МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР и НИД

В.С. Андрощук

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность:	**1.5.5 Физиология человека и животных**
Уровень программы:	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения:	очная
Составители (разработчики) программы:	Д.б.н., профессор кафедры ветеринарии Алексеева Л.В.

Тверь, 2023

Авторы рабочей программы: д.б.н., профессор кафедры ветеринарии Алексеева Л.В.

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и рекомендована на заседании методической комиссии технологического факультета

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики: овладение основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту ОПОП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должны предшествовать освоение аспирантами дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант должен закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры, и в частности:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность применять теоретические положения, методологический инструментарий, современные достижения науки и практики при осуществлении научно-педагогической деятельности	**Знать:** содержание и основные требования ФГОС; требования к основным образовательным программам высшего образования; структуру и принципы формирования компетенций в рамках реализуемых основных образовательных программ; основные принципы организации учебного занятия в вузе; основные формы взаимодействия преподавателя и обучающихся; приемы, способы, средства и формы организации контроля в обучении в вузе.
	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность в образовательных учреждениях высшего образования с использованием современных педагогических технологий на системном уровне.

	Владеть: навыками использования основ проектирования учебного процесса в образовательных организациях высшего образования на основе знания современных педагогических технологий и их особенностей использования в ВУЗе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики аспиранта составляет 108 часов (3. з.е.).

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Трудоемкость (в часах)
1.	Организация высшего профессионального образования в РФ. Теоретические основы.	**Изучить:** - законодательную базу организации высшего профессионального образования в РФ; - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ высшего образования; - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; - рабочие программы нескольких, рекомендованных руководителем практики, специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре; - оценочные средства итоговой государственной аттестации выпускника; - основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; - должностные инструкции штатного персонала кафедры;	20
		- опыт преподавания ведущих преподавателей академии в ходе посещения учебных лекционных и(или) семинарских, практических, лабораторных занятий.	8
2.	Организация высшего профессионального образования в РФ. Методические основы.	**Разработать:** - содержание учебных лекционных и (или) семинарских, практических, лабораторных занятий по области профессиональной деятельности; - разработать методические материалы, входящие в состав УМКД.	26
3.	Организация высшего профессионального образования в РФ. Практический опыт.	Прочитать лекцию и (или) провести семинарские, практические или лабораторные занятия в потоке студентов.	36
4.		Провести оценку хода освоения содержания дисциплины на основе самостоятельно разработанных фондов оценочных средств (тестов, контрольных работ), включая проверку их результатов.	6
5.		Принять участие в одной промежуточной аттестации	4

		(зачет или экзамен) с участием основного экзаменатора. Принять участие в работе комиссии по защите курсовых работ студентов, отчетов по практикам.	
6.		Принять участие в организации научно-исследовательской работы студентов. Сформировать предложения по активизации творческой и научной активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.	6
7.	Организация высшего профессионального образования в РФ. Отчетность.	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики.	2
		ИТОГО	**108**

4.2. Виды деятельности аспиранта в период практики

Аудиторная работа:

- самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- оценка хода освоения содержания дисциплины на основе самостоятельно разработанных фондов оценочных средств (тестов, контрольных работ), включая проверку их результатов.
- участие в приеме зачетов и экзаменов при наличии основного экзаменатора.
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры.

Внеаудиторная работа:

Методическая:

-индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, разработка учебно-методического обеспечения дисциплины (учебных программ, учебно-методических комплексов, тестовых заданий и т.д.);

- проектирование учебного процесса по курсу на примере одной из дисциплин.
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;

Организационная:

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, оказание научной и методической помощи в написании курсовых и выпускных квалификационных работ.
- проведение практик студентов.

Самостоятельная работа:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- подготовка к занятиям и анализ проведения учебных занятий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:
- информационные (анализ и обзор источников информации);
- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии);
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети);
- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях);
- проблемные задания аспирантам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль прохождения научно-организационной практики осуществляет научный руководитель в форме собеседования по этапам выполнения индивидуального плана научно-организационной практики.

6.2. Промежуточный контроль

Формой контроля по педагогической практике является *зачет.* По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет и защитить его в присутствии специально созданной комиссии, в состав которой включаются: руководитель практики, зав. кафедрой, ведущий преподаватель кафедры.

Процедура защиты отчета состоит из:

- доклада (презентации) аспиранта о проделанной работе в период практики;
- ответов на вопросы по существу доклада;
- анализа отчетной документации;
- отзыва научного руководителя.

6.3. Критерии оценки уровня знаний

Критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

Формой контроля по педагогической практике является **зачет**.

Решением кафедры прохождение практики оценивается как *«зачтено»* или *«не зачтено».*

Оценка ***«зачтено»*** ставится, если аспирант владеет глубокими знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определять и обосновывать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составлять конспекты и развёрнутые планы лекций, семинаров и др. видов занятий, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка ***«не зачтено»*** ставится, если аспирант показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;

- не владеет в полной мере умениями планировать учебные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании, во время проведения учебных занятий, методов включения студентов в активную деятельность;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещаемых учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных занятий;
- в процессе общения со студентами, заведующим кафедрой у спиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная аспирантом, после окончания практики, следующая документация:

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ темы, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

Оценка *«зачтено»* вносится в индивидуальный план (ведомость) аспиранта, оценка *«не зачтено»* в индивидуальный план (ведомость) не вносится.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900992

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213106

3. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.ISBN 978-5-16-102953-4 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/795807

б) Дополнительная литература:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9729-0719-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836205

2. Будущее высшей школы в России: экспертный взгляд. Форсайт-исследование - 2030: Аналитический доклад / под ред. В.С. Ефимова. — М. : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. — 294 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2478. - ISBN 978-5-16-009358-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/935518
3. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л.А. Кудряшева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0262-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843769
4. Кашлев, С. С. Педагогика: теория и практика педагогического процесса : учебник / С.С. Кашлев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 462 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1514399. - ISBN 978-5-16-017016-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1514399

в) Научная литература:

1. Красильникова Е.В., Тюлина А.В., Кольцова А.А., Шев-лякова С.А., Луковников Н.Н., Кайимова С.В. Препода-ватель высшей школы в современном образовательном пространстве: монография. - Тверь: ТГСХА, 2018. – 158 с.

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п.п.	Вид БД, ИСС	Наименование БД, ИСС	Доступ в БД (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
1.	ЭБС	«Знаниум»	сеть Интернет, авторизованный доступ
2.	ЭИОС	Тверская ГСХА	локальная сеть, авторизованный доступ

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Вид ПО	Наименование ПО
1.	Программное обеспечение	MS Windows 7, 8.1
2.	Программное обеспечение	Kasperskiy Endpoint Security

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус, ауд.122 Площадь 95,5 м^2	Учебная аудитория Для занятий лекционного типа	48	Экран наст. Механический 2*2 – 1 шт., доска меловая 3х секционная - 1шт., моноблок поточный аудиторный – 48 шт., парта для

			лиц с ОВЗ – 1 шт., стол демонстративный физиологический – 1 шт., трибуна – 1 шт., табурет Хокер - 1 шт., монитор 20 «Viewson» 6: VA 204a6eD., крепление для проектора -1шт., проектор WievSonic –1 шт, компьютер - 1 шт.
Учебно-лабораторный корпус, ауд.122а Площадь 32,5 м^2	Учебная аудитория Для занятий семинарского типа Для групповых и индивидуальных консультаций Для текущего контроля и промежуточной аттестации	53	Доска меловая настенная 3-х секционная 3000*1000 – 1 шт., Телевизор LG -21 F80K - 1шт., проектор EPSON «EMP-X5e» - 1 шт., экран – 1шт., микроскоп “Микрон-400 МВ» - 1шт., компьютер P4-631 3.0 GHz Asus Socket 775. P5GC-MX- 5 шт., видеоплеер LG 172 TW – 1 шт., ноутбук Asus - 1 шт., стол компьютерный - 14 шт. (14 пос.мест), табурет Хокер -7 шт., стул металлический - 5 шт., стол рабочий – 1 шт. стул – 12 шт.
Учебно-лабораторный корпус, ауд.123 Площадь 32,5 м^2	Учебная аудитория Для занятий семинарского типа Для групповых и индивидуальных консультаций Для текущего контроля и промежуточной аттестации	64	Доска меловая настенная 3-х секционная 3000*1000 – 1 шт., Микроскоп биологический ученический «Биомед» - 6 шт., микроскоп монокулярный «Микрон -102 М» - 3 шт., водяная баня - 1 шт., стол пристенный химический (пластик) - 7 шт. (7 пос. мест), стол лабораторный островной – 1 шт. (4 посадочных места), стол преподавательский – 1 шт., табурет Хокер – 8 шт., стул престиж -1 шт., стул -1 шт.
Учебно-лабораторный корпус, ауд.231 Площадь 71,2 м^2	Помещение для самостоятельной работы Учебная аудитория Для текущего контроля и промежуточной аттестации	27	Компьютер LG-14 шт., стол компьютерный ВСК-009 - 16 шт. (16 посад. мест)., табурет Хокер-9 шт., стол В-ДЛ-008 - 1 шт., доска 3-х секционная - 1шт. стул – 13 шт., стул черный – 2 шт.

Учебно-лабораторный корпус, ауд.317 Площадь 35 м^2	Помещение для самостоятельной работы	43	Стол компьютерный ВСК-009 – 9 шт. (9 посадочных мест);учебная парта – 1 шт, стул Рио – 10 шт., компьютер LG – 10 шт., стеллаж - 2 шт.

9. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АСПИРАНТА В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики помогает аспиранту определить сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня научной подготовки; обсуждает с аспирантом план работы и вносит предложения по усовершенствованию организации практики и кроме этого:

- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к научной деятельности;
- определяет вид деятельности аспиранта для проведения научно-исследовательской практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации деятельности аспиранта;
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.