претендующие на право ведения научного руководства аспирантами, представляют на рассмотрение ученого совета Академии следующие документы :

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики научных (диссертационных) исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить его к научному руководству аспирантами в разрезе научных школ кафедры;

- сведения о научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет (Приложение 1).

2.5 Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

2.6 Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более 10 аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более 5 аспирантами.

2.7 Научный руководитель, может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора Академии на основании:

- личного заявления, с обоснованием отказа (освобождения) от научного руководства аспирантами;

- изменения тематики научно-квалификационной работы;

- кадровых перестановок на кафедре;

- увольнения из Академии.

2.8 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Академии приостанавливает право набора аспирантов данным руководителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан :

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки;

- во время приемной комиссии проводить предварительное собеседование с кандидатами на поступление в аспирантуру; при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;

- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы аспиранта;
- определить цели и задачи научного исследования;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской работы;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части научно-исследовательской работы;
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- организовывать взаимодействие аспиранта и кафедры по следующим вопросам: прохождение промежуточной аттестации аспиранта, организация педагогической, научно-исследовательской практик аспиранта, участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности, утверждении темы научно-квалификационной работы;
- осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана практик аспиранта;
- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;
- предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практик;
- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана работы и потерей связи с научным руководителем;
- присутствовать на заседаниях кафедры, совете факультета, где проводится промежуточная аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
- хранить и представлять отчеты по научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов;
- составлять письменный отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта;
- отчитываться о своей работе с аспирантами;
- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.
- участвовать в обновлении ОПОП подготовки кадров высшей квалификации по направлению и направленности (профилю) подготовки аспирантов.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право :

- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов по дисциплинам и государственных экзаменационных комиссий;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получения именных стипендий, премий, грантов и т.д.;

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Академии.

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол № 11 от 29 августа 2018 года

Сведения о научном руководителе аспирантов за 20____ - 20____ гг.

Направление подготовки : (шифр, наименование)
 Направленность (профиль) подготовки (наименование)

Ф.И.О. научного руководителя	Ученая степень, шифр научной специальности по которой защищена диссертация	Самостоятельная научно-исследовательская (творческая) деятельность по профилю направления подготовки или участие в осуществлении такой деятельности (выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах, работа над докторской диссертацией и т.п.)	Публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю направления подготовки (в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (список публикаций с выходными данными))	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю направления подготовки на национальных и международных конференциях (список публикаций с выходными данными)	Монографии и учебные пособия по профилю направления подготовки (список публикаций с выходными данными)