

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВПО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<b>Положение</b> <b>о студенческом городке</b> <b>ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА</b>



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

*О. Р. Балаян* 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ**  
**ФГБОУ ВПО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия.....	4
2. Общие положения .....	4
3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	7
4. Права и обязанности студенческого совета общежития.....	9
5. Права и обязанности коменданта студенческого общежития.....	10
6. Права и обязанности коменданта учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса .....	12
7. Права и обязанности паспортиста .....	14
8. Права и обязанности директора студенческого городка .....	15
9. Права и обязанности жилищно-бытовой комиссии .....	17
10. Права и обязанности администрации Академии .....	17
11. Общие вопросы предоставления жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческом общежитии .....	19
12. Порядок предоставления жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческом общежитии .....	23
13. Порядок заселения в студенческое общежитие .....	24
14. Порядок переселения из одного жилого помещения студенческого общежития в другое, в другой студенческое общежитие.....	25
15. Порядок выселения из студенческого общежития .....	26
16. Пропускной режим в студенческом общежитии .....	27
17. Пропускной режим в учебном (учебно-лабораторном, административном) корпусе .....	28
18. Размер и порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии....	29
19. Ответственность за нарушение настоящего Положения .....	31
20. Заключительные положения .....	32
Приложение 1. Правила внутреннего распорядка в студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА.....	34

Приложение 2. Формы заявления о предоставлении жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии (для различных категорий граждан).....	47
Приложение 3. Формы заявления о переселении из одного жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии в другое, в другое студенческое общежитие (для различных категорий проживающих).....	51
Приложение 4. Формы направления на вселение в жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) (для различных категорий граждан) .....	52
Приложение 5. Форма заявления о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии .....	54
Приложение 6. Формы договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (для различных категорий граждан) .....	58
Приложение 7. Формы договора на оказание дополнительных услуг проживающему(ей) в общежитии студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (для различных категорий граждан) .....	70
Приложение 8. Примерный перечень платных дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг, предоставляемых проживающим в общежитиях студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА .....	79

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в Положении о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (далее – Положение):

*студенческое общежитие* – это вид специализированного жилого фонда, предназначенного для временного проживания обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) – студентов, аспирантов, докторантов, абитуриентов, слушателей курсов повышения квалификации, стажёров, слушателей подготовительного отделения и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования;

*студенческий городок* – это структурное подразделение, предназначенное для применения объектов недвижимости Академии в интересах образовательной деятельности;

*жилое помещение в общежитии* – это изолированное помещение общежития, предназначенное и пригодное для проживания граждан;

*жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места* – это место в жилом помещении общежития Академии площадью не менее 6 м<sup>2</sup>, оборудованное мебелью и инвентарём в соответствии с требованиями законодательства;

*квота жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-места)* – это объём свободных жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях студенческого городка Академии, предназначенных для проживания обучающихся (работников) в Академии.

*администрация Академии* – это руководящий состав Академии, представленный ректором, проректорами, их помощниками и заместителями;

*администрация студенческого городка Академии* – это руководящий состав студенческого городка Академии, представленный директором студенческого городка, его заместителями, а также комендантами учебных корпусов и общежитий;

*студенческий совет общежития* – это коллегиальный орган студенческого общежития, функционирующий на постоянной основе и созданный для участия в деятельности общежития;

*жилищно-бытовая комиссия* – это коллегиальный орган Академии, функционирующий на постоянной основе и созданный для контроля и управления жилищно-бытовой деятельностью общежитий;

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного Положения о студенческом общежитии»;

- Уставом ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (утв. приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.05.2011 г. № 170-у «Об утверждении Устава ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА»);

- Положением о студенческом совете общежития ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА;

- Положением о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА;

- Положением о пропускном режиме в студенческих общежитиях ТГСХА;

- Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах Тверской государственной сельскохозяйственной академии;

- иными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования и использования студенческих общежитий, проживания в них.

2.2. Студенческий городок является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

2.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения иногородних:

- студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, - на период обучения;

- аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

- абитуриентов, - на период прохождения вступительных испытаний;

- стажёров, слушателей подготовительного отделения Академии, института повышения квалификации и подготовки кадров в АПК и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, - на период очного обучения.

2.4. Студенческий городок содержится за счёт средств федерального бюджета, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Академии.

2.5. Студенческий городок в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования и науки, сельского хозяйства, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Агентству по

образованию, Уставом Академии, настоящим Положением о студенческом городке Академии и иными локальными правовыми актами Академии.

2.6. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Академию по межгосударственным договорам, договорам между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и соответствующими органами управления сельским хозяйством указанных государств, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.7. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, за исключением указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, допускается с соблюдением требований пункта 2.10 Положения при условии полного возмещения затрат.

2.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Академии местами в студенческих общежитиях, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие жилые помещения могут, по решению администрации Академии, предоставляться:

- работникам Академии;
- работникам других учреждений и организаций, не имеющих в своей структуре общежитий, членов их семей;
- обучающимся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

2.9. Жилые помещения в студенческих общежитиях не подлежат отчуждению. Передача в аренду, в наём таких помещений возможна с согласия Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по договорам аренды, найма.

Размещение в студенческих общежитиях подразделений Академии, кроме случаев, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, не допускается.

2.10. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет — комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, комнаты хранения и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания жилых помещений, установленными законом.

2.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны Академии, размещённые в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решение о выделении нежилых помещений для указанных целей принимается администрацией Академии по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном законом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**

#### **3.1. Проживающие в студенческих общежитиях вправе:**

- заключать и расторгать договор найма койко-места (жилого помещения) в студенческом общежитии, а также договор на оказание дополнительных услуг;
- вносить администрации студенческого общежития, студенческого городка предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- проживать в закреплённом жилом помещении весь срок обучения в Академии при условии соблюдения требований настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческих общежитий;
- переселяться с письменного согласия администрации студенческого общежития, студенческого городка Академии в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав для защиты прав и законных интересов проживающих в студенческом общежитии;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов (первичную профсоюзную организацию преподавателей и сотрудников) в решении вопросов улучшения условий, организации внеучебной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законом.

#### **3.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:**

- строго соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (далее – Правила внутреннего распорядка) (Приложение 1);
- соблюдать дисциплину, правопорядок, требования охраны труда, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческих общежитий, имуществу других проживающих, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и блоках;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключённого с администрацией Академии договора найма жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места) в студенческом общежитии;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывать уважение старшим, персоналу Академии, удерживать товарищей от недостойных поступков, способствовать укреплению доброжелательных отношений между проживающими, предотвращению возникновения между проживающими конфликтов на национальной, религиозной, гендерной и иной почве;

- принимать посетителей в отведённое для этого время;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- по требованию администрации студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.3. Проживающим в студенческих общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения администрации студенческого городка;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в студенческом общежитии домашних животных;

- хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;



- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические средства;

- использовать помещения студенческого общежития не по назначению.

Проживающие в студенческих общежитиях на добровольной основе привлекаются советами студенческих общежитий во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий, прилегающих к студенческим общежитиям, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений студенческого общежития (не реже двух раз в месяц) закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению комендантов и (или) решению советов студенческих общежитий могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Студенческий совет общежития создаётся на основании решения общего собрания проживающих в студенческом общежитии из числа студентов, проживающих в общежитии.

4.2. Студенческий совет общежития отвечает за:

- содействие администрации Академии в управлении общежитиями.

4.2. Студенческий совет общежития вправе:

- ходатайствовать перед администрацией Академии о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в студенческом общежитии;

- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к студенческому общежитию;

- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек на базе студенческого общежития;

- приглашать на заседания студенческого совета общежития представителей администрации Академии, факультетов Академии для совместного решения вопросов;

- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Академии.

- требовать соблюдения от проживающих требований настоящего Положения.

4.3. Студенческий совет общежития обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием в студенческом общежитии, улучшением быта проживающих, оказания социально-бытовых и иных услуг;
- участвовать в разрешении разногласий и конфликтов, возникающих между проживающими в студенческом общежитии;
- решать вопросы по организации проводимых на базе студенческого общежития мероприятий учебной, культурно-массовой и иной направленности;
- содействовать коменданту в управлении студенческим общежитием;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в студенческом общежитии и информировать их о принятых решениях;
- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с проживающими и посетителями общежития;

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Комендант студенческого общежития непосредственно подчиняется директору студенческого городка.

5.2. Комендант студенческого общежития отвечает за:

- разработку должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- внесение предложений директору студенческого городка Академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- внесение совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом студенческого общежития на рассмотрение директора студенческого городка Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческого общежитии;
- принятие решения о переселении проживающих из одной комнаты (помещения) в другую;
- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- рассмотрение совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

- соблюдение в студенческом общежитии правил проживания, пожарной и электробезопасности;
- соблюдение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на прилегающей территории;
- вселение и регистрацию заселяющихся в студенческое общежитие;
- качество работы обслуживающего персонала студенческого общежития (вахтёров, столяра, плотника, электрика, уборщиц и др.).

#### 5.3. Комендант студенческого общежития вправе:

- вносить предложения в администрацию студенческого городка по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора студенческого городка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- переселять по необходимости проживающих из одного в другое жилое помещение общежития;
- непосредственно участвовать в деятельности и направлять работу студенческого совета общежития и избираться в его состав для защиты прав и законных интересов администрации студенческого городка, Академии.

#### 5.4. Комендант студенческого общежития обязан:

- содержать студенческое общежитие в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, санитарными нормами и правилами;
- обеспечить выполнение проживающими установленных правил проживания. К нарушителям Комендант принимает меры в соответствии с установленным в Академии порядком;
- обеспечить в студенческом общежитии требуемую чистоту, нормальную работу электросети, водопровода, канализации, благоустройство территории, закреплённой за студенческим общежитием. Содержать в чистоте запасные выходы, подвалы и чердаки, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития. Работу по наведению чистоты и порядка в студенческом общежитии проводит совместно с советом студенческого общежития. Ежемесячно организовывать генеральные уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- знать, какое имущество находится в студенческом общежитии, его состояние (качество), срок его службы, обеспечить его сохранность и поддержание в исправном состоянии;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (вахтёров, уборщиков, кастелянш, плотников и инженерно-технического персонала), находящихся в его подчинении;
- совместно с деканатами факультетов проводить работу с должниками по оплате за проживание в общежитии с целью погашения долга;

- организовать работу и осуществлять контроль за деятельностью обслуживающего персонала: уборщиков, дворников, кастаньянш, плотников и электриков, осуществлять контроль их деятельности, принимать меры по устранению обнаруженных в результате контроля недостатков;
- лично проводить мелкий ремонт мебели, сантехники (иметь допуск к работе с электрооборудованием, санитарную книжку при отсутствии кастаньянши), осуществлять контроль качества выполненных работ в студенческом общежитии сторонними организациями и специалистами;
- обеспечить соблюдение в студенческом общежитии правил пожарной безопасности, следить за исправным состоянием средств пожаротушения, своевременно предупреждать директора студенческого городка об их неисправности, принимать меры к восстановлению;
- в случае нанесения проживающими материального ущерба студенческому общежитию, оформлять акты и передавать их в бухгалтерию Академии для взыскания стоимости нанесённого ущерба;
- осуществлять ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарном содержании и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в студенческом общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- совместно со студенческим советом общежития, деканами факультетов проводить воспитательную и культурно-массовую работу с проживающими;
- рассматривать совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом студенческого общежития в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- осуществлять вселение и контролировать прописку обучающихся и работников Академии в студенческом общежитии;
- вести журнал учёта лиц, заселяющихся и выселяющихся из студенческого общежития.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА УЧЕБНОГО (УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОГО, АДМИНИСТРАТИВНОГО) КОРПУСА**

6.1. Комендант учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса непосредственно подчиняется директору Студенческого городка.

6.2. Комендант учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса отвечает за:

- разработку должностных инструкций для всех категорий работников учебного корпуса (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- внесение предложений директору студенческого городка Академии по улучшению условий эксплуатации учебного корпуса;
- принятие решения об инвентаризации материально-технической базы учебного корпуса;
- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу учебного корпуса;
- соблюдение в учебном корпусе правил пожарной и электробезопасности;
- соблюдение чистоты и порядка в учебном корпусе и на прилегающей территории;
- качество работы обслуживающего персонала учебного корпуса (вахтёров, столяра, плотника, электрика, уборщиц и др.).

6.3. Комендант учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса вправе:

- вносить предложения в администрацию студенческого городка по улучшению условий эксплуатации учебного корпуса;
- вносить на рассмотрение директора студенческого городка предложения о поощрении и наложении взысканий на обслуживающий персонал учебного корпуса.

6.4. Комендант учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса обязан:

- содержать учебный корпус в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, санитарными нормами и правилами;
- обеспечить выполнение лицами, находящимися в помещениях учебного корпуса, на прилегающей территории установленных Правил внутреннего распорядка. К нарушителям комендант принимает меры через студенческий совет и, в случае необходимости, выходит с предложениями по существу к директору студенческого городка, деканам факультетов, администрации Академии;
- обеспечить в учебном корпусе требуемую чистоту, нормальную работу электросети, водопровода, канализации, благоустройство территории, закреплённой за учебным корпусом. Содержать в чистоте запасные выходы, подвалы и чердаки, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений учебного корпуса;
- знать, какое имущество находится в учебном корпусе, его состояние (качество), срок его службы, обеспечить его сохранность и поддержание в исправном состоянии;

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников учебного корпуса (вахтёров, уборщиков, плотников и инженерно-технического персонала), находящихся в его подчинении;
- организовать работу и осуществлять контроль за деятельностью обслуживающего персонала: уборщиков, дворников, кастелянш, плотников и электриков, осуществлять контроль их деятельности, принимать меры по устранению обнаруженных в результате контроля недостатков;
- лично проводить мелкий ремонт мебели, сантехники (иметь допуск к работе с электрооборудованием), осуществлять контроль качества выполненных работ в учебном корпусе сторонними организациями и специалистами;
- обеспечить соблюдение в учебном корпусе правил пожарной безопасности, следить за исправным состоянием средств пожаротушения, своевременно предупреждать директора Студенческого городка об их неисправности, принимать меры к восстановлению;
- в случае нанесения лицами, находящимися в помещениях учебного корпуса, материального ущерба учебному корпусу, оформлять акты и передавать их в бухгалтерию Академии для взыскания стоимости нанесённого ущерба;
- осуществлять ежедневный обход всех помещений учебного корпуса с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарном содержании и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения учебного корпуса;
- рассматривать совместно с профсоюзной организацией студентов, работников, студенческим советом в установленном порядке разногласия, возникающие между лицами, находящимися в помещениях учебного корпуса, и обслуживающим персоналом учебного корпуса.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАСПОРТИСТА**

7.1. Паспортист Академии непосредственно подчиняется начальнику юридического отдела Академии.

7.2. Паспортист отвечает за:

- своевременный и надлежащим образом осуществляемый регистрационный и миграционный учёт проживающих в студенческих общежитиях;
- подготовку локальных документов, необходимых для совершенствования регистрационного, миграционного учёта проживающих в студенческих общежитиях.

7.3. Паспортист вправе:

- вносить на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении проживающих в студенческих общежитиях;

- знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающихся его деятельности;

- получать от обучающихся в Академии, работников Академии, иных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

#### 7.4. Паспортист обязан:

- осуществлять работу по своевременному оформлению документов, регламентирующих законное нахождение (пребывание) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на территории Студенческого городка;

- вести регистрационный и миграционный учёт лиц, находящихся (пребывающих) на территории Студенческого городка;

- осуществлять контроль за соблюдением лицами, находящимися (пребывающими) на территории Студенческого городка миграционного законодательства Российской Федерации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

8.1. Директор студенческого городка непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе и материально-техническому снабжению Академии.

#### 8.2. Директор студенческого городка отвечает за:

- разработку должностных инструкций комендантов студенческих общежитий, учебных корпусов;

- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим, обслуживающему персоналу студенческих общежитий;

- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

- соблюдение комендантами студенческих общежитий, учебных корпусов правил проживания, пожарной и электробезопасности;

- соблюдение комендантами студенческих общежитий, учебных корпусов чистоты и порядка на вверенной и прилегающей к ней территории;

- соблюдение регистрационного и миграционного законодательства Российской Федерации при осуществлении процедуры вселения и выселения заселяющихся в студенческие общежития;

- качество работы комендантов студенческих общежитий, учебных корпусов.

#### 8.3. Директор студенческого городка вправе:

- контролировать процедуру переселения в установленном законом порядке проживающих в другое жилое помещение студенческого общежития или другое студенческое общежитие;

- участвовать в деятельности студенческих советов общежитий и выдвигать в его состав представителей администрации Академии;
- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом городке;
- вносить на рассмотрение ректора Академии предложения о применении дисциплинарных взысканий, поощрений.

#### 8.5. Директор студенческого городка обязан:

- разрабатывать должностные инструкции комендантов и работников студенческого городка, находящихся в его непосредственном подчинении;
- организовать правильную эксплуатацию и своевременный ремонт общежитий, инженерных сетей и имущества студенческого городка;
- участвовать в планировании и организовывать текущий ремонт в общежитиях Академии, подготовку студенческих общежитий к зиме, а также в проведении инвентаризации и регистрации (паспортизации) фонда Академии;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка в студенческих общежитиях, а также на прилегающей к ним территории;
- осуществлять подбор персонала и руководить работой Комендантов;
- еженедельно проверять санитарное состояние студенческих общежитий и прилегающей к ним территории, оказывать помощь комендантам, студенческим советам в организации работ по наведению порядка;
- обеспечить соблюдение в студенческих общежитиях требований охраны труда и пожарной безопасности, следить за состоянием противопожарного инвентаря;
- знать потребность студенческих общежитий в топливно-энергетических ресурсах, обеспечить их правильное и экономное расходование, принимать меры к восстановлению потребляемых затрат потребляемых платными и сторонними потребителями;
- организовать размещение в студенческих общежитиях проживающих в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организовывать снабжение студенческого городка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- участвовать в работе по улучшению условий проживания, быта и отдыха проживающих в студенческих общежитиях, условий образовательного процесса в учебных корпусах;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- контролировать деятельность комендантов студенческих общежитий, учебных корпусов;
- контролировать обеспечение проживающих, обучающихся, работников необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке студенческих общежитий, учебных корпусов и закреплённых за ними территорий.



## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ**

9.1. Жилищно-бытовая комиссия Академии (далее – ЖБК) функционирует на постоянной основе в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об образовании Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА.

ЖБК возглавляется проректором по АХР и МТС.

9.2. ЖБК отвечает за:

- организацию и информирование проживающих в студенческих общежитиях по жилищно-бытовым вопросам;
- координацию действий структурных подразделений, должностных лиц Академии по жилищно-бытовым вопросам.

9.3. ЖБК вправе:

- оказывать содействие в организации и развитии студенческого самоуправления, улучшении условий труда персонала студенческих общежитий, быта и отдыха проживающих в студенческих общежитиях;
- координировать действия с другими структурными подразделениями Академии по вопросам жилищно-бытового характера;
- сотрудничать с профсоюзными органами Академии;
- организовывать разъяснительную работу с проживающими в студенческих общежитиях по профилактике нарушений правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности на территории студенческого городка, порчи товарно-материальных ценностей;
- информировать обучающихся и сотрудников Академии о нормативных правовых актах, касающихся жилищно-бытовых аспектов деятельности Академии.

9.4. ЖБК обязана:

- осуществлять контроль за обеспечением местами в студенческих общежитиях обучающихся и сотрудников Академии;
- осуществлять контроль за созданием надлежащих условий проживания в студенческих общежитиях;
- решать вопросы предоставления или не предоставления койко-мест (жилых помещений) в студенческих общежитиях претендующим на них лицам;
- организовывать и контролировать процедуру заселения в студенческие общежития;
- информировать руководство Академии о качестве и состоянии условий предоставления мест в студенческих общежитиях;
- принимать участие в разработке, принятии и реализации нормативных правовых актов Академии, касающихся жилищно-бытового обеспечения.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ**

10.1. Администрация Академии отвечает за:

- организацию обеспечения обучающихся жилыми помещениями (жилыми помещениями, предоставляемыми на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях в соответствии с требованиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческих общежитиях;

- заключение и расторжение договоров найма жилых помещений (жилых помещений, предоставленных на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях;

- содействие студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда персонала общежитий, быта и отдыха проживающих.

#### 10.2. Администрация Академии вправе:

- определять по предложению ЖБК квоту жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях;

- при необходимости формировать очередь лиц, претендующих на вселение в студенческие общежития;

- рассматривать предложения по улучшению условий проживания в студенческом городке и принимать по ним необходимые решения;

- заключать и расторгать договоры найма койко-места (жилого помещения) в студенческом общежитии с проживающими, а также договоры на оказание дополнительных услуг в установленном законом порядке;

- по согласованию с проживающими вносить изменения в договоры найма койко-места (жилого помещения) в студенческом общежитии, договоры на оказание дополнительных услуг;

- организовывать процедуру переселения в установленном законом порядке проживающих в другое жилое помещение студенческого общежития;

- участвовать в деятельности студенческих советов общежитий и избирать в его состав представителей Академии для защиты прав и законных интересов Академии.

#### 10.3. Администрация Академии обязана:

- организовывать содержание помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- организовывать обеспечение заключения, заключать от своего имени с проживающими и выполнять договоры найма койко-мест (жилых помещений) в студенческих общежитиях;

- организовывать укомплектование студенческих общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём, исходя из требований законодательства Российской Федерации и лимита финансово-материальных средств;

- организовывать укомплектование штатов студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- организовывать своевременное проведение капитального и текущего ремонта студенческих общежитий;
- организовывать содержание в надлежащем порядке закреплённой территории и зелёных насаждений;
- организовывать кадровую политику студенческого городка;
- организовать информирование проживающих в студенческих общежитиях о локальных правовых актах Академии, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;
- организовывать обеспечение предоставления проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организовывать осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- организовывать обеспечение необходимого теплового режима и освещённости во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- организовывать обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закреплённой территории;
- организовать временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- организовывать обеспечение на территории студенческих общежитий охраны и соблюдения установленного пропускного режима.

## **11. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА УСЛОВИЯХ КОЙКО-МЕСТ) В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**

11.1. С целью подготовки к процедуре заселения в студенческие общежития очередного набора обучающихся в срок:

- до 20 мая Директор проводит анализ наличия свободных жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) с учётом предстоящего выпуска из Академии и последующего выселения выпускников.

- до 20 июня ЖБК определяет квоту жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях для факультетов на очередной учебный год, учитывая план набора на направления подготовки, исходя из контрольных цифр приёма, выделенных Минсельхозом России.

Квота жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях утверждается Учёным советом Академии, размещается на веб-сайте Академии по адресу: <http://www.tvgsha.ru>, и доводится до факультетов.

11.2. Распределение жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Академии и порядок заселения в студенческие общежития (в том числе утверждение очереди на предоставление жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях) утверждается приказом ректора Академии.

11.3. С целью упорядочения процедуры предоставления жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в Студенческих общежитиях и соблюдения законодательства Российской Федерации администрацией Академии по согласованию с жилищно-бытовой комиссией Академии ежегодно определяется квота жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях и при необходимости формируется очередь на предоставление их в студенческих общежитиях.

Предоставление жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях осуществляется в соответствии с утверждённым приказом ректора Академии квотой жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) на основании очереди.

При освобождении жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии право вселения в него предоставляется первому по очереди.

11.4. Право на первоочередное предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии без взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наём) имеют следующие категории обучающихся в Академии:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, относящиеся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, являющиеся инвалидами I и II групп;
- студенты, являющиеся инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

11.5. Право на первоочередное предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии имеют следующие категории обучающихся в Академии:

- студенты из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей или детей, обучающихся в ВУЗах и ССУЗах);
- студенты, семьи которых пострадали (потеряли жильё) в результате стихийных бедствий;
- студенты, имеющие одного из родителей – инвалида 1-й или 2-й групп;
- студенты, имеющие обоих родителей – пенсионеров или единственного родителя – пенсионера;
- студенты – беженцы или вынужденные переселенцы;
- молодые семьи (семьи, в которых оба члена семьи студенты либо аспиранты Академии);
- студенты – одинокие матери;
- студенты, которые выбыли из студенческого общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в Академии;
- студенты, поступившие в Академию на условиях контрактно-целевой подготовки (если это предусмотрено контрактом);
- студенты – иностранные граждане (если это предусмотрено контрактом).

11.6. Категориям граждан, не указанным в подпунктах 9.4 и 9.5 настоящего Положения, жилые помещения (жилые помещения, предоставляемые на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях предоставляются в порядке общей очереди.

В случае наличия нескольких претендентов на жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) в студенческом общежитии, ЖБК организует и проводит конкурс.

По результатам конкурса жилые помещения (жилые помещения, предоставляемые на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях предоставляются обучающимся в Академии, имеющим наивысшие баллы по вступительным испытаниям и/или наивысшую академическую успеваемость за учебный год, предшествующий предоставлению койко-места (жилого помещения) обучающемуся в Академии.

По результатам конкурса жилые помещения (жилые помещения, предоставляемые на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях предоставляются работающим в Академии лицам.

11.7. С целью создания условий компактного проживания семейных лиц, обучающихся (работающих) в Академии, жилые помещения (жилые помещения, предоставляемые на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях для их проживания выделяются совместным решением администрации Академии и ЖБК, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных комнатах, секциях, блоках, этажах, крыле общежития, с соблюдением санитарных норм их проживания, при наличии возможностей.

Членами семьи нанимателя, имеющими право на совместное проживание с ним в жилом помещении (жилом помещении, предоставляемом на условиях койко-места) в студенческом общежитии, являются муж или жена, дети. Проживание других членов семьи нанимателя, в исключительных случаях, может быть разрешено только по письменному разрешению ЖБК.

11.8. С гражданином, которому предоставлено жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) в студенческом общежитии, администрацией Академии заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии с семейными гражданами, семейными гражданами с детьми, гражданами с детьми заключается на следующих условиях:

- если оба супруга (родителя) являются обучающимися (работающими) в Академии, заключается один договор найма жилого помещения в общежитии с одним из супругов (родителей) с внесением в его текст всех членов семьи (в том числе несовершеннолетнего ребёнка (детей));

- если единственный родитель является обучающимся (работающим) в Академии, с ним заключается договор найма жилого помещения в общежитии с внесением в его текст несовершеннолетнего ребёнка (детей);

- если один из супругов (родителей) является обучающимся (работающим) в Академии, а другой супруг (родитель) не является обучающимся (работающим) в Академии, с каждым из супругов (родителей) заключается отдельный договор найма жилого помещения в общежитии с

внесением одному из супругов (родителей) несовершеннолетнего ребёнка (детей).

11.9. Жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) в студенческом общежитии предоставляется проживающим, за исключением обучающихся в Академии, на срок, не превышающий 11 (одиннадцати) месяцев.

Жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) в студенческом общежитии предоставляется различным категориям обучающихся в Академии на срок, согласно пункта 2.3 настоящего Положения.

## **12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА УСЛОВИЯХ КОЙКО-МЕСТ) В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**

12.1. Положения настоящего раздела применяются с учётом требований раздела 9 настоящего Положения.

12.2. Лицам, претендующим на предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии, в целях формирования дела проживающего в общежитии необходимо в срок до 20 августа текущего года подать заявление установленной формы на имя декана соответствующего факультета Академии (Приложение № 1) с приложением к нему:

- заполненного бланка анкеты проживающего в общежитии;
- фотографии лица, претендующего на заселение, размером 3 x 4 (2 шт.).

В исключительных случаях могут быть рассмотрены заявления, поданные в течение календарного года.

12.3. Семейным лицам, претендующим на предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии, необходимо в срок до 15 сентября текущего года подать заявление установленной формы на имя декана соответствующего факультета (Приложение 2) с приложением к нему:

- заполненного бланка анкеты проживающего в общежитии;
- фотографии лица, претендующего на заселение, и каждого члена его семьи, размером 3×4 (2 шт.).

В исключительных случаях могут быть рассмотрены заявления, поданные в течение календарного года.

12.4. Указанные в пунктах 10.2, 10.3 настоящего Положения заявления по необходимости вносятся на рассмотрение ЖБК.

12.5. В соответствии с разделом 9 настоящего Положения ЖБК рассматривает заявления и по результатам данного рассмотрения принимает решение о включении или не включении заявителя в очередь на предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии.

Заявителям, не включённым в окончательный список претендентов на предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-мест) в студенческом городке, выдаётся под роспись мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом городке, подписанный председателем жилищно-бытовой комиссии Академии.

12.6. С заселяемым лицом в трёхдневный срок с момента получения направления на вселение (приложение 4) и внесения платежа за проживание в общежитии в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

Договоры найма жилого помещения в общежитии составляются в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в делопроизводстве паспортиста Академии.

12.7. На каждого заселённого в студенческое общежитие директором студенческого городка заводится личное дело, включающее в себя:

- анкету проживающего в общежитии;
- иную документацию.

### **13. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

13.1. Заселение в студенческие общежития осуществляется комендантом соответствующего студенческого общежития в соответствии с планом, утверждённым деканом факультета.

13.2. Распределение жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях между факультетами, сроки и порядок заселения в студенческие общежития определяются ректором Академии по предложению ЖБК.

13.3. Деканы факультетов, коменданты студенческих общежитий в сроки, установленные приказом ректора Академии:

13.3.1. организуют работу по распределению жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях для проживания студентов первого курса на основании и в строгом соответствии с настоящим Положением, приказом ректора;

13.3.2. доводят до сведения студентов первого курса, направляемых на заселение в студенческие общежития, необходимость представления при заселении коменданту следующих документов:

- а) направление на вселение (Приложение 4);
- б) копия договора найма жилого помещения в общежитии;
- в) квитанция об оплате за проживание в общежитии.

В случае не заселения заявителя в течение 1 (одного) месяца со дня подписания договора найма жилого помещения в общежитии он считается расторгнутым.



13.4. При заселении в студенческое общежитие комендант под роспись доводит до заселяемого Правила внутреннего распорядка студенческого городка, меры безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования студенческого общежития.

13.5. Заселение студентов первого курса, несовершеннолетних обучающихся осуществляется преимущественно в отдельные секции и этажи отдельно от студентов старших курсов, аспирантов, докторантов.

13.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Академии по согласованию с ЖБК.

13.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися (работающими) в Академии, в сторонней организации, находящимися на каникулах (в отпуске), определяется с учётом их пожеланий администрацией Академии по согласованию с ЖБК.

13.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Паспортист Академии содействует заселяющимся в студенческие общежития в постановке на регистрационный (миграционный) учёт.

#### **14. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ИЗ ОДНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ В ДРУГОЕ, В ДРУГОЕ СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

14.1. Проживающий в студенческом общежитии может быть переселён при необходимости из одного жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места) в другое по решению директора студенческого городка или в другое студенческое общежитие по решению ЖБК.

Самовольное переселение из одного жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места) студенческого общежития в другое или в другое студенческое общежитие запрещается.

14.2. Проживающий, желающий переселиться в другое жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) студенческого общежития или в другое студенческое общежитие, обязан:

- подать согласованное с комендантом заявление на переселение в другое жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) на имя директора студенческого городка или подать согласованное с комендантом заявление на переселение в другое студенческое общежитие на имя председателя ЖБК (Приложение 3).

- при положительном решении о переселении, подписать дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии для проживания в другом жилом помещении (жилом помещении,

предоставляемом на условиях койко-места) студенческого общежития, другом студенческом общежитии.

14.3. Переселяющийся в другое жилое помещение (жилое помещение, предоставленное на условиях койко-места) в студенческом общежитии, в другое студенческое общежитие предъявляет коменданту следующие документы:

а) направление на вселение (Приложение 4);

б) копия договора найма жилого помещения в общежитии с дополнительным соглашением к нему;

в) квитанция об оплате за проживание в общежитии.

В случае не заселения заявителя в течение 1 (одного) месяца со дня подписания дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии он считается расторгнутым.

## **15. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ**

15.1. Основанием выселения проживающего из жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места) в студенческом общежитии является факт расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

Проживающие обязаны в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента расторжения договора найма жилого помещения в общежитии освободить занимаемое жилое помещение (жилое помещение, предоставленное на условиях койко-места) в студенческом общежитии и сдать коменданту все необходимые документы, ключи от жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места), постельные принадлежности и другое имущество, полученное при заселении.

15.2. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон.

15.3. Проживающий в студенческом общежитии может в любое время расторгнуть Договор найма.

В этом случае он направляет заявление о расторжении Договора найма (Приложение 5) на имя ректора Академии и подписывает дополнительное соглашение о расторжении к Договору найма.

15.4. Академия может расторгнуть Договор найма досрочно в случаях, указанных в пункте 19.3 настоящего Положения.

15.5. При возникновении или возможности возникновения указанных в пункте 19.3 настоящего Положения случаев Академия предупреждает проживающего в студенческом общежитии о недопустимости нарушения требований жилищного законодательства, законодательства в сфере образования, Устава Академии, настоящего Положения, иных локальных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях, путём направления в его адрес письменного уведомления с указанием сущности претензии и срока устранения нарушений.

В отсутствие удовлетворения претензии со стороны проживающего Академия подаёт документы в суд.

## **16. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

16.1. В студенческих общежитиях действует пропускной режим.

16.2. Проход в студенческое общежитие осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

для студентов, проживающих в студенческом общежитии – по предъявлению пропуска установленной формы;

для студентов, не проживающих в студенческом общежитии – студенческий билет;

для сотрудников Академии – служебное удостоверение;

для посетителей (гостей) – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта студенческого общежития. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из студенческого общежития.

16.3. При проходе в студенческое общежитие у проживающих, посетителей (гостей) осуществляется осмотр ручной клади.

В случае отказа от предъявления к осмотру ручной клади вызывается комендант студенческого общежития. При отказе предъявить содержимое ручной клади коменданту проживающий, посетитель (гость) не допускается в студенческое общежитие.

В случае если проживающий, посетитель (гость), не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание студенческого общежития, дежурный по общежитию либо комендант, оценив обстановку, информирует директора студенческого городка и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

16.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц запрещено. Временное проживание близких родственников лиц, проживающих в студенческом общежитии, возможно на основании разрешения директора студенческого городка и по согласованию с соседями проживающего лица.

16.5. Студенческое общежитие открыто для прохода проживающих с 06 часов 00 минут до 23 часов 00 минут.

С 23 часов 01 минуты до 06 часов 00 минут проход в студенческое общежитие проживающих в нём лиц осуществляется только по предварительному письменному заявлению, согласованному с деканом соответствующего факультета.

16.6. Проход в студенческое общежитие посетителей (гостей) осуществляется с 07 часов 00 минут до 22 часов 30 минут по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего приём посетителей (гостей).

Посетителям (гостям) может быть отказано в проходе в студенческое общежитие в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка. Обжалование такого решения возможно через коменданта студенческого общежития, а при его отсутствии через директора студенческого городка.

При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются посетителям (гостям). Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации студенческого городка не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения указанных Правил проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из студенческого общежития.

16.7. Время посещения может быть ограничено администрацией Академии в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

16.8. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в студенческое общежитие (из студенческого общежития) производится только по письменному разрешению администрации Академии и коменданта студенческого общежития.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание студенческого общежития после проведённого их досмотра, исключающего пронос запрещённых предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

Запрещается вносить в здание студенческого общежития горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества без письменного разрешения директора студенческого городка.

16.9. Пропускной режим в студенческом общежитии в отношении сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме в студенческих общежитиях ТГСХА.

## **17. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УЧЕБНОМ (УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОМ, АДМИНИСТРАТИВНОМ) КОРПУСЕ**

17.1. В учебных (учебно-лабораторных, административных) корпусах действует пропускной режим.

17.2. Проход в учебный (учебно-лабораторный, административный) корпус осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

для студентов – студенческий билет;

для сотрудников Академии – служебное удостоверение;

для посетителей (гостей) – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

17.3. По прибытии в учебный (учебно-лабораторный, административный) корпус посетитель связывается по внутренней телефонной связи с должностным лицом, к которому прибыл, после чего ожидает решения вопроса о допуске на территорию.

Допуск посетителей в учебный (учебно-лабораторный, административный) корпус разрешается производить только после регистрации в журнале посетителей либо в сопровождении ответственного лица Академии.

17.4. При выходе из учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса производится соответствующая запись времени убытия в журнале посетителей.

При наличии у посетителей вещей и предметов, вызывающих подозрение, вахтёр (дежурный) предлагает добровольно предъявить содержимое в присутствии владельца. В случае отказа – вызывается комендант учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса. При отказе предъявить содержимое вещей, посетитель не допускается в учебный (учебно-лабораторный, административный) корпус. В случае если посетитель отказывается покинуть здание учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса, комендант информирует об этом директора студенческого городка и действует по его указанию.

17.5. Пропускной режим в учебном (учебно-лабораторном, административном) корпусе в отношении сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления осуществляется в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах Тверской государственной сельскохозяйственной академии.

## **18. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**

18.1. Размер и порядок оплаты за проживание в студенческих общежитиях определяется администрацией Академии на основе предложений ЖБК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными правовыми актами, как правило, перед началом учебного года и устанавливается приказом ректора Академии.

18.2. Плата за проживание в студенческом общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (жилым помещением, предоставляемым на условиях койко-места) и плату за коммунальные услуги.

18.2.1. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за:

- горячее водоснабжение;

- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- газоснабжение (при наличии);
- отопление.

18.3. Семейными гражданами, семейными гражданами с детьми, гражданами с детьми оплата за проживание в студенческих общежитиях производится в соответствии с положениями настоящего раздела из расчёта количества мест, занимаемых в жилом помещении всеми членами семьи (в том числе несовершеннолетним ребёнком (детьми)).

18.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся в Академии, относящихся к категориям, указанным в пункте 11.4 настоящего Положения.

18.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за учебный год до его начала. В исключительных случаях допускается внесение указанной платы за семестр.

С проживающих в студенческих общежитиях плата за проживание взимается за всё время их проживания и в период каникул (отпуска).

При выезде проживающего из студенческого общежития в каникулярный период (отпускной период) и сдачи комнаты в установленном порядке плата за пользование жилым помещением, постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

18.6. Академия, сторонние организации с согласия Академии вправе оказывать проживающим в студенческих общежитиях с их согласия платные дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных услуг, оказываемых проживающим в студенческих общежитиях согласно пункта 15.2 настоящего Положения.

Перечень, объём, качество, стоимость и порядок предоставления платных дополнительных услуг проживающим в студенческих общежитиях устанавливаются приказом ректора Академии (Приложение 8) и договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (Приложение 7), заключаемым Академией с проживающим, иными договорами, в том числе заключаемыми сторонними организациями с согласия Академии с проживающими, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

Стоимость платных дополнительных услуг определяется Учёным советом Академии совместно с ЖБК с учётом государственного регулирования цен на каждый вид услуг.

Пользование в жилых помещениях личными энергоёмкими электроприборами и аппаратурой (телевизором, холодильником, персональным компьютером, электрочайником и т.д.) допускается с письменного разрешения администрации студенческого общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию согласно расценкам, установленным приказом ректора Академии за аналогичные услуги, оказываемые проживающим Академией.

18.7. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии может производиться по выбору проживающего безналичным расчётом на расчётный счёт Академии в банке, либо наличным расчётом в кассу финансово-экономического управления Академии.

18.8. Иностранцы студенты, поступившие в Академию с полным возмещением затрат на обучение, оплачивают проживание в студенческих общежитиях в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами Российской Федерации, локальными правовыми актами Академии.

## **19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

19.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению Коменданта могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из студенческого общежития рассматривается жилищно-бытовой комиссией Академии.

19.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением Договора найма;
- г) отчисление из Академии с расторжением Договора найма (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

19.3. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 2 (двух) месяцев;
- е) отсутствия проживающего в студенческом общежитии без письменного предупреждения администрации студенческого общежития (администрации студенческого городка) более 2 (двух) месяцев;
- ж) появления в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;

- и) хранения проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Академии;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Академии.

## **20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20.1. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению принимаются Учёным советом Академии и утверждаются ректором Академии.

20.2. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению, принятые в порядке, установленном пунктом 20.1 настоящего раздела Положения, в том числе лист согласования Положения, являются неотъемлемой частью Положения.

20.3. Настоящее Положение на момент утверждения имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Правила внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА.

Приложение 2. Формы заявления о предоставлении жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии (для различных категорий граждан).

Приложение 3. Форма заявления о переселении из одного жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии в другое, в другое студенческое общежитие (для различных категорий проживающих).

Приложение 4. Формы направления на вселение в жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) в студенческом общежитии (для различных категорий граждан).

Приложение 5. Форма заявления о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии.

Приложение 6. Формы договора найма жилого помещения в студенческом общежитии студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (для различных категорий граждан).

Приложение 7. Формы договора на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в студенческом общежитии студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (для различных категорий граждан).

Приложение 8. Примерный перечень платных дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг, предоставляемых



проживающим в студенческих общежитиях студенческого городка ФГБОУ  
ВПО Тверская ГСХА.

## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Правила являются локальным нормативным правовым актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях, обучающихся, работающих на объектах студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения иногородних:

- студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, - на период обучения;
- аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- абитуриентов, - на период прохождения вступительных испытаний;
- стажёров, слушателей подготовительного отделения Академии, института повышения квалификации и подготовки кадров в АПК и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, - на период очного обучения.

### **2. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях Академии**

2.1. Проживающие в студенческих общежитиях вправе:

- заключать и расторгать договор найма койко-места (жилого помещения) в студенческом общежитии, а также договор на оказание дополнительных услуг;
- вносить администрации студенческого общежития, студенческого городка предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- проживать в закреплённом жилом помещении весь срок обучения в Академии при условии соблюдения требований настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческих общежитий;
- переселяться с письменного согласия администрации студенческого общежития, студенческого городка Академии в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав для защиты прав и законных интересов проживающих в студенческом общежитии;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов (первичную профсоюзную организацию преподавателей и сотрудников) в решении вопросов улучшения условий, организации внеучебной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законом.

## 2.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

- строго соблюдать требования Правил внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (далее – Правила внутреннего распорядка);
- соблюдать дисциплину, порядок, требования охраны труда, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческих общежитий, имуществу других проживающих, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и блоках;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией Академии договора найма жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места) в студенческом общежитии;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать уважение старшим, персоналу Академии, удерживать товарищей от недостойных поступков, способствовать укреплению доброжелательных отношений между проживающими, предотвращению возникновения между проживающими конфликтов на национальной, религиозной, гендерной и иной почве;
- принимать посетителей в отведённое для этого время;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- по требованию администрации студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающим в студенческих общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения администрации студенческого городка;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в студенческом общежитии домашних животных;
- хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические средства;
- использовать помещения студенческого общежития не по назначению.

Проживающие в студенческих общежитиях на добровольной основе привлекаются советами студенческих общежитий во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий, прилегающих к студенческим общежитиям, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений студенческого общежития (не реже двух раз в месяц) закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению комендантов и (или) решению советов студенческих общежитий могут быть применены меры общественного, административного

воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Ответственность студенческого совета общежития**

3.1. Студенческий совет общежития отвечает за:

- содействие администрации студенческого городка, комендантам в управлении объектами студенческого городка;
- участвовать в решении текущих вопросов жизнеобеспечения студенческих общежитий.

### **4. Ответственность коменданта студенческого общежития**

4.1. Комендант студенческого общежития отвечает за:

- разработку должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- внесение предложений директору студенческого городка Академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- внесение совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом студенческого общежития на рассмотрение директора студенческого городка Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческого общежитии;
- принятие решения о переселении проживающих из одной комнаты (помещения) в другую;
- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- рассмотрение совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- соблюдение в студенческом общежитии правил проживания, пожарной и электробезопасности;
- соблюдение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на прилегающей территории;
- вселение и регистрацию заселяющихся в студенческое общежитие;
- качество работы обслуживающего персонала студенческого общежития (вахтёров, столяра, плотника, электрика, уборщиц и др.).

### **5. Ответственность коменданта учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса**

5.1. Комендант учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса отвечает за:

- разработку должностных инструкций для всех категорий работников учебного корпуса (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- внесение предложений директору студенческого городка Академии по улучшению условий эксплуатации учебного корпуса;
- принятие решения об инвентаризации материально-технической базы учебного корпуса;
- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу учебного корпуса;
- соблюдение в учебном корпусе правил пожарной и электробезопасности;
- соблюдение чистоты и порядка в учебном корпусе и на прилегающей территории;
- качество работы обслуживающего персонала учебного корпуса (вахтёров, столяра, плотника, электрика, уборщиц и др.).

## **6. Ответственность паспортиста**

6.1. Паспортист отвечает за:

- своевременный и надлежащим образом осуществляемый регистрационный и миграционный учёт проживающих в студенческих общежитиях;
- подготовку локальных документов, необходимых для совершенствования регистрационного, миграционного учёта проживающих в студенческих общежитиях.

## **7. Ответственность студенческого городка Академии**

7.1. Директор студенческого городка отвечает за:

- разработку должностных инструкций комендантов студенческих общежитий, учебных корпусов;
- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим, обслуживающему персоналу студенческих общежитий;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- соблюдение комендантами студенческих общежитий, учебных корпусов правил проживания, пожарной и электробезопасности;
- соблюдение комендантами студенческих общежитий, учебных корпусов чистоты и порядка на вверенной и прилегающей к ней территории;

- соблюдение регистрационного и миграционного законодательства Российской Федерации при осуществлении процедуры вселения и выселения заселяющихся в студенческие общежития;
- качество работы комендантов студенческих общежитий, учебных корпусов.

## **8. Ответственность жилищно-бытовой Академии**

8.2. ЖБК отвечает за:

- организацию и информирование проживающих в студенческих общежитиях по жилищно-бытовым вопросам;
- координацию действий структурных подразделений, должностных лиц Академии по жилищно-бытовым вопросам.

## **9. Ответственность администрации Академии**

9.1. Администрация Академии отвечает за:

- организацию обеспечения обучающихся жилыми помещениями (жилыми помещениями, предоставляемыми на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях в соответствии с требованиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческих общежитиях;
- заключение и расторжение договоров найма жилых помещений (жилых помещений, предоставленных на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях;
- содействие студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда персонала общежитий, быта и отдыха проживающих.

## **10. Порядок предоставления жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческом общежитии**

10.1. Лицам, претендующим на предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии, в целях формирования дела проживающего в общежитии необходимо в срок до 20 августа текущего года подать заявление установленной формы на имя декана соответствующего факультета Академии с приложением к нему:

- заполненного бланка анкеты проживающего в общежитии;
- фотографии лица, претендующего на заселение, размером 3 x 4 (2 шт.).

В исключительных случаях могут быть рассмотрены заявления, поданные в течение календарного года.

10.2. Семейным лицам, претендующим на предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии, необходимо в срок до 15 сентября текущего года подать заявление установленной формы на имя декана соответствующего факультета с приложением к нему:

- заполненного бланка анкеты проживающего в общежитии;
- фотографии лица, претендующего на заселение, и каждого члена его семьи, размером 3×4 (2 шт.).

В исключительных случаях могут быть рассмотрены заявления, поданные в течение календарного года.

10.3. Указанные в пунктах 10.1, 10.2 настоящих Правил внутреннего распорядка заявления по необходимости вносятся на рассмотрение ЖБК.

10.4. В соответствии с установленным локальным правовым актом порядком ЖБК рассматривает заявления и по результатам данного рассмотрения принимает решение о включении или не включении заявителя в очередь на предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии.

Заявителям, не включённым в окончательный список претендентов на предоставление жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-мест) в студенческом городке, выдаётся под роспись мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом городке, подписанный председателем жилищно-бытовой комиссии Академии.

10.5. С заселяемым лицом в трёхдневный срок с момента получения направления на вселение и внесения платежа за проживание в общежитии в порядке, установленном локальным правовым актом Академии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

Договоры найма жилого помещения в общежитии составляются в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в делопроизводстве паспортиста Академии.

10.6. На каждого заселённого в студенческое общежитие директором студенческого городка заводится личное дело, включающее в себя:

- анкету проживающего в общежитии;
- иную документацию.

## **11. Порядок заселения в студенческое общежитие**

11.1. Заселение в студенческие общежития осуществляется комендантом соответствующего студенческого общежития в соответствии с планом, утверждённым деканом факультета.

11.2. Распределение жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях между факультетами, сроки и порядок заселения в студенческие общежития определяются ректором Академии по предложению ЖБК.



11.3. Деканы факультетов, коменданты студенческих общежитий в сроки, установленные приказом ректора Академии:

11.3.1. организуют работу по распределению жилых помещений (жилых помещений, предоставляемых на условиях койко-мест) в студенческих общежитиях для проживания студентов первого курса на основании и в строгом соответствии с настоящим Положением, приказом ректора;

11.3.2. доводят до сведения студентов первого курса, направляемых на заселение в студенческие общежития, необходимость представления при заселении коменданту следующих документов:

- а) направление на вселение (установленной формы);
- б) копия договора найма жилого помещения в общежитии;
- в) квитанция об оплате за проживание в общежитии.

В случае не заселения заявителя в течение 1 (одного) месяца со дня подписания договора найма жилого помещения в общежитии он считается расторгнутым.

11.4. При заселении в студенческое общежитие комендант под роспись доводит до заселяемого Правила внутреннего распорядка студенческого городка, меры безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования студенческого общежития.

11.5. Заселение студентов первого курса, несовершеннолетних обучающихся осуществляется преимущественно в отдельные секции и этажи отдельно от студентов старших курсов, аспирантов, докторантов.

11.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Академии по согласованию с ЖБК.

11.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися (работающими) в Академии, в сторонней организации, находящимися на каникулах (в отпуске), определяется с учётом их пожеланий администрацией Академии по согласованию с ЖБК.

11.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Паспортист Академии содействует заселяющимся в студенческие общежития в постановке на регистрационный (миграционный) учёт.

## **12. Порядок переселения из одного жилого помещения студенческого общежития в другой, в другое студенческое общежитие**

12.1. Проживающий в студенческом общежитии может быть переселён при необходимости из одного жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места) в другое по решению директора студенческого городка или в другое студенческое общежитие по решению ЖБК.

Самовольное переселение из одного жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места) студенческого общежития в другое или в другое студенческое общежитие запрещается.

12.2. Проживающий, желающий переселиться в другое жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) студенческого общежития или в другое студенческое общежитие, обязан:

- подать согласованное с комендантом заявление на переселение в другое жилое помещение (жилое помещение, предоставляемое на условиях койко-места) на имя директора студенческого городка или подать согласованное с комендантом заявление установленной формы на переселение в другое студенческое общежитие на имя председателя ЖБК.

- при положительном решении о переселении, подписать дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии для проживания в другом жилом помещении (жилом помещении, предоставляемом на условиях койко-места) студенческого общежития, другом студенческом общежитии.

12.3. Переселяющийся в другое жилое помещение (жилое помещение, предоставленное на условиях койко-места) в студенческом общежитии, в другое студенческое общежитие предъявляет коменданту следующие документы:

а) направление на вселение (установленной формы);

б) копия договора найма жилого помещения в общежитии с дополнительным соглашением к нему;

в) квитанция об оплате за проживание в общежитии.

В случае не заселения заявителя в течение 1 (одного) месяца со дня подписания дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии он считается расторгнутым.

### **13. Пропускной режим в студенческом общежитии**

13.1. В студенческих общежитиях действует пропускной режим.

13.2. Проход в студенческое общежитие осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

для студентов, проживающих в студенческом общежитии – по предъявлению пропуска установленной формы;

для студентов, не проживающих в студенческом общежитии – студенческий билет;

для сотрудников Академии – служебное удостоверение;

для посетителей (гостей) – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта студенческого общежития. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут

дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из студенческого общежития.

13.3. При проходе в студенческое общежитие у проживающих, посетителей (гостей) осуществляется осмотр ручной клади.

В случае отказа от предъявления к осмотру ручной клади вызывается комендант студенческого общежития. При отказе предъявить содержимое ручной клади коменданту проживающий, посетитель (гость) не допускается в студенческое общежитие.

В случае если проживающий, посетитель (гость), не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание студенческого общежития, дежурный по общежитию либо комендант, оценив обстановку, информирует директора студенческого городка и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

13.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц запрещено. Временное проживание близких родственников лиц, проживающих в студенческом общежитии, возможно на основании разрешения директора студенческого городка и по согласованию с соседями проживающего лица.

13.5. Студенческое общежитие открыто для прохода проживающих с 06 часов 00 минут до 23 часов 00 минут.

С 23 часов 01 минуты до 06 часов 00 минут проход в студенческое общежитие проживающих в нём лиц осуществляется только по предварительному письменному заявлению, согласованному с деканом соответствующего факультета.

13.6. Проход в студенческое общежитие посетителей (гостей) осуществляется с 07 часов 00 минут до 22 часов 30 минут по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего приём посетителей (гостей).

Посетителям (гостям) может быть отказано в проходе в студенческое общежитие в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка. Обжалование такого решения возможно через коменданта студенческого общежития, а при его отсутствии через директора студенческого городка.

При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются посетителям (гостям). Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации студенческого городка не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения указанных Правил проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из студенческого общежития.

13.7. Время посещения может быть ограничено администрацией Академии в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

13.8. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в студенческое общежитие (из студенческого общежития) производится только по письменному разрешению администрации Академии и коменданта студенческого общежития.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание студенческого общежития после проведённого их досмотра, исключающего пронос запрещённых предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

Запрещается вносить в здание студенческого общежития горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества без письменного разрешения директора студенческого городка.

13.9. Пропускной режим в студенческом общежитии в отношении сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме в студенческих общежитиях ТГСХА.

#### **14. Пропускной режим в учебных (учебно-лабораторных, административных) корпусах**

14.1. В учебных (учебно-лабораторных, административных) корпусах действует пропускной режим.

14.2. Проход в учебный (учебно-лабораторный, административный) корпус осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

для студентов – студенческий билет;

для сотрудников Академии – служебное удостоверение;

для посетителей (гостей) – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

14.3. По прибытии в учебный (учебно-лабораторный, административный) корпус посетитель связывается по внутренней телефонной связи с должностным лицом, к которому прибыл, после чего ожидает решения вопроса о допуске на территорию.

Допуск посетителей в учебный (учебно-лабораторный, административный) корпус разрешается производить только после регистрации в журнале посетителей либо в сопровождении ответственного лица Академии.

14.4. При выходе из учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса производится соответствующая запись времени убытия в журнале посетителей.

При наличии у посетителей вещей и предметов, вызывающих подозрение, вахтёр (дежурный) предлагает добровольно предъявить

содержимое в присутствии владельца. В случае отказа – вызывается комендант учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса. При отказе предъявить содержимое вещей, посетитель не допускается в учебный (учебно-лабораторный, административный) корпус. В случае если посетитель отказывается покинуть здание учебного (учебно-лабораторного, административного) корпуса, комендант информирует об этом директора студенческого городка и действует по его указанию.

Пропускной режим в учебном (учебно-лабораторном, административном) корпусе в отношении сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления осуществляется в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах Тверской государственной сельскохозяйственной академии.

## **15. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

15.1. Основанием выселения проживающего из жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места) в студенческом общежитии является факт расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

Проживающие обязаны в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента расторжения договора найма жилого помещения в общежитии освободить занимаемое жилое помещение (жилое помещение, предоставленное на условиях койко-места) в студенческом общежитии и сдать коменданту все необходимые документы, ключи от жилого помещения (жилого помещения, предоставленного на условиях койко-места), постельные принадлежности и другое имущество, полученное при заселении.

15.2. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон.

15.3. Проживающий в студенческом общежитии может в любое время расторгнуть Договор найма.

В этом случае он направляет заявление о расторжении Договора найма установленной формы на имя ректора Академии и подписывает дополнительное соглашение о расторжении к Договору найма.

15.4. Академия может расторгнуть Договор найма досрочно в случаях, указанных в Положении о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА (далее – Положение).

15.5. При возникновении или возможности возникновения указанных в пункте 19.3 Положения случаев Академия предупреждает проживающего в студенческом общежитии о недопустимости нарушения требований жилищного законодательства, законодательства в сфере образования, Устава Академии, настоящих Положения, иных локальных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях, путём направления в его адрес письменного уведомления с указанием сущности претензии и срока устранения нарушений.

В отсутствие удовлетворения претензии со стороны проживающего Академия подаёт документы в суд.

## **16. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

16.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из студенческого общежития рассматривается администрацией Академии.

16.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

г) отчисление из Академии с расторжением договора найма койко-места (жилого помещения) в студенческом общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

16.3. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в студенческом общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Академии;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Академии.

**ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
(ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА УСЛОВИЯХ КОЙКО-  
МЕСТА) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ (ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАН)**

**Форма для абитуриентов**

Ректору ФГБОУ ВПО Тверская  
ГСХА О.Р. Балаяну  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наличие льготной категории)

**Заявление**

Прошу предоставить жилое помещение, жилое помещение на условиях койко-места (*ненужное вычеркнуть*) в студенческом общежитии ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА на период сдачи мной вступительных испытаний с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями предоставления дополнительных услуг ознакомлен и согласен.

Своевременную оплату гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ ф-та / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

**Форма для студентов и аспирантов**  
**очной формы обучения**

Ректору ФГБОУ ВПО Тверская  
ГСХА О.Р. Балаяну  
от студента (аспиранта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Факультет, группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бюджет, договор

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Наличие льготной категории)

### Заявление

Прошу предоставить жилое помещение, жилое помещение на условиях койко-места (*ненужное вычеркнуть*) в студенческом общежитии на период обучения с 20\_\_ по 20\_\_ учебный год.

С условиями предоставления дополнительных услуг ознакомлен и согласен.

Своевременную оплату гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Согласовано<sup>1</sup>:

Декан \_\_\_\_\_ ф-та / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

<sup>1</sup> Для аспирантов – заведующий отделом аспирантуры ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА.





**Форма для сотрудников**

Ректору ФГБОУ ВПО Тверская  
ГСХА О.Р. Балаяну

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Должность \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

(Наличие льготной категории)

**Заявление**

Прошу предоставить жилое помещение, жилое помещение на условиях койко-места *(ненужное вычеркнуть)* в студенческом общежитии с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями предоставления дополнительных услуг ознакомлен и согласен. Своевременную оплату гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Согласовано:

Руководитель структурного  
подразделения

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

<sup>1</sup> Срок действия договора не может превышать 11 (одиннадцати) месяцев.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕСЕЛЕНИИ ИЗ ОДНОГО ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА  
УСЛОВИЯХ КОЙКО-МЕСТА) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ В  
ДРУГОЕ, В ДРУГОЕ СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ (ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ  
КАТЕГОРИЙ ПРОЖИВАЮЩИХ)**

Директору студенческого городка  
ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА  
А.Б. Назарову<sup>1</sup> от

\_\_\_\_\_ статус  
\_\_\_\_\_ курс, фак-т, стр-е подр-е  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ Телефон, Email

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу переселить меня из комнаты, комнаты предоставленной на условиях койко-места (*ненужное вычеркнуть*), № \_\_\_\_\_ студенческого общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: 170904, Тверская обл., г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, - в комнату № \_\_\_\_\_ студенческого общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(причина переселения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Согласовано<sup>2</sup>:

Комендант студенческого общежития \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

<sup>1</sup> В случае переселения из жилого помещения одного студенческого общежития в жилое помещение другого студенческого общежития настоящее заявление составляется на имя проректора по АХР и МТС ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА.

<sup>2</sup> В случае переселения из жилого помещения одного студенческого общежития в жилое помещение другого студенческого общежития настоящее заявление согласовывает директор студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА.

**ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ  
(ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЕ НА УСЛОВИЯХ КОЙКО-  
МЕСТА) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
(ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН)**

**Форма для обучающихся**

<i>лицевая сторона</i>	<i>оборотная сторона</i>
<p style="text-align: center;"><b>ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА</b> НАПРАВЛЕНИЕ НА ВСЕЛЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Студенту(ке) гр. _____ факультета _____</p> <p>На право вселения в общ. № _____</p> <p>Комната № _____, кол-во койко-мест _____</p> <p>По адресу: 170904, Тверская обл., г. Тверь, ул. _____ (Сахарово), д. _____</p> <p>В соответствии с приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Отв. за вселение _____ (подпись) <b>М.П.</b></p> <hr/> <p style="text-align: right;">Приложение № 1 к приказу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right;">Приложение № 1 к приказу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right;">Приложение № 1 к приказу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>С Положением о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, техникой безопасности и пожарной безопасности ознакомлен (а)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Отметка о медосмотре:</p> <hr/>

<p><i>лицевая сторона</i></p> <p><b>ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА</b>  <b>НАПРАВЛЕНИЕ НА ВСЕЛЕНИЕ № _____</b></p> <p>Выдано _____  (фамилия, имя, отчество полностью)</p> <p>Работнику(це) _____  (наименование стр-го подр-я)</p> <p>На право вселения в общ. № _____  Комната № _____, кол-во койко-мест _____  По адресу: 170904, Тверская обл., г. Тверь,  ул. _____ (Сахарово), д. _____</p> <p>В соответствии с приказом ректора  № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.  Отв. за вселение _____  (подпись)  М.П.</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Приложение № 1  к приказу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p style="text-align: right;">Приложение № 1  к приказу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p style="text-align: right;">Приложение № 1  к приказу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p><i>оборотная сторона</i></p> <p>С Положением о студенческом городке  ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, техникой  безопасности и пожарной безопасности  ознакомлен (а)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Отметка о медосмотре:</p> <p>_____</p>
--	--

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА НАЙМА  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

Ректору ФГБОУ ВПО Тверская  
ГСХА О.Р. Балаяну  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, разборчиво)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наличие льготной категории)

**Заявление**

Настоящим, в соответствии с положениями гражданского, жилищного законодательства, условиями договора найма жилого помещения в общежитии, заявляю о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключённого между мной как нанимателем и ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА как наймодателем.

Обязуюсь возместить наймодателю фактически понесённые им расходы в связи с исполнением и расторжением указанного договора.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ ф-та / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

## ФОРМЫ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВПО ТВЕРСКАЯ ГСХА (ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН)

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ (для обучающегося в Тверской ГСХА)

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (Тверская ГСХА), именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице проректора Ивашенко Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

являющийся(ая)ся гражданином(кой) \_\_\_\_\_,

(страна гражданства)

обучающийся на бюджетной / платной основе (*ненужное вычеркнуть*), именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передаёт Нанимателю за плату во временное пользование койко-место в жилом помещении общежития, расположенном по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, ком. \_\_\_\_\_.

1.2. Койко-место в жилом помещении передается в наём только для проживания в связи с учебной деятельностью Нанимателя в Тверской ГСХА.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за койко-место в жилом помещении и коммунальные услуги, расторжения настоящего Договора в случае нарушения Нанимателем действующего жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора

2.1.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

##### 2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Нанимателю койко-место в жилом помещении, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности. Нанимателю койко-места в жилом помещении общежития могут быть выданы мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь по согласованию с Наймодателем.

2.2.2. Оказывать содействие в оформлении документов на временную регистрацию по месту пребывания.

2.2.3. Производить ремонт жилого помещения, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за 30 дней, предоставив Нанимателю на время проведения ремонта койко-место в другом жилом помещении без расторжения настоящего договора.

2.2.5. Принимать необходимые меры по своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества.

2.2.7. Предоставлять Нанимателю доступ к помещениям общего бытового назначения (кухни, санузлы и т.д.).

##### 2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. Проживать в закреплённом за ним жилом помещении в течение срока действия настоящего договора.

2.3.2. Пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

2.3.3. По представлению Наймодателя переселиться в другое жилое помещение или общежитие.

2.3.4. Расторгнуть в любое время настоящий договор, возместив Наймодателю фактически понесённые расходы.

#### **2.4. Наниматель обязан:**

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Договором.

2.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности.

2.4.3. Бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность жилого помещения, участвовать в текущем ремонте в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения категорически запрещаются. Неотделимые улучшения, произведённые в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведённых им затрат.

2.4.4. Обеспечить представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и проверки целевого использования.

2.4.5. Переселяться на время ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем.

2.4.6. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.

2.4.7. Своевременно вносить плату за проживание в установленном приказом ректора Тверской ГСХА порядке и размере.

2.4.8. Возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Возвратить Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято в наём Нанимателем с учётом нормального износа, в последний день истечения срока действия настоящего договора или установленной даты расторжения договора.

2.4.10. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При нарушении Правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникший вред в установленном законом порядке.

3.3. Наниматель несёт ответственность перед Наймодателем за действия постоянно проживающих с ним членов семьи, а также его гостей, которые нарушают правила внутреннего распорядка общежития, условия настоящего договора.

### **4. ПЛАТА ЗА НАЁМ КОЙКО-МЕСТА В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Оплата за наём койко-места в жилом помещении производится согласно расценкам, утверждаемым ректоратом ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными соглашениями, приказами Региональной энергетической комиссии Тверской области, до 20 сентября текущего учебного года за проживание в течение всего учебного года или с согласия Наймодателя – за проживание в течение семестра до 20 сентября, 20 марта соответственно, в том числе и в период каникул.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор действует в течение срока учебной деятельности Нанимателя в Тверской ГСХА с «  »    20   г. по «  »    20   г.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по инициативе Нанимателя.

5.3. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в случае:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение более 2-х месяцев подряд;
- значительного повреждения помещения общежития Нанимателем или его гостями;
- нарушения правил внутреннего распорядка общежития;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отчисления Нанимателя из Тверской ГСХА.

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат разрешению путём переговоров, а в случае невозможности переговоров – в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Разрешение вопросов, не нашедших отражение в тексте настоящего Договора, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### НАЙМОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

*Юридический адрес:* 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), д. 7.

Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36

ИНН/КПП 6902016151/695201001

ОГРН 1026900585843

*Банковские реквизиты:*

УФК по Тверской области (ФГБОУ ВПО

Тверская ГСХА л/с 20366Х12810)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ

р/с 40501810500002000001

БИК 042809001

Проректор:

\_\_\_\_\_  
/Иващенко С.Ю./

### НАНИМАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**С Положением о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА  
ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**  
**(для работника Тверской ГСХА)**

г. Тверь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (Тверская ГСХА), именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице проректора Иващенко Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «**Стороны**», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Наймодатель передаёт Нанимателю за плату во временное пользование жилое помещение в общежитии, расположенном по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, ком. \_\_\_\_\_.

2.2. Жилое помещение передаётся в наём только для проживания в связи с трудовой деятельностью Нанимателя, осуществляемой в Тверской ГСХА.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, расторжения настоящего Договора в случае нарушения Нанимателем действующего жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора.

2.1.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, а также отвечающее требованиям пожарной безопасности.

2.2.2. Оказывать содействие в оформлении документов на временную регистрацию по месту пребывания.

2.2.3. Производить ремонт жилого помещения, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за 30 дней, предоставив Нанимателю на время проведения ремонта другое жилое помещение без расторжения настоящего договора.

2.2.4. Принимать необходимые меры по своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества.

2.2.6. Предоставлять Нанимателю доступ к помещениям общего бытового назначения (кухни, санузлы и т.д.).

### 2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. Проживать в закреплённом за ним жилом помещении в течение срока действия настоящего договора.

2.3.2. Пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

2.3.3. По представлению Наймодателя переселиться в другое жилое помещение или общежитие.

2.3.4. Расторгнуть в любое время настоящий договор, возместив Наймодателю фактически понесённые расходы.

### 2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Договором.

2.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности.

2.4.3. Бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность жилого помещения, участвовать в текущем ремонте в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения категорически запрещаются. Неотделимые улучшения, произведённые в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведённых им затрат.

2.4.4. Обеспечить представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и целевого использования.

2.4.5. Переселяться на время ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем.

2.4.6. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.

2.4.7. Своевременно вносить плату за проживание в установленном приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА порядке и размере.

2.4.8. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Возвратить Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято в наём Нанимателем с учётом нормального износа, в последний день истечения срока действия настоящего договора или установленной даты расторжения договора.

2.4.10. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникший вред в установленном законом порядке.

5.3. Наниматель несёт ответственность перед Наймодателем за действия постоянно проживающих с ним членов семьи, а также его гостей, которые нарушают правила внутреннего распорядка общежития, условия настоящего договора.

## **4. ПЛАТА ЗА НАЁМ КОЙКО-МЕСТА В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Оплата за наём жилого помещения производится согласно расценкам, утверждаемым ректором Тверской ГСХА в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Региональной энергетической комиссии Тверской области и осуществляется до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор заключается на срок не более 11 (одиннадцати) месяцев и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по инициативе Нанимателя.

6.3. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в случае:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение более 2-х месяцев подряд;
- разрушения или повреждения помещения общежития Нанимателем или его гостями;
- нарушения правил внутреннего распорядка общежития;
- использования жилого помещения не по назначению;
- прекращения Нанимателем трудовой деятельности в Тверской ГСХА или необходимости заселения в общежитие обучающихся в Тверской ГСХА.

6.3. Прекращения Нанимателем трудовой деятельности в Тверской ГСХА или необходимости заселения в общежитие обучающихся в Тверской ГСХА.

6.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат разрешению путём переговоров, а в случае невозможности переговоров – в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Разрешение вопросов, не нашедших отражение в тексте настоящего Договора, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Тверская  
государственная сельскохозяйственная  
академия»

*Юридический адрес:* 170904, г. Тверь, ул.  
Маршала Василевского (Сахарово), д. 7.  
Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36  
ИНН/КПП 6902016151/695201001  
ОГРН 1026900585843

*Банковские реквизиты:*

УФК по Тверской области (ФГБОУ ВПО  
Тверская ГСХА л/с 20366Х12810)  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ  
р/с 40501810500002000001  
БИК 042809001

Проректор:

\_\_\_\_\_  
/Иващенко С.Ю./

**НАНИМАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**С Положением о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА  
ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**  
(для сторонних лиц)

г. Тверь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (Тверская ГСХА), именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице проректора Иващенко Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Наймодатель передаёт Нанимателю за плату во временное пользование жилое помещение в общежитии, расположенном по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, ком. \_\_\_\_\_, - для проживания.

### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 6.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, расторжения настоящего Договора в случае нарушения Нанимателем действующего жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора.

2.1.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, а также отвечающее требованиям пожарной безопасности.

2.2.2. Оказывать содействие в оформлении документов на временную регистрацию по месту пребывания.

2.2.3. Производить ремонт жилого помещения, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за 30 дней, предоставив Нанимателю на время проведения ремонта другое жилое помещение без расторжения настоящего договора.

2.2.4. Принимать необходимые меры по своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества.

2.2.6. Предоставлять Нанимателю доступ к помещениям общего бытового назначения (кухни, санузлы и т.д.).

#### 2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. Проживать в закреплённом за ним жилом помещении в течение срока действия настоящего договора.

2.3.2. Пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

2.3.3. По представлению Наймодателя переселиться в другое жилое помещение или общежитие.

2.3.4. Расторгнуть в любое время настоящий договор, возместив Наймодателю фактически понесённые расходы.

#### 2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Договором.

2.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности.

2.4.3. Бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность жилого помещения, участвовать в текущем ремонте в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения категорически запрещаются. Неотделимые улучшения, произведённые в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведённых им затрат.

2.4.4. Обеспечить представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и проверки целевого использования.

2.4.5. Переселиться на время ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем.

2.4.6. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.

2.4.7. Своевременно вносить плату за проживание в установленном приказом ректора Тверской ГСХА порядке и размере.

2.4.8. Возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Возвратить Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято в наём Нанимателем с учётом нормального износа, в последний день истечения срока действия настоящего договора или установленной даты расторжения договора.

2.4.10. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При нарушении Правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникший вред в установленном законом порядке.

7.3. Наниматель несёт ответственность перед Наймодателем за действия постоянно проживающих с ним членов семьи, а также его гостей, которые нарушают правила внутреннего распорядка общежития, условия настоящего договора.

## **4. ПЛАТА ЗА НАЁМ КОЙКО-МЕСТА В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Оплата за наём жилого помещения производится согласно расценкам, утверждаемым ректором Тверской ГСХА в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными соглашениями, приказами Региональной энергетической комиссии Тверской области и осуществляется до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор заключается на срок не более 11 (одиннадцати) месяцев и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по инициативе Нанимателя.

7.3. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в случае:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение более 2-х месяцев подряд;
- разрушения или повреждения помещения общежития Нанимателем или его гостями;
- нарушения правил внутреннего распорядка общежития;
- использования жилого помещения не по назначению;
- возникновения необходимости заселения в общежитие обучающихся в Тверской ГСХА.

7.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат разрешению путём переговоров, а в случае невозможности переговоров – в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Разрешение вопросов, не нашедших отражение в тексте настоящего Договора, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

*Юридический адрес:* 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), д. 7.  
Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36  
ИНН/КПП 6902016151/695201001  
ОГРН 1026900585843

*Банковские реквизиты:*

УФК по Тверской области (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА л/с 20366Х12810)  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ  
р/с 40501810500002000001  
БИК 042809001

Проректор:

\_\_\_\_\_  
/Иващенко С.Ю./

**НАНИМАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**С Положением о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА  
ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**  
(для обучающегося сторонней образовательной организации)

г. Тверь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (Тверская ГСХА), именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице проректора Иващенко Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

являющийся(ая) гражданином(кой) \_\_\_\_\_,

(страна гражданства)

обучающийся на бюджетной / платной основе (*ненужное вычеркнуть*), именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передаёт Нанимателю за плату во временное пользование койко-место в жилом помещении общежития, расположенном по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, ком. \_\_\_\_\_.

1.2. Койко-место в жилом помещении передается в наём только для проживания в связи с учебной деятельностью Нанимателя по согласованию с Тверской ГСХА.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за койко-место в жилом помещении и коммунальные услуги, расторжения настоящего Договора в случае нарушения Нанимателем действующего жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора

2.1.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Нанимателю койко-место в жилом помещении, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности. Нанимателю койко-места в жилом помещении общежития могут быть выданы мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь по согласованию с Наймодателем.

2.2.2. Оказывать содействие в оформлении документов на временную регистрацию по месту пребывания.

2.2.3. Производить ремонт жилого помещения, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за 30 дней, предоставив Нанимателю на время проведения ремонта койко-место в другом жилом помещении без расторжения настоящего договора.

2.2.5. Принимать необходимые меры по своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества.

2.2.7. Предоставлять Нанимателю доступ к помещениям общего бытового назначения (кухни, санузлы и т.д.).

### 2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. Проживать в закреплённом за ним жилом помещении в течение срока действия настоящего договора.

2.3.2. Пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

2.3.3. По представлению Наймодателя переселиться в другое жилое помещение или общежитие.

2.3.4. Расторгнуть в любое время настоящий договор, возместив Наймодателю фактически понесённые расходы.

### 2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Договором.

2.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности.

2.4.3. Бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность жилого помещения, участвовать в текущем ремонте в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения категорически запрещаются. Неотделимые улучшения,



произведённые в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведённых им затрат.

2.4.4. Обеспечить представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и проверки целевого использования.

2.4.5. Переселяться на время ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем.

2.4.6. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.

2.4.7. Своевременно вносить плату за проживание в установленном приказом ректора Тверской ГСХА порядке и размере.

2.4.8. Возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Возвратить Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято в наём Нанимателем с учётом нормального износа, в последний день истечения срока действия настоящего договора или установленной даты расторжения договора.

2.4.10. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При нарушении Правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникший вред в установленном законом порядке.

3.3. Наниматель несёт ответственность перед Наймодателем за действия постоянно проживающих с ним членов семьи, а также его гостей, которые нарушают правила внутреннего распорядка общежития, условия настоящего договора.

### **4. ПЛАТА ЗА НАЁМ КОЙКО-МЕСТА В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Оплата за наём койко-места в жилом помещении производится согласно расценкам, утверждаемым ректоратом ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными соглашениями, приказами Региональной энергетической комиссии Тверской области, до 20 сентября текущего учебного года за проживание в течение всего учебного года или с согласия Наймодателя – за проживание в течение семестра до 20 сентября, 20 марта соответственно, в том числе и в период каникул.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор заключается на срок не более 11 (одиннадцати) месяцев и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по инициативе Нанимателя.

5.3. Наймодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в случае:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение более 2-х месяцев подряд;
- значительного повреждения помещения общежития Нанимателем или его гостями;
- нарушения правил внутреннего распорядка общежития;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отчисления Нанимателя из образовательной организации, в которой он проходит обучение.

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат разрешению путём переговоров, а в случае невозможности переговоров – в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Разрешение вопросов, не нашедших отражение в тексте настоящего Договора, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

*Юридический адрес:* 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), д. 7.  
Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36  
ИНН/КПП 6902016151/695201001  
ОГРН 1026900585843

*Банковские реквизиты:*

УФК по Тверской области (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА л/с 20366Х12810)  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ  
р/с 40501810500002000001  
БИК 042809001

Проректор:

\_\_\_\_\_  
/Ивашенко С.Ю./

**НАНИМАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**С Положением о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА  
ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМЫ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРОЖИВАЮЩЕМУ(Й) В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВПО ТВЕРСКАЯ ГСХА (ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в общежитии  
(для обучающегося Тверской ГСХА)

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА) в лице проректора по АХР и МТС Иващенко Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, Положения о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Проживающий(ая)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему(й) в комнате № \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утверждённым приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, оплачиваемые Проживающим(ей) в обязательном порядке.

1.2. Проживающему в общежитии студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА предоставляется следующий перечень платных дополнительных услуг (*ненужное вычеркнуть*):

- проживание в жилом помещении повышенной комфортности: одноместное, двухместное, трёхместное размещение;
- проживание в жилом помещении с излишками жилой площади (более 12 м<sup>2</sup> на одного проживающего);
- установка и пользование стационарным телефоном в жилом помещении;
- пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.;
- пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, пункт проката, камера хранения вещей;
- дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке до истечения срока его действия в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить право Проживающему(й) пользоваться набором платных дополнительных услуг, определённых настоящим Договором.

2.2.2. Заблаговременно (не менее, чем за месяц) предупреждать Проживающего(ую) об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.3. Проживающий вправе:

2.3.1. отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора

2.4. Проживающий(ая) обязуется:

2.4.1. своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги;

2.4.2. бережно относиться к переданному ему для пользования имуществу, приборам.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Оплата дополнительных услуг по настоящему Договору производится согласно расценкам, утвержденным ректором ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными соглашениями (при их наличии), приказами Региональной энергетической комиссии Тверской области и осуществляется до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

3.2. При нарушении сроков оплаты оказание дополнительных услуг Проживающему(ей) прекращается.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При повреждении Проживающим(ей) бытовых приборов, переданных ему(ей) для временного пользования, их (приборов) ремонт осуществляется за счёт Проживающего(ей).

### **5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по инициативе Проживающего(ей).

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия в случае:

- не внесения Проживающим(ей) платы за жилое помещение более 2-х месяцев подряд;
- разрушения или повреждения помещения общежития Нанимателем или его гостями;
- использования жилого помещения и(или) движимого имущества Исполнителя не по назначению;
- возникновения необходимости заселения в общежитие обучающихся в Тверской ГСХА.

В случае расторжения или прекращения настоящего договора Проживающий(ая) должен освободить жилое помещение и(или) вернуть в надлежащем состоянии движимое имущество Исполнителя. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий(ая) подлежит выселению.

5.3. Об отказе от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия Сторона уведомляет другую Сторону в письменной форме. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления либо с даты, указанной в уведомлении.

### **6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор действует в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключаемого Исполнителем и Проживающим(ей), с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и приложения к настоящему Договору, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в тексте настоящего Договора, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

### **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Тверская  
государственная сельскохозяйственная академия»  
*Юридический адрес:* 170904, г. Тверь, ул. Маршала  
Василевского (Сахарово), д. 7.  
Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36  
ИНН/КПП 6902016151/695201001  
ОГРН 1026900585843  
*Банковские реквизиты:*  
УФК по Тверской области (ФГБОУ ВПО Тверская  
ГСХА л/с 20366X12810)  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ  
р/с 40501810500002000001  
БИК 042809001

Проректор: \_\_\_\_\_/С.Ю. Иващенко/

М.П.

**ПРОЖИВАЮЩИЙ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в общежитии**  
**(для работающего в Тверской ГСХА)**

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА) в лице проректора по АХР и МТС Ивашенко Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, Положения о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Проживающий(ая)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему(й) в комнате № \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утверждённым приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, оплачиваемые Проживающим(ей) в обязательном порядке.

1.2. Проживающему в общежитии студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА предоставляется следующий перечень платных дополнительных услуг (*ненужное вычеркнуть*):

- проживание в жилом помещении повышенной комфортности: одноместное, двухместное, трёхместное размещение;
- проживание в жилом помещении с излишками жилой площади (более 12 м<sup>2</sup> на одного проживающего);
- установка и пользование стационарным телефоном в жилом помещении;
- пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.;
- пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, пункт проката, камера хранения вещей;
- дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке до истечения срока его действия в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить право Проживающему(й) пользоваться набором платных дополнительных услуг, определённых настоящим Договором.

2.2.2. Заблаговременно (не менее, чем за месяц) предупреждать Проживающего(ую) об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.3. Проживающий вправе:

2.3.1. отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора

2.4. Проживающий(ая) обязуется:

2.4.1. своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги;

2.4.2. бережно относиться к переданному ему для пользования имуществу, приборам.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Оплата дополнительных услуг по настоящему Договору производится согласно расценкам, утверждаемым ректором ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными соглашениями (при их наличии), приказами Региональной энергетической комиссии Тверской области и осуществляется до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

3.2. При нарушении сроков оплаты оказание дополнительных услуг Проживающему(ей) прекращается.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При повреждении Проживающим(ей) бытовых приборов, переданных ему(ей) для временного пользования, их (приборов) ремонт осуществляется за счёт Проживающего(ей).

### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по инициативе Проживающего(ей).

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия в случае:

- не внесения Проживающим(ей) платы за жилое помещение более 2-х месяцев подряд;
- разрушения или повреждения помещения общежития Нанимателем или его гостями;
- использования жилого помещения и(или) движимого имущества Исполнителя не по назначению;
- возникновения необходимости заселения в общежитие обучающихся в Тверской ГСХА.

В случае расторжения или прекращения настоящего договора Проживающий(ая) должен освободить жилое помещение и(или) вернуть в надлежащем состоянии движимое имущество Исполнителя. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий(ая) подлежит выселению.

5.3. Об отказе от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия Сторона уведомляет другую Сторону в письменной форме. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления либо с даты, указанной в уведомлении.

### 6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключаемого Исполнителем и Проживающим(ей), с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и приложения к настоящему Договору, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в тексте настоящего Договора, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»  
*Юридический адрес:* 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), д. 7.  
 Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36  
 ИНН/КПП 6902016151/695201001  
 ОГРН 1026900585843  
*Банковские реквизиты:*  
 УФК по Тверской области (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА л/с 20366Х12810, 21366Х12810)  
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ  
 р/с 40501810500002000001  
 БИК 042809001

#### ПРОЖИВАЮЩИЙ

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Проректор: \_\_\_\_\_ /С.Ю. Иващенко/

\_\_\_\_\_ /  
 подпись

\_\_\_\_\_ /  
 расшифровка подписи

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в студенческом общежитии**  
**(для обучающегося в сторонней образовательной организации)**

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА) в лице проректора по АХР и МТС Ивашенко Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, Положения о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Проживающий(ая)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему(й) в комнате № \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утверждённым приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, оплачиваемые Проживающим(ей) в обязательном порядке.

1.2. Проживающему в общежитии студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА предоставляется следующий перечень платных дополнительных услуг (*ненужное вычеркнуть*):

- проживание в жилом помещении повышенной комфортности: одноместное, двухместное, трёхместное размещение;
- проживание в жилом помещении с излишками жилой площади (более 12 м<sup>2</sup> на одного проживающего);
- установка и пользование стационарным телефоном в жилом помещении;
- пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.;
- пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, пункт проката, камера хранения вещей;
- дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке до истечения срока его действия в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить право Проживающему(й) пользоваться набором платных дополнительных услуг, определённых настоящим Договором.

2.2.2. Заблаговременно (не менее, чем за месяц) предупреждать Проживающего(ую) об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.3. Проживающий вправе:

2.3.1. отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора

2.4. Проживающий(ая) обязуется:

2.4.1. своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги;

2.4.2. бережно относиться к переданному ему для пользования имуществу, приборам.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Оплата дополнительных услуг по настоящему Договору производится согласно расценкам, утверждаемым ректором ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными соглашениями (при их наличии), приказами Региональной энергетической комиссии Тверской области и осуществляется до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

3.2. При нарушении сроков оплаты оказание дополнительных услуг Проживающему(ей) прекращается.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.2. При повреждении Проживающим(ей) бытовых приборов, переданных ему(ей) для временного пользования, их (приборов) ремонт осуществляется за счёт Проживающего(ей).

### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по инициативе Проживающего(ей).

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия в случае:

- не внесения Проживающим(ей) платы за жилое помещение более 2-х месяцев подряд;
- разрушения или повреждения помещения общежития Нанимателем или его гостями;
- использования жилого помещения и(или) движимого имущества Исполнителя не по назначению;
- возникновения необходимости заселения в общежитие обучающихся в Тверской ГСХА.

В случае расторжения или прекращения настоящего договора Проживающий(ая) должен освободить жилое помещение и(или) вернуть в надлежащем состоянии движимое имущество Исполнителя. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий(ая) подлежит выселению.

5.3. Об отказе от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия Сторона уведомляет другую Сторону в письменной форме. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления либо с даты, указанной в уведомлении.

### 6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключаемого Исполнителем и Проживающим(ей), с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и приложения к настоящему Договору, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в тексте настоящего Договора, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

#### ПРОЖИВАЮЩИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»  
*Юридический адрес:* 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), д. 7.  
 Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36  
 ИНН/КПП 6902016151/695201001  
 ОГРН 1026900585843  
*Банковские реквизиты:*  
 УФК по Тверской области (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА л/с 20366Х12810)  
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ  
 р/с 40501810500002000001  
 БИК 042809001

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
 (место постоянной регистрации)

Проректор: \_\_\_\_\_ /С.Ю. Ивашенко/

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в студенческом общежитии**  
**(для работающего в сторонней организации)**

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА) в лице проректора по АХР и МТС Иващенко Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, Положения о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Проживающий(ая)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание дополнительных услуг проживающему(й) в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему(й) в комнате № \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: г. Тверь, ул. \_\_\_\_\_ (Сахарово), д. \_\_\_\_\_, дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утверждённым приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, оплачиваемые Проживающим(ей) в обязательном порядке.

1.2. Проживающему в общежитии студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА предоставляется следующий перечень платных дополнительных услуг (*ненужное вычеркнуть*):

- проживание в жилом помещении повышенной комфортности: одноместное, двухместное, трёхместное размещение;
- проживание в жилом помещении с излишками жилой площади (более 12 м<sup>2</sup> на одного проживающего);
- установка и пользование стационарным телефоном в жилом помещении;
- пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.;
- пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, пункт проката, камера хранения вещей;
- дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке до истечения срока его действия в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить право Проживающему(й) пользоваться набором платных дополнительных услуг, определённых настоящим Договором.

2.2.2. Заблаговременно (не менее, чем за месяц) предупреждать Проживающего(ую) об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.3. Проживающий вправе:

2.3.1. отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора

2.4. Проживающий(ая) обязуется:

2.4.1. своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги;

2.4.2. бережно относиться к переданному ему для пользования имуществу, приборам.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Оплата дополнительных услуг по настоящему Договору производится согласно расценкам, утверждаемым ректором ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными соглашениями (при их наличии), приказами Региональной энергетической комиссии Тверской области и осуществляется до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

3.2. При нарушении сроков оплаты оказание дополнительных услуг Проживающему(ей) прекращается.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При повреждении Проживающим(ей) бытовых приборов, переданных ему(ей) для временного пользования, их (приборов) ремонт осуществляется за счёт Проживающего(ей).

### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по инициативе Проживающего(ей).

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия в случае:

- не внесения Проживающим(ей) платы за жилое помещение более 2-х месяцев подряд;
- разрушения или повреждения помещения общежития Нанимателем или его гостями;
- использования жилого помещения и(или) движимого имущества Исполнителя не по назначению;
- возникновения необходимости заселения в общежитие обучающихся в Тверской ГСХА.

В случае расторжения или прекращения настоящего договора Проживающий(ая) должен освободить жилое помещение и(или) вернуть в надлежащем состоянии движимое имущество Исполнителя. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий(ая) подлежит выселению.

5.3. Об отказе от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия Сторона уведомляет другую Сторону в письменной форме. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления либо с даты, указанной в уведомлении.

### 6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключаемого Исполнителем и Проживающим(ей), с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и приложения к настоящему Договору, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в тексте настоящего Договора, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

#### ПРОЖИВАЮЩИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»  
*Юридический адрес:* 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), д. 7.  
 Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36  
 ИНН/КПП 6902016151/695201001  
 ОГРН 1026900585843  
*Банковские реквизиты:*  
 УФК по Тверской области (ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА л/с 20366Х12810)  
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ  
 р/с 40501810500002000001  
 БИК 042809001

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Проректор: \_\_\_\_\_/С.Ю. Ивашенко/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка подписи

**Примерный перечень платных дополнительных услуг, не входящих в  
перечень обязательных услуг, предоставляемых проживающим в общежитиях  
студенческого городка ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА**

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень платных дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг</i>	<i>Размер оплаты дополнительных услуг (в расчёте на одного проживающего)</i>
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: - при одноместном размещении; - при двухместном размещении; - при трёхместном размещении.	В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА
2	Проживание в жилом помещении с излишками жилой площади (более 12 м <sup>2</sup> на одного проживающего)	В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА
3	Установка и пользование стационарным телефоном в жилом помещении	В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА
4	Пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА
5	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, пункт проката, камера хранения вещей	В соответствии с договорами, заключаемыми ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
6	Меры по обеспечению безопасности проживающих: функционирование постов охраны в студенческих общежитиях	В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА
7	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции)	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Положения о студенческом городке ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА**

<i>№ п/п</i>	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1	Проректор по учебной и воспитательной работе	Г.В. Бочаров		
2	Проректор по научной работе	Е.А. Фирсова		
3	Проректор по административно-хозяйственной работе и материально-техническому снабжению	С.Ю. Иващенко		
4	Директор студенческого городка	С.П. Якубова		
5	Главный бухгалтер	Е.Н. Плющева		
6	Начальник административного управления	А.В. Воробьев		
7	Начальник юридического отдела	А.А. Малоземов		
8	Председатель профкома преподавателей и сотрудников	В.И. Берней		
9	Председатель профкома студентов и аспирантов	Д.С. Трофимов		
10	Председатель студенческого совета	М.В. Лангавой		