МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация выпускника — Бухгалтер

Рецензент:

Кандидат экономических наук, доцент заведующий кафедрой экономики и менеджмента Тверского филиала РАНХиГС при Президенте РФ», И.В. Макунина

Орлова О.С. Экономика организации: Методические указания по выполнению курсовой работы по специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / О.С. Орлова – Тверь: ТГСХА, 2022. – 33 с.

Методические указания содержат общие рекомендации по подготовке курсовой работы по дисциплине «Экономика организации», методические содержат цель и задачи, содержание отдельных частей курсовой работы, тематику и примерную структуру курсовой работы, требования к рецензированию, перечень основной и дополнительной литературы, требования к оформлению курсовой работы. Методические указания предназначены для студентов, обучающихся 38.02.01 — «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация выпускника — бухгалтер. Разработанные методические указания ориентированы на усиление роли самостоятельной работы студентов, в том числе заочном обучения.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рассмотрены на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета «15» ноября 2022 г. протокол № 4

Одобрены на заседании методической комиссии экономического факультета «15» ноября 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3.	ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:	9
4.	ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВЫХ РАБОТ	10
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	19
6.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ РАБОТ	24
7.	ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ.	26
ПР	иложения	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа — одна из важнейших форм самостоятельной работы студентов, проверки и закрепления их знаний. Она представляет собой учебно-исследовательскую работу и предполагает углублённое изучение студентами различных проблем дисциплины. При выполнении курсовой работы необходимо показать знание теоретических и практических проблем по выбранной теме, обосновать ее актуальность, поставить цели и задачи, решить их.

Основными этапами курсовой работы являются выбор определение объекта исследования, раскрытие теоретических основ и проблем, решаемых в работе, краткой характеристики объекта исследования, систематизации экономической, статистической И бухгалтерской информации, проектирования предлагаемых теории ИЛИ практике В применимых для данного объекта решений.

Задачами написания курсовой работы являются следующие:

- расширение теоретических и практических знаний в области экономики и управления организациями;
- применение полученных в ходе изучения дисциплины «Экономика организации» теоретических и методологических знаний при решении конкретных задач торгово-хозяйственной деятельности организаций;
- развитие навыков самостоятельной работы с экономической литературой, нормативно-правовыми документами, статистическими данными и материалами бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- овладение современными приемами и методами анализа показателей деятельности организаций и обоснования повышения резервов эффективности и качества их работы.

Курсовая работа должна способствовать обучению студента самостоятельно анализировать экономические явления и процессы, существующие в организации, пользоваться экономическими категориями и показателями для характеристики и обоснования результатов их анализа, ясно и последовательно в письменной форме излагать материалы изучения вопроса.

Целью настоящей методической разработки является помощь студенту в выполнении курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа включает: титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А), содержание, введение, краткую экономическую характеристику организации, теоретико-методические аспекты проведения экономического анализа, аналитическую часть (с расчетами и анализом таблиц), заключение, список использованных источников, приложения.

СОДЕРЖАНИЕ призвано раскрыть структуру работы и логику изложения материала путём обозначения выделенных в ней разделов и подразделов, имеющих название. Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, приложения в той последовательности, в какой они расположены в работе. По каждому структурному элементу содержания указывается страница.

ВВЕДЕНИЕ представляет собой вступление автора, в нём даётся первое представление о работе. Ведение должно быть кратким (1-2 страницы компьютерного текста). Пишется обычно после завершения основных разделов работы.

Содержание введения строго регламентировано, оно должно содержать: обоснование выбора темы, определение её актуальности, новизны и значимости для науки и практики; состояние изученности темы; формулировку цели и задач исследования.

Исходя из уровня разработанности выбранной темы ставится цель исследования, а также конкретные задачи, которые необходимо решить в соответствии с поставленной целью. Это обычно делается в форме перечислений: изучить..., описать..., установить..., выявить... и т.п.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования. Объектом изучения могут быть регион, область, организации различных организационно-правовых форм, а также объединения организаций и др. Предмет исследования — изучаемый вопрос (проблема).

Основными методами экономических исследований могут быть: диалектический, монографический, статистические, математические, расчетно-конструктивный и другие. Методы исследования должны быть использованы комплексно, так как применение только одного из них не позволит определить тенденции развития.

Материалы, на основании которых выполняется работа - это бухгалтерская (финансовая) отчетность, годовые и статистические отчеты, первичные документы, бизнес-планы, производственные программы, технологические карты и т.д.

Заканчивается введение указанием объема и структуры курсовой работы. Например: «Курсовая работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и приложений. Общий объем работы ___ стр. Курсовая работа иллюстрирована ___ рисунками; ___ таблицами, ___ приложениями. Список использованных источников включает в себя ____ источников».

Основная часть работы должна содержать материалы, отражающие сущность и результаты исследования. Эту часть рекомендуется разделить на 3-4 вопроса или раздела. В свою очередь каждый раздел может включать 2-3 подраздела. Увеличивать число разделов не следует, так как это приведёт к

поверхностной разработке или значительному превышению объёма курсовой работы. Основная часть работы может быть изложена на 25-30 страницах машинописного текста.

1 «КРАТКАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

В разделе дается краткая характеристика условий хозяйствования (местонахождение организации, ее производственная подчиненность, транспортные связи, рассматриваются основные экономические показатели за последние три года, а также дается характеристика результатов работы организации. Объем раздела 1-6-8 странии.

Таблица 1 – Показатели, характеризующие, производственный потенциал организации

Показатели	20_г.	20г.	20г.	Темп роста, %
Валовая продукции сх. в				
сопоставимых ценах, тыс. руб.*				
Товарная продукция сх. в фактических				
ценах реализации, тыс.руб.				
Среднегодовая численность				
работников, чел				
в т.ч. занятых основной деятельностью				
Площадь сельскохозяйственных угодий				
в т.ч. пашни				
Поголовье сельскохозяйственных				
животных по видам:				
КРС – всего, гол.				
в т.ч. коровы				
и т.д.				
Среднегодовое количество тракторов,				
физ.ед.				
Энергетические мощности, л.с.				

^{*} Сопоставимые цены представлены в приложении Б

Таблица 2 – Состав и структура товарной продукции

	20_	_ Γ.	20_	_ Γ.	20_	_ Γ.
Отрасли и виды продукции	сумма тыс. руб.	% к итогу	сумма тыс. руб.	% к итогу	сумма тыс. руб.	% к итогу
Растениеводство - всего						
Животноводство - всего						
Всего по сельскому хозяйству						
Прочая продукция (работы, услуги)						
Всего по организации		100		100		100
Коэффициент специализации						

Коэффициент специализации (уровень товарного сосредоточения) определяется по формуле:

$$K = \frac{100}{V \mathcal{I}_{i}(2n-1)} \tag{1}$$

где $Y\mathcal{I}_{i}$ - удельный вес i – вида продукции, в общем ее объеме

n — порядковый номер отдельных видов продукции по их удельному весу в ранжированном ряду.

Таблица 3 — Основные финансово-экономические показатели деятельности организации

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	Темп роста, %
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)				
тыс. руб.				
в т.ч. по растениеводству				
по животноводству				
Себестоимость продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
в т.ч. по растениеводству				
по животноводству				
Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ,				
услуг), тыс. руб.				
в т.ч. по растениеводству				
по животноводству				
Уровень рентабельности (убыточности), %				
в т.ч. по растениеводству				
по животноводству				
Кредиторская задолженность, тыс. руб.				
Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
Отношение дебиторской задолженности к				
кредиторской.				

- 2 «ТЕОРЕТИКО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ изучаемой проблемы» (вопроса) в этом разделе котором должна быть полностью раскрыта тема исследования с точки зрения теории и анализа исследуемой проблемы. Данный раздел рекомендуется разделить на 2-3 подраздела.
- 2.1 «Теоретические аспекты изучаемой проблемы (вопроса)» В данном подразделе рекомендуется изложение теории изучаемой проблемы (вопроса). Для этого изучаются материалы монографий, учебников, учебных трудов отечественных и зарубежных ученых-экономистов, официальные материалы, Указы Президента, Постановления правительства, нормативные акты. При описании современного состояния изучаемой рекомендуется использовать ученых-экономистов, статьи опубликованные в периодических журналах, а также информацию из статистических сборников. Можно изучить И использовать экспериментальные технические и технологические решения и приемы, опыт передовых предприятий и зарубежных стран.

2.3 «Экономический анализ ПО теме исследования» Содержание подразделов аналитической части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. В этом разделе студент должен показать свое умение в пользовании приемами и методами экономических исследований, а также умение логически увязать теорию с практическими результатами работы организации. Данные для выполнения раздела берутся из статистических отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретной организации, не менее чем за 3 года, может быть информация первичных бухгалтерских документов определенный период (месяц, квартал, полугодие). Расчеты нужно оформить в таблицы, рисунки, диаграммы и дать их обстоятельный анализ, с их помощью выявить тенденции развития, уяснить причины изменения показателей, определить наиболее значимые и существенные факторы.

В данном разделе желательно наличие 8-10 таблиц. Обязательным являются выводы по каждой таблице. Если таблицы содержат большое количество цифровых данных, то их лучше выносить за текс и оформлять в виде приложений, также следует поступать с другими наглядными материалами. Объем раздела 2 — 10-15 страниц.

3 «ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ (или СОВЕРШЕНЕСТОВАНИЕ) по теме исследования»

Данный раздел представляет собой некую проектную часть курсовой работы, где разрабатываются предложения студента по совершенствованию хозяйственного производства, управления, механизма; структуры повышению качества продукции и труда, экономической эффективности производства; по минимизации издержек производства и реализации; интенсификации, развитию кооперации интеграции; И внедрению достижений НТП и другие.

В этом разделе студент должен уметь проектировать и прогнозировать результаты предлагаемых им мероприятий, доказать их целесообразность и необходимость, желательно подтвердить расчетами свои предложения. Этот раздел отличается большой индивидуальностью, так как проектная часть будет зависеть от умения студента использовать теоретический материал, опыт передовых организаций, данные по освоению достижений научнотехнического прогресса. Объем раздела 3-8-10 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать краткие выводы, которые вытекают из материалов курсовой работы, и обоснованные предложения. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а предложения обоснованы и носить конкретный характер. Объем 1-2 страницы.

В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ указывают литературные источнике, материал которых использован в курсовой работе, в соответствии с библиографическими правилами оформления

(ПРИЛОЖЕНИЕ В). Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

В конце курсовой работы приводят **ПРИЛОЖЕНИЯ**, которые являются вспомогательным материалом к основному содержанию курсовой работы. включают вспомогательный материал. Это могут быть таблицы промежуточных данных, промежуточные расчёты, схемы, формы документов, справки и другие иллюстрации.

3. ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

- 1. Специализация сельскохозяйственного производства и её экономическая эффективность.
- 2. Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
- 3. Производительность труда на предприятии и резервы ее повышения.
- 4. Эффективность использования персонала предприятия.
- 5. Эффективность использования различных форм оплаты труда на предприятии.
- 6. Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
- 7. Экономическая эффективность использования основных производственных фондов предприятия.
- 8. Амортизация как средство обновления основных фондов предприятия.
- 9. Экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия.
- 10. Экономическая эффективность использования имущества предприятия и источников его образования.
- 11. Прибыль предприятия, ее анализ и методы планирования.
- 12. Резервы и пути роста прибыли и повышения уровня рентабельности производства.
- 13. Экономическая эффективность отрасли (по видам продукции, работ, услуг)
- 14. Экономическая эффективность производства и реализации продукции (работ, услуг).
- 15.Себестоимость продукции (работ, услуг), значение и направления ее снижения (по видам продукции, работ, услуг).
- 16.Оценка эффективности инвестиционно-инновационной деятельности предприятия.
- 17. Экономическая эффективность повышения качества продукции (работ, услуг).
- 18. Совершенствование ценообразования.
- 19. Банкротство предприятия: понятие и процедура.
- 20. Продовольственная независимость региона и пути ее обеспечения.
- 21. Современное состояние АПК региона и его развитие.

4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВЫХ РАБОТ

Tema 1: Специализация сельскохозяйственного производства и её экономическая эффективность.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика организации
- 2 Специализация и ее экономическая эффективность.
 - 2.1 Теоретические основы специализация как формы общественного разделения труда.
 - 2.2 Анализ производственной деятельности в хозяйстве.
 - 2.3 Экономическая эффективность специализации производства
- 3 Направления повышения эффективности специализации и перспективы развития предприятия.
 - 3.1 Экономия затрат на производство продукции.
 - 3.2 Пути повышения производства валовой продукции
 - 3.3 Привлечение инвестиций для развития производственной деятельности.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 2: Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Состояние основных элементов производственного потенциала.
 - 2.1 Теоретические основы производственного потенциала предприятия.
 - 2.2 Экономическая эффективность кадрового потенциала на предприятии.
 - 2.3 Экономическая эффективность технического потенциала на предприятии.
- 3 Пути повышение экономической эффективности производственного потенциала на предприятии.
 - 3.1 Внутрихозяйственные резервы роста производственного потенциала на предприятии.
 - 3.2 Основные направления политики государства по укреплению материально-технической базы.

Заключение

Список использованных источников

Тема 3: Производительность труда на предприятии и резервы ее повышения.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2 Экономический анализ производительности труда в сельском хозяйстве.
 - 2.1 Теоретические основы производительности труда в сельском хозяйстве.
 - 2.2 Степень использования трудовых ресурсов на предприятии.
 - 2.3 Анализ факторов, влияющих на производительность труда в хозяйстве.
- 3 Пути повышения производительности труда
 - 3.1 Стимулирование внутрипроизводственных резервов в повышении производительности труда.
 - 3.2 Государственная помощь в привлечении молодых кадров

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 4: Эффективность использования персонала предприятия.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Эффективность использования трудовых в отрасли.
 - 2.1 Теоретические основы формирования и использования трудовых ресурсов
 - 2.2 Обеспеченность предприятия рабочей силой и распределение работников по основным отраслям производства.
 - 2.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
- 3 Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов и развития рынка труда.
 - 3.1 Повышение внутрипроизводственной выработки.
 - 3.2 Создание условий для полного использования трудового потенциала.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 5: Эффективность использования различных форм оплаты труда на предприятии.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Эффективность использования различных форм оплаты труда в отрасли
 - 2.1 Теоретические основы систем оплаты труда и ее основных принципов.
 - 2.2 Анализ применяемых форм оплаты труда на предприятии.
 - 2.3 Экономическая эффективность использования различных форм

оплаты труда на предприятии.

- 3 Способы повышения эффективности различных форм оплаты труда на предприятии.
 - 3.1 Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
 - 3.2 Развитие уровня мотивации работников на предприятии.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 6: Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Использование основных фондов в отрасли.
 - 2.1 Теоретическая сущность основных фондов.
 - 2.2 Оценка состава и структуры основных фондов.
 - 2.3 Эффективность использования основных фондов.
- 3 Направления повышения эффективности использования основных фондов.
 - 3.1 Внутрипроизводственные резервы роста эффективности использования основных фондов.
 - 3.2 Экономическое обоснование мероприятий по эффективности использования основных фондов.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 7: Экономическая эффективность использования основных производственных фондов предприятия.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Состояния и обновления основных производственных фондов отрасли в рыночных условиях.
 - 2.1 Теоретические основы формирования и использования основных производственных фондов в отрасли
 - 2.2 Оценка качественного состава, структуры и движения основных производственных фондов на предприятии.
 - 2.3 Оценка технической годности и эффективности использования основных производственных фондов.
- 3 Пути повышения эффективности использования основных фондов.
 - 3.1 Поиск внутрихозяйственных резервов роста эффективности использования основных производственных фондов.
 - 3.2 Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов.

Заключение

Список использованных источников Приложения

Tema 8: Амортизация как средство обновления основных фондов предприятия.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Амортизация и износ основных средств в отрасли.
 - 2.1 Теоретическая сущность амортизации и износа основных средств.
 - 2.2 Оценка источников амортизационного фонда на предприятии.
 - 2.3 Эффективность использования амортизационного фонда на предприятии.
- 3 Пути повышения эффективности использования амортизационного фонда
 - 3.1 Сравнение методов начисления амортизации по объекту основного средства.
 - 3.2 Экономический эффект от предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 9: Экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.
 - 2.1 Теоретические основы формирования и управления оборотными средствами в отрасли.
 - 2.2 Оценка обеспеченности предприятия оборотными средствами (по видам оборотных средств)
 - 2.3 Динамика размера и структуры оборотных средств.
 - 2.4 Анализ показателей эффективности использования оборотных средств.
- 3 Основные мероприятия по повышению эффективности использования оборотных средств.
 - 3.1 Перспективы увеличения оборотных средств (в том числе производственных запасов, незавершенного производства и фондов обращения)
 - 3.2 Основные меры по ускорению оборачиваемости оборотных средств и снижению материалоемкости продукции и их экономическая эффективность.

Заключение

Список использованных источников

Тема 10: Экономическая эффективность использования имущества предприятия и источников его образования.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Имущество предприятия и эффективность его использования.
 - 2.1 Теоретическая сущность имущества предприятия. Понятия «имущество», «активы», «капитал».
 - 2.2 Состав и структура имущества предприятия.
 - 2.3 Оценка источников формирования имущества предприятия.
 - 2.4 Оценка эффективности использования имущества предприятия.
- 3 Пути повышения эффективности использования имущества предприятия.
 - 3.1 Наличие внутрихозяйственных резервов роста повышения эффективности использования имущества предприятия.
 - 3.2 Экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по повышению эффективности использования имущества предприятия.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 11: Прибыль предприятия, ее анализ и методы планирования.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Организационно-экономические основы формирования прибыли в отрасли.
 - 2.1 Теоретические основы формирования показателей прибылей на предприятии.
 - 2.2 Оценка формирования прибыли от основной деятельности предприятия.
 - 2.3 Оценка факторов, влияющих на формирование прибыли предприятия.
- 3 Пути увеличения размера прибыли предприятия.
 - 3.1 Внутрихозяйственные резервы роста прибыли на предприятии.
 - 3.2 Методы планирования прибыли на предприятии.

Заключение

Список использованных источников

Тема 12: Резервы и пути роста прибыли и повышения уровня рентабельности производства.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Факторы, определяющие размер прибыли и рентабельности в отрасли.
 - 2.1 Теоретические основы формирования показателей прибыли и рентабельности на предприятии.
 - 2.2 Оценка прибыльности основных видов продукции.
 - 2.3 Маржинальный анализ или оценка безубыточности производства основных видов продукции
- 3 Основные направления повышения прибыли и уровня рентабельности производства.
 - 3.1 Внутрихозяйственные резервы роста прибыли и уровня рентабельности.
 - 3.2 Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 13: Экономическая эффективность отрасли (по видам продукции. работ, услуг)

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Современное состояние отрасли в регионе.
 - 2.1 Теоретические основы экономической эффективности производства продукции (работ, услуг) отрасли.
 - 2.2 Оценка состояния отрасли в организации.
 - 2.3 Экономическая эффективность производства продукции (работ, услуг) и факторы, влияющие на нее.
- 3 Пути повышения экономической эффективности производства продукции
 - 3.1 Резервы роста производства продукции (работ, услуг).
 - 3.2 Маркетинговые мероприятия как фактор повышения экономической эффективности производственной деятельности отрасли растениеводства.

Заключение

Список использованных источников

Тема 14: Экономическая эффективность производства и реализации продукции (работ, услуг).

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2 Современное состояние производства продукции (работ, услуг) в регионе.
 - 2.1 Теоретические основы и проблемы производства продукции (работ, услуг) в условиях рыночной экономики.
 - 2.2 Динамика производства продукции (работ, услуг) в организации.
 - 2.3 Экономическая эффективность производства продукции (работ, услуг) в организации.
- 3 Пути повышения экономической эффективности производства продукции (работ, услуг).
 - 3.1 Внутрихозяйственные резервы роста производства продукции (работ, услуг).
 - 3.2 Поиск наиболее эффективных каналов реализации продукции (работ, услуг).

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 15: Себестоимость продукции (работ, услуг), значение и направления ее снижения (по видам продукции, работ, услуг).

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Формирование затрат и себестоимости продукции (работ, услуг).
 - 2.1 Теоретические основы формирования затрат на производство продукции (работ, услуг).
 - 2.2 Производственные затраты и себестоимость продукции (работ, услуг).
 - 2.3 Влияние уровня затрат на эффективность производства продукции растениеводства.(работ, услуг)
- 3 Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг) (по видам продукции).
 - 3.1 Резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
 - 3.2 Повышение качества произведенной продукции (работ, услуг) и сокращение коммерческих расходов.

Заключение

Список использованных источников

Тема 16: Оценка эффективности инвестиционно-инновационной деятельности предприятия.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Инвестиции и факторы повышения эффективности их использования в условиях рыночной экономики.
 - 2.1 Понятие инвестиций и их классификация.
 - 2.2 Анализ инвестиционной деятельности на предприятии.
 - 2.3 Эффективность использования инвестиций в организации.
- 3 Перспективы привлечения инвестиций в отрасль и пути повышения эффективности их использования.
 - 3.1 Лизинг как источник привлечения инвестиций в отрасль.
 - 3.2 Способы повышения инвестиционной привлекательности предприятий (отрасли).

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 17: Экономическая эффективность повышения качества продукции (работ, услуг).

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Понятие и роль качества в обеспечении конкурентоспособности отечественной продукции (работ, услуг)
 - 2.1 Теоретические основы качества продукции (работ, услуг)
 - 2.2 Комплексная система управления качеством на предприятии.
 - 2.3 Оценка влияния качеств продукции на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
 - 2.4 Конкурентоспособность предприятия на региональном рынке
- 3 Пути повышения качества продукции и конкурентоспособности предприятия
 - 3.1 Влияние качества ресурсов на качество производимой продукции
 - 3.2 Совершенствование технологии производства

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 18: Совершенствование ценообразования.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Анализ ценообразования на продукцию (работы, услуги)
 - 2.1 Теоретические основы ценообразования в отрасли
 - 2.2 Анализ производства продукции (работ, услуг) в ... и формирование цены на нее

- 2.3 Каналы реализации продукции (работ, услуг) Влияние цены на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- 3 Совершенствование ценообразования на продукцию (работы, услуги) в рыночных условиях
 - 3.1 Совершенствование системы ценообразования на продукцию в отрасли
 - 3.2 Роль государства в формировании закупочных цен на продукцию (работы, услуги)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 19: Банкротство предприятия: понятие и процедура.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2 Оценка результатов деятельности предприятия.
 - 2.1 Теоретические основы банкротства предприятия.
 - 2.2 Оценка финансового состояния предприятия.
 - 2.3 Анализ вероятности банкротства предприятия.
- 3 Пути улучшения финансового состояния предприятия.
 - 3.1 Внутрихозяйственные резервы роста прибыли от реализации продукции (работ, услуг).
 - 3.2 Государственная поддержка предприятий (организаций).

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 20: Продовольственная независимость региона и пути ее обеспечения.

Введение

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика региона.
- 2 Обеспечение продовольственной безопасности в регионе.
 - 2.1 Теоретическая база продовольственной безопасности региона (страны).
 - 2.2 Валовые и товарные объемы производства с.-х. продукции в регионе.
 - 2.3 Эффективность каналов реализации с.-х. продукции в регионе.
- 3 Мероприятия по обеспечению продовольственной безопасности в регионе.
 - 3.1 Конкурентоспособность с.-х. продукции региона.
 - 3.2 Совершенствование государственной политики в сфере АПК

Заключение

Список использованных источников

Тема 21: Современное состояние АПК региона и его развитие.

Введение

- 1 Теоретические основы формирования и развития агропромышленного комплекса Российской Федерации
- 2 Агропромышленный комплекс Тверской области.
 - 2.1 Природно-экономическая характеристика Тверской области
 - 2.2 Анализ функционирования предприятий I сферы АПК в области
 - 2.3 Оценка эффективности производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий
 - 2.4 Современное состояние предприятий III сферы АПК Тверской области.
- 3 Основные направления развития агропромышленного комплекса
 - 3.1 Привлечение инвестиций в АПК
- 3.2 Совершенствование государственной политики в сфере АПК Заключение

Список использованных источников Приложения

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы выполняется в печатном варианте на одной стороне листа формата A4 (297×210). При этом соблюдаются поля: слева -30 мм, справа -15 мм, сверху и снизу -20 мм. Абзацный отступ 1,25 см от левой границы текста.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине. Красная строка – 1,25см. Печать текста осуществляется черным цветом.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Текст курсовой работы разделяют на разделы и подразделы. Разделы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы — двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, первая означает номер раздела, вторая — подраздел. После номера подраздела точку не ставят.

Каждый раздел, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы. Их заголовки пишут без подчеркивания прописными буквами (заглавными, шрифт полужирный), а подразделов — строчными, за исключением первой заглавной буквы (шрифт полужирный). Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Между заголовками раздела и подраздела — один интервал.

Сокращение слов в тексте и заголовках не допускается за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. и др. Узкоспециализированные сокращения,

символы, термины необходимо один раз детально расшифровать в скобках после первого упоминания о них, например: АО (акционерное общество) и в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с существующими правилами. Например: граммы - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, секунда - с, минута - мин, час -ч, затраты труда человеко-час — чел.-ч, человеко-день — чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначаются с точкой - руб., тыс. руб.

Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например: ≤ (меньше или равно), \neq (не равно), знак № (номер), % (процент); применять в тексте математический знак минус (–) перед отрицательным значением величины. Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр.

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической или стоимостной величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например 2540, 3210 и 3340 тыс. руб.

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Все страницы курсовой работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, указывают их в правом нижнем углу листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа включая приложения, таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, который является первой страницей, номер не проставляют.

Основная часть цифрового материала оформляется в таблицах, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово таблица с указанием ее номера (например, в таблице 1).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово таблица, ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова Продолжение таблицы и указывают ее номер.

Заголовки столбцов таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки столбцов — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Указывать в заголовке каждой таблицы наименование хозяйства и его местоположение не следует. Эти реквизиты отмечаются во введении и в первом разделе при характеристике хозяйства.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Графу «№ п/п» обычно в таблицу не включают.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт. Межстрочный интервал в таблицах – одинарный.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) столбцов или строк таблицы.

В случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения помещают в конце заголовка таблицы, выделяя запятой или скобками.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в соответствующей графе ставят прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

В таблицах допускаются только принятые ГОСТом сокращения (кг, г, мм, и т.д.).

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» — к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (x).

Например:

Таблица 4 — Эффективность результатов производственно-финансовой деятельности ООО «Родничок»

Показатели	2019 г.	2020г.	2021 г.	2021г. в % к 2019 г.
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	41099	45581	46398	112,9
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	37206	39294	38978	104,8
Прибыль, тыс. руб.	3893	6287	7420	190,6
Уровень рентабельности, %	10,5	16,0	19,0	Х

Наряду с таблицами в курсовой работе могут быть использованы иллюстрации (схемы, чертежи, графики, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки и т.д.), которые по тексту именуются рисунками. Их озаглавливают и применяют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах работы. Название рисунка указывают после номера через тире. Слово Рисунок и его название располагают посередине строки. При необходимости под иллюстрацией заголовком) (перед помешают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела (примеры оформления иллюстраций приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (P) вычисляют по формуле:
$$P = (\Pi / C) * 100,$$
 (2)

где Π – прибыль от реализации, тыс. руб.;

С – себестоимость реализованной, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают — (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющихся в работе, либо разовое упоминание слова «ПРИЛОЖЕНИЯ»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с A, за исключением букв Ë, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата A4. Допускается оформлять приложения на листах формата A3, A2 и A1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании выпускной квалификационной работы нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ РАБОТ

Курсовая работа предоставляется на кафедру в соответствии с графиком сдачи курсовых работ. На готовую работу научным руководителем оформляется отзыв. Срок подготовки отзыва работы 5 дней после ее сдачи.

Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания, отмеченные в отзыве. Отрицательный отзыв предполагает полную или частичную переработку курсовой работы и в случае положительного отзыва ее защиту. При этом должны быть полностью сохранены все записи преподавателя на обложке и в тексте работы, сделанные при первом отзыве.

Главное назначение отзыва — оказать помощь студенту в самостоятельной работе, дать конкретные методические советы по устранению недочётов, по дальнейшему углублению знаний.

В отзыве даются критерии оценки работы: своевременность представления; оформление работы; использование нормативных и законодательных актов; оценка практической и теоретической частей работы; полнота раскрытия темы, логическая последовательность, грамотность изложения материала, взаимосвязь разделов; ответы на вопросы на защите;

Отдельно выделяются: замечания и недостатки работы; рекомендации по устранению замечаний и подготовке к защите курсовой работы. При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в отзыве, и устранить их в письменной форме.

Защиту курсовых работ принимает ведущий преподаватель. Защита проводится в форме собеседования, в ходе которого студент кратко излагает основные выводы и результаты работы и отвечает на замечания, отмеченные в отзыве. Для положительной оценки студент должен давать самостоятельные пояснения об экономическом содержании показателей, методике расчёта отдельных аналитических показателей, методике их анализа, а также знать основные факторы, влияющие на формирование уровня и динамики аналитических показателей. По результатам защиты выставляется оценка, которая учитывает и ответы студента на вопросы. После защиты работа остается на кафедре и на руки не выдается.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы. Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно

изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы ёмко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

При оценке выполненной студентом курсовой работы используется следующие критерии:

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично»:

- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию; пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, последовательно, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы;
- графическая часть выполнена в полном объеме с соблюдением требований,
- защита курсовой работы проведена технически грамотно, охватывает все разделы работы;
- ответы на все поставленные вопросы верные, обоснованные и четкие.

Оценка «хорошо»:

- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию; пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы, но имеются некоторые замечания

графическая часть выполнена с незначительными отступлениями от стандартов;

- при защите курсовой работы доклад студента краток, строен, но допущены неточности в определениях и специальной терминологии;
- ответы на все поставленные вопросы верны, обоснованы, но на некоторые из них даны ответы после наводящих вопросов.

Оценка «удовлетворительно»:

- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию;
- пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы, записка составлена непоследовательно, с ошибками;
- графическая часть выполнена с отклонениями от требований,
- доклад студента сбивчив, непоследователен;
- на 30-40 % вопросов даны неправильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:

- курсовая работа выполнена не в полном объеме и соответствует заданию;
- пояснительная записка содержит все необходимые разделы, но составлена непоследовательно, с ошибками, без учета требований стандартов по составлению текстовых документов;
- доклад студента непоследователен, сбивчив, без выделения ключевых моментов;
- нет ответов на 50 % и более поставленных вопросов.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без работу, уважительной причины срок курсовую неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций: учебное пособие / С. М. Карпенко. Брянск: Брянский ГАУ, 2018. 154 с. Текст: электронный. // URL.: https://e.lanbook.com/book/133057 Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 335 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. // URL.: https://znanium.com/catalog/product/1197275
- 3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. 256 с. —Текст: электронный. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1141785
- 4. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. 239 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. // URL.: https://znanium.com/catalog/product/1850707
- 5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. 180 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. // URL.: https://znanium.com/catalog/product/1141801

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Курсовая работа по дисциплине: «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

на тему: «Экономическая эффективность производства продукции в ООО «Родничок» Калининского района»

Выполнил(а):	
Группа:	
Проверил(а):	
Дата сдачи работы:	
Опенка	

Тверь – 20... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Сопоставимые цены по видам продукции сельского хозяйства

П	Сопоставимая
Продукция	цена, руб.
Зерновые и зернобобовые культуры (средняя по всем культурам)	13,754
Лен-долгунец семена	35,066
Лен-долгунец в пересчете на волокно	73,454
Картофель	31,516
Овощи открытого грунта (средняя по всем культурам)	65,956
Овощи закрытого грунта (средняя по всем культурам)	195,328
Плоды	91,678
Кормовые корнеплоды	3,313
Сено многолетних трав	3,753
Семена многолетних трав	78,695
Солома многолетних трав	0,855
Зеленая масса многолетних трав на зеленый корм	0,82
Зеленая масса многолетних трав, скормленная путем выпаса	0,596
Сено однолетних трав	4,35
Зеленая масса однолетних трав на зеленый корм	0,82
Зеленая масса однолетних трав, скормленная путем выпаса	0,596
Кукуруза на силос и зеленый корм	1,064
Силосные культуры (без кукурузы)	1,069
Сено естественных сенокосов	4,819
Зеленая масса естественных пастбищ	0,82
Сено улучшенных сенокосов	4,819
Зеленая масса улучшенных пастбищ	0,82
Силос	0,82
Сенаж	0,82
Молоко всех видов	29,633
Приплод (в центнерах) и прирост крупного рогатого скота	113,828
Приплод (в центнерах) и прирост свиней	190,45
Приплод (в центнерах) и прирост овец	97,012
Шерсть овец (физический вес)	95,354
Яйца за тыс. штук	90,812
Приплод (в центнерах) и прирост птиц	192,595
1 голова лошадей: взрослая	391,402
молодняк	149,282
Навоз всех видов скота и птицы	0,258

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Цитирование необходимо в случае, если при подготовке ВКР вы используете чужие идеи или слова. Например, необходимо использовать корректное цитирование в следующих ситуациях: при использовании цитат; при перефразировании идей; в случае использования идей, уже ранее высказанных; при упоминании чужой работы; в случае, когда какая-либо работа оказала существенное влияние на формирование ваших собственных идей.

Оформление цитат. В работах следует применять затекстовые ссылки, оформляемые в тексте работы с помощью отсылок, размещаемых в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы (библиографическом описании источников, используемых при подготовке работы) и страницы цитируемого текста. Например: [20, с. 56]. Отсылки оформляются единообразно по всему тексту работы. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяют точкой с запятой. Например: [20, с. 56]; [28, с. 196] или [20; 28].

Правила повторного (последовательного) цитирования. При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Івід» (для источников на языках с латинской графикой). Если источник тот же, но меняется страницы, то к слову «Там же» добавляется номер страницы. Например: [Там же. С. 56] или [Івід. Р. 56] (следует обратить внимание — после «Там же» ставиться точка, страницы обозначается с заглавной «С.», а не сточной, как в основной ссылке).

При отсылке не к первоисточнику (в случае, если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу) приводят слова «Цит. по:». Например: [Цит. по: 20, с. 28]. **Упоминание чьих-то взглядов в отсылке**. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке используются слова «Приводится по:». Например: [Приводится по: 20, с. 28].

Оформление списка литературы (библиографического описания источников). При оформлении списка литературы, используемой при подготовке ВКР, следует руководствоваться следующими примерами и комментариями.

1. Библиографическое описание — книги

Один автор:

Прает Ван Д. Бессознательный брендинг. – М.: Азбука Бизнес, 2014. – 320 с.

Желязны Д. Бизнес-презентация: Руководство по подготовке и проведению. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2010. – 144 с. – Текст: непосредственный.

Два автора:

Ревич Б.А., Малеев В.В. Изменения климата и здоровье населения России: Анализ ситуации и прогнозные оценки. – М.: ЛЕНАНД, 2011. – 208 с. – Текст: непосредственный.

Три автора:

Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 367 с. – Текст: непосредственный.

Четыре и более авторов:

Операционный менеджмент: для бакалавров: учеб. по направлению «Менеджмент» / С.Э. Пивоваров [и др.]. – СПб.: Питер, 2011. – 540 с. – Текст: непосредственный.

Издательств два и более:

Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов. - М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2009. - 319 с. - Текст: непосредственный.

2. Библиографическое описание — **статья**

Шмидт Ю.И. Возможности формирования аграрного кластера в Тверской области // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятия. – 2013. – № 8. – С. 55–58.

Богданова О.В., Леметти Ю.А. Устойчивое развитие сельского хозяйства – основа решения проблем финансового глобального кризиса Международный сельскохозяйственный журнал. -2011. - № 5. - C. 3-10.

или (допустимым вариантом является вариант при котором предписанный знак «– » в библиографическом описании опускается):

Шмидт Ю.И. Возможности формирования аграрного кластера в Тверской области // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятия. 2013. № 8. С. 55-58.

Богданова О.В., Леметти Ю.А. Устойчивое развитие сельского хозяйства – основа финансового проблем глобального кризиса Международный решения сельскохозяйственный журнал. 2011. № 5. С. 3–10.

3. Библиографическое описание — диссертация и автореферат Диссертация:

Леметти Ю.А. Управление устойчивым развитием сельского хозяйства (на материалах Центрального федерального округа): дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. -Экономика и упр. нар. хоз-вом (экономика, орг. и упр. предприятиями, отраслями комплексами: АПК и сельское хозяйство) / МГАУ им В.П. Горячкина. М., 2012. 209 с.

Автореферат:

Леметти Ю.А. Управление устойчивым развитием сельского хозяйства (на материалах Центрального федерального округа): автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. - Экономика и упр. нар. хоз-вом (экономика, орг. и упр. предприятиями, отраслями комплексами: АПК и сельское хозяйство) / МГАУ им В.П. Горячкина. М.: Издво «Сфера» МГАУ им В.П. Горячкина, 2012. 20 с.

4. Библиографическое описание — **сборник материалов** (докладов) конференции, тезисы докладов, материалы конференции

Информационные технологии в бизнесе: сб. докл. участников 3-й междунар. конф., 14-17 июня 2011 г., Санкт-Петербург / Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. информатики; [под ред. В.В. Трофимова]. СПБ.: Изд-во СПбГУЭФ, 2011. – 320 с.

Стратегические меры и промышленная политика по развитию экономики России: сб. материалов Международ. научно.-практ. конф., г. Санкт-Петербург, 15-16 марта 2011 г. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; редкол.: С.Р. Гидрович (гл. ред) и др. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2011. – 400 c.

Научная сессии профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов по итогам НИР 2014 года, 21-28 апреля 2015 года: крат. тез. докл. Ч.1 / С.-Петерб. ун-т экономики и финансов. СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 2015. – 131 с.

Грищенков А.И. Восстановление трудового потенциала малой деревни // Проблемы аграрной политики и развития рынка в РФ: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 21-23 апреля 2009 г. Ростов-на Дону, 2009. С. $18^{-2}24$.

(не дефис), а пробелы отсутствуют. Пример: С. 18-24 — неверно, так как при указании диапазона страниц использован дефис, соответственно верный вариант оформления должен выглядеть так: С. 18-24. В целом 30

¹ Перед и после многоточия – пробел.

² Следует запомнить. Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставиться «короткое» тире

5. Библиографическое описание — нормативные документы

Законодательство о конкуренции и защите прав потребителей: сб. нормат. актов и док. / сост. Н.Н. Захарова; ред. и вступ. Ст. П.В. Крашенинников; Гос.антимонопол. ком. Рос. Федерации. М.: Норма: ИНФРА-М, 1998. – 781 с. – Текст: непосредственный.

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Российская газета. — 2006. — 10 марта. — Текст: непосредственный.

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3 // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 4179. – Текст: непосредственный.

6. Библиографическое описание — справочники, словари

Бизнес в Санкт-Петербурге: справочник предпринимателя. СПб.: Информ.-изд. агентство «Лик», 2002. – 238 с.

Ширшов Е.В. Информационно-педагогические технологии: ключевые понятия: словарь / под ред. Т.С. Буториной. Ростов н/Д: Феникс, 2009. — 253 с. — Текст: непосредственный.

7. Библиографическое описание — том из многотомного издания

Антология русской философии: в 3 т. Т. 1 / С.-Петерб. гос. ун-т, Филос. фак., С.-Петерб. фил. Рос. тамож. акад. им. В.В. Бобкова, С.-Петерб. ун-т МВД России, Акад. гуманитар. неаук; редкол.: А.Ф. Замалаев [и др.]. СПб.: Сенсор, 2000. — 639 с. — Текст: непосредственный.

Фицджеральд Ф. Избранные произведения: в 3 т.: пер. с англ. Т. 1. М.: Худож. лит., 2009.-445 с. – Текст: непосредственный.

8. Библиографическое описание – депонированная работа

Днепрова Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. СПб., 2010. — 214 с. Деп. В ИНИОН РАН 06.10.2010, № 99076.

9. Библиографическое описание – обзоры

Экономические обзоры ОЭСР. Российская Федерация, 2005 / Центр по сотрудничеству по странами с переходной экономикой, Орг. экон. сотрудничества и развития. М.: ЦИСН, 2005. – 218 с. – Текст: непосредственный.

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. Обзор, апр. 2009 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2009. — 42 с. — Текст: непосредственный.

10. Библиографическое описание — электронные ресурсы Сайт:

Центр «Тверия» [сайт]. – URL: http://www.tversuvenir.ru/ (дата обращения 23.07.2019). – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Электронный учебник:

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – URL:

необходимо четко разграничивать «дефис» (-) и «тире» (- «короткое»; — «длинное») в описании, так как они различны по размерам, толщине и области применения.

Дефис используется при написании сложных слов: экономико-математический, черно-белый. Тире: «короткое» применяется, например, при указании диапазона дат: 1948—1952 или, как было указано выше, при указании диапазона страниц; «длинное» используется как знак предписанной пунктуации в библиографическом описании.

<u>https://new.znanium.com/read?id=345088</u> (дата обращения: 02.02.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

Статья в электронном журнале:

Бондина Н.Н. Методические подходы к определению минимального уровня государственной поддержки сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, Г.А. Волкова — Текст: электронный // Аграрный научный журнал. — 2017. — №7. — с. 83–88. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_29900533_31244485 (дата обращения: 02.11.2019).

Нормативные документы:

Программа социально-экономического развития Тверской области на период до 2020 года: Правительство Тверской области. – URL: http://минэконом.тверскаяобласть.рф (дата обращения: 23.10.2019). – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»:

Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (в ред. от 06.07.2019 г. №247-ФЗ). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 02.02.2020). – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Образец оформления рисунков

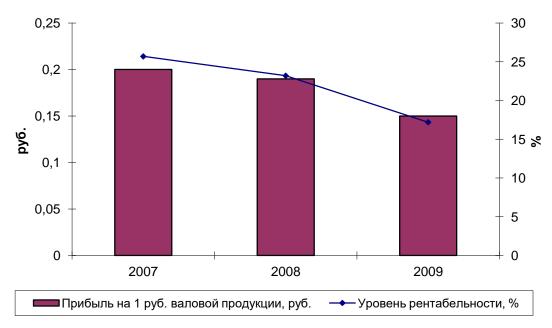


Рисунок 1 – Динамика прибыли и уровня рентабельности ООО «Родничок»

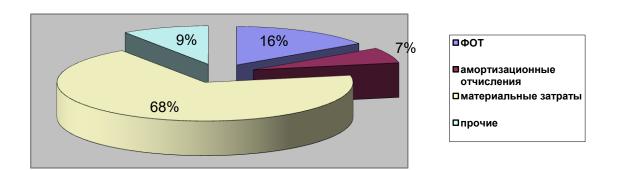


Рисунок 2 - Структура затрат на производство ООО «Родничок»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент:

Кандидат экономических наук, доцент заведующий кафедрой экономики и менеджмента Тверского филиала РАНХиГС при Президенте РФ», И.В. Макунина

Шмидт Ю.И. Учебная практика. Методические указания для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Ю.И. Шмидт – Тверь: ТГСХА, 2022. – 60 с.

Разработанные методические указания ориентированы на усиление роли самостоятельной работы студентов. Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рассмотрены на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета «15» ноября 2022 г. протокол № 4

Одобрены на заседании методической комиссии экономического факультета «15» ноября 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Тематический план учебной практики	6
3. Содержание учебной практики	7
4. Задания учебной практики	11
5. оформления и защиты отчета по практике	52
Приложения	53

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика является составной основной частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и (по обеспечивающей бухгалтерский учет отраслям), реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

В процессе прохождения практики студенты анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учетные, аналитические и другие профессиональные задачи в области бухучета.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика готовит к решению следующих профессиональных задач в соответствии с направленностью программы и видами профессиональной деятельности:

- расширение и закрепление теоретических знаний по бухгалтерскому учету;
- приобретение умений обработки экономической и учетно-финансовой информации;
- реализацию умений и навыков бухгалтерского учета в конкретных (производственных) условиях;
- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
 - развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления.

Цели учебной практики:

- закрепить полученные теоретические знания на практике;
- дать конкретное представление о деятельности бухгалтера на конкретном рабочем месте, получить навыки работы в сфере бухучета;
- обеспечить сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Практика направлена на формирование следующих компетенций: общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- OК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- OК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- OК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	Объем времени,
Название разделов и тем	Ч
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение	
бухгалтерского учета имущества организаций	36
ТЕМА 1 Учет вложений во внеоборотные активы	8
ТЕМА 2 Учет основных средств	12
ТЕМА 3 Учет нематериальных активов	12
ТЕМА 4 Учет производственных запасов	12
ТЕМА 5 Учет затрат на производство	8
ТЕМА 6 Учет готовой продукции и товаров	8
ТЕМА 7 Учет денежных средств	12
ТЕМА 8 Учет финансовых вложений	12
ТЕМА 9 Учет дебиторской задолженности	12
Раздел 2. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»	36
Тема 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения в	4
РФ и его нормативно-правовое регулирование	
Тема 2. Учет операций на расчетном счете организации	6
Тема 3. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с	
денежной наличностью	6
Тема 4. Документальное оформление кассовых операций	6
Тема 5. Организация работы с неплатежной сомнительной и имеющей	
признаки подделки денежной наличностью	4
Тема 6. Контрольно-кассовая техника и онлайн-кассы	4
Тема 7. Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушения кассовой	
дисциплины	6

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Учет основных средств и нематериальных активов

Ознакомиться с:

- классификацией основных средств (OC) и нематериальных активов (HMA) на предприятии;
 - документальным оформлением поступления и выбытия ОС и НМА;
 - порядком оценки ОС и НМА;
 - порядком расчет среднегодовой стоимости ОС;
 - способами начисления амортизации ОС и НМА на предприятии;
 - порядком составления РТ №6 и №7.
 - порядком проведения и учета ремонта ОС;
 - порядком переоценки и инвентаризации ОС и НМА;
- порядком заполнения ж\о №10 и №13 и оформления хозяйственных операций по учету операций с ОС и НМА.

1.2. Учет материально-производственных запасов

Изучить состав материально-производственных запасов (МПЗ) организации.

Ознакомиться с:

- порядком оценки МПЗ в балансе и текущем учете;
- документальным оформлением поступления и отпуска материалов;
- порядком учета МПЗ на складе и в бухгалтерии;
- методом учета ТМЦ;
- порядком составления накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов;
- синтетическим учетом материалов, учетом неотфактурованных поставок и материалов в пути, учетом НДС при поступлении и отпуске материалов;
 - порядком расчета и списания ТЗР;
- порядком расчета отклонений фактической стоимости материалов от учетной и расчет фактической себестоимости приобретения ТМЦ;
 - порядком заполнения ж\о №6 и ведомости №10;
- порядком проведения и документальное оформление инвентаризации и переоценки МПЗ.

1.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Изучить:

- принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятии;
 - группировку расходов организации.

Ознакомиться с:

- синтетическим и аналитическим учетом затрат основного производства;
- учетом расходов будущих периодов, предстоящих расходов и платежей;
- порядком документального оформления операций по учету расходов организации, расчета фактической производственной себестоимости;
 - составом накладных расходов организации;
- порядком планирования, расчета сумм и учета общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядком их списания;
 - порядком составления вед. №12 и № 15;
 - составом вспомогательного производства на предприятии;
- учетом и распределением затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции работ и услуг вспомогательных производств;
 - порядком составления вед. № 13;\
 - составом брака, видами брака;
- порядком оценки потерь от брака и документальным оформлением брака;
 - учетом непроизводственных расходов и потерь;
- порядком составления сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве;
 - порядком составления вед. № 14;
 - составом незавершенного производства (НЗП) на предприятии;
- порядком инвентаризация и оценка остатков НЗП, определением фактической производственной себестоимости продукции при наличии остатков НЗП;
 - сводным учетом затрат на производство;
 - порядком составления ж/о №10 и ж/о № 10/1;
- методом учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

1.4. Учет готовой продукции и ее продажи

Ознакомиться с:

- порядком оценки и синтетическим учетом готовой продукции на складе и в бухгалтерии;
- документальным оформлением и порядком оценки отгруженной и проданой продукции;
 - порядком составления вед. №16 и ж/о №11;
- порядком определения и списания стоимости производственных расходов на продажу;
 - учетом продажи продукции на бартерной основе;
 - учетом НДС по продаже продукции;
- порядком расчета результатов от продажи продукции, составом расходов по продаже продукции (внепроизводственных расходов) на предприятии, их расчетом, распределением и списанием;

1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Ознакомиться с:

- составом инвестиций и источники их финансирования на предприятии;
 - учетом капитальных вложений;
 - видами финансовых вложений на предприятии;
 - порядком и учетом приобретения акций, облигаций, сертификатов;
 - порядком расчета и учета дивидендов;
- отражением в учете отклонений фактической стоимости ценных бумаг от их номинальной стоимости;
 - учетом процентов по облигациям;
 - учетом затрат и доходов от финансовых вложений и займов;
 - порядком заполнения ж\о № 8 и ведомости №7.

Раздел 2. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир» 2.1. Организация наличного денежного обращения организации Ознакомиться с:

- общим порядком ведения кассовых операций в организации;
- соблюдением положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации;
- правилами хранения наличных денег в кассе предприятия, соблюдением установленного учреждением банка лимита остатка наличных денег в кассе предприятия, порядка работы с денежной наличностью, полнотой их оприходования, порядок и сроки сдачи денежной выручки учреждение банка, условия расходования В поступающих в кассу предприятия наличных денежных средств;
- соблюдением установленных предельных сумм расчетов наличными деньгами между юридическими лицами;
- проведением инвентаризации денежной наличности и оформления ее результатов;
 - правилами перевозки, хранения и инкассации наличных денег;
- штрафными санкциями за несоблюдение, нарушение правил работы с денежной наличностью.

2.2. Учет денежных средств и расчетных операций

Ознакомиться с:

- порядком получения и сдачи денег в банк;
- документальным оформлением операций с наличными деньгами;
- порядком заполнение кассовых ордеров, отчета кассира, ж\о №1, ведомости № 1;
 - порядком хранения денег в кассе;
 - документальным оформлением операций по расчетному счету;
 - порядком обработки выписок банка;
 - порядком записи в ж\о № 2 и ведомости №2;

- оформлением платежных поручений, требований;
- учетом валютных операции;
- порядком заполнения ж\о № 2\1 и ведомости № 2\1;
- порядком оформления вексельных расчетов;
- документальным оформление операций с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, расчет суммы командировочных расходов, составлением авансового отчета;
 - порядком заполнение ж\о № 7.

Отработать навыки оформления записей в документах первичной учетной документации по кассовым операциям: записи в кассовом журнале, приходно-расходных документах, кассовой книге, отчеты подотчетных лиц о расходовании полученных наличных денег.

4. ЗАДАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Тема 1.1. Учет основных средств и нематериальных активов

1.1.1 Приобретение основных средств за плату

Залача 1.1

ООО «Лира» приобрела станок стоимостью 94 400 руб., в том числе НДС - 18%. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки — 5 900 руб., в том числе НДС - 18%. Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.1 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
	Поступил от поставщика станок			
	Отражена сумма НДС, выделенная в счете			
	поставщика оборудования			
	Отражена стоимость услуг по доставке станка			
	Отражена сумма НДС, выделенная в счете			
	поставщика оборудования			
	Станок введен в эксплуатацию			
	Оплачен счет поставщика			
	Перечислены денежные средства транспортной			
	организации за доставку станка			
	НДС, принятый к вычету			

Методические указания: вычет налога на добавленную стоимость, уплаченного поставщикам товаров (работ, услуг) осуществляется на основании ст. 171 и 172 НК РФ. В соответствии с указанными статьями вычет налога производится при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) товары (работы, услуги) приобретены для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения налогом на добавленную стоимость, или для перепродажи;
 - 2) товары (работы, услуги) приняты к учету;
 - 3) товары (работы, услуги) оплачены;
 - 4) от продавца товаров (работ, услуг) получен счет-фактура.

1.1.2. Получение основных средств в счет вклада в уставный капитал.

Залача 1.2

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 150000руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 3422 руб., в том числе НДС - 18%.

Методические указания: первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (п. 9 ПБУ 6/01). первоначальную стоимость объектов основных средств включаются также фактические затраты организации на доставку объектов и приведение их в состояние, пригодное для использования (п. 8 ПБУ 6/01).

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.2 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

№п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
	Отражена стоимость объекта основных			
	средств, признанного вкладом учредителя в уставный капитал			
	Приняты к оплате счета транспортной организации			
	Отражена сумма НДС, выделенная в документах транспортной организации			
	Оплачен счет транспортной организации			
	Предъявлена к зачету с бюджетом сумма НДС			
	Объект основных средств, внесенный в счет вклада в уставный капитал введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости			

1.1.3. Безвозмездное получение основных средств Задача 1.3

ООО «Лира» безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 210 000 руб. Стоимость доставки объекта — 25 370 руб., в том числе НДС - 18%. Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Методические указания: первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы (п.10 ПБУ 6/01). Это означает, что с 2006 года первоначальная стоимость таких объектов определяется исходя из текущей рыночной стоимости на момент принятия их к учету на счет 08 (а не на счет 01 как раньше). В первоначальную стоимость объектов основных средств включаются также

фактические затраты организации на доставку объектов и приведение их в состояние, пригодное для использования (п.8 ПБУ 6/01).

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.3

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
п/п	Содержание операции	десег	тфеди	руб.
	Отражена рыночная стоимость безвозмездно			
	полученного объекта основных средств			
	Приняты к оплате счета транспортной			
	организации			
	Отражена сумма НДС, выделенная в документах			
	транспортной организации			
	По первоначальной стоимости объект принят в			
	эксплуатацию			
	Перечислены денежные средства, в счет			
	оплаты услуг по доставке объекта			
	Отражена сумма НДС, подлежащего вычету			
	Начислена амортизация (в месяце, следующем			
	за месяцем принятия объекта к учету)			
	Отнесена в доходы текущего периода часть			
	балансовой стоимости безвозмездно			
	полученных основных средств (в размере			
	начисленной амортизации)			

1.1.4. Начисление амортизации основных средств

<u>Методические указания:</u> стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации, если иное не установлено ПБУ 6/01 (п. 17 ПБУ 6/01).

Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете (п. 25 ПБУ 6/01).

Задача 1.4 Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.4

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
	Начислена амортизация основных средств,			
	используемых:			
	- в основном производстве			160 000
	- в ремонтном цехе			98 000
	- в капитальном строительстве			47 000
	- в офисе			12 000
	- в транспортном цехе			5 300

Методические указания: в соответствии с п. 5 ПБУ 6/01 организация самостоятельно в учетной политике устанавливает лимит стоимости «малоценных» объектов основных средств, но он не должен превышать 20 000 руб. Такие объекты можно отражать в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов.

1.1.5. Методы начисления амортизации основных средств

<u>Методические указания:</u> начисление амортизации объектов основных средств производится одним из следующих способов:

- линейный;
- уменьшаемого остатка;
- списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) (п. 18 ПБУ 6/01).

В течение отчетного года амортизационные отчисления по объектам основных средств, исчисляемые по одному из трех первых способов, начисляются ежемесячно независимо от применяемого способа в размере 1/12 годовой суммы (п. 19 ПБУ 6/01).

При линейном способе годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта (и. 19 ПБУ 6/01).

Задача 1.5

Первоначальная стоимость объекта основных средств (здание цеха), используемого в основном производстве, - 600 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Методические указания: линейный способ начисления амортизации предусматривает равномерные суммы по годам в течение нормативного срока эксплуатации объекта. Расчет производится по установленному проценту от первоначальной стоимости объекта.

Таблица 1.5 Начисление сумм амортизации линейным методом

Показатель	Расчет	Списано за	Списано за
		год	месяц
Годовая норма			-
амортизационных			
отчислений			
Рассчитаем годовую с	сумму амортизационных отчислений по	годам эксплуатаці	ии объекта:
год			
год			
год			

год		
год		
	Итого	-

Задача 1.6

Объект основных средств (см. задача 1.5) амортизируется способом уменьшаемого остатка.

Методические указания: при способе уменьшаемого остатка годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией (п. 19 ПБУ 6/01) (в ред. Приказа Минфина РФ от 12.12.2005 №147н)

Способ уменьшаемого остатка основан на начислении амортизации по установленному проценту от остаточной стоимости объекта, что приводит к уменьшению исчисляемой суммы по мере срока эксплуатации объекта

Таблица 1.6 Начисление сумм амортизации методом уменьшаемого остатка

Показатель Расчет Списано за год Списано за месяц

Годовая норма амортизационных отчислений

Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта:

год год год год

год год

Год Год Год

Остаточная стоимость на конец пятого года составляет 196 608 руб.

Методические указания: некоторые специалисты по бухгалтерскому учету предлагают в случае продолжения эксплуатации объекта по истечении срока его полезного использования продолжать начислять по нему амортизацию тем же способом, другие считают необходимым списать остаточную стоимость объекта в течение последнего года срока его полезного использования.

Согласно приказу Минфина России № 147н в п. 19 ПБУ 6/01 записана норма о том, что при начислении амортизации способом уменьшаемого остатка применяется коэффициент не выше 3. Причем конкретная величина коэффициента устанавливается самой организацией. Коэффициент позволяет увеличить размер амортизационных отчислений. Это особенно важно для крупных производственных предприятий, у которых появится дополнительный источник финансирования для обновления устаревших производственных фондов.

Применять коэффициент, увеличивающий размер амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка, можно только к тем объектам основных средств, которые приняты к учету после 1 января 2006 года.

Задача 1.7

Объект (см. задача 1.5) амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Методические указания: при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения, в числителе которого - число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе — сумма чисел лет срока полезного использования объекта (п. 19 ПБУ 6/01).

Таблица 1.7 Начисление сумм амортизации методом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Показатель	Расчет	Списано за год	Списано за
			месяц
Сумма чисел лет		-	-
срока полезного			
использования			
Рассчитаем годовую	сумму амортизационных отчислений по	годам эксплуатац	ии объекта:
год			
	Итого		-

Методические указания: кумулятивный способ (или способ по сумме чисел лет полезного использования) предусматривает уменьшение суммы амортизации по мере увеличения срока эксплуатации объекта.

Задача 1.8

Объект (см. задача 1.5) амортизируется способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта — 800 000 единиц. За отчетный месяц было произведено 11 000 единиц продукции.

Методические указания: при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) начисление амортизационных отчислений производится исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств предполагаемого объема И продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств (п. 19 ПБУ 6/01).

Рассчитаем сумму амортизационных отчислений:

Показатель	Расчет	Списано
		за месяц
Сумма		
амортизационных		
отчислений за месяц		

Методические указания: способ начисления амортизации зависимости от объема выполняемой работы ставит в прямую зависимость суммы амортизации от интенсивности использования объекта основных средств. Расчет производится по заранее исчисляемой сметной ставке и выполненному объему работы.

1.1.9. Ремонт основных средств

Задача 1.9

В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

затраты ремонтного цеха:

- стоимость материалов 42 000 руб.,
- амортизация основных средств 1 200 руб.;
- заработная плата (с отчислениями) рабочих, занятых ремонтом, -5 040 руб.);

стоимость услуг сторонней ремонтной организации - 16 520 руб. (в том числе НДС - 18%).

Организация также сделала косметический ремонт офисного помещения собственными силами, в результате которого:

- израсходовано материалов (обои, клей и т. д.) 1 850 руб.;
- начислена заработная плата (с отчислениями) рабочим, занятых ремонтом - 1 890 руб.

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.9

Содержание операции Дебет $N_{\underline{0}}$ Кредит

Π/Π			pyo.
1.	Создание резерва на проведение ремонта		
	(ежемесячная запись)		
2.	Списана сумма материалов израсходованных		
	на ремонт производственного помещения		
3.	Начислена амортизация основных средств		
4.	Начислена заработная плата		
5.	Отражена сумма ЕСН		
6.	Сумма затрат ремонтного цеха списана за счет		
	созданного резерва		
7.	На счет резерва отнесена сумма стоимости		
	услуг ремонтной организации		

O	тражена сумма НДС		
Cı	писана сумма материалов израсходованных		
на	а ремонт офиса		
На	ачислена заработная плата		
O	тражена сумма ЕСН		
Cy	умма затрат на ремонт офисного помещения		
сп	писана за счет созданного резерва		

Задача 1.10

В марте организация отремонтировала складские помещения. Ремонт осуществлялся подрядной организацией. Стоимость работ подрядной организации — 46 728 руб. (в том числе НДС - 18%). Счет подрядчика оплачен. Учетной политикой организации предусмотрен предварительный учет расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов в целях равномерного их включения в издержки обращения.

Методические указания: расходы по неравномерно производимому ремонту основных средств (по организациям, не образующим основных установленном порядке резерва на ремонт отражаются по статье «Расходы будущих периодов» (п. 30 Методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской организации) отчетности подлежат списанию порядке, И устанавливаемом организацией в течение периода, к которому они относятся (п. 65 Положения по ведению бухгалтерского учета).

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.10 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	журнал регистрации хозяиственных операции (фрагмент).			
No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Отражена сумма стоимости работ подрядной			
	организации			
2.	Отражена сумма НДС			
3.	Подрядчику перечислены денежные средства в			
	счет оплаты выполненных работ			
4.	Отражена сумма НДС, подлежащего вычету			
5.	1/12 суммы расходов на ремонт, учтенных в			
	составе расходов будущих периодов отнесена			
	на себестоимость продукции (ежемесячно в			
	течение года)			

1.1.10. Выбытие основных средств

Методические указания: доходы и расходы от списания с бухгалтерского учета объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся. Доходы и расходы от списания объектов основных средств с бухгалтерского учета подлежат зачислению на счет прибылей и убытков в качестве операционных доходов и расходов (п. 31 ПБУ 6/01).

Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы приходуются как лом или утиль по рыночной стоимости, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье и отражаются по дебету счета учета материалов в корреспонденции со счетом учета финансовых результатов (п. 96 Методических указаний по учету основных средств).

При выбытии объекта основных средств сумма его дооценки переносится с добавочного капитала организации в нераспределенную прибыль организации (п. 15 ПБУ 6/01).

Задача 1.11

ООО «Лира» продает автомобиль. Согласно данным бухгалтерского учета стоимость автомобиля составляет 140 000 руб., сумма начисленной амортизации - 50 000 руб. Автомобиль ранее дооценивался. Сумма дооценки, учтенная в составе добавочного капитала организации, - 40 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации автомобиля составляет 112 100 руб. (в том числе НДС - 18%.).

Методические указания: если списание объекта основных средств производится в результате его продажи, то выручка от продажи принимается к бухгалтерскому учету в сумме, согласованной сторонами в договоре (п. 30 ПБУ 6/01).

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.11 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	журны регистрации компетьенных операции (фрагмент).				
№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,	
Π/Π				руб.	
1.	Автомобиль передан покупателю по договорной				
	стоимости				
2.	Определена сумма НДС от продажной				
	стоимости				
3.	Отражено выбытие объекта основных средств				
	(автомобиля) по восстановительной стоимости				
4.	Начислена амортизация на автомобиль				
5.	Списана остаточная стоимость автомобиля				
6.	Определен финансовый результат от реализации				
	объекта основных средств				
7.	Отражена сумма дооценки автомобиля				

Задача 1.12

ООО «Лира» участвует в создании организации «Аква». В счет вклада в уставный капитал организации «Аква» ООО «Лира» вносит объект основных средств, первоначальная стоимость которого - 300 000руб., сумма начисленной амортизации — 20 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта основных средств определена в размере 290 000 руб.

Методические указания: Наличие и движение инвестиций в акции акционерных обществ, уставные (складочные) капиталы других организаций и т. п. учитываются на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет 1 «Паи и акции» (Инструкция по применению Плана счетов).

В соответствии с п. 3 ПБУ 10/99 выбытие активов при осуществлении вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, приобретении акций акционерных обществ и иных ценных бумаг не с целью перепродажи (продажи) не признается расходами организации.

Составьте бухгалтерские проводки в ООО «Лира»:

Таблица 1.12

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No॒	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
п/п				руб.
1.	Объект основных средств передан в счет вклада			
	в уставный капитал по договорной стоимости			
2.	Начислена амортизация на объект основных			
	средств			
3.	Списана остаточная стоимость передаваемого			
	объекта			
4.	Отражена разница между оценкой вклада			
	учредителя и остаточной стоимостью			
	передаваемого объекта			
5.	Определен финансовый результат от передачи			
	объекта основных средств			

Задача 1.13

ООО «Лира» безвозмездно передала складское помещение другой организации. Стоимость объекта 500 000 руб., сумма начисленной амортизации - 170 000 руб.

Рыночная стоимость объекта - 330 000 руб. (без НДС).

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.13

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Отражено выбытие склада			
2.	Начислена амортизация складского помещения			
3.	Списана остаточная стоимость передаваемого объекта			
4.	Определена сумма НДС			
5.	Определен финансовый результат от передачи			
	объекта основных средств			

Задача 1.14

ООО «Лира» приняла решение о списании с баланса станка, не пригодного к дальнейшему использованию ввиду морального и физического износа. Первоначальная стоимость станка - 30 200 руб.;

сумма начисленной амортизации - 27 440 руб. За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата - 1 100 руб. Стоимость полученных при демонтаже и разборке станка запасных частей и металлолома - 510 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.14

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Отражено выбытие станка			
2.	Начислена амортизация на станок			
3.	Списана остаточная стоимость передаваемого			
	объекта			
4.	Начислена заработная плата рабочим за			
	демонтаж станка			
5.	Начислен ЕСН			
6.	Оприходованы запасные части и металлолом			
7.	Определен финансовый результат от			
	ликвидации станка			

Задача 1.15

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя ООО «Лира» пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 150 000 руб., начисленная амортизация - 100 000 руб. На основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 30 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.15

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Автомобиль списан по первоначальной стоимости			
2.	Начислена амортизация на автомобиль			
3.	Остаточная стоимость объекта отнесена на недостачи			
4.	Отражена сумма ущерба, взыскиваемого с виновного лица			
5.	Сумма ущерба удержана из заработной платы виновного работника			
6.	Списан ущерб, не компенсируемый работником			

Задача 1.16

При пожаре полностью уничтожено здание цеха. Стоимость здания - 100 000 руб., начисленная амортизация - 40 000 руб. Экспертиза показала, что причиной пожара является удар молнии.

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Отражено списание здания цеха			
2.	Начислена амортизация			
3.	Списана остаточная стоимость			

1.1.11. Поступление нематериальных активов

Задача 1.17

ООО «Лира» приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение - $354\,000$ руб. (в том числе НДС -18%).

Один из учредителей ООО «Лира» за счет собственных средств оплатил расходы по регистрации фирмы и приобретению лицензии. Расходы составили 4000 руб. Расходы учредителя признаны вкладом в уставный капитал организации.

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.17

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

$N_{\underline{0}}$	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Приобретено исключительное право на			
	товарный знак			
2.	Отражена сумма НДС			
3.	Отражена первоначальная стоимость			
	нематериального актива			
4.	Перечислены денежные средства в счет оплаты			
	исключительного права на товарный знак			
5.	НДС представлен к вычету			
6.	Приняты к учету организационные расходы			
	(расходы учредителя, признанные вкладом в			
	уставный капитал)			
7.	Отражена первоначальная стоимость			
	нематериальных активов (организационных			
	расходов)			

Задача 1.18

Силами работников ООО «Лира» разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Сумма затрат на разработку составила: материальные затраты - 20 000 руб.; заработная плата разработчикам - 34 000 руб., ЕСН - 26%.

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.18

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Израсходованы материалы			
2.	Начислена заработная плата разработчикам			
3.	Начислен ЕСН			

4.	Определена	первоначальная	стоимости		
	нематериальн	юго актива			

1.1.12. Начисление амортизации нематериальных активов Задача 1.19

Первоначальная стоимость нематериального актива производственного назначения- 21 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом и отражается в учете путем накопления соответствующих сумм.

Рассчитайте ежемесячную сумму амортизационных отчислений:

Таблица 1.19

Начисление сумм амортизации линейным способом

Показатель	Расчет	Списано	Списано		
		за год	за месяц		
Годовая норма			-		
амортизационных					
отчислений					
Рассчитаем годовую	сумму амортизационных отчислений з	ва первый год з	жсплуатации		
объекта:					
год					

Составьте бухгалтерскую проводку:

Таблица 1.20

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
	Начислена амортизация			

Задача 1.20

На баланс ООО «Лира» приняты организационные расходы в размере 7 200 руб.

Рассчитайте ежемесячную сумму амортизационных отчислений

Таблица 1.21

Начисление сумм амортизации

Показатель	Расчет	Списано	Списано
		за год	за месяц
Годовая норма	100% : 20 лет	5%	-
амортизационных			
отчислений			
Рассчитаем годовую с	сумму амортизационных отчислений з	ва первый год з	жсплуатации
объекта:			
год			

Составьте бухгалтерскую проводку:

Таблица 1.22

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

		1 .	\ 1 1	
No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.

Начислена амортизация (ежемесячно в течение		
20 лет)		

1.1.13. Списание нематериальных активов

Задача 1. 21

ООО «Лира» реализовала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива 35 000 руб. Сумма амортизационных отчислений, накопленная на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», - 12 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива — 29 500 руб. (в том числе НДС — 18%).

Составьте бухгалтерские проводки:

Таблица 1.23 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Покупателю переданы права на			
	нематериальный актив			
2.	Отражена сумма НДС			
3.	Отражена сумма начисленной амортизации			
4.	Отражена сумма остаточной стоимости актива			
5.	Определен финансовый результат от продажи			
	нематериального актива			

Задача 1.22

ООО «Лира» (организация-правообладатель) предоставила ООО «Снег» (организации-пользователю) неисключительное право на использование изобретения, охраняемого патентом, сроком на один год. Предоставление в пользование прав на объекты интеллектуальной собственности является основным видом деятельности организации.

Первоначальная стоимость предоставляемого в пользование нематериального актива составляет 545 000 руб., ежемесячная амортизация - 1 000 руб. Сумма накопленной амортизации - 18 000 руб.

Согласно условиям договора ежемесячный лицензионный платеж составляет 14 160 руб. (в том числе НДС - 18%).

Составьте бухгалтерские проводки с точки зрения ООО «Лира» (организации-правообладателя):

Таблица 1.24 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	111) primi por 110 ipuzini 110 samo 12 simismi siropuzini (ppur 110 ini).					
No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,		
Π/Π				руб.		
1.	Отражена стоимость передаваемого объекта					
	нематериальных активов					
2.	Отражена сумма накопленной амортизации					
3.	Начислена амортизация					

4.	Получен лицензионный платеж		
5.	Исчислен НДС		
6.	Отражена сумма расходов, связанных с предоставлением за плату прав на объекты интеллектуальной собственности (в данном случае - сумма начисленной амортизации)		
7.	Получен на расчетный счет ежемесячный лицензионный платеж		
8.	Определен финансовый результат от предоставления за плату прав на объекты интеллектуальной собственности		
9.	После прекращения договора нематериальный актив передан организации-правообладателю		
	Отражена сумма накопленной амортизации		

Составьте бухгалтерские проводки с точки зрения «Снег» (организации-пользователя):

Таблица 1.25 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Получен во временное пользование объект			
	нематериальных активов			
2.	Начислен ежемесячный лицензионный платеж			
3.	Начислен НДС			
4.	Перечислен ежемесячный лицензионный платеж			
5.	Отражен НДС, подлежащего вычету			
6.	После прекращения договора нематериальный			
	актив передан организации-правообладателю			

Задача 1.23

Составьте бухгалтерские проводки, используя данные задачи 2.6, однако расчеты между организациями осуществляются единоразово, а не ежемесячно.

Составьте бухгалтерские проводки с точки зрения организации-правообладателя:

Таблица 1.26 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

$N_{\underline{0}}$	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,		
Π/Π				руб.		
1.	Поступил разовый платеж					
2.	Сумма поступившего платежа отнесена к					
	доходам будущих периодов					
3.	Отражена сумма НДС					
4.	Ежемесячно в течение срока действия договора					
	списывается 1/12 часть лицензионного					
	платежа					

Тема 1.2 Учет материально-производственных запасов Задача 2.1

Определить среднюю себестоимость единицы материалов, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток материала определенного вида составляет 5 000 ед. на сумму 50 000 руб. В течение месяца заготовлено 6 000 ед. данного материала на сумму 71 000 руб. В производство в течение месяца отпущено 9 000 ед. этого материала.

Методические указания: оценка материалов по средней себестоимости определяется как частное от деления обшей себестоимости группы (вида) материальных ценностей на их количество. При этом стоимостные и количественные величины по видам запасов включают соответствующие запасы на начало месяца и их поступление за отчетный период:

$$C_{cob} = (C_0 + C_3) : (K_0 + K_3),$$

где С_{Сф} - средняя фактическая себестоимость материалов;

 C_0 - фактическая себестоимость материалов на начало месяца;

 C_3 - фактическая себестоимость материалов, заготовленных в отчетном периоде;

 K_0 - количество материалов на начало месяца;

К₃ - количество материалов, заготовленных за месяц.

Определите следующие показатели:

Таблица 2.1 Расчет показателей стоимости материалов

Показатель	Расчет	Результат
Средняя себестоимость единицы		
рассматриваемого вида материала		
Стоимость материалов, отпущенных в		
производство в течение текущего		
месяца		
Остаток материалов на конец месяца		

Задача 2.2.

Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50 000 руб. В течение месяца заготовлено 6 000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

первая партия - 2 000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20 000 руб.;

вторая партия - 1 000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12 000 руб.;

третья партия - 3 000 ед. по цене 13 руб. на сумму 39 000 руб.

В производство в течение месяца отпущено 9 000 ед. этого материала.

Методические указания: оценка по себестоимости первых по времени приобретения материальных ценностей (способ ФИФО) основана на допущении, что ресурсы используются в течение месяца и иного периода в последовательности их приобретения (поступления). Первоначально списывается остаток материальных ценностей на начало месяца, затем -

материалы по цене первой закупленной партии, за ними - по цене второй партии и так далее в порядке очередности в соответствии с потребностями в материалах на производство в течение отчетного месяца.

Таблица 2.2 Порядок отпуска и расчет себестоимости материалов

Hopidok officika ii pae iei e	cocoronmocrin marepila	JIOD .
Порядок отпуска материалов	Расчет	Результат
первым отпущен остаток материалов	5 000 ед. х 10 руб.	50 000 руб.
Сумма материалов, отпущенных в		
производство		
Стоимость остатка материалов на склалах		

Задача 2. 3

Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, отпущенных в производство в течение месяца, и фактическую себестоимость их остатка на первое число следующего за отчетным месяца.

Остаток материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам составил 500 руб.; отклонения фактической себестоимости от учетных цен - 40 руб. В течение отчетного месяца совершены следующие хозяйственные операции:

- 1. Поступили материалы от поставщиков на сумму по учетным ценам 1500 руб.; отклонения 180 руб.
 - 2. Списаны израсходованные материалы по учетным ценам:
 - а) на основное производство 800 руб.;
 - б) на вспомогательные производства 150 руб.;
 - в) на общехозяйственные нужды 50 руб.

Методические указания: средний процент отклонений определяется путем отношения суммы отклонений на начало месяца и текущих отклонений за месяц к сумме остатка материалов на начало месяца и поступивших материалов в течение месяца по учетной стоимости:

$$Cp\% = \frac{Co + To}{C_{MY} + T_{MY}} \times 100\%$$

где O - средний процент отклонений (удельный вес отклонений может округляться до целых единиц);

 C_0 - начальное сальдо отклонении (отклонение по остатку материальных ценностей запасов на начало отчетного периода);

 T_0 - текущее поступление отклонений (отклонение по поступившим в отчетном периоде материальным ценностям);

 $C_{\mbox{\tiny My}}$ - начальное сальдо материальных ценностей по учетным ценам;

 $T_{\rm my}$ - текущее поступление материальных ценностей по учетным ценам.

Распределение суммы отклонений между материальными ценностями, оставшимися на складе и отпущенными в производство, а также расчет фактической себестоимости израсходованных материальных ресурсов на различные нужды и виды деятельности производится путем умножения

суммы расхода материалов по учетным ценам на средний процент отклонений. К примеру, сумма отклонений фактической себестоимости материальных ресурсов, отпущенных в производство, от стоимости по учетным ценам (dS) определяется в соответствии с выражением:

$$dS = S_{IID} \times Cp\%$$

где $S_{_{\text{пр}}}$ - стоимость материалов, отпущенных в производство по учетным ценам.

Определите средний процент отклонения фактической себестоимости материалов от стоимости по учетным ценам:

Рассчитайте сумму отклонений:

Таблица 2.3

i de iei cymmbi oik		
Сумма отклонений, подлежащая списанию на:	Расчет	Результат
Основное производство (в дебет счета 20)		
Несписанная сумма отклонений относится к остатку		
материалов на склалах по учетным ценам		

Задача 2.4

Проставьте в табл. 3.5 корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (без применения счетов 15 и 16).

Таблица 2.4

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент): формирование на счетах бухгалтерского учета фактической себестоимости материальных ценностей при их поступлении

	1	±			
$N_{\underline{0}}$	Содержание операции	Документ-	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π		основание			руб.
	Акцептованы счета поставщиков,	Счет			90 000
	оприходованы материальные ценности	поставщика,			
	по покупной цене	приходный ордер			
		(ф. № М-4)			
	Расходы на информационные и	Договор, акт			1 200
	консультационные услуги, связанные с	приемки-сдачи			
	приобретением материальных				
	ценностей				
	Таможенные пошлины и сборы,	Грузовая			2 000
	связанные с приобретением	таможенная			
	материальных ценностей	декларация			
	Вознаграждения, уплачиваемые	Отчеты			1 500
	посреднической организации в связи с	поверенных,			
	приобретением материалов	комиссионеров,			
		агентов			
	Расходы по доставке материальных	Товарно-			4 000
	ценностей на склад	транспортная			
		накладная (ф. №			
		1-T)			
	Расходы по разгрузке материалов	Наряд на			

собственными силами:	выполнение	
заработная плата грузчиков	работ, расчётно-	500
Отчисления на социальное	платежная	130
страхование и обеспечение	ведомость (ф. №	
	T-49)	
Расходы по разгрузке материалов с	Договор, акт	600
привлечением сторонних организаций	приемки	
	выполненных	
	работ	
Расходы по страхованию грузов	Договор, акт	230
Суммовые разницы в расчетах между	Счет	
российскими организациями за	поставщика,	
материальные ценности	выписка банка	
положительные		-
отрицательные		79

Задача 2.5

Проставьте в табл. 3.6 корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материалов (с использованием счета 10).

Таблица 2.5 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Документ-	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π		основание			руб.
1.	Получены материальные ценности по	Счет			90 000
	договорам поставки, мены	поставщика,			
		приходный ордер			
		(ф. № М-4)			
2.	Отражены суммы НДС по	Счет-фактура,			16 200
	приобретенным от поставщиков	приходный			
	материальным ресурсам	ордер			
3.	Получены материальные ценности,	Авансовый			1 300
	приобретенные подотчетными	отчет,			
	лицами	приходный			
		ордер			
4.	Отражены суммы НДС по	Счет-фактура,			234
	приобретенным подотчетными	приходный			
	лицами материальным ресурсам	ордер			
		(ф. № M-4)			
5.	Получены материальные ценности в	Приходный			3 000
	счет вклада в уставный капитал	ордер (ф. № М-			
		4)			700
6.	Получены материальные ценности	Приходный			500
		ордер (ф. № М-			
	T.	4)			7.000
7.	Получены материальные ценности по	Договор займа,			5 000
	договору долгосрочного займа	приходный			
		ордер (ф. № М-			
0	0.5	4)			240
8.	Обращены в собственность бесхозные	Приходный			240
	материальные ценности	ордер (ф. № М-			

		4)		
9.	Предъявлены претензии к	Акт о приемке		330
	поставщику или к транспортной	материалов (ф.		
	организации по выявленным	№ M-7), справка		
	несоответствиям количества и	бухгалтерии		
	качества материальных ценностей, цен			
	на материалы и арифметическим			
	ошибкам			

Задача 2.6

Определить сумму претензии к поставщику материальных ценностей. Акцептован счет поставщика на сумму 2000 руб. При приемке

материалов обнаружилась недостача на сумму 800 руб. Транспортно-заготовительные расходы составляют 500 руб.

Задача 2.7

Проставьте в табл. 2.7 корреспонденцию счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (с применением счетов 10, 15 и 16). Таблица 2.7

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	журная регистрации козин		\11		
$N_{\underline{0}}$	Содержание операции	Документ-	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π		основание			руб.
1.	Получены материальные ценности,	Счет поставщика,			9 000
	приобретаемые за плату (по	приходный ордер			
	покупным ценам)	(ф. № М-4)			
2.	Отражены суммы НДС по	Счет-фактура,			1 620
	приобретенным от поставщиков	приходный ордер			
	материальным ресурсам				
3.	Отражены расходы на доставку	Счет			600
	материалов				
4.	Отражены суммы НДС по	Счет-фактура			108
	транспортным расходам				
5.	Оприходованы материалы, фактически	Приходный ордер			8 500
	поступившие в организацию (по	(ф. № М-4)			
	учетным ценам)				
6.	Списаны отклонения фактической	Справка			
	себестоимости материалов от учетной	бухгалтерии			
	цены:				
	фактическая себестоимость больше				
	учетной цены				
	учетная цена выше фактической				
	себестоимости				
7.	Исчислен НДС, подлежащий вычету				

Задача 2.8

На складе ООО «Лира» случился пожар, в результате которого произошла порча материалов. Для точного установления размера ущерба была проведена инвентаризация, в результате которой установлена утрата материалов учетной стоимостью на сумму 100 000 руб.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Лира» указанные операции.

Таблица 2.8

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π			1	руб.
1.	Отражена в качестве потерь учетная стоимость			
	материалов без НДС			
2.	Учтена в качестве потерь сумма НДС по			
	приобретенным материалам			
3.	Списана на убытки сумма потерь материалов с НДС			

Задача 2.9

ООО «Лира» передает на давальческой основе ООО «Кама» материалы стоимостью 20000 руб. в целях изготовления из них готовой продукции. Стоимость переработки составляет 11 800 руб., включая НДС - 18%. Себестоимость услуг переработчика составила 8000 руб. Отразите указанные операции в бухгалтерском учете давальца и переработчика.

В бухгалтерском учете ООО «Лира».

Таблица 2.9

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Переданы материалы в переработку			
2.	Списана себестоимость переработанных материалов			
	на основании отчета переработчика			
3.	Списана стоимость услуг переработчика на			
	основании акта приемки выполненных работ			
4.	Выделен НДС со стоимости работ			
	Оприходована на склад готовая продукция			

В бухгалтерском учете переработчика - ООО «Кама».

Таблица 2.10

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Оприходованы материалы, полученные в переработку			
2.	Списаны материалы полученные от давальца в			
	момент передачи ему готовой продукции			

Задача 2.10

ООО «Лира» реализовало ООО «Порто» со склада материалов 10 банок краски по цене 236 руб./банка, в том числе НДС – 18%. Стоимость 1 банки в учете ООО «Лира» составляет 100 рублей за банку. Оформите эту операцию накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15), определите финансовый результат и отразите проводкой.

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Отражена в качестве потерь учетная стоимость			
	материалов без			
2.	Выделен НДС с реализации			
3.	Списана стоимость реализованной краски			
4.	Отражен финансовый результат			

Задача 2.11

Со склада организации похищены материалы на сумму 6500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов — 7000руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Отразить в учете указанные операции.

Таблица 2.12

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

,	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корресп	онденция
Π/Π		руб.	счетов	
			Дебет	Кредит
	Отражена стоимость недостающих материалов			
	Отражается сумма фактического ущерба, подлежащего			
	взысканию			
	Отражается разница между суммой, взыскиваемой с			
	виновного лица, и фактическим размером ущерба			
	Отражается сумма ущерба, удержанная из заработной			
	платы			
	Списывается разница между суммой, взыскиваемой с			
	виновного лица, и фактическим размером ущерба			

Задача 2.12

На складе ООО «Лига» случился пожар, в результате которого произошла порча материалов. Для точного установления размера ущерба была проведена инвентаризация, в результате которой установлена утрата материалов учетной стоимостью на сумму 80 000 руб. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции.

Таблица 2.13

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

,	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция	
п/п		руб.	сч	етов
			Дебет	Кредит
	Отражена в качестве потерь учетная стоимость			
	материалов без НДС			
	Учтена в качестве потерь сумма НДС по			
	приобретенным материалам			
	Списана на убытки сумма потерь материалов с			
	НДС			

Тема 1.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Задача 3.1.

ООО «Лига» в июне 20.. г. понесло следующие расходы при производстве продукции:

расходы на оплату труда основного производственного персонала — $55\,000$ руб.,

отчисления на социальные нужды— 26%,

сновные материалы — 18 000 руб.,

общепроизводственные расходы — 43 000 руб.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции.

Таблица 3.1

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонд	енция счетов
п/п		руб.	Дебет	Кредит
	Начислены расходы на оплату труда основного			
	производственного персонала			
	Учтен единый социальный налог в расходах на			
	производство продукции			
	Списаны материалы в расходы на производство			
	продукции			
	Собраны общепроизводственные расходы			
	Распределены общепроизводственные расходы в			
	себестоимость продукции основного			
	производства			

Задача 3.2

ООО «Лига» на основании данных предыдущего задания осуществило выпуск готовой продукции.

На начало месяца в незавершенном производстве находилось 20 ед. продукции по стоимости 30 000 руб., было запущено в производство 200 ед.

На конец месяца в незавершенном производстве находилось 10 ед. продукции нормативной стоимостью 8000 руб. Найдите себестоимость выпущенной продукции и отразите проводками выпуск готовой продукции.

Таблица 3.2

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

myphan permerpadim nessmersemism emepadim (aparment).						
Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счет»				
		Дебет	Кредит			
Оприходована выпущенная готовая продукция						

На основе данных задания 1, 2 заполните оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство»

Таблица 3.3

Счет 20 «Основное производство»

Сальдо на 01.06.2005 г.		Обороты за ию:	нь 2005 г.	Сальдо на_01.07.2005г.		
Ī	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Ī	30 000					

Задача 3.4

На основании задания 3 заполните строку 213 баланса «Затраты в незавершенном производстве»

Таблица 3.4

Актив	Код	Ha 01.06	Ha 01.07
	показателя		
ІІ. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы в, том числе	210		

Задача 3.5

На основании данных предыдущего задания составим проводки по следующим операциям. В июне 20.. г. передано в цех сборки 150 т полуфабриката A и 45 т полуфабриката Б.

В этом же месяце реализовано 5 т полуфабриката Б на сумму 39 335 руб. (в том числе НДС — 18%).

Определите финансовый результат от реализации полуфабриката и отразите указанные операции в бухгалтерском учете ООО «Лига».

Таблица 3.5

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция	
Π/Π		руб.	сче	тов
			Дебет	Кредит
	Передано в цех сборки 150 т полуфабриката А			
	Передано в цех сборки 45 т полуфабриката Б			
	Отражена выручка от реализации 5 т полуфабриката Б			
	Списана себестоимость реализованного			
	полуфабриката Б			
	Выделен НДС с выручки от реализации			
	полуфабриката Б			
	Отражен финансовый результат от реализации			
	полуфабриката Б			

Залача 3.6

В цехе деревообработки ООО «Лига» в мае 20.. г. осуществлены следующие расходы:

начислена заработная плата начальнику цеха — 7000 руб., начислений в фонды социального страхования и обеспечения от фонда на оплату труда начальника цеха—26%.,

начислена амортизация станков и здания цеха — 4000 руб., получены со склада спецодежда для работников цеха — 6200 руб., произведен ремонт здания цеха строительным цехом — 18 000 руб., акцептован счет поставщика за оказанные услуги по ремонту станка – 4800 руб. (в том числе НДС — 18%).

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции. Таблица 3.6

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

Корреспонденция счетов Содержание хозяйственной операции Сумма, Π/Π руб. Дебет Кредит Начислена заработная плата начальнику цеха Начислен единый социальный налог на оплату труда начальника цеха Начислена амортизация станков и здания цеха Учтена стоимость выданной работникам цеха спецодежды в составе общепроизводственных расходов Учтены в составе общепроизводственныхрасходов расходы на ремонт здания цеха силами вспомогательных производств Акцептован счет поставщика за оказанные услуги по ремонту станка Выделен НДС с услуг по ремонту станка

Задание 3.7

ООО «Лига» в качестве базы для распределения общепроизводственных расходов установило сумму расходов на оплату труда основных рабочих.

В мае 20.. г. общепроизводственные расходы по цеху деревообработки составили 28 285 руб. Цех выпускает два изделия.

По изделию A расходы на оплату труда составили 6000 руб., по изделию Б — 14 000 руб. Также цех исправлял брак, допущенный ранее, сумма расходов по оплате труда на исправление брака составила 3000 руб.

Распределите общецеховые расходы на изделия A, Б и на исправление брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции.

Таблица 3.7

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция
п/п		руб.	счетов

	Дебет	Кредит
Учтены общепроизводственные расходы		
Отнесена на изделие А доля		
общепроизводственных расходов		
Отнесена на изделие Б доля		
общепроизводственных расходов		
Отнесена на калькулирование стоимости		
исправления брака доля общепроизводственных		
расходов		

Задача 3.8

ООО «Лига» в мае 2005 г. осуществило следующие расходы:

начислена оплата труда сотрудникам бухгалтерии — 50 000 руб., начислений в фонды социального страхования и обеспечения от фонда оплаты труда сотрудников бухгалтерии — 26%., начислена амортизация программы 1C - 1400 руб.,

учтенная в составе нематериальных активов, акцептован счет поставщика за услуги связи — 62 000 руб. (в том числе НДС — 18% руб.),

получены со склада по лимитно-заборной карте канцтовары — 4860 руб.,

начислена амортизация компьютеров — 3654 руб.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции.

Таблица 3.8

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция счетов		
п/п		руб.	Дебет	Кредит	
	Начислена оплата труда сотрудникам				
	бухгалтерии				
	Начислен единый социальный налог на фонд				
	оплаты труда сотрудников бухгалтерии				
	Начислена амортизация программы 1С				
	Учтены услуги связи в составе				
	общехозяйственных расходов				
	Выделен НДС по услугам связи				
	Списана в состав общехозяйственных				
	расходов стоимость канцтоваров				
	Начислена амортизация компьютеров				

Залача 3.9

На балансе ООО «Лига» помимо основного числится вспомогательное производство, которое оказывает услуги сторонним организациям.

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между основным и вспомогательным производствами пропорционально прямым затратам на их содержание.

Сумма прямых затрат основного производства составила 160 000 руб.

Прямые затраты вспомогательного производства по оказанию услуг на стороне составили 45 000 руб.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции и распределите общехозяйственные расходы между основным и вспомогательным производствами.

Таблица 3.9 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция счето	
Π/Π		руб.	Дебет	Кредит
	Учтены затраты основного производства			
	Учтены затраты вспомогательного производства			
	Учтены общехозяйственные расходы организации	28000		
	Списаны общехозяйственные расходы, связанные с деятельностью основного производства			
	Списаны общехозяйственные расходы, связанные с деятельностью вспомогательного производства			

Задача 3.10

Учетной политикой ООО «Орион» установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж.

В отчетном периоде ООО «Орион» продало готовую продукцию на сумму 320 000 руб. (в том числе НДС —18%). Себестоимость проданной продукции составила 190000 руб.

Общехозяйственные расходы за отчетный период составили 20000 руб.

Определите финансовый результат от реализации и отразите в бухгалтерском учете ООО «Орион» указанные операции.

Таблица 3.10 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция счет	
Π/Π		руб.	Дебет	Кредит
	Отражена выручка от продажи продукции			
	Поступили денежные средства от покупателей			
	Списана себестоимость проданной продукции			
	Отражена сумма НДС, подлежащая уплате в			
	бюджет			
	Учтены общехозяйственные расходы			
	организации			
	Списаны общехозяйственные расходы на			
	себестоимость продаж			
	Отражен финансовый результат			

Рабочий ООО «Лига» допустил брак при изготовлении продукции.

Брак признан окончательным. Виновные в изготовлении брака лица отсутствуют.

Признано нецелесообразным дальнейшее использование получаемых из бракованной продукции МПЗ.

Себестоимость забракованной продукции слагается из стоимости материалов —5600 руб., начисленной заработной платы производственным рабочим —2500 руб., начислений в фонды социального страхования и обеспечения и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний -26% и 3%, расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов — 1500 руб.

Брак признан неисправимым. При этом установлена вина работника.

Принято решение о возмещении им материального ущерба в сумме среднего заработка — 6200 руб. Стоимость материалов, полученных из бракованной продукции, — 1550 руб.

Определите потери от брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции.

Таблица 3.11 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

,	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	* **		денция счетов
п/п		руб.	Дебет	Кредит	
	Отражены затраты по изготовлению детали				
	Учтена себестоимость брака				
	Отражена стоимость материалов, полученных из бракованной продукции				
	Начислена задолженность работника по возмещению потерь от брака				
	Учтены потери от брака в расходах по обычным видам деятельности				
	Произведено удержание из заработной платы работника в счет погашения задолженности				

Задача 3.12

Покупатель телевизора обратился в ООО «Лига» с претензией по его работе.

Данные недостатки признаны исправимым браком.

Для приведения телевизора в рабочее состояние потребовалось заменить ряд деталей, стоимость которых 1430 руб.

За работу по устранению брака сотруднику организации начислено 300 руб.

Транспортные расходы, связанные с выездом сотрудника, составили 100 руб.

Резерв по гарантийному ремонту в организации не создается.

Определите потери от брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции.

Таблица 3.12 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция счетов		
п/п	-	руб.	Дебет	Кредит	
	Отражена стоимость израсходованных деталей				
	для ремонта холодильника				
	Начислена заработная плата сотруднику,				
	осуществившему работы по устранению брака				
	Начислены страховые взносы на заработную				
	плату сотруднику, осуществившему работы по				
	устранению брака				
	Расходы по проезду сотрудника учтены в				
	потерях от брака				
	Потери от брака включены в расходы по				
	обычным видам деятельности				

Тема 1.4. Учет готовой продукции и ее реализации Задание 4.1

ООО «Лига» в ноябре 2004 г. изготовило 5 кухонных гарнитуров.

Фактические расходы по их производству составили 650 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 140 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было.

В апреле заказчикам отгрузили 3 гарнитура.

В соответствии с учетной политикой ООО «Лига» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» указанные операции.

Таблица 4.1

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	71 1 1 ,	1	' \11	,
	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонде	нция счетов
Π/Π		руб.	Дебет	Кредит
	Отражены фактические расходы по			
	производству готовой продукции			
	Принята к учету готовая продукция по			
	нормативной (плановой) себестоимости			
	Списана нормативная (плановая)			
	себестоимость готовой продукции, проданной			
	заказчикам			
	Сторнирована сумма отклонений фактической			
	себестоимости готовой продукции от			
	нормативной (плановой) себестоимости			
	(кимоноже)			

Задача 4.2

ООО «Ориент» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости.

В марте 2004 г. изготовлена продукция, себестоимость которой составила: нормативная — 1 100 000 руб.; фактическая — 1 400 000 руб.

В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция».

В апреле покупателям продано готовой продукции по нормативной себестоимости на сумму 900 000 руб.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Ориент» указанные операции. Таблица 4.2

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		онденция етов
11/11		P) o.	Дебет	Кредит
	Отражена нормативная себестоимость готовой			
	продукции			
	Отражена разница между фактической и			
	нормативной себестоимостью изготовленной			
	продукции			
	Списана нормативная себестоимость			
	проданной готовой продукции			
	Списана сумма отклонений в части,			
	соответствующей стоимости проданной			
	готовой продукции			

Задача 4.3

ООО «Лига» понесло в июне 2004 г. расходы по доставке готовой продукции до потребителя в размере 41 600 руб., в том числе услуги сторонних организаций — 13 200 руб., в том числе НДС — 18%, 15 000 руб. - оплата труда и начисления на оплату труда грузчикам, 13400 руб. амортизация склада готовой продукции.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Лига» следующие операции.

Таблица 4.3 Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	/r/.					
	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корресп	онденция		
Π/Π		руб.	сче	стов		
			Дебет	Кредит		
	Учтены услуги сторонних организаций в расходах на					
	продажу					
	Выделен НДС с услуг сторонних организаций					

	Начислена заработная плата работникам	
	предприятия, связанным с реализацией товаров, и	
	произведены начисления страховые взносы на эти	
	выплаты	
	Начислена амортизация склада готовой продукции	
ſ	По итогам месяца отнесены на себестоимость	
	продаж расходы на продажу	

Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Задача 5.1

ОАО «Альфа» приобрела акции организации ОАО «Регион» общей стоимостью 200 000 руб.

Акции на сумму 125 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации.

В счет оплаты остальных акций (на сумму 75000 руб.) организация «Альфа» передала объект основных средств, первоначальная стоимость которого — 100 000 руб.

Сумма начисленной на момент передачи объекта амортизации — 35 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Таблица 5.1

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция	
Π/Π		руб.	счетов	
			Дебет	Кредит
	Перечислены денежные средства ОАО «Регион» в			
	счет оплаты акций			
	Отражается первоначальная стоимость			
	передаваемого объекта основных средств			
	Отражается начисленная амортизация			
	Отражается остаточная стоимость передаваемого			
	объекта основных средств			
	Отражается разность между оценкой вклада ОАО			
	«Альфа» и остаточной стоимостью передаваемого			
	объекта			
	Отражается финансовый результат от передачи			
	объекта основных средств			

Задача 5.2

В отчетном периоде организацией получен доход от участия в уставном капитале акционерного общества. Сумма начисленных дивидендов — 120 000 руб.

При перечислении дивидендов акционерным обществом был удержан налог на прибыль в размере 6 %.

Участие в уставных капиталах других организаций не является предметом деятельности организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Таблица 5.2

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Коррес	спонденция
п/п		руб.	C	четов
			Дебет	Кредит
	Отражаются начисленные дивиденды			
	Отражается сумма налога на прибыль,			
	удержанного АО при выплате дивидендов			
	Отражается сумма удержанного налога			
	Отражается сумма полученных дивидендов			

Задача 5.3

Организацией приобретены облигации на сумму 100 000 руб.

Номинальная стоимость облигаций— 130 000руб., срок погашения— 1 год.

Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 21% годовых.

Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере их номинальной стоимости.

Составить бухгалтерские проводки:

Таблица 5.3

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	<u> </u>	<u> </u>		
	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Коррест	понденция
Π/Π		руб.	сч	етов
			Дебет	Кредит
	Отражается сумма денежных средств, уплаченных за			
	облигации			
	Ежеквартально в момент выплаты процентов			
	начисляется разница между номинальной			
	стоимостью и стоимостью приобретения облигаций			
	Отражается сумма причитающегося к получению			
	дохода			
	Отражается сумма полученных процентов			
	Отражается сумма причитающихся к получению			
	денежных средств по погашенным облигациям			
	Отражается стоимость погашенных облигаций			
	Отражается сумма денежных средств, полученных			
	по погашенным облигациям			

В качестве вклада по договору простого товарищества организация передала объект основных средств и 50 000 руб.

Первоначальная стоимость объекта основных средств — 30 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент передачи — 6000 руб.

Денежная оценка имущественного вклада — 25 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Таблица 5.4

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	Содержание хозяйственной операции	хозяйственной операции Сумма, Корреспо			
Π/Π		руб.	сч	етов	
			Дебет	Кредит	
	Отражается сумма денежных средств, внесенных в				
	счет вклада по договору простого товарищества				
	Отражается первоначальная стоимость				
	передаваемого объекта				
	Отражается сумма начисленной амортизации				
	Отражается остаточная стоимость передаваемого				
	объекта				
	Отражена сумма разницы между оценкой вклада по				
	договору и остаточной стоимостью объекта				

Раздел 2. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир» 2.1. Денежные средства в кассе

Задача 2.1.

Составьте бухгалтерские проводки:

ATC.	U	U /	1 \	
Журнал регистрани	и хозяиственных	оперании (фрагмент	1:

No	Содержание операции	Лебет	Крелит	Сумма,
- 1 -	обдержание операции	доост	тередии	Cymma,

_ /_		
п/п		руб.
1.	Получены наличными авансы от покупателей	6 780
2.	Оплачены с валютного счета различные	790
	денежные документы	
3.	Подотчетными лицами возвращены в кассу	30
	неизрасходованные суммы	
4.	Оплачены наличными расходы организации,	7 980
	связанные с капитальными вложениями	
5.	Оплачены наличными услуги брокера по	1 200
	приобретению ценных бумаг	
6.	Учредителем оплачены акции наличными	5 800
	деньгами	
7.	Получены в кассу организации суммы страховых	32 010
	возмещений от страховых компаний	
8.	Выданы работникам организации бесплатные	25 900
	путевки за счет средств целевого назначения	
9.	Зафиксированы при инвентаризации излишки	120
	денежных средств в кассе	
10.	Получены в кассу суммы санкций от должников	500
	по возмещенным ими убыткам	
11.	Оплачены из кассы судебные издержки и	734
	арбитражные сборы	
12.	Организацией списаны использованные	50
	банковские карты	
13.	Выплачены из кассы алименты	1 300
14.	Выплачено наличными за счет фонда	5 000
	социального страхования РФ пособие при	
	рождении ребенка	
15.	Организацией оплачены наличными услуги	678
	ГИБДД при постановке на учет собственного	
	автомобиля	
L		

2.2. Денежные документы

Задача 2.2

Организация приобрела авиабилеты на сумму 10000 руб. и выдала их работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	<u> </u>		1	/
No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Перечислены денежные средства авиакомпании за			
	авиабилеты			
2.	Оприходованы полученные от авиакомпании			
	авиабилеты			
3.	Выданы авиабилеты командируемому работнику			
4.	Стоимость авиабилетов включена в затраты			
	основного производства в составе			
	командировочных расходов			

2.3. Учет денежных средств и расчетных операций

Задача 2.3

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π	-			руб.
1.	На расчетный счет организации поступили			30 000
	денежные средства от покупателя за			
	отгруженную продукцию			
2.	Получены от учредителей на расчетный счет			65 000
	денежные средства на покрытие убытка			
3.	Возвращен долгосрочный кредит банка			140 000
4.	С расчетного счета погашена задолженность по			21 000
	налогам и сборам			
5.	Возвращен краткосрочный кредит (заем)			238 000
6.	Перечислены денежные средства транспортной			18 500
	организации за услуги по перевозке			
7.	Зачислены на расчетный счет денежные переводы			100
8.	Поступили денежные средства по предъявленной			400
	ранее и удовлетворенной претензии			
9.	Поступили на расчетный счет денежные средства по			390
	процентному краткосрочному векселю			
10.	Возвращены поставщиками на расчетный счет			5 700
	суммы предварительной оплаты товарно-			
	материальных ценностей в связи с расторжением			
	договора			
11.	Получен доход по государственным облигациям			3 240
12.	Внесена плата за лицензию, дающую право			15 000
	заниматься определенным видом деятельности			
13.	Уплачены с расчетного счета штрафы, пени и			220
	неустойки за счет виновных лиц			
14.	Перечислены денежные средства на специальный			100
	счет за расчетную корпоративную карту			_

Задача 2.4

Организация представила в уполномоченный банк поручение на покупку 1000 долл. США. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 26,8 руб. за 1 долл. Курс Банка России на дату приобретения и зачисления валюты на специальный транзитный валютный счет предприятия составил 26,5 руб. за 1 долл. Комиссионное вознаграждение банку — 268 руб.

По заявке предприятия наличная валюта снята с валютного счета для оплаты командировочных расходов. Курс доллара на дату списания валюты с валютного счета и зачисления в кассу организации — 26,6 руб.

Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000 долл. США выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара США на момент выдачи их подотчетному лицу — 26,7 руб. Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент

утверждения представленною подотчетным лицом авансового отчета курс доллара составляй 26,9 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	J1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1	/ -
№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Денежные средств, направлены на покупку валюты			
2.	Оплачена комиссия банка			
3.	Приобретенная валюта зачислена на валютный счет			
4.	Отражена курсовая разница			
5.	Наличная валюта перечислена в кассу организации			
6.	Отражена курсовая разница			
7.	Выдана из кассы валюта на командировочные			
	расходы			
8.	Отражена курсовая разница			
9.	Сумма командировочных отнесена на затраты			
	основного производства			
10.	Отражена курсовая разница			
11.	Определен финансовый результат по валютным			
	операциям			

Задача 2.5

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 295000 руб. (в том числе НДС – 18 %). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки.

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

$N_{\underline{0}}$	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Выставлен аккредитив			
2.	Оприходован товар, поступивший от поставщика			
3.	Отражен НДС на поступивший товар			
4.	Товар оплачен с аккредитива			
5.	Отражен НДС, подлежащий вычету			

Задача 2.6

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 82 600 руб. (в том числе НДС – 18 %). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 75 000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены.

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	71		1 '		1 '	\ 1 1	,
No		Содержан	ие операции		Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Π/Π							
1.	Отражена	сумма	денежных	средств,			

	депонированных банком под выдачу чековой
	книжки
2.	Оприходованы материалы, поступившие от
	поставщика
3.	Отражен НДС по поступившим материалам
4.	Материалы оплачены чеками
5.	Отражен НДС, подлежащий вычету
6.	Возвращены в банк неиспользованные чеки

Задача 2.7

Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада составляет 1 000 000 руб. Срок вклада - 6 мес. Ставка процента - 15% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита.

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Перечислены денежные средства на			
	депозитный вклад			
2.	Зачислены проценты по вкладу			
3.	Возвращена сумма основного вклада			

Задача 2.8 Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

$N_{\underline{0}}$	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Перечислено в погашение задолженности банку			20 000
	по долгосрочным кредитам, полученным для			
	выдачи работникам займов на личные нужды			
2.	Получена арендная плата за 3 месяца вперед			18 000
3.	В банке открыт специальный рублевый счет для			100 000
	выплаты дивидендов			
4.	Осуществлен за счет средств специальных			17 000
	банковских счетов выкуп у акционеров			
	собственных акций организации			
5.	Депонированы денежные средства при выдаче			145 000
	чековых книжек за счет краткосрочного кредита			
	банка			
6.	Организация разместила свободные денежные			500 000
	средств на депозитном вкладе на 9 месяцев под 14			
	% годовых			
7.	Зачислены проценты по вкладу			
8.	Возвращена сумма основного вклада			
9.	Дано поручение банку на приобретение			36 500
	иностранной валюты			
10.	Осуществлены с валютного счета расходы,			700 000
	связанные с ликвидацией последствий			

	чрезвычайных ситуаций	
11.	Зачислены на валютный счет организации суммы,	450
	признанные поставщиками как задолженности,	
	выявленные при перерасчетах	
12.	Выданы из кассы работникам организации	800
	страховые возмещения по договору	
	обязательного страхования, полученные от	
	страховых компаний	
13.	Перечислен спонсорский взнос детскому саду за	1500
	счет прибыли прошлых лет	
14.	Перечислены с расчетного счета проценты	4 360
	банку по краткосрочному кредиту	
15.	Выдвинуты претензии банкам по суммам,	150
	ошибочно списанным ими со специальных	
	счетов организации	

Задача 2.9

Начальник цеха №1 Петров А. А. направлен в служебную командировку из Воронежа в Старый Оскол с 25 сентября по 27 сентября 20.. г. (согласно приказу руководителя Савинова В.К. от 20 сентября 20.. г.). Для Петрова А.А. забронирован номер в гостинице «Русь». Оплата за бронирование номера составляет 25% от цены номера за 1 сутки.

23 сентября 20.. г. Петрову был выдан аванс в сумме 20 000 руб.

По прибытии из командировки Петровым представлен авансовый отчет и следующие документы:

• билеты на автобус:

Воронеж - Старый Оскол –298 руб.,

Старый Оскол - Воронеж - 293 руб.;

- счет № 57571 от 25 сентября 20.. г. за проживание гостинице «Русь» с 25 сентября по 27 сентября 20.. г. на сумму 1360 руб., включая НДС
- командировочное удостоверение № 10, в котором сделаны отметки о выбытии из Воронежа 25 сентября 20.. г., прибытии в Старый Оскол 25 сентября, выбытии из Старого Оскола 27 сентября 20.. г. и возвращении в Воронеж 27 сентября 20.. г.

Приказом генерального директора ООО «Лира» установлена оплата суточных в размере 200 руб. (для налогообложения норматив 100 руб.).

Рассчитайте сумму командировочных расходов, запишите в журнале учета хозяйственных фактов за сентябрь 20.. г. бухгалтерские проводки по учету командировочных расходов, а также составьте авансовый отчет Петрова А.А.

Расчет суммы командировочных расходов, руб.

$N_{\underline{0}}$	Расходы	По нормам	Сверх норм					
Π/Π								
1.	Билеты:							
2.	Воронеж – Ст. Оскол							
3.	Ст. Оскол - Воронеж							
4.	Проживание в гостинице							

5.	НДС за гостиницу	
6.	Бронирование номера	
7.	Суточные	
8.	Итого	

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Выдан аванс Петрову А.А. на			
	командировочные расходы			
2.	Отнесены на управленческие расходы			
	затраты на командировку Петрова А.А. в			
	пределах установленных норм			
3.	Отнесены на управленческие расходы			
	командировочные расходы сверх			
	установленных норм, принимаемых для			
	налогообложения			
4.	Списан с подотчетного лица НДС за			
	проживание в гостинице			
5.	С суммы суточных, выплаченных Петрову			
	А.А. сверх норм, установленных			
	законодательством, удержан налог на доходы			
	физических лиц			
6.	С суммы суточных, выплаченных Петрову			
	А.А. сверх норм, произведены отчисления			
7.	Остаток неиспользованного аванса возвращен			
	Петровым в кассу			

Задача 2.10

Директор ООО «Лира» Савинов В.К. был направлен в служебную командировку из Воронежа в Германию в г.Берлин с 24 января 20.. г. для заключения договора о поставке продукции ООО «Лира».

24 января 20.. г. для поездки директора на специальный транзитный валютный счет была приобретена валюта. 24 января 20.. г.

Савинову был выдан аванс в сумме 10 000 руб. на покупку железнодорожных билетов. Остальные средства (550 долл. США) были перечислены специального транзитного счета на пластиковую карточку. Размеры суточных, установленных в организации поданному виду командировок, составляют 65 долл. США.

По прибытии из командировки Савиновым В.К. представлен авансовый отчет и следующие документы:

• железнодорожные билеты:

Воронеж – Берлин - Воронеж - 9 500 руб.,

• счет от 24 января 20.. г. за проживание гостинице с 24 января по 27 января 20.. г. на сумму 180 долл. США.

Стоимость одного дня проживания в гостинице, указанная в счете, составляет 60 долл. США;

• командировочное удостоверение и загранпаспорт, в которых сделаны отметки о том, что Савинов В.К. находился в г. Берлин 4 дня.

Курс ЦБ РФ за 1 долл. США составил: на 24 января — 29 руб.; на 27 января — 29,5 руб.

Рассчитайте сумму командировочных расходов, запишите в журнале учета хозяйственных фактов за сентябрь 20.. г. бухгалтерские и проводки по учету командировочных расходов.

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

	журнал регистрации хозяист	, ,	. \11	/
$N_{\underline{o}}$	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Получены с расчетного счета в			
	кассу денежные средства на			
	командировочные расходы			
2.	Перечислены валютные средства на			
	пластиковую карточку			
3.	Выдано в подотчет Савинову В.К.			
	для покупки ж/д билетов			
4.	Перечисленные на пластиковую			
	карточку денежные средства			
	зачислены в подотчет Савинову В.К.			
	на командировочные расходы			
5.	Отнесены на управленческие			
	расходы затраты на командировку в			
	пределах установленных норм			
6.	Отнесены на управленческие			
	расходы купленные Савиновым В.К.			
	железнодорожные билеты			
7.	Пластиковая карточка с			
	неиспользованным авансом			
	возвращена в бухгалтерию			
8.	Выявлена курсовая разница			

Задача 2.11

Авансовый отчет № 85 от 19.12.... исполнительного директора Бобриной Е.А. с приложением следующих оправдательных документов:

1) акт о списании представительских расходов:

г. Воронеж 18 декабря 20.. г.

Утверждаю

Генеральный директор ООО «Лира»

Савинов В.К.

Акт о списании представительских расходов

Настоящий акт составлен комиссией в составе главного бухгалтера Раевской М.А., генерального директора Савинова В.К., исполнительного директора Бобриной Е.А. о том, что 18 декабря 20.. г. устроен официальный прием представителей ООО «Снежный лев» с проведением обеда в ресторане «Вена» и посещением Театра оперы и балета. Цель приема - обсуждение условий договора купли-продажи.

На официальном приеме присутствовали:

со стороны ООО «Лира»:

Исполнительный директор Бобрина Е.А.

Юрисконсульт Лебедев В.С.

со стороны ООО «Снежный лев»:

Генеральный директор Васильев Г.В.

Менеджер Тарасенко М.П.

Во время проведения обеда в ресторане «Вена» было израсходовано 4520 руб.

Во время посещения театра было израсходовано 1250,6 руб., в том числе:

билеты на сумму 800 руб. (4 билета по 200 руб.);

счет из буфета на сумму 450,6 руб.

Всего произведено расходов на представительские цели на сумму 5770,6 руб.

- 2) счет ресторана «Вена» от 18.12...., подтверждающий оплату обслуживания в ресторане «Восток» на сумму 4520 руб.
- 3) билеты в Театр оперы и балета на 18.12....(4 билета по цене 200 руб.);
- 4) кассовый чек (чек ККМ) буфета театра, подтверждающий оплату в сумме 450,6 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

No	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма,
Π/Π				руб.
1.	Выдан аванс Бобриной Е.А. на представительские			
	расходы			
2.	Списаны представительские расходы на			
	основании представленных документов			
3.	Остаток неиспользованного аванса возвращен			
	Бобриной в кассу			

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения учебной практики студент представляет отчет, который составляется по результатам работы. В отчете необходимо отразить постановку задания, дать краткие формулировки и определения, привести необходимые результаты и расчеты.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме (приложение 1). Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на студента (приложение 2), составленный руководителем практики с учетом полученных студентом знаний и умений.

Студент подписывает отчет на титульном листе и ставит дату. После этого студент сдает отчет руководителю практики для проверки и представления к защите.

При определении окончательной оценки учитывают: качество отчета, самостоятельную работу студента, оценку, выставленную руководителем практики, ответы на вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики, нарушившие сроки защиты или получившие при защите отчета по учебной практике неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

дневник

прохождения учебной практики по выполнению работ по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

бухга	о документированию хозяи ілтерского учета активов ор	<u>=</u>	
В		(структурное	
	подразделение)		
обучаю	цегося 1 курса экономическо	<u>ого</u> факультета	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
Специальность	38.02.01 Экономика и	бухгалтерский учет (по отраслям)	
Квалификация	Бухгалтер		
Форма обучения	Очная		
техники безопасности, г трудового распорядка про Обучающийся			

Тверь – 20____

«УТВЕРЖДАЮ» Завелующий кафельой

	Sa	ведующии кафедрои	
	(название кафедры)	
		(Ф.И.О.)	
		(подпись)	
«	»	20 _	Г.

Содержание и планируемые результаты практики

Перечень компетенций, формируемых практикой

Код	Содержание			
компетенции	1			
	Общие компетенции			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации			
	информации и информационные технологии для выполнения задач			
	профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное			
	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,			
	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных			
	ситуациях			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном			
	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и			
	культурного контекста			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать			
	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих			
	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и			
	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного			
	поведения			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,			
	применять знания об изменении климата, принципы бережливого			
0.14.00	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления			
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания			
OIC 00	необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и			
Профессиона	иностранном языках			
ПК 1.1.	обработу поту наприми и бууга птаракие накуманту			
	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые			
	документы			
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на			
	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			

Рук	Руководитель практики			
		(должность)		
		(Ф.И.О.)	20	

«УТВЕРЖДАЮ» Заведующий кафедрой (название кафедры) (Ф.И.О.) (подпись)

	ИН	ДИВИДУ	АЛЬНО]	ЕЗАЛАН	ИЕ			
		НА УЧЕБН						
~								
Студенту		(A.L	I.O.)					
Сроки пра	ктики: с «»	Ψ.ν.	20	_ г. по «_	»		_ 20	_ Γ.
-	ие задания:							
	ие следующих з						_	
1.1. Ознакомлени								
охраны труда, внутреннего тру								
внутреннего тру рабочего графика			срждени	с индиви	ідуальн	ого задани	я, разр	Jauurka
раоочего графика 1.2. Решение праг			e 1 «Уче	г вложени	ій во вн	еоборотные	е активі	ы»:
1.3. Решение прав	ктических задан	ий по теме	2 «Уче	г основны	іх средс	TB»;		,
1.4. Решение прав								
1.5 Решение прак							»;	
1.5. Решение прав								
1.6. Решение прав							oob»;	
1.7. Решение прав								
 1.8. Решение прав 1.9. Решение прав 							T#\\	
-	е и оформление			-	CROH 3a,	цолженност	. 11//.	
	ение и оформле							
	1 1		1					
Задание разработ	ал		/				/	
	(подпись руков	водителя п	рактик	u)		(Ф.И.О.,)	
	20							
« <u> </u> »	20 г.							
Задание принято	к исполнению		/				/	
, ,		(подп	 ись сту	дента)		(Ф.И.	O.)	
		•	•	,			•	
«»	20 г.							

«УТВЕРЖДАЮ» Заведующий кафедрой

(название кафедры)

		(подпись)		
‹ ‹	>>		20	.Г.

Рабочий график (план) проведения учебной практики

№ п/п	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения рабочей программы практики
		Ознакомление с программой практики. Инструктаж по
		ознакомлению с требованиями охраны труда, техники
1.		безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
		внутреннего трудового распорядка. Утверждение
		индивидуального задания, разработка рабочего графика
		проведения практики Решение практических заданий по теме 1 «Учет вложений во
2.		внеоборотные активы»
		Решение практических заданий по теме 2 «Учет основных
3.		средств»
		Решение практических заданий по теме 3 «Учет
4.		нематериальных активов»
		Решение практических заданий по теме 4 «Учет
5.		производственных запасов»
		Решение практических заданий по теме 5 «Учет затрат на
6		производство»
7.		Решение практических заданий по теме 6 «Учет готовой
/.		продукции и товаров»
8.		Решение практических заданий по теме 7 «Учет денежных
0.		средств»
		Решение практических заданий по теме 8 «Учет финансовых
		вложений»
		Решение практических заданий по теме 9 «Учет дебиторской
		задолженности»
9.		Ведение и оформление дневника практики
10.		Составление и оформление отчета по практике

Рабочий график пр	ооведения практики	
разработал	/	/
1 1	(подпись руководитель практики)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.	

Учет выполнения обучающимся рабочего графика практики *(заполняется обучающимся)*

№ п/п	Число, месяц	Вид работ, мероприятия выполненные студентом	Текущий контроль успеваемости	Подпись руководителя практики

/	/
(подпись студента)	(Ф.И.О.)
/	/
(подпись руководителя практики)	(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРАКТИКЕ

обучающегося экономического факультета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Ф.И.О. обучающегося)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка
	Выполнена в полном объеме/
Выполнение программы практики	выполнена частично/не
	выполнена
	Выполнено в полном объеме/
Выполнение индивидуального задания	выполнено частично/не
7	выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	Соблюден/не соблюден
Достижение планируемых результатов практики:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Сформирована на пороговом
профессиональной деятельности применительно к	уровне/ сформирована на базовом
различным контекстам	уровне/ сформирована на высоком
passin india kontekeran	уровне уровне
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа	Сформирована на пороговом
и интерпретации информации и информационные	уровне/ сформирована на базовом
технологии для выполнения задач профессиональной	уровне/ сформирована на высоком
1 1	
деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	уровне
	Сформирована на пороговом
профессиональное и личностное развитие,	уровне/ сформирована на базовом
предпринимательскую деятельность в профессиональной	уровне/ сформирована на высоком
сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	уровне
различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Сформирована на пороговом
коллективе и команде	уровне/ сформирована на базовом
	уровне/ сформирована на высоком
01000	уровне
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Сформирована на пороговом
на государственном языке Российской Федерации с учетом	уровне/ сформирована на базовом
особенностей социального и культурного контекста	уровне/ сформирована на высоком
07106	уровне
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	~ .
демонстрировать осознанное поведение на основе	Сформирована на пороговом
традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	уровне/ сформирована на базовом
учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	уровне/ сформирована на высоком
отношений, применять стандарты антикоррупционного	уровне
поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	Сформирована на пороговом
ресурсосбережению, применять знания об изменении	уровне/ сформирована на базовом
климата, принципы бережливого производства, эффективно	уровне/ сформирована на высоком
действовать в чрезвычайных ситуациях	уровне
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	Сформирована на пороговом
сохранения и укрепления здоровья в процессе	уровне/ сформирована на базовом
профессиональной деятельности и поддержания	уровне/ сформирована на высоком
необходимого уровня физической подготовленности	уровне

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Сформирована на пороговом
государственном и иностранном языках	уровне/ сформирована на базовом
	уровне/ сформирована на высоком
	уровне
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять	Сформирована на пороговом
денежные и кассовые документы	уровне/ сформирована на базовом
	уровне/ сформирована на высоком
	уровне
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для	Сформирована на пороговом
перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать	уровне/ сформирована на базовом
их прохождение по расчетно-кассовым банковским	уровне/ сформирована на высоком
операциям	уровне
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по	Сформирована на пороговом
начислению и перечислению страховых взносов во	уровне/ сформирована на базовом
внебюджетные фонды и налоговые органы	уровне/ сформирована на высоком
	уровне

Заключение: (дается общее заключение руководителя практики, с указанием рекомендуемой оценки за практику).

Пример. В период практики обучающийся Петров В.И. в полном объеме выполнил программу практики, своевременно представил отчет о практике. В отчете представлена вся необходимая информация, подтверждающая выполнение программы практики. Оценка за практику «отлично».

Руководитель практ от академии	ГИКИ
/	/
(подпись)	(Ф.И.О.)
«»	20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКЯ ГСХА

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

АУДИТ

Методические указания по изучению дисциплины для студентов по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, д.э.н., профессором Фирсовой Е.А.

Рецензент: Главный бухгалтер СПК «Большевик» Калининского района Нигматулина Марина Юрьевна

Фирсова Е.А. Аудит: Методические указания по изучению дисциплины Аудит для студентов по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.А. Фирсова — Тверь: ТГСХА 2022. — 36 с.

Методические указания содержат общие рекомендации по изучению дисциплины «Аудит», методические советы по изучению отдельных тем и вопросы для самостоятельной проверки знаний, список рекомендуемой литературы, задания для выполнения контрольной работы, глоссарий. Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Разработанные методические указания ориентированы на усиление роли самостоятельной работы студентов.

Рассмотрены на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета 16.03.2022 г., протокол №8.

Утверждены методической комиссией экономического факультета (протокол №7A от 22.03.2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»	
	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В	
РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»	4
3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ	
ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ПО	
ТЕМАМ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ	
ЗНАНИЙ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ	
РАБОТЫ	14
ГЛОССАРИЙ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	36

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

Целью дисциплины является приобретение специальных знаний в области методологии аудита, нормативного регулирования аудиторской деятельности, а также организации проведения аудиторских проверок.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о современных методиках проведения аудиторских проверок;
- использование информации для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью достоверности бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

Код	Общие компетенции		
OK 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности		
	применительно к различным контекстам		
OK 02	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,		
	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
OK 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и		
	личностное развитие		
OK 04	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с		
	коллегами, руководством, клиентами		
OK 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на		
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей		
010.00	социального и культурного контекста		
OK 09	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной		
	деятельности;		
OK 10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и		
	иностранном языках;		
OK 11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать		
	предпринимательскуюдеятельность в профессиональной сфере.		
Код	Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;		
ПК 1.2	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий		
	план счетовбухгалтерского учета организации;		
ПК 1.3			
	документы;		
ПК 1.4	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на		
	основе рабочегоплана счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.1			
111\ 2.1	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов		

	организации на основерабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местахих хранения;
ПК 2.3	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствияфактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулироватьинвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля повыполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов вбюджеты различных уровней;
ПК 3.2	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов вовнебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетныефонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковскимоперациям.
ПК 4.1	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное ифинансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетныйпериод;
ПК 4.2	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленныезаконодательством сроки;
ПК 4.3	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитываяотмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственныевнебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательствомсроки;
ПК 4.4	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положенииорганизации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков ирисков.

2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	в организации и проведении аудиторских проверок
Уметь:	использовать информацию для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью достоверности бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.
Знать:	методологию аудита, нормативное регулирование аудиторской деятельности, а также организацию проведения аудиторских проверок.

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Настоящие методические указания предназначены для самостоятельной подготовки студента. В этой связи вначале необходимо внимательно ознакомиться с содержанием дисциплины и настоящими методическими указаниями, подобрать нужную литературу. Затем, пользуясь учебниками, учебными пособиями и периодическими изданиями, следует приступить к теоретических положений «Аудит» той изучению дисциплины последовательности, которая установлена методическими советами. Для закрепления полученных знаний изучение материала по каждой теме дисциплины надо завершать ответами на вопросы для самопроверки, приведенными после методических советов по изучению темы.

Для изучения дисциплины «Аудит» рекомендуется использовать следующие источники:

Основная литература			
Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И.	https://znanium.com/catalo		
Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп.	g/document?id=343411		
материалы [Электронный ресурс; Режим доступа:			
http://new.znanium.com]. — (Среднее профессиональное			
образование) ISBN 978-5-16-014141-1 Текст : электронный			
URL:			
Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит	https://znanium.com/read?		
М.: ИНФРА-М, 2019. – 375 с.	id=335685		
Касьянова С.А. Аудит. – М.: Вузовский учебник 2016 196	https://znanium.com/read?		
c.	<u>id=37679</u>		
Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. – М.: ИНФРА-М,2016	https://znanium.com/read?		
272 c.	<u>id=22668</u>		
Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В.,	http://znanium.com/catalo		

Золотарева Г. И М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 272 c. URL:	g.php?bookinfo=519623	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623		
Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П.	http://znanium.com/catalo	
Суйц 6-е изд М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 352 с. URL:	g.php?bookinfo=415415	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415		
Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-		
е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. —	https://znanium.com/catalo	
(Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-012528-2	g/document?id=357388	
Текст : электронный URL:	<u>g/document:1d=337366</u>	
https://znanium.com/catalog/product/1086762		
Дополнительная литература		
Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика	https://znanium.com/read?	
проведения аудиторских проверок : учеб.пособие / Н.В.	<u>id=336010</u>	
Парушина, Е.А. Кыштымова 2-е изд., перераб. и доп М.: ИД		
«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019 559 с.		
Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие /	http://znanium.com/catalo	
И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред.	g.php?bookinfo=513949	
И.Ю. Склярова. – Ставрополь, 2014. – 332 с. URL:		
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949		
Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н.,	https://znanium.com/read?	
Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.– М.:ИЦ	<u>id=83615</u>	
РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 384 с.		
Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю.,	http://znanium.com/catalo	
Пислегина Н.В М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 179	g.php?bookinfo=536768	
c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768		

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

ТЕМА 1 Понятие аудита, его основные этапы

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Понятие аудита, его цели, задачи и основное содержание Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности Основные этапы аудиторской проверки

Вопросы для самопроверки:

- 1) Охарактеризуйте понятия аудит, аудиторская деятельность, сопутствующие аудиту услуги, прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
- 2) Охарактеризуйте систему нормативного регулирования аудиторской деятельности.

- 3) Какие нормативные документы используются аудиторами в ходе выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности аудируемых лиц?
 - 4) Охарактеризуйте основные этапы аудита.
- 5) Охарактеризуйте аудиторские процедуры и обоснуйте необходимость их использования на том или ином этапе.

Рекомендуемая литература:

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-М, 2019. 375 с.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.– М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

ТЕМА 2 Аудит учетной политики организаций

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит организационно-технического аспекта учетной политики предприятия.

Аудит методологического аспекта учетной политики предприятия.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита организационно-технического аспекта учетной политики предприятия.
- 2. Программа аудита методологического аспекта учетной политики предприятия.

Рекомендуемая литература:

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-М, 2019. 375 с.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И.,
- 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учеоное посооие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.— М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. -
- M.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

TEMA 3 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала в организациях

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит учредительных документов и видов деятельности в организациях.

Проверка правильности формирования уставного капитала организаций.

Аудит учета расчетов с учредителями.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита учредительных документов и видов деятельности в организациях АПК.
- 2. Проверка правильности формирования уставного капитала организаций АПК.
- 3. Программа аудита учета расчетов с учредителями.

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-М, 2019. 375 с.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. M.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И.,
- 8. Дахонова н.н. Аудит. Учеоное пособие / Дахонова н.н., Дахонова и.н., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.— М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768

10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

ТЕМА 4 Аудит учета операций с денежными средствами в организациях

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит учета кассовых операций.

Аудит учета денежных средств на счетах в банках.

Аудит учета прочих денежных средств.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита учета кассовых операций.
- 2. Программа аудита учета денежных средств на счетах в банках.
- 3. Программа аудита учета прочих денежных средств.

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-M, 2019. 375 c.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 c. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949
- 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.— М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.

- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. -
- M.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

ТЕМА 5 Аудит учета расчетов с организациями и лицами

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

Аудит учета расчетов по кредитам и займам.

Аудит учета расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам.

Аудит учета расчетов по оплате труда.

Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
- 2. Программа аудита учета расчетов по кредитам и займам.
- 3. Программа аудита учета расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам.
- 4. Программа аудита учета расчетов по оплате труда.
- 5. Программа аудита учета расчетов с подотчетными лицами.
- 6. Программа аудита учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-М, 2019. 375 с.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-М,2016. 272 с.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения

- аудиторских проверок : учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.— М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

ТЕМА 6 Аудит учета основных средств и нематериальных активов в организациях

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит учета поступления основных средств.

Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения ремонта. Аудит учета выбытия основных средств. Проверка операций по приобретению, движению и выбытию нематериальных активов.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита учета поступления основных средств.
- 2. Программа аудита оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения ремонта.
- 3. Программа аудита учета выбытия основных средств.
- 4. Программа аудита операций по приобретению, движению и выбытию нематериальных активов.

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-М, 2019. 375 с.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.

- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 c. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.— М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

ТЕМА 7 Аудит учета материально-производственных запасов (материалов) в организациях

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит учета процесса заготовления материалов.

Аудит сохранности материалов.

Аудит учета списания материалов.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита учета процесса заготовления материалов.
- 2. Программа аудита сохранности материалов.
- 3. Программа аудита учета списания материалов.

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-М, 2019. 375 с.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 c. URL http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.— М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

ТЕМА 8 Аудит учета животных на выращивании и откорме

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит учета поступления животных на выращивании и откорме.

Аудит учета наличия и сохранности животных на выращивании и откорме.

Аудит учета выбытия животных на выращивании и откорме

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита учета поступления животных на выращивании и откорме.
- 2. Программа аудита учета наличия и сохранности животных на выращивании и откорме.
- 3. Программа аудита учета выбытия животных на выращивании и откорме.

Рекомендуемая литература:

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-M, 2019. 375 c.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.– М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

TEMA 9 Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 2. Программа аудита калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Рекомендуемая литература:

384 c.

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-М, 2019. 375 с.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 c. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.– М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

ТЕМА 10 Аудит учета готовой продукции и ее продажи в организациях

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит учета готовой продукции. Проверка правильности учета продажи продукции. Аудит учета расходов на продажу.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита учета готовой продукции.
- 2. Программа аудита учета продажи продукции.
- 3. Программа аудита учета расходов на продажу.

Рекомендуемая литература:

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-М, 2019. 375 с.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.— М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

TEMA 11 Аудит учета финансовых результатов, резервов и капитала в организациях

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Аудит финансовых результатов.

Аудит учета резервов.

Аудит учета собственного капитала.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Программа аудита финансовых результатов.
- 2. Программа аудита учета резервов.
- 3. Программа аудита учета собственного капитала.

Рекомендуемая литература:

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-M, 2019. 375 c.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 c.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.– М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является элементом изучения студентом дисциплины «Аудит», обеспечивая углубленное изучение предмета, развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, способствуя закреплению теоретических знаний и навыков в области экономического анализа.

Основные требования к содержанию контрольной работы

Содержание работы должно строго соответствовать заданию.

Необходимо творчески подходить к литературе, избегать дословного переписывания, демонстрируя своё умение анализировать, обобщать и излагать материал простым, ясным языком.

Структурно работа должна состоять из письменного ответа на два вопроса и списка использованных источников.

Оформление контрольной работы

Работа должна быть написана разборчивым почерком или набрана на компьютере через 1,5 интервала. Текст работы следует писать или печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Общий объём контрольной работы не должен превышать 5 печатных страниц.

На титульном листе указывается: наименование академии и факультета, курс, группа, фамилия, имя и отчество студента, шифр, номера задания.

Контрольная работа включает теоретическую характеристику вопроса (пункт 1), практическую часть (пункт 2 задания).

После выполненного задания помещается список использованных источников с указанием фамилии, инициалов автора, издательства, года издания.

В конце работы ставится число и личная подпись.

Задания для выполнения контрольной работы

Задание 1

1. 1) Охарактеризуйте понятия аудит, аудиторская деятельность, сопутствующие аудиту услуги, прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

2. ООО «Лагуна» занимается оказанием услуг и освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика (ст. 145 НК РФ). Организация арендует у комитета по управлению имуществом объект муниципальной собственности. Сумма арендной платы была отнесена на затраты. Бухгалтер ООО «Лагуна» считая, что организация не является плательщиком НДС, не уплачивал и не отражал в налоговой декларации суммы НДС, подлежащие уплате за комитет по управлению имуществом.

В учете была сделана запись: Д26 – К51 на сумму оплаты аренды государственной собственности.

а) На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Задание 2

- 1. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования аудиторской деятельности.
- 2. ООО «Лагуна» занимается оказанием услуг и освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика (ст. 145 НК РФ). Организация арендует у комитета по управлению имуществом объект муниципальной собственности. Сумма арендной платы была отнесена на затраты. Бухгалтер ООО «Лагуна» считая, что организация не является плательщиком НДС, не уплачивал и не отражал в налоговой декларации суммы НДС, подлежащие уплате за комитет по управлению имуществом.

В учете была сделана запись: Д26 – К51 на сумму оплаты аренды государственной собственности.

а) Обобщите выявленные отклонения, сформулируйте выводы для включения в отчет аудитора.

Задание 3

- 1. Программа аудита организационно-технического аспекта учетной политики предприятия.
- 2. ООО «Лагуна» занимается оказанием услуг и освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика (ст. 145 НК РФ). Организация арендует у комитета по управлению имуществом объект муниципальной собственности. Сумма арендной платы была отнесена на затраты. Бухгалтер ООО «Лагуна» считая, что организация не является плательщиком НДС, не уплачивал и не отражал в налоговой декларации суммы НДС, подлежащие уплате за комитет по управлению имуществом.
 - В учете была сделана запись: Д26 К51 на сумму оплаты аренды государственной собственности.
- а) На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

- 1. Программа аудита методологического аспекта учетной политики предприятия.
- 2. ООО «Лагуна» занимается оказанием услуг и освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика (ст. 145 НК РФ). Организация арендует у комитета по управлению имуществом объект муниципальной собственности. Сумма арендной платы была отнесена на затраты. Бухгалтер ООО «Лагуна» считая, что организация не является плательщиком НДС, не уплачивал и не отражал в налоговой декларации суммы НДС, подлежащие уплате за комитет по управлению имуществом.
 - В учете была сделана запись: Д26 К51 на сумму оплаты аренды государственной собственности.
- а) Обобщите выявленные отклонения, сформулируйте выводы для включения в отчет аудитора.

Задание 5

- 1. Программа аудита учредительных документов и видов деятельности организациях АПК.
- 2. ООО «Лагуна» занимается оказанием услуг и освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика (ст. 145 НК РФ). Организация арендует у комитета по управлению имуществом объект муниципальной собственности. Сумма арендной платы была отнесена на затраты. Бухгалтер ООО «Лагуна» считая, что организация не является плательщиком НДС, не уплачивал и не отражал в налоговой декларации суммы НДС, подлежащие уплате за комитет по управлению имуществом.
 - В учете была сделана запись: Д26 К51 на сумму оплаты аренды государственной собственности.
- а) Дайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Задание 6

- 1. Программа аудита учета кассовых операций.
- 2. ООО «Лагуна» занимается оказанием услуг и освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика (ст. 145 НК РФ). Организация арендует у комитета по управлению имуществом объект муниципальной собственности. Сумма арендной платы была отнесена на затраты. Бухгалтер ООО «Лагуна» считая, что организация не является плательщиком НДС, не уплачивал и не отражал в налоговой декларации суммы НДС, подлежащие уплате за комитет по управлению имуществом.
 - В учете была сделана запись: Д26 К51 на сумму оплаты аренды государственной собственности.
- а) Оформите рабочие документы аудитора.

Залание 7

- 1. Программа аудита учета денежных средств на счетах в банках.
- 2. ОАО «КОСМО»12.03. отчетного года приобрело две вязальные машины, бывшие в эксплуатации. Первоначальная стоимость 300 000 руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продавца 150 000 руб. Покупная цена каждой машины 600 000 руб. (НДС в том числе). Для покупки машин был взят кредит 01.03. отчетного года в сумме 1 200 000 руб. под 18% годовых. Расходы на транспортировку в сумме 3 200 руб., на подготовку оператора 5 500 руб. отнесены в Д 23 «Вспомогательные производства». Покупная стоимость машин отражена по Д 01 «Основные средства», амортизация по К 02 «Амортизация основных средств», проценты по кредиту отражены в учете корреспонденцией: Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Акт приемки-передачи составлен 29.03.
- а) На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

- 1. Программа аудита учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
- 2. ОАО «КОСМО»12.03. отчетного года приобрело две вязальные машины, бывшие в эксплуатации. Первоначальная стоимость 300 000 руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продавца 150 000 руб. Покупная цена каждой машины 600 000 руб. (НДС в том числе). Для покупки машин был взят кредит 01.03. отчетного года в сумме 1 200 000 руб. под 18% годовых. Расходы на

транспортировку в сумме 3 200 руб., на подготовку оператора 5 500 руб. отнесены в Д 23 «Вспомогательные производства». Покупная стоимость машин отражена по Д 01 «Основные средства», амортизация — по К 02 «Амортизация основных средств», проценты по кредиту отражены в учете корреспонденцией: Д 91 «Прочие доходы и расходы» - К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Акт приемки-передачи составлен 29.03.

а) Обобщите выявленные отклонения, сформулируйте выводы для включения в отчет аудитора.

Задание 9

- 1. Программа аудита учета расчетов по кредитам и займам.
- 2. ОАО «КОСМО»12.03. отчетного года приобрело две вязальные машины, бывшие в эксплуатации. Первоначальная стоимость 300 000 руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продавца 150 000 руб. Покупная цена каждой машины 600 000 руб. (НДС в том числе). Для покупки машин был взят кредит 01.03. отчетного года в сумме 1 200 000 руб. под 18% годовых. Расходы на транспортировку в сумме 3 200 руб., на подготовку оператора 5 500 руб. отнесены в Д 23 «Вспомогательные производства». Покупная стоимость машин отражена по Д 01 «Основные средства», амортизация по К 02 «Амортизация основных средств», проценты по кредиту отражены в учете корреспонденцией: Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Акт приемки-передачи составлен 29.03.
 - а) Дайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Задание 10

- 1. Программа аудита учета расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам.
- 2. ОАО «КОСМО»12.03. отчетного года приобрело две вязальные машины, бывшие в эксплуатации. Первоначальная стоимость 300 000 руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продавца 150 000 руб. Покупная цена каждой машины 600 000 руб. (НДС в том числе). Для покупки машин был взят кредит 01.03. отчетного года в сумме 1 200 000 руб. под 18% годовых. Расходы на транспортировку в сумме 3 200 руб., на подготовку оператора 5 500 руб. отнесены в Д 23 «Вспомогательные производства». Покупная стоимость машин отражена по Д 01 «Основные средства», амортизация по К 02 «Амортизация основных средств», проценты по кредиту отражены в учете корреспонденцией: Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Акт приемки-передачи составлен 29.03.
 - а) Оформите рабочие документы аудитора.

- 1. Программа аудита учета расчетов по оплате труда.
- 2. В ЗАО «Калининское» в течении месяца осуществлялись операции по учетуживотных на выращивании и откорме, которые были зарегистрированы в журнале учета фактов хозяйственной жизни:

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
Оприходован приплод молодняка продуктивного и рабочего скота	11	20/2
Приобретены животные у других организаций	11	60
Отражен НДС	19	60
Животные, выбракованные из основного стада и поставлены на	11	01
откорм		

Продан взрослый скот без постановки на откорм	91	01
Отражен перевод молодняка животных в основное стадо	01	11
Выбытие животных на сторону	90	11
Отражена задолженность покупателей за проданный скот	62	90
Отражена сумма НДС по проданным животным	90	68
Отражен падеж животных	94	11
Оприходованы шкуры, рога и т.д. от павших животных	43	20/2

а) На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Залание 12

- 1. Программа аудита учета расчетов с подотчетными лицами.
- 2. В ЗАО «Калининское» в течении месяца осуществлялись операции по учетуживотных на выращивании и откорме, которые были зарегистрированы в журнале учета фактов хозяйственной жизни:

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
Оприходован приплод молодняка продуктивного и рабочего скота	11	20/2
Приобретены животные у других организаций	11	60
Отражен НДС	19	60
Животные, выбракованные из основного стада и поставлены на	11	01
откорм		
Продан взрослый скот без постановки на откорм	91	01
Отражен перевод молодняка животных в основное стадо	01	11
Выбытие животных на сторону	90	11
Отражена задолженность покупателей за проданный скот	62	90
Отражена сумма НДС по проданным животным	90	68
Отражен падеж животных	94	11
Оприходованы шкуры, рога и т.д. от павших животных	43	20/2

а) Обобщите выявленные отклонения, сформулируйте выводы для включения в отчет аудитора.

- 1. Программа аудита учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 2. В ЗАО «Калининское» в течении месяца осуществлялись операции по учетуживотных на выращивании и откорме, которые были зарегистрированы в журнале учета фактов хозяйственной жизни:

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
Оприходован приплод молодняка продуктивного и рабочего скота	11	20/2
Приобретены животные у других организаций	11	60
Отражен НДС	19	60
Животные, выбракованные из основного стада и поставлены на	11	01
откорм		
Продан взрослый скот без постановки на откорм	91	01
Отражен перевод молодняка животных в основное стадо	01	11
Выбытие животных на сторону		11
Отражена задолженность покупателей за проданный скот		90
Отражена сумма НДС по проданным животным	90	68
Отражен падеж животных	94	11
Оприходованы шкуры, рога и т.д. от павших животных	43	20/2

а) Дайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Задание 14

- 1. Программа аудита учета поступления основных средств.
- 2. В ЗАО «Калининское» в течении месяца осуществлялись операции по учетуживотных на выращивании и откорме, которые были зарегистрированы в журнале учета фактов хозяйственной жизни:

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
Оприходован приплод молодняка продуктивного и рабочего скота	11	20/2
Приобретены животные у других организаций	11	60
Отражен НДС	19	60
Животные, выбракованные из основного стада и поставлены на	11	01
откорм		
Продан взрослый скот без постановки на откорм	91	01
Отражен перевод молодняка животных в основное стадо	01	11
Выбытие животных на сторону	90	11
Отражена задолженность покупателей за проданный скот	62	90
Отражена сумма НДС по проданным животным	90	68
Отражен падеж животных	94	11
Оприходованы шкуры, рога и т.д. от павших животных	43	20/2

а) Оформите рабочие документы аудитора.

Задание 15

- 1. Программа аудита оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения ремонта.
- 2. На основании представленного лицевого счета производственного подразделения (производственного отчета) проверить правильность формирования затрат на производства продукции (работ, услуг).
 - а) На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Задание 16

- 1. Программа аудита учета выбытия основных средств.
- 2. На основании представленного лицевого счета производственного подразделения (производственного отчета) проверить правильность формирования затрат на производства продукции (работ, услуг).
 - а) Обобщите выявленные отклонения, сформулируйте выводы для включения в отчет аудитора.

Задание 17

- 1. Программа аудита операций по приобретению, движению и выбытию нематериальных активов.
- 2. На основании представленного лицевого счета производственного подразделения (производственного отчета) проверить правильность формирования затрат на производства продукции (работ, услуг).
 - а) Дайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Задание 18

1. Программа аудита учета процесса заготовления материалов.

- 2. На основании представленного лицевого счета производственного подразделения (производственного отчета) проверить правильность формирования затрат на производства продукции (работ, услуг).
 - а) Оформите рабочие документы аудитора.

Задание 19

- 1. Программа аудита сохранности материалов.
- 2. Проверяя заполнение декларации по налогу на прибыль ООО «Успех» за отчетный год, аудитор обнаружил ошибки.
 - В марте отчетного года в налоговом учете в составе внереализационных доходов не были отражены принятые к бухгалтерскому учету материалы, полученные при разборке основного средства, списанного по причине полного физического износа. Рыночная стоимость указанных материалов 25000 руб.
- Также в июле отчетного года в состав прочих расходов не была включена стоимость консультационных услуг, оказанных организации в размере 35000 руб..
 - а) На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Задание 20

- 1. Программа аудита учета списания материалов.
 - 2.Проверяя заполнение декларации по налогу на прибыль ООО «Успех» за отчетный год, аудитор обнаружил ошибки.
 - В марте отчетного года в налоговом учете в составе внереализационных доходов не были отражены принятые к бухгалтерскому учету материалы, полученные при разборке основного средства, списанного по причине полного физического износа. Рыночная стоимость указанных материалов 25000 руб.
 - Также в июле отчетного года в состав прочих расходов не была включена стоимость консультационных услуг, оказанных организации в размере 35000 руб..
 - а) Обобщите выявленные отклонения, сформулируйте выводы для включения в отчет аудитора.

Задание 21

- 1. Программа аудита учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 2. Проверяя заполнение декларации по налогу на прибыль ООО «Успех» за отчетный год, аудитор обнаружил ошибки.
 - В марте отчетного года в налоговом учете в составе внереализационных доходов не были отражены принятые к бухгалтерскому учету материалы, полученные при разборке основного средства, списанного по причине полного физического износа. Рыночная стоимость указанных материалов 25000 руб.
- Также в июле отчетного года в состав прочих расходов не была включена стоимость консультационных услуг, оказанных организации в размере 35000 руб..
 - а) Дайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Залание 22

- 1. Программа аудита калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
- 2. Проверяя заполнение декларации по налогу на прибыль ООО «Успех» за отчетный год, аудитор обнаружил ошибки.

В марте отчетного года в налоговом учете в составе внереализационных доходов не были отражены принятые к бухгалтерскому учету материалы, полученные при разборке основного средства, списанного по причине полного физического износа. Рыночная стоимость указанных материалов — 25000 руб.

- Также в июле отчетного года в состав прочих расходов не была включена стоимость консультационных услуг, оказанных организации в размере 35000 руб..
 - а) Оформите рабочие документы аудитора.

Задание 23

- 1. Программа аудита учета готовой продукции.
- 2. В ходе аудиторской проверки ООО «Воля» установлено, что работники организации вносят деньги в кассу за реализованный им уголь, дрова. Лицам, работающим в ООО «Воля», топливо продается по сниженным ценам(ниже затрат, связанных с их приобретением). Кассир О.О. Иванова оплату принимает по открытой ведомости, записывая в ведомость фамилии плательщиков и сумму. В конце месяца подсчитывает общую сумму по ведомости, записывает итог, оформляет ведомость подписями руководителя и гл. бухгалтера. В бухгалтерии поступление денег в кассу за отпущенное топливо в оценке по стоимости ниже приобретения отражается корреспонденцией Д 50»Касса» - К 10»Материалы». На расходных накладных на отпуск топлива проставляется отметка «оплачено». Сопоставление в процессе проверки этих накладных с ведомостью на оплату топлива показало, что деньги в сумме 14800 руб. в кассе не оприходованы. Оказалось, что пока кассир ездила в банк, штамп с оттиском «оплачено» передавала в бухгалтерию, бухгалтеры принимали деньги, но в кассу их не вносили. По данным учета налоговая база по НДС была определена с суммы 14800 руб. По полученным данным стоимость затрат отпущенного топлива составляет 16 000 руб., в пересчете на стоимость по рыночным ценам это составило 18 000 руб.
 - а) На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

- 1. Программа аудита учета продажи продукции.
- 2. В ходе аудиторской проверки ООО «Воля» установлено, что работники организации вносят деньги в кассу за реализованный им уголь, дрова. Лицам, работающим в ООО «Воля», топливо продается по сниженным ценам(ниже затрат, связанных с их приобретением). Кассир О.О. Иванова оплату принимает по открытой ведомости, записывая в ведомость фамилии плательщиков и сумму. В конце месяца подсчитывает общую сумму по ведомости, записывает итог, оформляет ведомость подписями руководителя и гл. бухгалтера. В бухгалтерии поступление денег в кассу за отпущенное топливо в оценке по стоимости ниже приобретения отражается корреспонденцией Д 50»Касса» - К 10»Материалы». На расходных накладных на отпуск топлива проставляется отметка «оплачено». Сопоставление в процессе проверки этих накладных с ведомостью на оплату топлива показало, что деньги в сумме 14800 руб. в кассе не оприходованы. Оказалось, что пока кассир ездила в банк, штамп с оттиском «оплачено» передавала в бухгалтерию, бухгалтеры принимали деньги, но в кассу их не вносили. По данным учета налоговая база по НДС была определена с суммы 14800 руб. По полученным данным стоимость затрат отпущенного топлива составляет 16 000 руб., в пересчете на стоимость по рыночным ценам это составило 18 000 руб.
 - а) Дайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.
 - б) Оформите рабочие документы аудитора.

Задание 25

- 1. Программа аудита финансовых результатов.
- 2. В ходе аудиторской проверки ООО «Воля» установлено, что работники организации вносят деньги в кассу за реализованный им уголь, дрова. Лицам, работающим в ООО «Воля», топливо продается по сниженным ценам(ниже затрат, связанных с их приобретением). Кассир О.О. Иванова оплату принимает по открытой ведомости, записывая в ведомость фамилии плательщиков и сумму. В конце месяца подсчитывает общую сумму по ведомости, записывает итог, оформляет ведомость подписями руководителя и гл. бухгалтера. В бухгалтерии поступление денег в кассу за отпущенное топливо в оценке по стоимости ниже приобретения отражается корреспонденцией Д 50»Касса» - К 10»Материалы». На расходных накладных на отпуск топлива проставляется отметка «оплачено». Сопоставление в процессе проверки этих накладных с ведомостью на оплату топлива показало, что деньги в сумме 14800 руб. в кассе не оприходованы. Оказалось, что пока кассир ездила в банк, штамп с оттиском «оплачено» передавала в бухгалтерию, бухгалтеры принимали деньги, но в кассу их не вносили. По данным учета налоговая база по НДС была определена с суммы 14800 руб. По полученным данным стоимость затрат отпущенного топлива составляет 16 000 руб., в пересчете на стоимость по рыночным ценам это составило 18 000 руб.
 - а)На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
 - б) Обобщите выявленные отклонения, сформулируйте выводы для включения в отчет аудитора.

ГЛОССАРИЙ

Аналитические процедуры- процедуры, которые включают оценку финансовой информации, основанную на изучении закономерных взаимосвязей как между финансовыми, так и нефинансовыми данными. Аналитические процедуры также охватывают исследование выявленных отклонений и взаимосвязей, которые противоречат прочей соответствующей информации или существенно расходятся с прогнозируемыми данными.

Ассистенты аудитора- сотрудники, участвующие в проведении аудита, не являющиеся аудиторами.

Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности- целью аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях.

Аудитор- аудитором является физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям и имеющее квалификационный аттестат аудитора.

• Действующий аудитор- Аудитор финансовой (бухгалтерской) отчетности за текущий отчетный период.

- Внешний аудитор Там, где это уместно, с целью установления различия между внешним аудитором и внутренним аудитором используется термин «внешний аудитор».
- Новый аудитор Аудитор финансовой (бухгалтерской) отчетности за текущий период в тех случаях, когда аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности за предыдущий период проводился другим аудитором (в этом случае новый аудитор также именуется аудитором преемником) или аудит проводится в первый раз.
- Другой аудитор Аудитор, не являющийся основным и несущий ответственность за подготовку аудиторского заключения по финансовой информации компонента, включенного в финансовую (бухгалтерскую) отчетность, проверяемую основным аудитором.
- Предшествующий аудитор Аудитор, который ранее был аудитором хозяйствующего субъекта и которого сменил новый аудитор.
- Основной аудитор-Аудитор, отвечающий за подготовку аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности хозяйствующего субъекта случае, В когда такая финансовая (бухгалтерская) отчетность включает финансовую информацию по одному или нескольким компонентам, проверяемым другим аудитором.
- Предполагаемый аудитор Аудитор, рассматриваемый в качестве замены действующему аудитору.
- Аудитор-преемник Аудитор, пришедший на смену действующему аудитору (также именуется новым аудитором).

Аудиторская выборка- применение аудиторских процедур к менее, чем 100% элементов, составляющих сальдо одного счета бухгалтерского учета или совокупности однотипных операций таким образом, чтобы все элементы имели возможность быть выбранными.

Аномальная ошибка— Ошибка, которая возникла в одном из случаев и в целом больше не повторялась, а может повториться лишь в определенных случаях и, таким образом, не является репрезентативной ошибкой с точки зрения данной генеральной совокупности.

Ожидаемая ошибка— Ошибка, которая по предположению аудитора, присутствует в совокупности.

Риск, не связанный с выборкой — Является следствием факторов, не связанных с размером выборки, которые приводят аудитора к ошибочному выводу.

Нестатистическая выборка — Любой способ выборки, который не имеет признаков статистической выборки.

Генеральная совокупность — Полный набор данных, из которого производится выборка, и в отношении которого аудитор хочет сделать выводы.

Риск выборки — Возникает из-за существования вероятности того, что вывод аудитора, основанный на выборке, может отличаться от вывода, который мог бы быть сделан, если бы к генеральной совокупности в целом были бы применены идентичные процедуры аудита.

Элементы выборки— Отдельные элементы, составляющие генеральную совокупность, например, перечень чеков в депозитных расписках, кредитовые проводки на банковских выписках, счета-фактуры по продажам, обороты по лицевым счетам дебиторов; или денежные единицы.

Статистическая выборка — любой метод выборки, который имеет следующие характеристики:

- случайная выборка
- применение теории вероятности для оценки результатов выборки, включая оценку риска, связанного с использованием аудиторской выборки.

Стратификация— Процесс деления генеральной совокупности на подмножества, каждое из которых представляет собой группу элементов выборки со сходными характеристиками (обычно денежная стоимость).

Допустимая ошибка— Максимальный размер ошибки генеральной совокупности, который аудитор считает приемлемой.

Общая ошибка — Обозначает либо степень отклонения или суммарное искажение.

Аудиторская группа- работники, проводящие аудит или выполняющие иное задание, включая всех экспертов, привлеченных аудиторской организацией к выполнению данного задания.

Аудиторская документация - аудиторская документация — документация, отражающая выполненные аудиторские процедуры, полученные аудиторские доказательства и сделанные выводы (иногда используется термин "рабочие документы").

Аудиторская организация- акционерное общество или другое юридическое лицо, либо индивидуальный аудитор.

Аудиторский риск- это риск выражения аудитором ошибочного аудиторского мнения в случае, когда в финансовой (бухгалтерской) отчетности содержатся существенные искажения. Аудиторский риск напрямую зависит от риска существенного искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности («риск существенного искажения»), то есть, риска того, что существенное искажение было допущено в финансовой (бухгалтерской) отчетности до начала проведения аудита, а также от риска того, что аудитор не обнаружит такое искажение («риск необнаружения»). **Неотъемлемый риск** представляет собой финансовой подверженность предпосылки подготовки (бухгалтерской) отчетности искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля.

Риск средств контроляпредставляет собой риск того, что искажение, иметь место В предпосылке подготовки (бухгалтерской) быть отчетности, которое может существенным отдельности или в совокупности с другими искажениями, своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля аудируемого лица.

Аудиторское доказательство- совокупность данных, используемых аудитором с целью формулирования выводов, на которых основывается мнение аудитора. Аудиторские доказательства включают информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях, лежащих в основе финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также иную информацию.

База данных - совокупность данных, которые используются совместно и применяются разными пользователями для различных целей.

Внешнее подтверждение- процесс получения и анализа аудиторских доказательств посредством направления третьей стороной ответа на запрос о предоставлении информации относительно конкретного вопроса, оказывающего влияние на предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица.

Внешний аудит - аудит, проводимый внешним аудитором.

Внутренний аудит- проверочная (контрольная) деятельность, осуществляемая внутри организации одной из её служб.

Внутренний аудитор - лицо, проводящее внутренний аудит.

Высшийорганаудита - общественный орган страны, который независимо от предназначения, устава и организационной формы исполняет в силу закона высшие общественные аудиторские функции в данной стране

Годовой отчет- документ, публикуемый хозяйствующим субъектом, обычно на ежегодной основе, включающий в том числе финансовую (бухгалтерскую) отчетность и аудиторское заключение по данной отчетности.

Государственные коммерческие предприятия - субъекты, функционирующие в государственном секторе, предназначенные, как правило, для решения политических или социальных целей. Государственный сектор - правительственные органы на национальном уровне, региональном уровне (например, республика, область, район), а также структуры власти на местном уровне (например, город, поселок) и связанные с ними государственные экономические субъекты (например, агентства, советы, комиссии и предприятия).

Дата аудиторского заключения - дата, выбранная аудитором для датирования заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности. Аудиторское заключение не датируется ранее даты получения аудитором достаточных надлежащих аудиторских доказательств для формирования своего мнения о финансовой (бухгалтерской) отчетности (в редких случаях законом или нормативным актом также устанавливается определенный момент времени в процессе подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, на который аудиторская проверка должна быть закончена.)

Дата представления финансовой (бухгалтерской) отчетности - дата

представления аудиторского заключения и проаудированной финансовой (бухгалтерской) отчетности третьим лицам, которая во многих случаях может совпадать с датой представления их в регулирующие органы.

Дата утверждения финансовой (бухгалтерской) отчетности - дата, на которую уполномоченные лица официально заявляют, что ими подготовлен полный комплект финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, включая примечания, и они берут на себя за него ответственность.

Дата финансовой (бухгалтерской) отчетности - дата окончания последнего периода, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности; обычно это дата составления последнего бухгалтерского баланса в аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Документация по заданию - отчеты о выполненной работе, достигнутых результатах, выводах, сделанных проверяющим (также используются термины "рабочие документы" или "рабочая документация").

Дополнительная информация - информация, которая представляется вместе с финансовой (бухгалтерской) отчетностью и которая в соответствии с принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности не является обязательной.

Достаточность - представляет собой количественную меру аудиторских доказательств. Необходимое количество аудиторских доказательств зависит от риска искажения, а также качества этих аудиторских доказательств.

Журналы регистрации операций - отчеты, предназначенные для создания контрольного журнала по каждой операции, совершаемой в режиме онлайн.

Задание по выполнению согласованных процедур - задание, цель которого заключается в выполнении аудитором процедур аудиторского характера, которые были согласованы между аудитором, хозяйствующим субъектом и соответствующим третьим лицом, а также в предоставлении отчета об отмеченных фактах.

Задание по компиляции финансовой информации - задание, в котором для сбора, классификации и обобщения финансовой информации используются профессиональные знания по бухгалтерскому учету в отличие от профессиональных знаний в области аудита.

Задание по обзорной проверке - цель обзорной проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности — предоставить аудиторувозможность заявить на основании проведения процедур, которые не обеспечивают всех доказательств, необходимых для аудита, обнаружил ли аудитор что-либо, дающее ему основание полагать, что финансовая (бухгалтерская) отчетность не подготовлена во всех существенных отношениях в соответствии с принятой концепцией подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задание, обеспечивающее уверенность - это задание, по завершении выполнения которого исполнитель выражает мнение, способное содействовать росту доверия предполагаемых пользователей (отличных от ответственной стороны задания) к результатам оценки или измерения предмета изучения определенными критериями.

- Задание, обеспечивающее разумную уверенность Целью задания, обеспечивающего разумную уверенность, является снижение риска задания, обеспечивающего уверенность, до приемлемо низкого уровня в условиях данного задания, в результате чего у аудитора появляются основания выразить мнение в позитивной форме.
- Задание, обеспечивающее ограниченную уверенность Целью задания, обеспечивающего ограниченную уверенность, является снижение риска задания, обеспечивающего уверенность, до уровня, приемлемого в условиях данного задания, но превышающего риск задания, обеспечивающих разумную уверенность, в результате чего у аудитора появляются основания выразить мнение в негативной форме.

Заключение по специальному аудиторскому заданию - заключение, составленное в связи с проведением независимого аудита финансовой информации, не являющееся аудиторским заключением по финансовой (бухгалтерской) отчетности, включающей:

- а) полный комплект финансовой (бухгалтерской) отчётности, подготовленный в соответствии с иной общепринятой концепцией бухгалтерского учёта;
- б) компонент полного комплекта финансовой (бухгалтерской) отчётности общего или специального назначения, такой как: отдельный финансовый отчёт, определенные счета бухгалтерского учета, элементы счетов бухгалтерского учета, или статей финансового (бухгалтерского) отчёта;
 - в) соответствие контрактным обязательствам;
 - г) обобщённую финансовую (бухгалтерскую) отчётность.

Запрос- запрос представляет собой поиск информации как финансовой, так и нефинансовой у осведомленных лиц, в пределах или за пределами организации.

Заявления руководства- заявления, которые руководство по своей инициативе или в ответ на конкретные запросы представляет аудитору в ходе аудита.

Значимые риски - риски, которые требуют специального аудиторского рассмотрения.

Инспектирование (разновидность аудиторских процедур)- проверка учетных записей или документов, внутренних или внешних, или материальных активов.

Инспекция (в отношении завершенных заданий) - процедуры, призванные подтвердить соблюдение аудиторской группой принципов и процедур контроля качества, установленных в аудиторской организации.

Информационные системы, связанные с финансовой (бухгалтерской) отчетностью - элемент системы внутреннего контроля, который включает в себя систему финансовой (бухгалтерской) отчетности и состоит из соответствующих процедур и записей, установленных для

инициирования хозяйственных операций (как в отношении наступления события, так и состояния), их регистрации, обработки и включения их в финансовую (бухгалтерскую) отчетность, а также для поддержания учета соответствующих активов, обязательств и капитала.

Информация по сегментам - информация в финансовой (бухгалтерской) отчетности, сгруппированная по отличительным компонентам или отраслевым и географическим аспектам деятельности организации.

Кодирование (криптография) - процесс преобразования программ и информации в такую форму, которая не будет понятной без доступа к специальным алгоритмам декодирования (криптографическим ключам).

Компонент- понятие «компонент» означает подразделение, филиал, дочернее или зависимое общество, совместное предприятие, или иную организацию, чья финансовая (бухгалтерская) информация включается в финансовую (бухгалтерскую) отчетность, проверяемую основным аудитором.

Контрольная среда - включает функции управления и руководства, а также позицию, осведомленность и действия представителей собственника и руководства относительно системы внутреннего контроля аудируемого лица, а также понимание значимости такой системы для деятельности аудируемого лица. Контрольная среда является элементом системы внутреннего контроля.

Контрольные действия - политика и процедуры, которые помогают удостовериться в том, что распоряжения руководства выполняются. Контрольные действия являются элементом системы внутреннего контроля.

Критерии - некоторые ориентиры, используемые для оценки и измерения предмета изучения, а также, там, где это возможно, для представления и раскрытия информации. Критерии могут быть нормативно установленными и не установленными нормативно.

Лицо, осуществляющее обзорную проверку качества выполнения задания- руководящий сотрудник аудиторской организации или иное лицо аудиторской организации, стороннее компетентное лицо или группа таких сторонних лиц, которые обладают достаточным надлежащим опытом и полномочиями, чтобы до выдачи аудиторского заключения или иного отчета объективно оценить значимые суждения и выводы аудиторской группы, сформированные при составлении аудиторского заключения или иного отчета.

Мнение - аудиторское заключение содержит выраженное в установленной форме мнение аудитора о финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица.

Модифицированное аудиторское заключение- аудиторское заключение считается модифицированным, если возникли:

- факторы, не влияющие на мнение аудитора, но описываемые в аудиторском заключении с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица и раскрытой в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
- факторы, влияющие на мнение аудитора, которые могут привести к мнению с оговоркой, отказу от выражения мнения или отрицательному мнению.

Мониторинг (в контексте контроля качества)- процесс постоянного анализа и оценки системы контроля качества аудиторской организации, включающий периодическую выборочную инспекцию завершенных заданий, осуществляемый с целью достижения разумной уверенности в том, что система контроля качества функционирует эффективно.

Наблюдение- наблюдение заключается в изучении процессов или процедур, выполняемых другими лицами, например, наблюдение, осуществляемое аудитором в процессе проведения персоналом организации инвентаризации запасов, или наблюдение за выполнением контрольных действий.

Надлежащий характер- оценка качества доказательств, т.е. их обоснованность и надежность при подтверждении достоверности или выявлении искажений на уровне предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, в группах однотипных операций, остатков по счетам бухгалтерского учета и случаев раскрытия информации.

Национальная практика (аудит) - набор рекомендаций, не имеющих силы правил (стандартов), утвержденных уполномоченным органом на национальном уровне, но широко распространённых среди аудиторов при проведении аудита, обзорных проверок, других заданий, обеспечивающих уверенность, и при оказании сопутствующих услуг.

Национальные стандарты (аудиторская деятельность) - федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности являются обязательными для аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, а также для аудируемых лиц, за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер.

Недобросовестное финансовой (бухгалтерской) составление подразумевает искажение финансовой (бухгалтерской) отчётности, в том числе пропуск определённых числовых показателей или раскрытий информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности с целью заблуждение пользователей финансовой (бухгалтерской) введения отчетности.

Недобросовестные действия- действия, совершенные одним или несколькими лицами из числа представителей собственника, руководства и сотрудников аудируемого лица или третьих лиц с помощью незаконных действий для извлечения незаконных выгод.

Недобросовестные действия сотрудников- недобросовестные действия, в которые вовлечены только сотрудники аудируемого лица.

Недобросовестные действия руководства- недобросовестные действия, совершенные одним или несколькими лицами из состава руководства или представителей собственника аудируемого лица.

Несоблюдение - под термином "несоблюдение" понимается как преднамеренное, так и непреднамеренное действие или бездействие аудируемого лица, которое противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации.

Обзорная проверка (в связи с контролем качества) - оценка качества

выполненных работ и выводов, сделанных другими специалистами.

Обзорная проверка качества выполнения задания- процесс, призванный до выдачи аудиторского заключения или иного отчета объективно оценить значимые суждения и выводы аудиторской группы, сформированные при составлении отчета.

Обобщенная финансовая отчетность - финансовая (бухгалтерская) отчетность, обобщающая годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, прошедшую аудит, с целью информирования групп пользователей, заинтересованных только в ключевых показателях финансового положения аудируемого лица и результатах его деятельности.

Общая стратегия аудита - устанавливает объем, сроки и подход к проведению аудита, а также принципы разработки более подробного плана аудита.

Общие основы бухгалтерского учета - общие принципы бухгалтерского учета включают в себя ряд критериев, используемых при подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые применяются в отношении всех существенных статей и имеют существенное обоснование.

Общие средства контроля информационных технологий - политика и процедуры, которые имеют широкие области применения и предназначены для обеспечения эффективного функционирование прикладных средств контроля, помогая удостовериться в правильном бесперебойном функционировании информационных систем.

Объем аудита - аудиторские процедуры, которые считаются на основании суждения аудитора и профессиональных стандартов необходимыми для достижения цели аудита в условия конкретного задания.

Объем обзорной проверки - обзорные процедуры, проведение которых считается необходимым для достижения цели обзорной проверки в условия конкретного задания.

Ограничения объема аудита - иногда ограничение объема аудита может налагаться аудируемым лицом (например, если в условиях соглашения о проведении аудита содержится указание на то, что аудитор не будет выполнять определённую аудиторскую процедуру, которую он, тем не менее, считает необходимой).

Ответственная сторона - лицо или лица, которые:

- а) в заданиях, предполагающих непосредственный отчет, отвечают за предмет изучения; или
- б) в заданиях, основанных на утверждениях руководства, несут ответственность за информацию о предмете изучения (предпосылках подготовки), и могут нести ответственность за предмет изучения.

Ответственная сторона может быть или не быть стороной, нанимающей аудитора, т.е. «заказчиком».

Оценка - определение и анализ соответствующих вопросов, в том числе выполнение необходимых дальнейших процедур, в целях формулирования конкретного вывода по данной проблеме.

Оценка рисков - анализ выявленных рисков с точки зрения их

существенности.

Оценочное значение- приблизительно определенное значение отдельных показателей при отсутствии точных способов их измерения.

Ошибка- непреднамеренное искажение в финансовой (бухгалтерской) отчетности, в том числе неотражение какого-либо числового показателя или нераскрытие какой-либо информации.

Первая проверка аудируемого лица - аудиторское задание, при котором либо финансовая (бухгалтерская) отчетность аудируемого лица проверяется впервые, либо финансовая отчетность за предыдущий отчетный период была проаудирована другим аудитором.

Пересчет- пересчет представляет собой проверку точности арифметических расчетов в первичных документах или учетных записях.

Письмо-соглашение о проведении аудита - документирует и подтверждает согласие аудитора с основными условиями задания по проведению аудита, целями и объемом проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, ответственностью аудитора перед хозяйствующим субъектом и формами предоставления любых отчётов.

Планирование - предполагает разработку общей стратегии и детального плана аудита с целью снижения рисков до приемлемо низкого уровня.

Повторное проведение- независимое проведение аудитором процедур или контрольных действий (которые были первоначально выполнены руководством или персоналом аудируемого лица в рамках системы внутреннего контроля аудируемого лица), осуществляемых как вручную, так и с применением компьютерных методов проведения аудита.

Подтверждение - специфический вид запроса, представляющий собой процесс получения информации или сведений о существующих обстоятельствах напрямую от третьего лица.

Показатели текущего периода- величины и иные раскрытия информации, относящиеся к текущему периоду.

Предполагаемые пользователи- лицо, лица или категория лиц, для которых аудитор готовит аудиторское заключение или иной отчет по результатам задания, обеспечивающего уверенность. Ответственная сторона может быть одним из предполагаемых пользователей, но не единственным.

Принятая концепция подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности - утвержденный руководством хозяйствующего субъекта свод принципов подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, который аудитор счёл правомерным с точки зрения характера деятельности организации и целей подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, либо с точки зрения требований законодательства или нормативных актов.

Присвоение активов - означает хищение активов организации, которое совершается его сотрудниками, как правило, в относительно небольших и несущественных количествах.Вместе с тем, в хищение активов может быть вовлечено и руководство, у которого, как правило, имеется больше возможностей замаскировать или скрыть факты незаконного присвоения активов способами, которые плохо поддаются обнаружению.

Присутствие - присутствие аудитора в течение всего или части процесса, выполняемого другими лицами; например, присутствие при проведении инвентаризации материально-производственных запасов, позволяет аудитору провести инспектирование материально-производственных запасов, наблюдение за соблюдением процедур руководства в отношении подсчета и его документирования, а также тестирование процедур количественного подсчета.

Причастность аудитора к финансовой информации - аудитор является причастным к финансовой информации, когда он прилагает к такой информации своё заключение или дает согласие на использование своего имени в связи с его профессиональной деятельностью.

Прогнозная финансовая информация- финансовая информация, подготовленная на основании допущений относительно событий, которые могут произойти в будущем, и возможных действий хозяйствующего субъекта.

Промежуточная финансовая информация или отчетность финансовая информация (которая может быть составлена в меньшем объеме, чем полный комплект финансовой (бухгалтерской) отчетности), составленная на промежуточные даты (обычно за полугодие или за квартал) по отношению к отчетному году.

Профессиональные стандарты- правила (стандарты) аудиторской деятельности - единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации, а также требования профессиональной этики.

Профессиональный скептицизм- профессиональный скептицизм подразумевает наличие скептического склада ума и критическую оценку полученных аудиторских доказательств.

Процедуры обзорной проверки- процедуры, выполнение которых считается необходимым для достижения цели задания по обзорной проверке, ограничиваются, в основном, запросами к сотрудникам организации и выполнением аналитических процедур в отношении данных финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Процедуры оценки рисков- процедуры, проводимые с целью получения представления о деятельности аудируемого лица и его среды, включая систему внутреннего контроля, оценки рисков существенного искажения на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности и на уровне предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Процедуры проверки по существу- аудиторские процедуры, выполняемые для обнаружения существенных искажений информации на уровне предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности и включающие в себя:

а) детальные тесты в отношении групп однотипных операций, остатков по счетам бухгалтерского учета и случаев раскрытия информации;

б) аналитические процедуры проверки по существу.

Процесс оценки рисков аудируемым лицом - элемент системы внутреннего контроля аудируемого лица, процесс, направленный на выявление рисков хозяйственной деятельности, имеющих отношение к целям финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также на принятие аудируемым лицом решений по поводу мер, предпринимаемых в отношении этих рисков и их возможных последствий.

Прочая информация- хозяйствующий субъект публикует проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность вместе с аудиторским заключением по ней. Такой документ обычно называется «годовой отчет». Он может также включать либо в соответствии с законом, либо по традиции прочую информацию как финансового, так и нефинансового характера.

Работники - руководящие сотрудники и иные специалисты.

Рабочие документы - рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором или для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита. Рабочие документы могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

Разумная уверенность(в контексте контроля качества) - высокая, но не абсолютная степень уверенности.

Разумная уверенность (в контексте аудиторского задания) - высокая, но не абсолютная степень уверенности, выраженная позитивно в аудиторском заключении как разумная уверенность в том, что проаудированная информация не содержит существенных искажений.

Риск заданий, обеспечивающих уверенность - риск того, что аудитор выдаст ненадлежащее заключение в случае, если информация о предмете рассмотрения существенно искажена.

Риск, связанный с охраной окружающей среды - при определенных обстоятельствах к факторам, относящимся к определению неотъемлемого риска в процессе разработки общего плана аудита, можно отнести риск существенного искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности, возникающего в связи с экологическими вопросами.

Руководитель аудиторской проверки - руководящий сотрудник или другое лицо аудиторской организации, несущее основную ответственность за выполнение задания, а также за выдачу аудиторского заключения или иного отчета от имени аудиторской организации, наделенное, когда это требуется, соответствующими полномочиями со стороны профессионального аудиторского объединения, или регулирующего органа.

Руководящий работник аудиторской организации - лицо, обладающее полномочиями заключать договоры оказания профессиональных услуг от имени аудиторской организации.

Связанные стороны - юридическими и (или) физическими лицами, способными оказывать влияние на деятельность организации, составляющей бухгалтерскую отчетность, или на деятельность которых организация,

составляющая бухгалтерскую отчетность, способна оказывать влияние (связанными сторонами).

Система контроля качества- внутренняя политика и процедуры, обеспечивающие разумную уверенность в том, что аудиторская организация и ее работники осуществляют проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями нормативных правовых актов, а также, что аудиторские заключения и иные отчеты, выданные аудиторской организацией, соответствуют условиям конкретного задания.

Сквозные проверки - прослеживание отражения хозяйственных операций в информационных системах, формирующих данные для финансовой (бухгалтерской) отчетности.

События после отчетной даты - правила бухгалтерского учета описывают то, как отражаются в финансовой (бухгалтерской) отчетности события, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания финансовой (бухгалтерской) отчетности за отчетный год. Различают два вида событий:

- подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность;
- свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность.

Сопутствующие аудиту услуги- сопутствующие аудиту услуги включают согласованные процедуры и компиляцию финансовой информации.

Специалисты- работники, за исключением руководящих работников аудиторской организации.

Среда информационных технологий - внутренние положения и процедуры, применяемые организацией, структура информационных технологий (аппаратно-техническое обеспечение, операционные системы и т.д.), а также прикладное программное обеспечение, применяемое для обеспечения деятельности и достижения стратегических целей, стоящих перед организацией.

Средства контроля прав доступа - процедуры ограничения доступа к интерактивным терминальным устройствам, программам и данным. В частности, такие процедуры призваны предотвратить или обнаружить:

- а) несанкционированный доступ к интерактивным терминальным устройствам, программам и данным;
 - б) ввод данных о несанкционированных операциях;
 - в) внесение несанкционированных изменений в файлы данных;
- г) использование компьютерных программ сотрудниками, не имеющими на это полномочий;
- д) использование несанкционированных компьютерных программ.

Стороннее компетентное лицо - лицо, не являющееся работником аудиторской организации, которое обладает профессиональной

компетентностью достаточной для руководства аудиторской проверкой, например руководящий сотрудник другой аудиторской организации или представитель (с соответствующим опытом) профессионального аудиторского объединения, чьи члены могут проводить аудиторские и обзорные проверки информации финансовой прошлых периодов, выполнять обеспечивающие уверенность И иные сопутствующие организации, предоставляющей соответствующие услуги по обеспечению контроля качества.

Субъект малого предпринимательства - организации и лица, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, определяются в соответствии с законодательством.

Существенное искажение факта - имеет место в прочей информации тогда, когда подобная информация, не связанная с содержанием проаудированной финансовой (бухгалтерской) отчетности, изложена или представлена неверно.

Существенное несоответствие- имеет место, когда прочая информация противоречит информации, содержащейся в проаудированной финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Существенность- информация считается существенной, если ее пропуск или искажение может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности. Существенность зависит от величины показателя финансовой (бухгалтерской) отчетности и/или ошибки, оцениваемых в случае их отсутствия или искажения.

Существенные недостатки - недостатки в системе внутреннего контроля, способные оказать существенное влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность.

Тестирование- применение аудиторских процедур к определенным или ко всем элементам генеральной совокупности.

Тесты средств контроля - аудиторские процедуры, проводимые с целью сбора аудиторских доказательств в отношении операционной эффективности средств контроля для предотвращения или выявления и корректировки существенных искажений на уровне предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Уровни доверия — Математическое выражение риска аудиторской выборки.

Финансовая (бухгалтерская) отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Финансовая (бухгалтерская) отчетность общего назначения - финансовая (бухгалтерская) отчетность, составленная в соответствии с установленными принципами подготовки финансовой отчётности, которая направлена на удовлетворение общих информационных потребностей широкого круга пользователей.

Эксперт- физическое или юридическое лицо, обладающее специальными навыками, знаниями и опытом в определенной области, отличной от бухгалтерского учета и аудита.

Электронный обмен данными - Электронный обмен документами между организациями в машино-считываемой форме.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. М.: ИНФРА-M, 2019. 375 c.
- 2. Касьянова С.А. Аудит. М.: Вузовский учебник 2016. 196 с.
- 3. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит. М.: ИНФРА-M,2016. 272 с.
- 4. Федоренко, И. В., Золотарева, Г. И Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева
- Г. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 272 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623
- 5. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 6-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415
- 6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. 559 с.
- 7. Скляров, Ю. М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. Ставрополь, 2014. 332 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513949 8. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н.— М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 384 с.
- 9. Филипьев, Д.Ю. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 179 c.URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536768
- 10. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКЯ ГСХА

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Методические указания по изучению дисциплины для студентов по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, д.э.н., профессором Фирсовой Е.А.

Рецензент: Главный бухгалтер СПК «Большевик» Калининского района Нигматулина Марина Юрьевна

Фирсова Е.А. Аудит: Методические указания по изучению дисциплины Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации для студентов по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.А. Фирсова — Тверь: ТГСХА 2022. — 36 с.

Методические указания содержат общие рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», методические советы по изучению отдельных тем и вопросы для самостоятельной проверки знаний, список рекомендуемой литературы, задания для выполнения контрольной работы, глоссарий. Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Разработанные методические указания ориентированы на усиление роли самостоятельной работы студентов.

Рассмотрены на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета 16.03.2022 г., протокол №8.

Утверждены методической комиссией экономического факультета (протокол №7A от 22.03.2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерская	
технология проведения и оформления инвентаризации»	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В	
РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерская	4
технология проведения и оформления инвентаризации»	
3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ	
ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерская технология проведения и	5
оформления инвентаризации»	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ПО	
ТЕМАМ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ	_
ЗНАНИЙ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ	
РАБОТЫ	14
ГЛОССАРИЙ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	36

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Целью дисциплины является приобретение специальных знаний в области проведения и оформления результатов инвентаризации, нормативного регулирования этой деятельности, а также организации проведения таких проверок.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о современных методиках проведения инвентаризации;
- использование информации для принятия соответствующих профессиональных решений с целью обеспечения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

Код	Общие компетенции
OK 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 04	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 07	OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 09	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
OK 10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

OK 11	OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	
ПК 2.3	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	в организации и проведении инвентаризационных проверок	
Уметь:	использовать информацию для принятия соответствующих профессиональных решений с целью достоверности бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.	
Знать:	методологию инвентаризации, нормативное регулирование инвентаризационной деятельности, а также организацию проведения инвентаризационных проверок.	

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Настоящие методические указания предназначены для самостоятельной подготовки студента. В этой связи вначале необходимо внимательно ознакомиться с содержанием дисциплины и настоящими методическими указаниями, подобрать нужную литературу. Затем, пользуясь учебниками, учебными пособиями и периодическими изданиями, следует приступить к

изучению теоретических положений дисциплины «Аудит» в той последовательности, которая установлена методическими советами. Для закрепления полученных знаний изучение материала по каждой теме дисциплины надо завершать ответами на вопросы для самопроверки, приведенными после методических советов по изучению темы.

Для изучения дисциплины рекомендуется использовать следующие источники:

Основная литература		
Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и	https://znanium.com/catalo	
оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. —	g/document?id=361213	
Москва : ИНФРА-M, 2021. — 208 с. — (Среднее	_	
профессиональное образование) ISBN 978-5-16-015454-1		
Текст : электронный URL:		
Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев	https://e.lanbook.com/boo	
3.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие	<u>k/116243</u>	
ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018 376 с.		
Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и	https://e.lanbook.com/boo	
ревизия», направление подготовки 38.03.01 – Экономика,	<u>k/123397</u>	
профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н.		
Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 49 с.		
Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А.		
Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г.		
Фалько. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М,	https://znanium.com/catalo	
2021. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-	g/document?id=362109	
5-8199-0825-9 Текст : электронный URL:		
https://znanium.com/catalog/product/1165262		
Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев	https://e.lanbook.com/boo	
3.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие	<u>k/116243</u>	
ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018 376 с.		
Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и	https://e.lanbook.com/boo	
ревизия», направление подготовки 38.03.01 – Экономика,	<u>k/123397</u>	
профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н.		
Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 49 с.		
Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А.		
Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г.		
Фалько. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М,	https://znanium.com/catalo	
2021. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-	g/document?id=362109	
5-8199-0825-9 Текст : электронный URL:		
https://znanium.com/catalog/product/1165262		
Дополнительная литература		
Кочелорова Г.В. Контроль и ревизия КрасГАУ, 2018 218 с.	https://e.lanbook.com/boo	
	<u>k/130094</u>	
Калиничева Е.Ю Контроль и ревизия ОрелГАУ, 2018 97 с.	https://e.lanbook.com/boo	
	<u>k/71347</u>	
Калиничева, Е. Ю. Практикум по дисциплине «Контроль и	https://e.lanbook.com/boo	
ревизия» : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева. — Орел :	<u>k/71347</u>	
ОрелГАУ, 2014. — 97 с.		
Кочелорова Г.В. Контроль и ревизия КрасГАУ, 2018 218 с.	https://e.lanbook.com/boo	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Тема 1. Общие правила проведения инвентаризации.

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие Документирование результатов проведения тему: инвентаризаций. Порядок определения и регламентации обязательных инвентаризаций. Требования К созданию постоянных рабочих инвентаризационных комиссий. Функции инвентаризационных комиссий. Порядок определения фактических остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств. Требования к документированию результатов проведения Структура и содержание инвентаризационных описей. инвентаризаций. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Документирование результатов проведения инвентаризаций.
- 1. Порядок определения и регламентации обязательных инвентаризаций.
- 2. Требования к созданию постоянных и рабочих инвентаризационных комиссий.
- 3. Функции инвентаризационных комиссий.
- 4. Порядок определения фактических остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств.
- 5. Требования к документированию результатов проведения инвентаризаций.
- 6. Структура и содержание инвентаризационных описей.
- 7. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций

Рекомендуемая литература:

- 1. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 2. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 3. Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее

- образование: Бакалавриат).
- 4. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 5. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 6. Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

Тема 2. Правила проведения инвентаризации активов организации.

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему: Требования, предъявляемые к проведению инвентаризаций Процедуры и особенности проведения инвентаризации основных активов. средств. Процедуры и особенности проведения инвентаризации нематериальных активов. Процедуры и особенности проведения инвентаризации материальных ценностей. Процедуры и особенности проведения инвентаризации финансовых особенности проведения вложений. Процедуры И инвентаризации незавершенного производства. Процедуры И особенности проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов. Документирование Бухгалтерские записи, результатов проведения инвентаризации активов. характеризующие выявленные недостачи и излишки активов.

Вопросы для самопроверки:

- 1.Требования, предъявляемые к проведению инвентаризаций активов.
- 2. Процедуры и особенности проведения инвентаризации основных средств.
- 3. Процедуры и особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
- 4. Процедуры и особенности проведения инвентаризации материальных ценностей.
- 5. Процедуры и особенности проведения инвентаризации финансовых вложений.
- 6. Процедуры и особенности проведения инвентаризации незавершенного производства.
- 7. Процедуры и особенности проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов.
 - 8. Документирование результатов проведения инвентаризации активов.
- 9. Бухгалтерские записи, характеризующие выявленные недостачи и излишки активов.

Рекомендуемая литература:

- 1. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 2. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 3. Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
- 4. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 5. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 6. Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

Тема 3. Правила проведения инвентаризации расчетов и оценочных резервов организации

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему: Требования, предъявляемые К проведению инвентаризаций расчетов, оценочных обязательств и резервов. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с поставщиками подрядчиками. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками. Процедуры и особенности проведения расчетом с прочими дебиторами и кредиторами. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с бюджетом. Процедуры и особенности проведения инвентаризации обязательств и резервов. Документирование проведения инвентаризации расчетов. Бухгалтерские записи, характеризующие выявленные нарушения

Вопросы для самопроверки:

- 1.Требования, предъявляемые к проведению инвентаризаций расчетов, оценочных обязательств и резервов.
- 2. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 3. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.
- 4. Процедуры и особенности проведения расчетом с прочими дебиторами и кредиторами.
- 5. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда.
- 6. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.
- 7. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 8. Процедуры и особенности проведения инвентаризации расчетов с бюджетом.
- 9. Процедуры и особенности проведения инвентаризации оценочных обязательств и резервов.
- 10. Документирование результатов проведения инвентаризации расчетов.
 - 11. Бухгалтерские записи, характеризующие выявленные нарушения

Рекомендуемая литература:

- 1. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 2. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 3. Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
- 4. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 5. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 6. Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

Тема 4. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и их отражение в бухгалтерском учете.

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему: Недостача, как учетная категория. Излишки, как учетная категория. Синтетический учет недостач и потерь выявленных в результате проведения инвентаризаций. Синтетический учет излишков выявленных в результате проведения инвентаризаций. Аналитический учет недостач и потерь выявленных в результате проведения инвентаризаций. Аналитический учет излишков выявленных в результате проведения инвентаризаций. Порядок определения и отражения в учете естественной убыли материальных ценностей. Порядок отражения в учете пересортицы материальных ценностей. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери». Структура и содержание инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Что такое недостача, как учетная категория?
- 2. Что такое излишки, как учетная категория?
- 3. Синтетический учет недостач и потерь выявленных в результате проведения инвентаризаций.
- 4.Синтетический учет излишков выявленных в результате проведения инвентаризаций.
- 5. Аналитический учет недостач и потерь выявленных в результате проведения инвентаризаций.
- 6. Аналитический учет излишков выявленных в результате проведения инвентаризаций.
- 7. Порядок определения и отражения в учете естественной убыли материальных ценностей.
- 8. Порядок отражения в учете пересортицы материальных ценностей.
- 9. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери».
- 10.Структура и содержание инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

Рекомендуемая литература:

- 1. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 2. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский

- учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 3. Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
- 4. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 5. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 6. Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является элементом изучения студентом дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», обеспечивая углубленное изучение предмета, развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, способствуя закреплению теоретических знаний и навыков в области экономического анализа.

Основные требования к содержанию контрольной работы

Содержание работы должно строго соответствовать заданию.

Необходимо творчески подходить к литературе, избегать дословного переписывания, демонстрируя своё умение анализировать, обобщать и излагать материал простым, ясным языком.

Структурно работа должна состоять из письменного ответа на два вопроса и списка использованных источников.

Оформление контрольной работы

Работа должна быть написана разборчивым почерком или набрана на компьютере через 1,5 интервала. Текст работы следует писать или печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее —

20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объём контрольной работы не должен превышать 5 печатных страниц.

На титульном листе указывается: наименование академии и факультета, курс, группа, фамилия, имя и отчество студента, шифр, номера задания.

Контрольная работа включает теоретическую характеристику вопроса (пункт 1), практическую часть (пункт 2 задания).

После выполненного задания помещается список использованных источников с указанием фамилии, инициалов автора, издательства, года издания.

В конце работы ставится число и личная подпись.

Задания для выполнения контрольной работы

Задание 1

1. Издать приказ о проведении инвентаризации (ИНВ-22)

Задание 2

1. Составить объяснительную записку кассира по факту излишков наличных денежных средств, выявленных в результате инвентаризации

Задание 3

1. Составить объяснительную записку кассира по факту недостачи наличных денежных средств, выявленной в результате инвентаризации

Задание 4

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Задание 5

1. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

Задание 6

1. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

Задание 7

1. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задание 8

1. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Задание 9

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации основных средств.

Задание 10

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации нематериальных активов.

Задание 11

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации материальных ценностей.

Задание 12

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации финансовых вложений.

Задание 13

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации незавершенного производства.

Залание 14

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов.

Задание 15

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации активов.

Залание 16

1. Бухгалтерские записи, характеризующие выявленные недостачи и излишки активов.

Задание 17

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризаций расчетов, оценочных обязательств и резервов.

Задание 18

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задание 19

2. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

Залание 20

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения расчетом с прочими дебиторами и кредиторами.

Задание 21

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда.

Задание 22

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

Залание 23

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям.

Задание 24

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации расчетов с бюджетом.

Задание 25

1. Дать рекомендации по устранению недостатков после проведения инвентаризации оценочных обязательств и резервов.

ГЛОССАРИЙ

Акты инвентаризации – документы, составляемые по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающие фактическое наличие

денежных средств, ценностей, бланков, соответствие расчетов и других объектов

записям в регистрах бухгалтерского учета.

Анализ состояние инвентаризационной работы — система показателей, характеризующих на основании данных бухгалтерского и оперативного учета выполнении планов, качеств и эффективность работы по организации и проведению инвентаризации.

Анализ сохранности активов — система показателей, характеризующая количество случаев и сумму недостач за отчетный период и в динамике, места возникновения недостач и степень поражения ими организаций. Способы сокрытия. Причины и обстоятельства возникновения недостач, а также полноту возмещения ущерба.

Аналитическая проверка — один из приемов ревизии, заключающийся в сопоставлении планово-нормативных показателей с фактическими результатами хозяйственных операций и выявлении отклонений. Наиболее часто выявляются отклонения в выполнении планов товарооборота, реализации продукции и прибыли, сметах издержек обращения и производства нормах выработки, выходе продукции. нормах расхода сырья и материалов.

Аудиторская деятельность, аудит – предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета

законодательству Российской Федерации.

Бездействие — несовершенное действие, котрое обязано было совершить в данных условиях должностное лицо (администрация, специалисты) для предотвращения материального ущерба организации.

Бухгалтерский контроль — часть внутрихозяйственного контроля, представляющая собой определенную систему наблюдения и проверки работниками бухгалтерии финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления отклонений от параметров этой деятельности и их последующей корректировки.

Вид контроля — составная часть действующей системы контроля, обладающая определенным содержанием, предназначенная для осуществления функции контроля в соответствии со своими задачами, правами и обязанностями.

Вневедомственный контроль — контроль, осуществляемый органами общей и специальной компетенции (финансовые и кредитные учреждения, правоохранительные органы, специальные государственные службы) за деятельностью неподчиненных им организаций. Каждый из этих органов осуществляет контроль в соответствии с возложенными на него функциями управления.

Внешняя ревизия — ревизия, выполняемая учреждением, которое является внешним и независимым от ревизуемого, назначением ее является подготовка отчета о бухгалтерского учета и финансовом состоянии, регулярности и законности операций и финансовом руководстве.

Внутренний контроль — система контрольных процедур, план организации и методы управления объектом в целях эффективности проведения бизнеса, защиты активов, предотвращения ошибок, аккуратности учетных проводок и своевременное представления финансовой информации.

Внутренняя оперативная ревизия — ревизия, проводимая подразделением предприятия или учреждения, уполномоченными руководством выполнять проверку и оценку управленческих и хозяйственных систем, чтобы свести к минимуму возможность мошенничества, ошибок или неправильных действий. Внутренняя ревизия должна быль регулярна, независима внутри организации, она отчитывается только перед руководством.

Возмещение ущерба — система мер, напрвленная на арест и опись имущества растратчиков, предъявления исков лицам, привлекаемым к материальной ответственности, в целях возмещения виновными ущерба. Под прямым действительным ущербом понимают утрату, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для предприятия произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо осуществить излишние выплаты.

Выборочный порядок проверки документов и учетных регистров основывается на существующем опыте и используется для проверки части первичных документов в каждом месяце ревизуемого периода или за несколько месяцев при отсутствии злоупотреблений.

Взаимный контроль — один из приемов ревизии, при котором сопоставляются различные по своему наименованию и характеру документы, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций.

Возмещение ущерба — система мер, направленная на арест и опись имущества растратчиков, предъявление исков лицам, привлекаемым к материальной ответственности, в целях возмещения виновными ущерба. Под прямым действительным ущербом понимают утрату, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для предприятия произвести затраты на восстановление и приобретение имущества или иных ценностей либо осуществить излишние выплаты.

Встречная проверка — один из приемов ревизии, заключающийся в сопоставлении двух экземпляров одного и того же документа или различных документов, связанных между собой единством операций и находящихся в различных организациях, ведущих расчеты (поставщик и покупатель), или в разных подразделениях одного предприятия (склад и производственный цех). Сравнение также может проводиться по записям в учетных регистрах двух организаций, ведущих взаимные расчеты.

Выборочный порядок проверки документов и учетных регистров основывается на существующем опыте и используется для проверки части первичных документов в каждом месяце ревизуемого периода или за несколько месяцев при отсутствии злоупотреблений.

Действенность контроля – умение обеспечивать выполнение подконтрольным объектом своих рекомендаций и предложений, используя предоставленные законодательством полномочия.

Договорная дисциплина — установленный нормами гражданского права порядок заключения договоров между организациями и выполнения сторонами договорных обязательств. Укреплению договорной дисциплины служат

устанавливаемые гражданским законодательством или самим договором условия взыскания убытков, санкций на случай неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, а также гражданско-правовые способы обеспечения обязательств.

Доказательства — документы и другая соответствующая информация, которую использует ревизор при формулировке найденных фактов или выводов. Доказательства должны позволить ревизору составить мнение о проверяемой финансовой информации

Инвентаризационная опись – опись ценностей, подвергаемых инвентаризации. В описи указываются сведения, необходимые для точного определения качества и количества данного вида ценностей: их наименования, присвоенные им учетные или инвентаризационные номера, марка, сорт и другие признаки, предусмотренные номенклатурой; количество в единицах измерения, принятых учете.

Инвентаризационная разница – расхождение между установленным инвентаризацией наличием ценностей и их остатком по данным бухгалтерского учета, выявляемое путем составления сличительных ведомостей.

Инвентаризация – прием ревизии, используемый для проверки соответствия фактического наличия средств в натуре данным бухгалтерского учета, также для выяснения сохранности собственности в ревизуемой организации. При этом фактическое наличие ценностей записывается в инвентаризационные описи, на основании которых, а также на основании данных бухгалтерского учета составляют сличительные ведомости, где выводятся недостачи и излишки ценностей. В процессе инвентаризации проверяется также реальность числящихся на балансе сумм товарноматериальных ценностей и денежных средств в пути, дебиторской и кредиторской задолженности, расходов будущих периодов, предстоящих расходов и других статей баланса. Изучается соблюдение правил организации материальной ответственности за ценностями, правильность цен них условия ИХ хранения, выявляютсянеходовые, залежалые, неполноценные и неиспользуемые товарно-материальные ценности.

Информационная база контроля — совокупность первичной информации, обеспечивающей решение предметной задачи контроля и ревизии. Основные требования к информации — достоверность, актуальность, точность, своевременность, полнота, связность, адаптивность, эластичность, экономичность.

Информационная обеспечение контроля — целенаправленная работа по сбору информации, ее регистрация, передаче, обработке, обобщению, хранению и поиску субъектами контроля в целях использования для нужд управления организации. В процессе осуществления такой формы контроля, как ревизия для доказательства нарушений чаще всего используют материальные (документы и натуральные объекты) и нематериальные (моментные явления) источники. Получаемая в процессе ревизии контрольная информация может быть категорической (абсолютно точной), условно-точной и

ориентировочной. Полнота контрольной информации и ее качество зависят от совершенства методики контроля.

Информация в системе контроля — совокупность сведения, сообщений. Отражающих состояние, ход и результаты процессов, совершающихся на подконтрольных объектах, необходимых для устранения обнаруженных недостатков и эффективности реализации функции управления.

Качество контроля — уровень выполнения субъектом контроля работы по реализации отдельных процедур и задач контроля как целого: подготовки к проверке, практическому осуществлению контрольной деятельности и внедрению ее результатов. Качество контроля является условием, предпосылкой эффективности контрольной деятельности.

Контроль – самостоятельная функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры.

Контроль необходим для обнаружения и разрешения возникающих проблем раньше, чем они станут слишком серьезными, и может также использоваться для стимулирования успешной деятельности.

Контроль качества инвентаризаций – система приемов проверки материалов инвентаризаций с формальной точки зрения и по существу с целью установления соблюдения порядка проведения инвентаризаций, контроля правильности оформления инвентаризационных и сличительных ведомостей, выявление возможных случаев вуалирования недостач и сокрытия неучтенных ценностей. Контроль качества инвентаризаций также включает: наличие разработанных и утвержденных планов; полноту охвата своевременность проведения инвентаризаций, правомочность и компетентность инвентаризационного комиссий; качество процесса, достоверность правильность составления инвентаризационных описей и сличительных своевременность, объективность ведомостей; И законность материалов инвентаризаций; правильность отражения результатов на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.

Контрольное действие — целенаправленное воздействие субъекта контроля на объект в целях получения определенного результата характеризующего его состояние на данный момент времени.

Контрольное сличение — прием проверки документов, используемый при проверке розничных торговых предприятий. Сущность этого метода заключается в том, что к остатку товаров, значащемуся в инвентаризационной описи на начало проверяемого периода, прибавляется документальный приход и исключается документальный расход товара одного наименования за данный период. Полученное количество будет являться максимальным остатком товара на конец периода, так как оно определено без учета продажи в данном периоде товара за наличный расчет. Максимальный остаток сопоставляется с остатком, указанным в инвентаризационной описи на конец периода. При этом может быть выявлено, что документированный расход в магазине превысит остаток на

начало проверяемого периода плюс приход товара или же будет обнаружен документальный расход товара, которого не было в приходе. Эти факты могут свидетельствовать о завышении цен, приписках товаров в инвентаризационной описи, реализации неучтенных товаров или их пересортице.

Контрольные обмеры – способ проверки соответствия актов приемки выполненных строительно-монтажных работ фактическому количеству и характеру этих работ в натуре. Посредством контрольных обмеров проверяют также, закончены ли в полном комплексе, предусмотренном сметами, расценками и ценниками, принятые объекты строительства, конструктивные элементы, виды работ или их части. Основным методом контрольного обмера являются инструментальный замер выполненных работ в натуре (рулеткой, лентой, геодезическими инструментами и т.п.). В качестве вспомогательных материалов могут использоваться первичные документы строительных организаций, например журналы работ общестроительных и специальных видов, данные геодезических и маркшейдерских инструментальных замеров, акты на вскрышные работы и др. О результатах контрольных обмеров составляют специальные акты по установленной форме, к которым прилагают необходимые подсчеты и пояснительные записки со ссылками на проектносметную первичную документацию строительных организаций, использованную при обмере. Если обнаруживается, что стоимость работы завышена, то излишне уплаченная сумма подлежит удержанию и, кроме того, взимается штраф.

Контрольные процедуры — дополнительные меры в среде контроля, которые принимает управленческий персонал для обеспечения обоснованных гарантий того, что задачи компаний будут достигнуты. В основном эти процедуры относятся к соответствующему разделению функций, составлению и использованию документов, хранению активов и разрешению сделок. В связи с тем, что контрольные процедуры интегрированы в среду контроля и учетную систему, ревизор изучает правильность и обоснованность этих процедур.

Логическая проверка документов — прием ревизии, основанной на выявлении противоречий между различными документами, отражающими одну и ту же операцию, но в разных аспектах. Например, операции по выдаче заработной платы связаны с документами, служащими основанием для ее начисления (нарядами, табелями), а они в, свою очередь, — с документами, отражающими изготовление и движение готовой продукции.

Материальная ответственность — обязанность рабочих и служащих возместить имущественный ущерб, причиненный по их вине предприятию или организации, в которых они работают, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей. В зависимости от размеров возмещения различают ограниченную, полную и повышенную материальную ответственность.

Методика контроля — совокупность технических приемов, инструментов и способов наиболее целесообразного исследования состояния и поведения контролируемых объектов в соответствии с поставленными целями.

Недоброкачественные документы документы, неправильно оформленные и не отражающие действительно совершенной операции или отражающие ее в искаженном виде. Недоброкачественные документы подразделяются на недоброкачественные по форме и по существу отраженных в них операций (подложные). Подложные документы, содержащие заведомо ложные сведения, подразделяются на полностью или частично бестоварные (безденежные). Документ, которым оформлено движение материальных ценностей, их поступление или расход, в то время как эти ценности похищены (проданы) или остались без движения, называется бестоварным.

Недостача – фактическая нехватка денежных, товарных и иных ценностей. Несоответствие наличия ценностей бухгалтерским данным может быть результатом естественной убыли, допущенной работником, а также результатом присвоения работником вверенных ему ценностей или хищений ценностей посторонними лицами. Руководитель предприятия обязан принять меры к выяснению причин недостачи, установлению лиц, виновных в ее образовании, и возмещению причиненного ущерба. Если недостача по своему характеру не может быть признана мелкой, руководитель предприятия обязан передать материал следственным органам для привлечения виновных к уголовной ответственности. Большую роль играет квалификация недостач на крупные и мелкие, что является основанием для назначения виновному меры наказания. Например, при мелкой недостаче, происшедшей впервые и притом вследствие неопытности, просчета или других действий работника, не содержащих признаков уголовного преступления, на него может быть наложено дисциплинарное взыскание с возмещением убытков в полном их размере.

Независимость контроля — важнейшее требование, предъявляемое к ревизионным органам, заключается в том, что они проявляют самостоятельность в составлении программы своей работы в соответствии со своими полномочиями и методикой проведения ревизий. Никто не может связать обязательством

ревизионный орган, воздержать его от проведения ревизии или изменить ее результаты. Ограждение ревизионного органа от какого-либо давления и влияния позволяет проводить ревизии беспристрастно и непредвзято.

Незаконные действия – действия, противоречащие закону, совершенные умышленно или без умысла.

Неучтенная продукция — такая продукция, изготовление которой не получило должного документального отражения в процессе производства, а самапродукция не оформлена приемосдаточными документами цеха или склада и не оприходована в бухгалтерском учете.

Осмотр документов — непосредственное изучение ревизором документов формально, арифметически и по существу в целях выявления возможных нарушений и злоупотреблений. При установлении подлога или фальсификации документов составляют акт на их изъятие с последующей передачей следственным органам для криминалистической экспертизы. При проверке

достоверности документов используют комплекс приемов документального контроля (встречная проверка, контрольное сличение и др.).

Подлог — изготовление фальшивого или подделка законно составленного документа, т. е. внесение в него заведомо ложных сведений. Подлогом также считается изменение содержания, характера и назначения подлинного документа путем подчистки, правки или другим способом.

Правовое обеспечение контроля — совокупность нормативных актов и привил, определяющих статус и компетенцию органов контроля и обеспечивающих строгую упорядоченность и эффективность его функционирования.

Предварительный обзор – обзор, проводимый с тем, чтобы собрать информацию о предприятии или учреждении, которое будет проверяться. Он создает первоначальную картину состояния деятельности предприятия.

Предупреждение хищений средств на контролируемых объектах — совокупность мер организационного, экономического, технического, правового характера, направленных на устранение причин и обстоятельств возникновения хищений на конкретных объектах ревизии.

Приемы документального контроля – группа методических приемов финансово-хозяйственного контроля, в основе классификации которых лежит преобладающее использование в процессе проверки документальной информации (первичных документов, регистров бухгалтерского учета, данных оперативно-технического учета, бухгалтерской и статистической отчетности, планово-нормативной и технологической документации и др.). В ревизионной работе

используют следующие наиболее распространенные приемы: аналитический, юридический и экономический.

Приемы фактического контроля – группа приемов финансовохозяйственного контроля, основанных на изучении фактического состояния проверяемых объектов по данным осмотра их в натуре (обмера, взвешивания, пересчета, лабораторного анализа и др.). К этим приемам относят контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольный обмер строительных объектов, экспертную оценку, лабораторный анализ качества сырья и готовой продукции и др.

Принципы контроля — научно разработанные и апробированные практикой организационные и правовые основы организации контроля, обеспечивающие его эффективность.

Принятие решений по материалам контроля — воздействие субъекта на объект контроля, обеспечивающее его функционирование в заданных параметрах и режимах. Выражается в разработке и издании постановлений, приказов, распоряжений, а также написании служебных писем по результатам ревизии.

Проверка законности хозяйственных операций — изучение соблюдения и исполнения действующего законодательства и нормативных актов при совершении хозяйственных операций подконтрольными объектами и должностными лицами.

Сличительная ведомость — бухгалтерский документ, применяемый при сопоставлении данных бухгалтерского учета и инвентаризационных описей. В сличительной ведомости выявляются недостачи и излишки ценностей по каждому их виду.

Служебное расследование всестороннее изучение возникновения недостач и других нарушений в деятельности подконтрольного объекта. На первоначальном этапе на основе первичных данных выдвигают предположение (версию) о причинах нарушений или злоупотреблений, определяют направление расследования и совокупность приемов ревизии, с помощью которых будет изучаться злоупотребление. В дальнейшем выявляют обстоятельства, способствующие нарушениям, доказательства виновных лиц, нанесенный ущерб и предлагают мероприятия по результатам расследования. По итогам служебного расследования составляют справку или акт, которые обсуждаются руководством организации, назначившей проверку, с вызовом ответственных работников подконтрольных объектов, где допущены нарушения (злоупотребления).

Сплошной порядок проверки документов и учетных регистровсплошное исследование первичных документов и учетных регистров, отражающих финансово-хозяйственные операции. Этим порядком исследуются кассовые и банковские операции, расчеты с подотчетными лицами, списания непланируемых потерь и убытков, а также некоторые другие операции при наличии задания в рабочем плане ревизии.

Субъекты контроля — отдельные лица, группы лиц или организации, проверяющие тот или иной объект. Все субъекты контроля наделены определенными правами и обязанностями, составляющими их правовой статус.

Тематическая проверка — проверка деятельности одновременно на нескольких предприятиях одного профиля или проверка отдельных участков работы предприятия по определенной тематике (кругу вопросов). Тематические проверки позволяют глубоко изучить и дать сравнительный анализ состояния дел по отдельным вопросам, выявить и устранить типичные нарушения и недостатки, обобщить опыт работы.

Фальсификация — преднамеренное искажение каких-либо данных с корыстной целью.

Цель контроля – проверка хода дел на подконтрольных объектах для улучшения определенной деятельности, устранения или предотвращения ошибок. Цели контроля более конкретно выражаются в его задачах и могут классифицироваться по содержанию, времени и уровню.

Халатность — один из видов должностных преступлений. Заключается в невыполнении или в ненадлежащем выполнении должностным лицом какихлибо действий, входящих в его служебные обязанности, вследствие небрежного или недобросовестного отношения к работе.

Хищение – незаконное умышленное обращение с корыстной целью чужого имущества в свое владение либо распоряжение им в своих интересах или в интересах других лиц.

Экономический анализ в системе контроля – совокупность приемов

формирования и обработки информации о результатах и эффективности контрольной деятельности, об объекте контроля, позволяющих выявить закономерности и тенденции их развития, обнаружить имеющиеся резервы и определить основные пути их использования.

Эксперт — физическое лицо или фирма, обладающие специальными знаниями и опытом в особой области, отличающиеся от учета и аудита.

Эффективность контроля — соотношение достигнутого контролирующим органом результата и стоящей перед ним цели, достижение этой цели с наименьшими затратами времени, сил и средств.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 2. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 3. Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
- 4. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие. ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. 376 с.
- 5. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия», направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. 49 с.
- 6. Контроллинг: учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. 3-е изд., перераб. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКЯ ГСХА

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Методические указания по прохождению производственной практике (преддипломной) для студентов по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана профессором кафедры экономики и бухгалтерского учета, д.э.н., профессором Фирсовой Е.А.

Фирсова Е.А. Производственная практика (преддипломная): Методические указания по производственной практике (преддипломной) для студентов по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.А. Фирсова — Тверь: ТГСХА 2022. — 36 с.

Методические указания содержат общие рекомендации по производственной практике (преддипломной). Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Разработанные методические указания ориентированы на усиление роли самостоятельной работы студентов.

Рассмотрены на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета «15» ноября 2022 г. протокол № $\underline{4}$

Одобрены на заседании методической комиссии экономического факультета «15» ноября 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
- 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
 - 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
 - 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 - 5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ
 - . ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

uелью производственной практики является освоение обучающимися указанного вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы.

Задачи:

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) ППСС3.

Код и	Название ПМ			
наименование ПМ	пазвание ПІИ			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского			
	учета активов организации			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,			
	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых			
	обязательств организации			
ПМ.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить виды профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание	
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	
		Разрабатывать и согласовывать с руководством	
	ПК 1.2	организации рабочий план счетов бухгалтерского	
		учета организации	
ПМ 01	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять	
	11K 1.5	денежные и кассовые документы	
		Формировать бухгалтерские проводки по учету	
	ПК 1.4	активов организации на основе рабочего плана	
		счетов бухгалтерского учета	
		Формировать бухгалтерские проводки по учету	
	ПК 2.1	источников активов организации на основе рабочего	
		плана счетов бухгалтерского учета	
		Выполнять поручения руководства в составе	
	ПК 2.2	комиссии по инвентаризации активов в местахих	
		хранения	
		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	
ПМ 02	ПК 2.3	действительного соответствия фактических данных	
		инвентаризации данным учета	
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание
		списание недостачи ценностей (регулировать
		инвентаризационные разницы) по результатам
		инвентаризации
		Проводить процедуры инвентаризации финансовых
	ПК 2.5	обязательств организации
		Осуществлять сбор информации о деятельности
		объекта внутреннего контроля по выполнению
	ПК 2.6	требований правовой и нормативной базы и
		внутренних регламентов
		Выполнять контрольные процедуры и их
		документирование, готовить и оформлять
	ПК 2.7	завершающие материалы по результатам
		внутреннего контроля
		Формировать бухгалтерские проводки по
	ПК 3.1	начислению и перечислению налогов и сборов в
	1111 011	бюджеты различных уровней
		Оформлять платежные документы для перечисления
		налогов и сборов в бюджет, контролировать их
	ПК 3.2	прохождение по расчетно-кассовым банковским
		операциям
ПМ 03		Формировать бухгалтерские проводки по
	ПК 3.3	начислению и перечислению страховых взносов во
	1111010	внебюджетные фонды и налоговые органы
		Оформлять платежные документы на перечисление
	THC 2.4	страховых взносов во внебюджетные фонды и
	ПК 3.4	налоговые органы, контролировать их прохождение
		по расчетно-кассовым банковским операциям
		Отражать нарастающим итогом на счетах
	ПК 4.1	бухгалтерского учета имущественное и финансовое
		положение организации, определять результаты
		хозяйственной деятельности за отчетный период
		Составлять формы бухгалтерской (финансовой)
	ПК 4.2	отчетности в установленные законодательством
ПМ 04		сроки
111VI U4		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по
		налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный
		единый социальный налог (ЕСН), отчеты по
	ПК 4.3	страховым взносам в государственные
		внебюджетные фонды, а также формы
		статистической отчетности в установленные
		законодательством сроки
		Проводить контроль и анализ информации об
	ПК 4.4	активах и финансовом положении организации, ее
		платежеспособности и доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
		Анализировать финансово-хозяйственную
	ПК 4.6	деятельность, осуществлять анализ информации,
		полученной в ходе проведения контрольных

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание
		процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом
	1110 4.7	выявленных нарушений, недостатков и рисков

Прохождение производственной практики направлено на развитие общих компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11

Код	Формулировка компетенции
компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации
	информации и информационные технологии для выполнения задач
	профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в
	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой
	грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
016.05	
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном
	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
OIC OC	культурного контекста
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать
	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих
	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и
	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного
	поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,
	применять знания об изменении климата, принципы бережливого
	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
	необходимого уровня физической подготовленности
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
	иностранном языках

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Перед практикой проводится собрание обучающихся, за две недели до которого им выдают данные методические указания для ознакомления с содержанием производственной практики, порядком ее прохождения и оформлением результатов. На собрании также проводится инструктаж по технике безопасности.

Основные функции руководителя практики от кафедры:

- осуществляет контроль разработки тематики индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- проводит обязательные консультации по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по практике;
- оценивает на основании представленного отчета выполнение программы практики и индивидуального задания;
- участвует в процессе принятия защиты отчетов о прохождении производственной практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускает использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки;
- обеспечивает обучающихся безопасными условиями труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
- обеспечивает на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарногигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда; в необходимых случаях проводит обучение практикантов безопасным методам работы;
- расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщает в Академию;
- назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации (руководителей практики от организации);
- производит необходимые отметки в дневнике прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться кабинетами, необходимой документацией в подразделениях организации в соответствии с программой практики;
- по окончании практики рассматривает отчет практиканта и заверяет его подписью и печатью, также составляет краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе;
- о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает заведующему практикой от Академии.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать и выполнять правилами внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и за ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать лично проделанную работу и замечания по ее организации на предприятии;
- еженедельно предоставлять дневник для проверки и подписи руководителю практики от предприятия;
- предоставить для проверки и подписи руководителю практики от предприятия письменный отчет о выполненной работе

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость освоения производственной практики в соответствии с учебным планом составляет 144 часов (в т.ч. самостоятельная работа 142). Продолжительность практики 4 недели. Вид контроля дифференцированный зачет в 4 семестре.

Учебно-методическое руководство производственной работы осуществляют преподаватели выпускающей кафедры.

Производственная практика проводится в профильных организациях, с которыми заключен договор на прохождение практики обучающимися.

Руководителем практики со стороны предприятия является главный бухгалтер или его заместитель.

Руководителем практики от института является ведущий преподаватель кафедры.

Студент должен выполнять все поручения руководителей практики, связанные с предложенной программой.

Документом, подтверждающим прохождение практики, является дневник. Важным элементом дневника производственной практики является индивидуальное задание, которое выдаётся руководителем практики из числа преподавателей кафедры перед отправкой обучающихся на практику на организационном собрании.

Разделы индивидуального задания производственной практики также соответствуют её этапам (табл. 1).

Таблица 1 - Этапы производственной практики и их трудоемкость

Этапы производственной	Трудоемкость,	Текущий контроль	Промежуточный
практики	час.		контроль
1.Документирование	20	Контроль	
хозяйственных операций и		руководителя	
ведение бухгалтерского учета		практики	
активов организации			
2.Ведение бухгалтерского учета	40	Контроль	
источников формирования		руководителя	
активов, выполнение работ по		практики	
инвентаризации активов и			
финансовых обязательств			
организации			
3.Организация расчетов с	20	Контроль	
бюджетом и внебюджетными		руководителя	
фондами		практики	
4.Составление и использование	40	Контроль	
бухгалтерской (финансовой)		руководителя	
отчетности		практики	
5.Выполнение работ по рабочей	24	Контроль	
профессии «Кассир»		руководителя	
		практики	
ВСЕГО	144		Дифференциро-
			ванный зачет

В расшифровке индивидуальных заданий указывается краткое содержание отчёта по производственной практике без введения и заключения.

После выдачи индивидуального задания и знакомства с основами безопасности жизнедеятельности во время прохождения практики, студент выезжает на место

прохождения практики для сбора необходимой информации. Во время практики студент ведёт дневник, в котором содержатся виды работ, выполняемые на практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Записи в дневнике должны производиться ежедневно по окончании работы. При этом указывается, какая работа выполнена, производятся свои замечания и наблюдения.

В конце каждой недели руководитель производственной практики со стороны предприятия должен ознакомиться с записями в дневнике и поставить свою подпись. По окончании практики после всех записей в дневнике должна быть поставлена подпись руководителя практики и круглая печать предприятия.

Также руководитель практики от предприятия обязан представить отзыв на студента-практиканта. Отзыв необходимо заверить подписью руководителя практики и круглой печатью предприятия.

Этап 1.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Этап 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Этап 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Этап 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Этап 5. Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики в соответствии с утвержденным учебным планом по специаальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме дифференцированного зачета.

Представление отчетной документации является основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации по практике.

Студенты представляют руководителю практики от академии письменный отчет о прохождении производственной практики и дневник прохождения практики.

Структура письменного отчета должна полностью совпадать с утвержденной структурой выпускной квалификационной работы и соответствующей структурой отчета о преддипломной практике.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из введения, основной части, заключения, библиографического списка, приложений.

Примерная структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение

Во введении следует отразить значение производственной практики по профилю специальности, ее цель и задачи, указать место и сроки её прохождения.

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Заключение.

В заключении необходимо резюмировать результаты прохождения производственной практики

Библиографический список.

Включает не менее 20 источников, включая законодательные акты и нормативные документы, учебники и учебные пособия, периодическую литературу, электронные издания и интернет-ресурсы.

Приложения.

К отчету следует приложить:

- а) документы по работам, предшествующим составлению годового бухгалтерского отчета (по одному экземпляру):
 - приказ об итогах инвентаризации;
 - справки (ведомости) на закрытие счетов;
 - разворот Главной книги;
 - итоговую оборотную ведомость.
 - а) типовые формы отчетности:
 - бухгалтерский баланс;
 - отчет о финансовых результатах;
 - отчет об изменениях капитала;
 - отчет о движении денежных средств;
 - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) налоговую отчетность (налоговые декларации по видам уплачиваемых налогов)
 - г) отчетность по страховым взносам;
- д) специализированные формы отчетности, используемые для проведения анализа: отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации (ф. 5-АПК); отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф.9-АПК); отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону) (ф. 12-АПК); отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (ф. 13-АПК); отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья (ф. 14-АПК); отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике (ф. 17-АПК).

Порядок оформления отчета

Отчет должен быть выполнен на стандартных листах размером 210x297 мм и оформлен в твердую обложку. Поля текста: слева -25 мм, справа -15 мм, сверху и снизу -25 мм.

После титульного листа прикладывается дневник прохождения практики. Затем указывается содержание отчета и далее следует непосредственно текст отчета.

Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Следует обратить внимание, что после знака раздела точку не ставят.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные названия. Их заголовки располагаются симметрично тексту и печатаются 14 шрифтом. В конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение жирным шрифтом и перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно двум полуторным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подраздел по ходу текста, выделяя двумя полуторными интервалами.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй — содержание. Номера страниц проставляются со второй страницы введения арабскими цифрами в нижней части страницы, выравнивание по центру.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Слева по тексту отчёта помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера без знака №. Нумерация таблиц сквозная. Каждая таблица должна иметь кратный тематический заголовок, отражающий её содержание и размещаемый посередине. Например:

Таблица 3 – Анализ коэффициентов платежеспособности

На те таблицы, выводы по которым приводятся на другой странице отчета, должны быть сделаны ссылки. При ссылке на таблицу указывают ее номер и слово «таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (табл. 3).Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри». Например: (см. табл. 3).

Таблицу желательно не переносить на другую страницу. Если таблица переносится на следующую страницу, в этом случае графы таблицы нумеруются вначале таблицы перед размещением данных, а когда ее переносят на следующую страницу, над ней помещают справа слова «Продолжение таблицы 3» и только затем продолжают таблицу.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п» и «Единица измерения». Не допускается перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки таблицы.

В библиографический список включают все использованные источники, нумеруются арабскими цифрами. которые начале списка располагают хронологической законодательные, затем нормативно-правовые акты В последовательности их принятия, затем все остальные источники в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, параметры издания, наименование места издательства, год выпуска, количество страниц.

Примеры оформления библиографического списка

При включении в библиографический список учебников, написанных более чем четырьмя авторами, в библиографический список он включается следующим образом:

14. Финансовый менеджмент. Теория и практика: учеб. / Е.С. Стоянова, Т.Б. Крылова, И.Т. Балабанов, Е.В. Быкова, И.Г. Кукукина [и др.]; под ред. Е.С. Стояновой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектива, 2010. – 656 с.

Во всех других случаях учебники оформляются следующим образом:

17. Ковалёв, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалёв — 2-е изд. — М.: Проспект, 2014.— 1104 с.

При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и других данных приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, том и номер издания, страницы, из которых размещена статья, например:

21. Поветкин, И.С. Управление оборотным капиталом на предприятиях / И.С. Поветкин // Научные исследования и разработки молодых ученых . 2015. №4. – С. 154 – 156.

Ссылка на материалы конференций оформляются следующим образом:

36. Шакиров, С. А. Особенности государственного регулирования аграрного сектора экономики в России и в мире / С.А. Шакиров // Аграрный сектор России в условиях международных санкций: вызовы и ответы: Материалы Международной научной конференции «Аграрный сектор России в условиях международных санкций: вызовы и ответы» 10–11 декабря 2014 г. М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2015. – с. 457.

Ссылки на нормативно-правовые источники должны указывать последнюю редакцию, а также содержать ссылку на информационный портал. Например:

4. Федеральный закон РФ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»: от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г.№ 285-ФЗ) // Правовая система «Консультант-Плюс». — М., 2016. —[Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

Ссылка на интернет-источники должна быть оформлена следующим образом:

37. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mcx.ru. (Дата обращения – 20. 03.2016).

Ссылаясь в тексте отчёта по производственной практике на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки, например: [11, с. 28].

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах. Перед началом приложений размещают стандартный лист с заголовком посередине «Приложения». В приложениях размещают бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия в календарном порядке, а также допускается размещение громоздких таблии.

Нумеруют приложения последовательно большими буквами русского алфавита (без знака №), если приложение не помещается на одной странице, его переносят на следующую с указанием в правом верхнем углу следующей страницы, например: «Продолжение приложения А».

Отчет печатается на компьютере через 1,5 интервал 14 шрифтом в черно-белом исполнении, общий объем отчета не должен превышать 35–40 страниц.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Представление отчета является основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации по преддипломной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится руководителем практики от академии (научным руководителем) или комиссией. Процедура промежуточной аттестации по итогам практики предусматривает: устный доклад обучающегося по результатам преддипломной практики, ответы на вопросы, направленные на выявление его умений, навыков, приобретенных в результате прохождения преддипломной практики.

Защита отчета проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий. Обучающиеся готовятся к защите самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю (руководителю практики от академии (научному руководителю)).

Защита отчета проводится в аудитории, определенной учебным расписанием. Результаты промежуточной аттестации по преддипломной практике выставляются в ведомость и отражаются в зачетных книжках студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность, ликвидировать которую должны в установленные сроки.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

	дневник	
прохождения _		практики
	(mun)	
В		
(названи	е профильной организации / структурн	ного подразделения)
	обучающегося курс	ca
	факу.	льтета
Специальность		
Квалификация выпускн	ика	
Форма обучения	очная	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
	(Ф.И.О. ооучающегося)	
безопасности, пожарной		ебованиями охраны труда, техники авилами внутреннего трудового
Руководитель практики от	г Профильной организации	(nodnuch) //

г. Тверь – 20__ г.

Российской Федерации ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО	Выдано студенту
ьюджетное Образовательное -	рыдано студенту
ьюджетное Образовательное -	$\frac{1}{(\Phi M \Theta)}$
УЧРЕЖЛЕНИЕ ВЫСШЕГО	направленному в
, ,	(название профильной организации / структурного подразделения)
ОБРАЗОВАНИЯ	Период прохождения практики
«ТВЕРСКАЯ	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ	с «» 20г. по «» г.
	110 «» 20 Γ.
АКАДЕМИЯ»	
170904, г. Тверь, ул. Маршала	Основание: Приказ №
Василевского (Сахарово), д. 7 тел. 89056063398	Основание: Приказ № от «» 20 г.
(Caxaposo), д. 7 1est. 89030003398	01 (()) 201.
на №	
(название образовательной организации, «»20г.	подразделения)
	«» 20г.
М.П. (подпись)	М.П. (подпись)
Выбыл из	—— — Прибыл в
-,	
(название профильной организации / структу подразделения)	рного (название образовательной организации)
«» 20 г.	«» 20г.
	$M.\Pi.$ $(nodnucb)$

^{* -} проводится в случае необходимости

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от Профильной организации

Заведующий кафедрой

(дол							
	жность)			(название кафед	ры)	
(0	Р.И.О.)				(Ф.И.О.)		
	одпись) 20	_ Γ.	<u> </u>	»	(подпись)	20	_ Γ.
	Перечень комп	етенций	і́, формі	іруемы	х практикой		
Код компетенции			ı	Содерж	ание		
	_						
Основ	ши портани (там		_				
	одули, разделы, темі			произв	одственной г	грактики Код, форми компете	
	-			произв		Код, форми	
	-			произв		Код, форми	
Мо	-	ы, виды г		произв		Код, форми	
Руководител	одули, разделы, темі	ы, виды г		произв		Код, форми	
Руководител	одули, разделы, темі ь практики от ака	ы, виды г		произв		Код, форми	

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от Профильной организации

«УТВЕРЖДАЮ» Заведующий кафедрой

(должность)	(название кафедры)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
(подпись) «» 20г.	(подпись) «» 20г.
	ПЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКУ (mun)
Студенту	
распорядка, прохождение вводного инструкто	ов, производственных циклов, документ при производстве мясных полуфабрикатов; ктики.
Задание разработал	//
«» 20 г. Задание принято к исполнению	//
(подпись студент « » 20 г.	

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики

«УТВЕРЖДАЮ» Заведующий кафедрой

(должность))	(название кафедры)		
(Ф.И.О.)			(Ф.И.О.)		
« <u> </u>	(подпись) 	20 г.	(подпись) «»20г.		
	Совме	стный рабочий і	график (план) проведения практики		
№ п/п	Период (продолжительность дней)	Мероприя	ятия и виды работ, необходимые для выполнения рабочей программы практики		
1.		техники безопас	ктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, сности, пожарной безопасности, а также правилами дового распорядка		
2. 3.					
	roothu iğ pobolluğ roodu	ик проведения п	рактики		

Учет выполнения обучающимся рабочего графика практики *(заполняется обучающимся)*

№ п/п	Число, месяц	Вид работ, мероприятия выполненные студентом	Текущий контроль успеваемости	Подпись руководителя практики

	/_		
(подпись студента)		(Ф.И.О.)	
	/		
(подпись руководителя практики)	_	(Ф.И.О.)	

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающегося	факультета
(наименование факультета) (специальности,	квалификация)
(Ф.И.О. студа	ента)
Критерии оценки	Оценка
Соблюдение требований охраны труда	Соблюдал (не соблюдал)
Соблюдение правил пожарной безопасности	Соблюдал (не соблюдал)
Соблюдение локальных правил и норм, установленных на предприятии	Соблюдал (не соблюдал)
Своевременность прибытия к месту прохождения практики	Своевременно (несвоевременно)
Активность участия в различных видах работ	Активно участвовал (не участвовал)
Добросовестность в исполнении поручений	К выполнению поручений подходил добросовестно (недобросовестно, выполнял поручения)
Результативность при осуществлении социальной и деловой коммуникации	Способен результативно осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (не способен)
Самостоятельность, активность, дисциплинированность при решении поставленных задач	При решении поставленных задач проявлял самостоятельность, активность, дисциплинированность (не проявлял).
Заключение: (дается общее заключение рекомендуемой оценки за практику). Пример. В ходе практики студент освоил/ (не умения и навыки, в соответствии с задачами професте Рекомендуемая оценка за практику Руководитель практики от Профильной организации ——————————————————————————————————	е освоил / частично освоил необходимые

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ АКАДЕМИИ

Обучающегося			факультета
(наименование	факультета)	(шифр специальности, квалификация)	
		(Ф.И.О. обучающегося)	

Критерии оценки прохождения практики	Оценка
Выполнение программы практики	Выполнена в полном объеме/ выполнена частично/не выполнена
Выполнение индивидуального задания	Выполнено в полном объеме/ выполнено частично/не выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	Соблюден/не соблюден
Достижение планируемых результатов практики:	Сформирована на пороговом уровне/ сформирована на базовом уровне/ сформирована на высоком уровне
	Сформирована на пороговом уровне/ сформирована на базовом уровне/ сформирована на высоком уровне
	Сформирована на пороговом уровне/ сформирована на базовом уровне/ сформирована на высоком уровне

Заключение: (дается общее заключение руководителя практики, с указанием рекомендуемой оценки за практику).

Пример. В период практики обучающийся Петров В.И. в полном объеме выполнил программу практики, своевременно представил отчет о практике. В отчете представлена вся необходимая информация, подтверждающая выполнение программы практики. Оценка за практику «отлично».

Руководитель прак	тики
от академии	
/	,
(подпись)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические указания
по выполнению, оформлению и защите
выпускной квалификационной работы
выпускниками специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент:

Кандидат экономических наук, доцент заведующий кафедрой экономики и менеджмента Тверского филиала РАНХиГС при Президенте РФ», И.В. Макунина

Шмидт Ю.И. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы выпускниками специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Ю.И. Шмидт – Тверь: ТГСХА, 2022.-33 с.

Разработанные методические указания ориентированы на усиление роли самостоятельной работы студентов. Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 — «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рассмотрены на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета «15» ноября 2022 г. протокол № 4

Одобрены на заседании методической комиссии экономического факультета «15» ноября 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛО	RИНЗЖО			4
2. ОСНОВНЫЕ	требования,	ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ	К	ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИ	ИОННОЙ РАБОТЕ	, ,		5
3. ОРГАНИЗАЦИ	ИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ	I ВКР	•••••	9
4. СОДЕРЖАНИ	Е И СТРУКТУРА	ВКР		13
5. ОСНОВНЫЕ Т	РЕБОВАНИЯ К О	ФОРМЛЕНИЮ ВКР	•••••	18
6. ПОДГОТОВКА	А К ЗАЩИТЕ И З <i>А</i>	АЩИТА ВКР	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	24
приложения				26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В условиях совершенствования экономических отношений в Российской Федерации приобретают вопросы важное значение ИХ правового регулирования, оценки управления земель, земельно-имущественным комплексом, применения земельно-кадастровой информации, бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. На завершающем этапе подготовки специалистов по земельно-имущественным отношениям и бухгалтеров эти вопросы должны найти своё отражение в выпускной квалификационной работе (ВКР) и защите ее перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Методические указания определяют принципы и требования к написанию ВКР, обязательные для каждого обучающегося. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему ВКР, определяют порядок выбора и утверждения темы ВКР, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки ВКР.

К выполнению ВКР допускаются обучающиеся, полностью прошедшие теоретический курс обучения и учебно-производственные практики согласно учебному плану по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), собравшие необходимый для разработки ВКР материал в период преддипломной практики.

Обучающийся при защите ВКР должен:

- раскрыть свой потенциал и показать не только те знания, которые он получил в процессе обучения, но и знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы;
- показать владение практическими навыками, передовыми методами работы в данной области;
- показать владение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью организаций соответствующей отрасли.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом закрепления теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий и формирования новых навыков в профессиональной работе по специальности.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника среднего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Являясь законченной, самостоятельной, комплексной научнопрактической разработкой дипломника, выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
 - применение полученных знаний при решении конкретных научных
- и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
 - развитие навыков ведения самостоятельной работы;
 - применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и

общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;

- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической и социальной эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание дипломной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов.

ВКР должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной экономической проблемы. Она должна обязательно включать в себя:

- теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знание основ своей специальности по разрабатываемой проблеме и отразить полные и глубокие теоретические знания по изучаемым вопросам;
- практическую часть, в которой обучающемуся необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения задач, поставленных в ВКР.

В сфере теории ВКР выполняется на основе критического анализа работ как российских ученых и производственников, экономистов, так и зарубежных.

Вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы аналитической и статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и данных отчетности исследуемого объекта.

Предложения и выводы в ВКР должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь практическую ценность.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода обучающегося в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок) и обязательная формулировка аргументированной позиции обучающегося по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный И практический интерес обязательным использованием практического применением материала, различных методов, включая экономико-математические методы И компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к раскрытию каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества ВКР.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Объектами исследования выпускной квалификационной работы являются жилая, нежилая, коммерческая недвижимость, земельные участки, учреждения и организации в независимости от формы собственности.

Выбор обучающимися базы прохождения преддипломной производственной практики или организации, в которой они работают, а также отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе.

Тема ВКР должна быть направлена на решение задач, имею<u>щ</u>их практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования предпринимательской деятельности объекта исследования.

Не разрешается выполнять ВКР на одну и ту же тему двум и более обучающимся у одного руководителя. По материалам одной и той же организации ВКР может выполняться в случае, если у обучающихся различные темы.

Тема ВКР выбирается обучающимся самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной выпускающей цикловой комиссией и индивидуальными интересами каждого обучающегося. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Обучающийся может самостоятельно предложить выпускающей кафедре тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки. Важно, чтобы выбор обучающегося отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

При выборе темы ВКР учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы преддипломной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы научным интересам обучающегося, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, курсовых работ и т.п.

ВКР может выполняться в порядке привлечения обучающегося к участию в выполнении научно-исследовательской работы выпускающей кафедры по определенным ею специальным темам.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется (Приложение 4).

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть ВКР, содержать указание на объект и предмет исследования.

Изменение темы ВКР допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за 2 месяца до назначенной даты защиты ВКР.

Обучающийся обязан в срочном порядке, письменно поставить в известность (с подробным изложением причин) заведующего кафедрой.

Кроме, того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися, утверждаются приказом ректора академии.

Приказом ректора академии на основании решения кафедры каждому обучающемуся, выполняющему квалификационную работу, назначается научный руководитель.

Назначение научного руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется одним приказом.

Научными руководителями назначаются преподаватели, имеющие

достаточный опыт научной и педагогической работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- разрабатывает совместно с обучающимся календарный план-график выполнения работы (к работе не прикладывается) (Приложение 2);
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
 - проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
 - пишет отзыв на ВКР (Приложение 3).

В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
 - обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
 - основные недостатки работы;
 - возможность допуска к защите.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена и сдана в готовом виде не позднее, чем за неделю до защиты с отзывом руководителя.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заведующим кафедрой.

Задание для выполнения ВКР и календарный план ее выполнения (Приложение 1) разрабатывается руководителем совместно с обучающимся, согласовывается с заведующим кафедрой.

Задание и календарный план раскрывает наименование работы, основное

содержание, а также последовательность и поэтапные сроки написания и представления законченной ВКР для защиты.

Задание утверждается заведующим кафедрой и предоставляется в дальнейшем совместно с выпускной квалификационной работой в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК).

Обучающийся должен строго соблюдать календарный план подготовки ВКР, представляя В установленные сроки научному руководителю выполненные части ВКР своевременно осуществляя доработки И соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

Выполнение ВКР осуществляется в рамках и в сроки указанные в календарном учебном графике колледжа, программе государственной итоговой аттестации и состоит из трех последовательных этапов: Предварительный этап:

- выбор обучающимся объекта ВКР;
- предварительный выбор темы ВКР;
- назначение руководителя ВКР;
- согласование, уточнение темы ВКР с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем календарного плана выполнения ВКР.

Основной этап:

- исследовательская работа, проведенная в соответствии с календарным планом ВКР;
 - написание и оформление законченных материалов ВКР;
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
 - получение отзыва руководителя ВКР (Приложение 3).

Заключительный этап: подготовка доклада с презентацией на мультимедийной установке; защита ВКР.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР

После утверждения темы ВКР обучающийся подбирает соответствующую литературу.

Ознакомившись с литературой по выбранной теме, обучающийся совместно с руководителем составляет задание и календарный план выполнения ВКР.

Структура ВКР включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выполнение ВКР (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основную часть, как правило, состоящую из 3-х разделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР переплетается в твердый переплет. На тыльной стороне переплета должен быть прикреплен конверт размером А4, в котором должны находиться: отзыв руководителя ВКР, вложенный в прозрачный файл; презентация ВКР на диске, вложенная в пластиковый футляр, отчет проверки на плагиат.

Выпускную квалификационную работу выполняют на одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210×288 до 210×297) с числом строк на странице не более 30. Работа должна быть набрана на компьютере через 1,5 интервала. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем текста выпускной квалификационной работы не должен превышать 45 печатных страниц.

Заглавия (названия разделов, подразделов) в ВКР следует печатать жирным шрифтом.

В тексте ВКР должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступ

красной строки должен составлять 1,25 см.

При написании ВКР обучающемуся целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из ее частей.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы ВКР, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования. Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в ВКР не превышает 2-3 страниц.

Основная часть ВКР включает разделы, подразделяемые на подразделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Разделов должно быть три, не менее двух подразделов в каждом разделе.

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, техническую и экономическую характеристику исследуемого объекта, оценку эффективности применения предмета исследования на исследуемом объекте, методические рекомендации по повышению эффективности предмета исследования и желательно расчет эффективности предлагаемых обучающимся мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

Один из разделов, как правило, первый, носит теоретический характер. В первом разделе на основе изучения литературы, систематизации современных исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения обучающегося относительно понятий, определений, проблем.

При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического (аналитического) материала, что позволяет аргументированно обосновать и проиллюстрировать то или иное высказывание автора или

предлагаемые им решения.

Теоретическая часть желательно должна включать анализ нормативно - правовой базы по исследуемой проблеме.

Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. Последующие разделы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования.

Целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития объекта исследования на основе использования собранных первичных документов и статистической информации.

Материалы этих разделов должны быть логическим продолжением первой (теоретической) части и отражать взаимосвязь практики и теории.

Практическая часть ВКР должна обязательно включать конкретные расчеты и анализ результатов деятельности выбранного объекта исследования, такие как оценку деятельности объекта, расчет эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию его деятельности.

Предложения и рекомендации должны быть органично увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую применимость.

Основная часть работы должна быть объемом 25-35 стр.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Заключение содержит выводы, конкретные предложения и рекомендации

по исследуемым вопросам.

Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи.

Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Они являются обоснованием для определения необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых автором мероприятий.

Заслуживают особого одобрения предложения по совершенствованию организации предпринимательской деятельности организации, разработанные автором ВКР.

Выводы и предложения оформляются в виде тезисов - кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на повышение эффективности функционирования исследуемого объекта.

При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 2-3 страницы.

Успешному написанию ВКР способствует обстоятельное и творческое изучение источников информации, относящихся к исследуемой теме.

К изучению источников информации обучающийся приступает сразу же после выбора и утверждения темы ВКР.

Список использованных источников (не менее 20) заканчивает изложение текста ВКР. В него включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы: нормативно-правовые

документы, монографии, учебные пособия, статьи в периодической печати и т.д.

Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, вдумчиво изучать, анализировать, соглашаться или не соглашаться с отдельными положениями нормативных документов и мнениями авторов. В тексте необходимо сделать ссылки на используемые источники.

Список использованных источников должен включать не менее 3 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 10 наименований по другим источникам.

Приложения в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть включены в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся: отчетность исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты решений задачи на компьютере.

В процессе подготовки ВКР обучающийся периодически консультируется с руководителем ВКР. Написанные черновики раздела ВКР в установленные сроки представляются руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются обучающемуся на доработку.

В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Выпускную квалификационную работу выполняют на одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210×288 до 210×297) с числом строк на странице не более 30. Работа должна быть набрана на компьютере через 1,5 интервала. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем текста выпускной квалификационной работы не должен превышать 45 печатных страниц.

В тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения, например, в т.ч., млн. чел., млн. руб.

В работе могут применяться общеупотребляемые в печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз полностью расшифровывается. Например: финансово-промышленная группа (ФПГ) и в дальнейшем пишется сокращенно - ФПГ.

Введение, каждый раздел, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования частей работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала.

При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения.

Слова в тексте и в наименованиях разделов и подразделов не переносятся. Точка в конце наименований не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей) строки не начинается.

Нумерация разделов и подразделов должна осуществляться арабскими

цифрами. При этом слово «раздел» не упоминается. Разделы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной ее части и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1. и т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Не допускается в пределах всего текста ВКР повтор уже использованной нумерации рубрик. Исключение может быть только для приложений, которые рассматриваются как самостоятельные материалы.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа.

На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается.

Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце, начиная со второго листа введения.

В приложениях может быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые в таком сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются.

Таблицу следует располагать в работе как можно ближе к абзацам, содержащим первую ссылку на нее.

Таблицы должны иметь номер и заголовок, соответствующий ее содержанию, размещаемый непосредственно перед таблицей с отступом и выравниванием по левому краю.

Номер таблицы проставляется арабскими цифрами, включающий номер раздела, в который входит таблица, и порядковый номер таблицы в этом разделе. Например, Таблица 3.2 - вторая таблица третьего раздела. Знак номера после слова «Таблица» не ставится. Если таблица единственная, ее не нумеруют.

Ссылки в тексте работы на таблицы обязательны. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например: табл. 3.2.

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение табл. 3.2» или «Окончание табл. 3.2».

Для нумерации строк в таблице (если это необходимо) отдельная графа не выделяется, а порядковый номер строки размещается непосредственно перед наименованием строки и отделяется от него точкой и пробелом.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце наименования строки (заголовка графы), отделенные запятой. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают над таблицей. Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 103,00).

Не рекомендуется перегружать таблицу множеством показателей. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

В качестве иллюстраций могут использоваться рисунки, графики, фотографии, схемы. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, то есть каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст — иллюстрации. Иллюстрации следует размещать после ссылки на нее и как можно ближе к ней. Иллюстрация не должна завершать текст раздела (подраздела).

Все иллюстрации, если их в документе более одной, следует пронумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.1, Рис. 1.2.

Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа. Если иллюстрация в документе одна, то номер ей не присваивается и слово «рисунок» не пишется.

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью. Оформление подрисуночных подписей должно быть единообразным по всему документу.

Подрисуночные подписи могут быть расположены под самим рисунком либо рядом с рисунком (зависит от способа расположения иллюстрации).

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента: наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенно словом «Рис.»; порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами без знака \mathbb{N}_{2} ; тематический заголовок иллюстрации (после точки с прописной буквы).

Формулы располагаются на середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» без двоеточия.

В тексте формула выделяется свободными строками: выше и ниже ее оставляется не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д.

Формулы нумеруются в пределах раздела. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках и состоит из номера раздела и через разделительную точку - номер формулы в нем, например: (2.2) - вторая формула второго раздела. Возможна сплошная нумерация формул по всей работе, например, (1), (2) и т.д. Если в тексте формула одна, она не нумеруется.

Примечания, ссылки на источники являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, ссылки - для сообщения точных

сведений об использованных источниках. Ссылки сопровождают не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов положение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Примечания и ссылки на использованные источники указываются внутри текста.

При внутритекстовом подходе указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников.

Например: [5. с.15] - страница 15 из использованного источника информации, включенного под номером 5 в списке используемых источников ВКР.

Список используемых источников располагается в следующей последовательности:

- 1. Конституция (Основной Закон) РФ;
- 2. Законы РФ, Указы Президента Российской Федерации;
- 3. Постановления и решения Правительства РФ и субъектов РФ;
- 4. Инструкции и справочная литература;
- 5. Книги, монографии, учебники и учебные пособия;
- 6. Статьи, тезисы докладов;
- 7. Источники на иностранных языках.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

К специальной литературе предъявляются определенные требования.

Вначале указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия, а затем под редакцией кого она издана или фамилии первых трех авторов с добавлением слов «и др.», затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания. При этом количество страниц указывать не обязательно.

Если это статья из журнала и т.п., то после названия статьи указывают название журнала, год, номер страницы.

Источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно.

Материалы, дополняющие основные разделы ВКР, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованных источников) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок, а в верхнем правом углу над заголовком - слово «Приложение» с указанием его номера, например - Приложение 3, после номера приложения точка не ставится. Единственное приложение в ВКР не нумеруется.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал, и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой ВКР и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала. При этом его страницы включаются в общую нумерацию страниц работы, а при возможности нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

ВКР переплетается в специальную папку, предусматривающую сквозное закрепление листов работы. На последнем листе работы по окончании текста заключения ставится подпись автора и дата выполнения.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР

Оформленная ВКР, подписанная автором, включающая задание представляется руководителю. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет председателю выпускающей цикловой комиссии.

Отзыв руководителя на ВКР (Приложение 3) содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Отзыв печатается на стандартных листах формата A4. Объем отзыва - до 2 страниц.

За неделю до защиты ВКР обучающийся должен предоставить ВКР вместе с отзывом и другими материалами, для допуска к защите.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом.

Презентация к защите ВКР необходима для работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты ВКР. В презентацию должны входить:

- цель, задачи, предмет, объект исследования;
- основные выводы и предложения автора;
- обобщенные результаты исследования;

- таблицы, схемы, графики иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

Презентация должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации и содержать не менее 12 слайдов.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Для изложения содержания ВКР обучающийся готовит доклад, рассчитанный на выступление в течении 9-12 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзывы руководителя. При защите желательно присутствие руководителя. После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим колледж.

Отметки о сдаче и допуске к защите ВКР, оценка работы, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем ГЭК и подтверждается подписью председателя ГЭК. ВКР вместе с отзывом передается секретарем ГЭК в учебную часть, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив академии.

приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Факульте	Т		
Специальн	10СТЬ		
Кафедра _			
		Разрешаю допус	тить к защите:
	Зав. к	афедрой	
	«	(подпись	ь) (Фамилия, И.О.) 20 г.
		и	
		Числ	о страниц записки
Обучающ	ийся		
		(подпись)	(Фамилия, И.О.)
Руководит работы	гель 		
[(уч. степень, звание или должность)	(подпись)	(Фамилия, И.О.)

приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
(ФИО, подпись)
« »« »20

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ

	(название темы)
Студенту	
Специальность	
Квалификация	
Группа	_Кафедра
Руководитель_	
=	(ФИО уданов эрення стапані, места работкі получності)

1. Сроки разработки и отчетности студента о ходе выполнения задания:

- завершение подготовки ВКР студентом (группой студентов) и представление руководителем ВКР «Письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Письменного отзыва руководителя ВКР о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки ВКР) за 2 дня до предзащиты;
- направление ВКР на рецензирование за 2 дня до предзащиты;
- представление доклада-презентации по ВКР на предзащиту за 14 дней до защиты;
- представление ВКР на экспертизу в системе «Руконтекст» за 5 дней до защиты;
- представление текста завершенной ВКР (в электронном виде) для размещения в ЭБС академии за 1 день до защиты;
- передача ВКР (с Письменным отзывом и Рецензией) в ГЭК за 2 календарных дня до заседания ГЭК.

2. Техническое задание и исходные данные к работе:
3. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)
4. Перечень графического материала (с указанием обязательного материала)
5. Исходные материалы и пособия

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении, подпись руководителя ВКР
6. Дат	а выдачи задания «» «	» 20 г.	
Руков	одитель ВКР		
Задані	ие принял к исполнению		» 20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР ОРАБОТЕ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:

Студента
Специальность
Свалификация
руппа
Сафедра
в своей структуре отзыв содержит следующие обязательные лементы:
туальность темы и новизна работы.
ь самостоятельности и способности автора выпускной квалификационной исследовательской деятельности (умения и навыки искать, обобщать овать материал и делать выводы исходя из требований).
деятельности выпускника в период выполнения выпускной квалификационной степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности, и т.д.).

4.Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательностнаргументированность и т.д.).
5.Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работь Возможность использования результатов исследования в научно-практическо деятельности.
6.Общее заключение по выпускной квалификационной работе. Руководителе
оценивается соответствие оформление выпускной квалификационной работы нормам принятым в ВУЗе, либо требованиям ГОСТа. Сюда входит: объем работы, правильно оформление таблиц, иллюстраций, приложений, оформление списка использованно литературы и т.д.
7 Завершает отзыв общий вывол и рекоменлации к защите ВКР Злесь же мнени

7.Завершает отзыв общий вывод и рекомендации к защите ВКР. Здесь же мнение руководителя об оценке, которую заслуживает студент. Оценка должна быть аргументированной, исходя из нижеприведенных показателей.

показатели оценки выпускной квалификационной работы

	Nº	№ Показатели	Оценка*			
	745		5	4	3	0**
Профессиональная	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	3	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	4	Корректность формулирования цели и задачи исследования и разработки				
	5	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
Справочно- информационная	6	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	7	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	8	Наличие публикаций, участие в нп. конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформи- тельская	9	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения пояснительной записки				
	10	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта)				
	11	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

** - не оценивается (трудно оценить)	
Отмеченные достоинства:	
Отмеченные недостатки:	

Заключение:				
Считаю, что ВКР студента				
		(ФИО)		>>
на тему «	азвание выпускной квал	ификационной работы)		
соответствует требованиям, п	редъявляемым	к ВКР, по	направлению	подготовки
	и заслух	живает оценки _		, a eë
автор присуждения квалифика	ции	по	направлению	подготовки
	•			
Руководитель ВКР	ФИО)		» 20	Γ.
(подпись)	ФИО)			
С отзывом ознакомлен	(ФИО)		» 20	Γ.
(подпись)	(ФИФ)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

- 1. Учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 2. Учет и анализ состояния основных средств.
- 3. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции зерновых и зернобобовых культур.
- 4. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции молодняка КРС.
 - 5. Учет и анализ производства и продажи продукции растениеводства.
- 6. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции скотоводства.
 - 7. Учет затрат и анализ производства молока.
 - 8. Учет затрат на производство и анализ себестоимости картофеля.
 - 9. Учет затрат на производство и анализ себестоимости КРС.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

- 10. Учет и анализ капитала организации.
- 11. Организация учёта труда и расчетов по его оплате.
- 12. Учёт и анализ формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности.
 - 13. Учет и аудит расчетов с персоналом по заработной плате.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- 14. Организация учета, анализа и аудита расчетов по налогам и сборам на предприятии.
- 15. Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и внебюджетными фондами на предприятии.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

- 16. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
- 17. Анализ производства и реализации продукции животноводства по данным годовой бухгалтерской отчетности.
- 18. Анализ производства и реализации продукции скотоводства по данным годовой бухгалтерской отчетности.
- 19. Анализ производства и реализации молока по данным годовой бухгалтерской отчетности.
- 20. Анализ производства и реализации молодняка КРС по данным годовой бухгалтерской отчетности.
- 21. Анализ производства и реализации продукции свиноводства по данным годовой бухгалтерской отчетности.
- 22. Анализ финансовых результатов и использование прибыли по данным годовой бухгалтерской отчетности.
- 23. Анализ состояния и использования основных фондов по данным годовой бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

- 24. Организация учета наличных денежных средств и ревизии кассы.
- 25. Аудит денежных средств и денежных документов на предприятии.
- 26. Учёт денежных средств в кассе организации.
- 27. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее улучшения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

Кафедра менеджмента и предпринимательства

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент:

Доцент кафедры экономики ТИ(Ф) МГЭУ, к.э.н., доцент Тихов С.И.

Войлошникова Е.Г. Организация предпринимательской деятельности: указания Методические ПО изучению дисциплины ДЛЯ обучающихся программы подготовки специалистов среднего среднего звена профессионального образования 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Е.Г. Войлошникова – Тверь: ТГСХА 2022. – 31с.

Методические указания содержат общие рекомендации по изучению дисциплины «Организация предпринимательской деятельности», методические советы по изучению отдельных тем и вопросы для самостоятельной проверки знаний, список рекомендуемой литературы, задания для выполнения контрольной работы, глоссарий. Методические указания предназначены для обучающихся программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Разработанные методические указания ориентированы на усиление роли самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания предназначены для обучающихся программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рассмотрены на заседании кафедры менеджмента и предпринимательства 10 ноября 2022 г., протокол №3

Утверждены методической комиссией экономического факультета 15 ноября 2022 г., протокол №3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ	
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В	
РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ	4
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	
3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ	
ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ	6
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ПО	
ТЕМАМ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ	
ЗНАНИЙ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ	
РАБОТЫ	18
ГЛОССАРИЙ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины — получение студентами целостного представления о сущности, условиях, формах и методах организации предпринимательской деятельности, порядке принятия и осуществления предпринимательских решений, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение умений и практических навыков организации предпринимательской деятельности;
- приобретение знаний о сущности, условиях, видах предпринимательской деятельности, особенностях организационно-правовых форм ее осуществления, направлениях и методах государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- обучение порядку обоснования и принятия предпринимательских решений;
- приобретение знаний об организации деятельности предпринимательского формирования в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения и производственного обслуживания, организации партнерских связей при осуществлении арендных, лизинговых отношений, франчайзинга;
- освоение методики оценки эффективности предпринимательской деятельности;
 - овладение нормами деловой этики и предпринимательского этикета;
- обучение творческому мышлению и теоретическим обобщениям в постановке и решении задач при осуществлении предпринимательской деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Код	Общие компетенции					
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности					
	применительно к различным контекстам					
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации					
	информации и информационные технологии для выполнения задач					
	профессиональной деятельности					
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное					
	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,					
	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных					
	ситуациях					
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде					
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке					
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного					
	контекста					

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное				
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с				
	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,				
	применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,				
	применять знания об изменении климата, принципы бережливого				
	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления				
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания				
	необходимого уровня физической подготовленности				
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и				
	иностранном языках				
Код	Профессиональные компетенции Обрабатывать первичные бухгалтерские документы				
ПК 1.1					

В результате освоения раздела дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» обучающийся должен:

Знать:

- сущность и виды предпринимательской деятельности; социальноэкономические условия осуществления и развития предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; виды стратегий в предпринимательстве и принципы их формирований;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; коммерческую деятельность предпринимателя; виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации; формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; структуру бизнесплана;
- формы предпринимательской организационно-правовые деятельности; законодательства, основные положения гражданского регулирующие организацию предпринимательской деятельности; организационные распорядительные необходимые документы, ДЛЯ создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей;
- выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; определять

условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; выполнять необходимые расчеты по планированию предпринимательской деятельности, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации;

- выбрать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия и особенностей организации и функционирования предприятий в различных формах; составить учредительные и другие организационные документы необходимые для создания предпринимательской структуры.

Иметь практический опыт:

- обработки первичные бухгалтерских документов;
- оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства; выявления новые рыночные возможностей; обоснования и оценки возможных предпринимательских решений;
- навыками выбора организационно-правовой оценки И предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и внешней других условий внутренней И среды предпринимательства; заключения И исполнения договоров с хозяйственными подготовки, партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невыполнении; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации; обоснования возможных партнерских связей; планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- навыками подготовки учредительных, организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Настоящие методические указания предназначены для самостоятельной этой связи вначале необходимо внимательно подготовки студента. В ознакомиться с содержанием дисциплины и настоящими методическими указаниями, подобрать нужную литературу. Затем, пользуясь учебниками, учебными пособиями и периодическими изданиями, следует приступить к изучению теоретических положений дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» в той последовательности, которая установлена методическими советами. Для закрепления полученных знаний изучение материала по каждой теме дисциплины надо завершать ответами на вопросы для самопроверки, приведенными после методических советов по изучению темы.

Для изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» рекомендуется использовать следующие источники:

Основная литература

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.

Дополнительная литература

- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

ТЕМА 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Сущность, цели и задачи предпринимательской деятельности.

Объект субъекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда. Внешняя предпринимательская среда, подсистемы. Рынок – среда существования предпринимателей. Рыночные возможности. Внутренняя предпринимательская среда. Условия и принципы предпринимательской деятельности. Принципы классификации и предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство. Коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. История развития предпринимательства.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Сущность, цели, задачи, объекты и субъекты предпринимательской деятельности
 - 2. Предпринимательская среда, ее подсистемы и факторы
- 3. Условия развития предпринимательской деятельности, принципы ее эффективного осуществления
- 4. Признаки классификации и виды предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое, консультационное предпринимательство.
 - 5. Консультационное предпринимательство. Категории консультантов.
 - 6. Исторический опыт развития предпринимательства.

Рекомендуемая литература:

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

TEMA 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Законодательные форм основы выделения организационно правовых предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства. Особенности формирования капитала. Формы ответственности. уставного Основные учредительные документы. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Отличительные особенности хозяйственных товариществ и обществ. Виды хозяйственных товариществ, их отличия. Виды хозяйственных обществ. Отличия обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ. Виды акционерных обществ, их отличия. Сельскохозяйственные кооперативы. Виды кооперативов. Особенности сельскохозяйственных производственных кооперативов. Унитарные предприятия. Виды унитарных предприятий, их особенности. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства.
 - 2. Хозяйственные товарищества.
 - 3. Хозяйственные общества.
 - 4. Сельскохозяйственные кооперативы.
 - 5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
 - 6. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц.

Рекомендуемая литература:

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

TEMA 3. Создание собственного дела и принятие предпринимательского решения.

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Общие условия и принципы создания собственного дела. Этапы создания собственного дела. Идея и цель создания собственного дела. Способы организации собственного дела. Создание нового предприятия. Приобретение действующего предприятия. Аренда предприятия с последующим выкупом. Франчайзинг как форма организации предпринимательской деятельности. организаций Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: необходимые документы и процедуры. Разработка техникообоснования бизнес экономического И -плана. Роль бизнес-плана предпринимательской бизнес-плана. деятельности. Структура последовательность его составления, содержание. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями.

Понятие предпринимательской идеи. Источники формирования предпринимательских идей. Технология поиска, накопления, сравнительного анализа предпринимательских идей. Методы выработки новых идей. Общие принципы принятия предпринимательских решений. Типы предпринимательских решений. Процесс принятия предпринимательского решения. Технология принятия предпринимательского решения. Контроль за предпринимательского решения. Оценка эффективности выполнением предпринимательских решений. Методы принятия предпринимательских решений. Обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами. Определение зоны безопасности предпринимательской организации. Определение оптимальной структуры продаж для расширения безопасности предпринимательской организации. Ценовая стратегия предпринимательской организации.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Общие условия, принципы и этапы создания собственного дела.
- 2. Способы организации собственного дела.
- 3. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей
 - 4. Лицензирование деятельности предпринимателей.
 - 5. Структура бизнес-плана и последовательность его составления.
 - 6. Содержание бизнес-плана.
- 7. Источники формирования и методы выработки новых предпринимательских идей.
- 8. Технология поиска, накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей.
- 9. Общие принципы принятия предпринимательских решений, типы предпринимательских решений.

Рекомендуемая литература:

1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности :

- учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

TEMA 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и поддержка развития малого предпринимательства

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и за рубежом. Регулирование формирования и сельскохозяйственной функционирования рынка продукции, продовольствия: цели, направления, методы. Антимонопольное регулирование деятельности. предпринимательской Регулирование установления применения цен на товары, работы, услуги. Регулирование качества продукции, работ, услуг. Налоговое регулирование, его особенности в АПК. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Инструменты государственной финансовой поддержки предпринимателей.

Сущность и субъекты малого предпринимательства. Организационноправовые формы малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Индивидуальные предприниматели, особенности их деятельности. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.

Вопросы для самопроверки:

1. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности

- 2. Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
 - 3. Антимонопольное регулирование
 - 4. Регулирование цен на товары, работы и услуги
 - 5. Регулирование качества продукции, работ и услуг
 - 6. Особенности налогового регулирования в АПК.
 - 7. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
- 8. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
- 9. Сущность малого предпринимательства, его роль в рыночной экономике, преимущества и недостатки
- 10. Направления и формы государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства.
 - 11. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.

Рекомендуемая литература:

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

ТЕМА 5. Сущность и виды стратегий в предпринимательстве

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Сущность стратегии в предпринимательстве. Структура стратегии как процесса. Виды стратегий и базовых сценариев. Стратегия роста

(интенсивного, интеграционного). Стратегия конкуренции. Товарная экспансия (новых товаров, улучшение существующих). Стратегия диверсификации. Стратегия сокращения. Комбинированная Стратегия развития рынков. дифференциации. Портфельная стратегия. Стратегия стратегия. Принципы формирования Производственная стратегия. стратегии предпринимательстве. Стадии и факторы выбора стратегии организации. Процесс реализации стратегии организации.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Сущность стратегии в предпринимательстве, структура стратегии как процесса.
 - 2. Виды стратегий в предпринимательстве.
 - 3. Принципы формирования стратегии в предпринимательстве.
 - 4. Стадии и факторы выбора стратегии организации.
 - 5. Процесс реализации стратегии предприятия.

Рекомендуемая литература:

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

ТЕМА 6. Коммерческая деятельность предпринимателя

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь. Формирование коммерческой политики. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Структура управления коммерческой службой по товарному признаку. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку. коммерческие группы. Критерии оценки продукции. Критерии оценки реальных И потенциально поставщиков. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние. Стратегия и схема построения деятельности отдела работы с Условия эффективности управления коммерческой посредниками. деятельностью.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Предмет, содержание, задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы.
 - 2. Элементы коммерческой деятельности, их взаимосвязь.
 - 3. Формирование коммерческой политики.
 - 4. Структуры управления коммерческой службой.
 - 5. Понятие коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние.
 - 6. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Рекомендуемая литература:

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

ТЕМА 7. Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Направления и формы партнерских взаимоотношений предпринимателей. порядок регулирования партнерских взаимоотношений предпринимателей. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений покупателями. Система поставщиками и гражданско-правовых договоров в деятельности предпринимателя, их разновидности в зависимости особенностей заключения и исполнения. Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по Изменение и расторжение договора. Способы обеспечения исполнения предпринимателями обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров. Организационно-правовые особенности договора поставки товаров. Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Изменение и расторжение договора государственных поставки. Договор поставки товаров ДЛЯ Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Организационно-правовые особенности договора контрактации. Заявки и заказы на продукцию. Эффективность прямых договорных связей производителей с торговыми организациями. Роль оптовых организаций при формировании прямых договорных связей с производителями. Сущность аренды. Договор аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора. Арендная плата. Сущность, формы, виды лизинга. Сроки и порядок заключения лизинговых сделок. Договор лизинга. Лизинговые платежи. Сущность и виды франчайзинга. Договор франчайзинга.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Направления и формы партнерских взаимоотношений предпринимателей.
- 2. Система гражданско-правовых договоров в деятельности предпринимателя, их разновидности.
- 3. Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки, виды договора.
- 4. Способы обеспечения исполнения предпринимателями обязательств по договорам.
- 5. Сущность и виды аренды. Договор аренды: содержание и порядок разработки.
- 6. Сущность и виды лизинга. Договор лизинга: содержание и порядок разработки.
- 7. Сущность и виды франчайзинга. Договор франчайзинга: содержание и порядок разработки.

Рекомендуемая литература:

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
 - 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие

для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.

- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

TEMA 8. Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Понятие предпринимательского риска. Потери риска предпринимательстве: материальные, трудовые, финансовые, потери времени, специфические виды потерь. Классификация предпринимательских рисков. Факторы производственного, коммерческого, финансового рисков. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска. Уклонение от риска. Принятие риска на себя. Передача Страхование. Гарантия И поручительство. Диверсификация предпринимательской деятельности. Дифференциация предпринимательской деятельности. Оценка рисков в сельскохозяйственном предпринимательстве. Принятие предпринимательских решений в условиях риска.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Понятие предпринимательского риска. Виды потерь от риска в предпринимательстве.
- 2. Классификация предпринимательских рисков. Факторы производственного, коммерческого, финансового рисков.
 - 3. Уровни, показатели и критерии риска.
 - 4. Методы оценки предпринимательского риска.
 - 5. Методы управления риском
 - 6. Оценка рисков в сельскохозяйственном предпринимательстве.
 - 7. Принятие предпринимательских решений в условиях риска.

Рекомендуемая литература:

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
 - 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности :

учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование).

- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

ТЕМА 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Необходимость, цели, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности. Итоговая оценка эффективности деятельности организации. Оценка рыночной устойчивости предпринимательской структуры. Оценка эффективности деятельности организации с позиций различных субъектов предпринимательства. Оценка организации с позиции налоговых органов. Оценка организации с позиции кредитующих банков. Оценка организации с позиции партнеров по договорным отношениям. Оценка организации с позиции акционеров. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Оценка кредитоспособности конкретной предпринимательской организации.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Необходимость, цели, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.
- 2. Принципы и методы проведения оценки эффективности предпринимательской деятельности.
- 3. Итоговая оценка эффективности деятельности предпринимательской организации.
- 4. Оценка результатов деятельности предпринимательских организаций с позиции налоговых органов и кредитующих банков.
- 5. Оценка результатов деятельности предпринимательских организаций с позиции партнеров по договорным отношениям и акционеров.
 - 6. Оценка инвестиционной привлекательности организации

Рекомендуемая литература:

1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности :

- учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

TEMA 10. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства

Целью изучения данной темы являются следующие дидактические единицы раскрывающие тему:

Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей. Социально-психологические мотивы предпринимательства. Личностные и деловые качества предпринимателя. Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей. Социально-психологические мотивы предпринимательства.
 - 2. Личностные и деловые качества предпринимателя.
 - 3. Сущность культуры предпринимательства.

Рекомендуемая литература:

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.

- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является элементом изучения обучающимися дисциплины «Организация предпринимательской деятельности», обеспечивая углубленное изучение предмета, развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, способствуя закреплению теоретических знаний и навыков в области экономического анализа.

Основные требования к содержанию контрольной работы

Содержание работы должно строго соответствовать заданию.

Необходимо творчески подходить к литературе, избегать дословного переписывания, демонстрируя своё умение анализировать, обобщать и излагать материал простым, ясным языком.

Структурно работа должна состоять из письменного ответа на два вопроса и списка использованных источников.

Оформление контрольной работы

Работа должна быть написана разборчивым почерком или набрана на компьютере через 1,5 интервала. Текст работы следует писать или печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм. Общий объём контрольной работы не должен превышать 5 печатных страниц.

На титульном листе указывается: наименование академии и факультета, курс, группа, фамилия, имя и отчество студента, шифр, номера задания.

Контрольная работа включает теоретическую характеристику вопроса (пункт 1 задания), практическое задание (пункт 2 задания).

После выполненного задания помещается список использованных источников с указанием фамилии, инициалов автора, издательства, года издания.

В конце работы ставится число и личная подпись.

Задания для выполнения контрольной работы Задание 1

- 1. Условия развития предпринимательской деятельности, принципы ее эффективного осуществления
- 2. <u>Задача 1.</u> Производственная мощность мини-завода рассчитана на выпуск 9163 тыс.шт. кирпича, ожидаемая цена реализации за 1 тыс. штук 10 тыс.руб. Постоянные затраты составляют 21965 тыс.руб., переменные расходы 47900 тыс.руб. Объем производства равен объему продаж, т.е. ожидаемая выручка от продажи 91630 тыс.руб. При таких условиях прибыль от продажи продукции составит 21765 тыс.руб. (91630 21965 47900). Оцените степень рискованности проекта на основе анализа критических значений его основных регулируемых параметров.

Задание 2

- 1. Признаки классификации и виды предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое, консультационное предпринимательство.
- 2. <u>Задача 2.</u> Уровень производственного левериджа равен 3, финансового 1,25 и производственно-финансового 3,75. Сделать выводы и оценить степень производственного и финансового риска инвестирования.

Задание 3

- 1. Консультационное предпринимательство. Категории консультантов.
- 2. <u>Задача 3.</u> Оценить степень риска бизнес-проекта, опираясь на показатели производственного, финансового и производственно-финансового левериджа, если известны следующие исходные данные: маржинальный доход 520 тыс.руб.; прибыль до налогообложения 250 тыс.руб.; чистая прибыль 144 тыс.руб.

Задание 4

- 1. Хозяйственные товарищества.
- 2. <u>Задача 4.</u> Оцените степень риска бизнес-проекта, используя следующие исходные данные: выручка от продаж продукции, работ, услуг 1200 тыс.руб.; переменные издержки 576 тыс.руб.; прибыль до налогообложения 200 тыс.руб.; чистая прибыль 120 тыс.руб.

Задание 5

- 1. Сельскохозяйственные кооперативы.
- 2. <u>Задача 5.</u> Оцените степень риска бизнес-проекта, используя следующие исходные данные: объем производства продукции 200 единиц; цена реализации за единицу 50 тыс.руб.; удельные переменные затраты на единицу 30 тыс.руб.; сумма постоянных затрат и амортизационных отчислений 600 тыс.руб. (500 тыс.руб. + 100 тыс.руб.); сумма выплачиваемых процентов по займам 40 тыс.руб.

Задание 6

- 1. Хозяйственные общества.
- 2. <u>Задача 1.</u> Имеется информация по денежным потокам проекта от операционной деятельности. Она представлена в следующей таблице:

№	Показатель	Значение показателей по шагам расчета			
		Шаг 0	Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3
1	Объем продаж	115,00	150,00	198,00	320,00
2	Цена	68,00	68,00	70,00	70,00
3	Выручка				
4	Прочие доходы	200,00	233,00	509,00	722,00
5	Переменные затраты	1101,00	1300,00	1543,00	2367,00
6	Постоянные затраты	801,00	801,00	801,00	801,00
7	Амортизация зданий	513,00	630,00	765,00	433,00
8	Амортизация оборудования	614,00	653,00	697,00	900,65
9	Проценты по кредитам,	632,00	999,00	1235,00	2561,00
	включаемые в себестоимость				

Известно, что налог на прибыль равен 20%. Рассчитайте чистый приток от операций.

Задание 7

- 1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 2. Задача 2. Банк «Башмашкредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше их импортировали).

Потребность в финансировании данного проекта составляет 556 тыс. долларов США. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта. Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу финансирования данного проекта при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта.

Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?

Задание 8

- 1. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей
- 2. Проанализировать состав, структуру финансовых результатов предприятия. Изучить причины изменения финансовых результатов: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы.

Задание 9

- 1. Лицензирование деятельности предпринимателей.
- 2. Выполнить факторный анализ финансовых результатов от продажи продукции в целом по хозяйству методом цепной подстановки. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы.

Задание 10

- 1. Структура бизнес-плана и последовательность его составления.
- 2. <u>Задача 1.</u> Производственная мощность мини-завода рассчитана на выпуск 9163 тыс.шт. кирпича, ожидаемая цена реализации за 1 тыс. штук 10 тыс.руб. Постоянные затраты составляют 21965 тыс.руб., переменные расходы 47900 тыс.руб. Объем производства равен объему продаж, т.е. ожидаемая выручка от продажи 91630 тыс.руб. При таких условиях прибыль от продажи продукции составит 21765 тыс.руб. (91630 21965 47900). Оцените степень рискованности проекта на основе анализа критических значений его основных регулируемых параметров.

Задание 11

- 1. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- 2. <u>Задача 2.</u> Уровень производственного левериджа равен 3, финансового 1,25 и производственно-финансового 3,75. Сделать выводы и оценить степень производственного и финансового риска инвестирования.

Задание 12

- 1. Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
- 2. <u>Задача 3.</u> Оценить степень риска бизнес-проекта, опираясь на показатели производственного, финансового и производственно-финансового левериджа, если известны следующие исходные данные: маржинальный доход 520 тыс.руб.; прибыль до налогообложения 250 тыс.руб.; чистая прибыль 144 тыс.руб.

Задание 13

- 1. Антимонопольное регулирование
- 2. <u>Задача 4.</u> Оцените степень риска бизнес-проекта, используя следующие исходные данные: выручка от продаж продукции, работ, услуг 1200 тыс.руб.; переменные издержки 576 тыс.руб.; прибыль до налогообложения 200 тыс.руб.; чистая прибыль 120 тыс.руб.

Задание 14

- 1. Виды стратегий в предпринимательстве.
- 2. <u>Задача 5.</u> Оцените степень риска бизнес-проекта, используя следующие исходные данные: объем производства продукции 200 единиц; цена реализации за единицу 50 тыс.руб.; удельные переменные затраты на единицу 30 тыс.руб.; сумма постоянных затрат и амортизационных отчислений 600 тыс.руб. (500 тыс.руб. + 100 тыс.руб.); сумма выплачиваемых процентов по займам 40 тыс.руб.

Задание 15

- 1. Принципы формирования стратегии в предпринимательстве.
- 2. Задача 1. Имеется информация по денежным потокам проекта от операционной деятельности. Она представлена в следующей таблице:

	L ' 1				
№	Показатель	Значение показателей по шагам расчета			
745		Шаг 0	Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3
1	Объем продаж	115,00	150,00	198,00	320,00

2	Цена	68,00	68,00	70,00	70,00
3	Выручка				
4	Прочие доходы	200,00	233,00	509,00	722,00
5	Переменные затраты	1101,00	1300,00	1543,00	2367,00
6	Постоянные затраты	801,00	801,00	801,00	801,00
7	Амортизация зданий	513,00	630,00	765,00	433,00
8	Амортизация оборудования	614,00	653,00	697,00	900,65
9	Проценты по кредитам, включаемые в себестоимость	632,00	999,00	1235,00	2561,00

Известно, что налог на прибыль равен 20%. Рассчитайте чистый приток от операций.

Задание 16

- 1. Направления и формы партнерских взаимоотношений предпринимателей.
- 2. Задача 2. Банк «Башмашкредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше их импортировали).

Потребность в финансировании данного проекта составляет 556 тыс. долларов США. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта. Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу финансирования данного проекта при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта.

Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?

Задание 17

- 1. Система гражданско-правовых договоров в деятельности предпринимателя, их разновидности.
- 2. Проанализировать состав, структуру финансовых результатов предприятия. Изучить причины изменения финансовых результатов: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы.

Задание 18

- 1. Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки, виды договора.
- 2. Выполнить факторный анализ финансовых результатов от продажи продукции в целом по хозяйству методом цепной подстановки. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы.

Задание 19

1. Способы обеспечения исполнения предпринимателями обязательств по договорам.

2. Проанализировать состав, структуру финансовых результатов предприятия. Изучить причины изменения финансовых результатов: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы.

Задание 20

- 1. Сущность и виды аренды. Договор аренды: содержание и порядок разработки.
- 2. Выполнить факторный анализ финансовых результатов от продажи продукции в целом по хозяйству и отдельным видам продукции методом цепной подстановки. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы.

Задание 21

- 1. Сущность и виды лизинга. Договор лизинга: содержание и порядок разработки.
- Проанализировать рентабельности изменение уровня (убыточности), выполнить факторный анализ уровня рентабельности (убыточности) основной деятельности одного вида продукции. Данные для выбрать форм годовой бухгалтерской анализа сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы.

Задание 22

- 1. Сущность и виды франчайзинга. Договор франчайзинга: содержание и порядок разработки.
- 2. Проанализировать состав, структуру финансовых результатов предприятия. Изучить причины изменения финансовых результатов: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы с обоснованием причин изменения показателей.

Задание 23

- 1. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей. Социально-психологические мотивы предпринимательства.
- 2. Выполнить факторный анализ финансовых результатов от продажи продукции в целом по хозяйству и отдельным видам продукции методом цепной подстановки. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы с обоснованием причин изменения показателей.

Задание 24

1. Сущность культуры предпринимательства.

2. Проанализировать изменение уровня рентабельности (убыточности), выполнить факторный анализ уровня рентабельности (убыточности) основной деятельности по каждому виду продукции и подсчитать резерв его роста. Данные для анализа выбрать из форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций за последние 3 года, оформить в таблицах, сформулировать выводы с обоснованием причин изменения показателей.

ГЛОССАРИЙ

Административная ответственность предпринимателей — вид юридической ответственности граждан, должностных, юридических лиц за совершенное административное правонарушение. Порядок и основания привлечения к административной ответственности регулируются Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими правовыми актами.

Амортизация — постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимую продукцию в целях накопления денежных средств для полного их восстановления; денежное выражение физического и морального износа.

прибыль включает прибыль (убыток) Балансовая оказания выполнения работ, услуг; прибыль (убыток) продукции, основных средств, их прочего, выбытия, реализации иного реализации имущества предприятия; финансовые результаты от внереализационных операций.

Бизнес-план — проект будущего дела, отвечающий на вопрос, как начать свой бизнес. Включает в себя описание всех действий, направленных на открытие и развитие своего бизнеса, а также содержит финансовый отчет о будущих затратах, доходах и расходах. Прежде всего должен определять цели и задачи бизнеса, отражать состояние рынка, оценивать конкуренцию.

Валовая прибыль — разница между доходами и расходами до уплаты налогов; учитывает выручку от реализации основного капитала и другого имущества промышленного предприятия.

Гражданско-правовая ответственность предпринимателей — система мер имущественного характера, принудительно применяемых к нарушителям гражданских прав и обязанностей с целью восстановить положение, существовавшее до правонарушения.

Дисциплинарная ответственность — санкция, которая применяется администрацией предприятия к работнику, в виде дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок.

Индивидуальное предпринимательство — самостоятельная деятельность, при которой всеми средствами владеет один собственник.

Капитал (инвестиционные ресурсы) — все средства производства, произведенные человеком, т.е. здания, сооружения, машины, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.

Коммерческие организации — юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Материальная ответственность — обязанность работника возместить в установленном порядке и в определенных размерах имущественный ущерб, причиненный по его вине предприятию в результате ненадлежащего исполнения им своих трудовых обязанностей.

Моральный износ — уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство (моральный износ первой формы); уменьшение их стоимости в результате внедрения новых, более прогрессивных и экономически эффективных машин и оборудования (моральный износ второй формы).

Налоги — форма платежа, взимаемая с доходов или имущества юридических и физических лиц, характеризующаяся обязательностью, регламентацией размера и сроков внесения.

Налоговая ответственность предпринимателей — вид юридической ответственности физических и юридических лиц за налоговые правонарушения.

Некоммерческие организации — организации, где получение прибыли не выступает в качестве основной цели. Они вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это необходимо для реализации их уставных целей, а прибыль полностью используется для саморазвития и не распределяется между участниками.

Новаторство — проявление нового в созидательной деятельности людей, выражение творческих способностей человека в труде.

Оборотные средства — обязательный элемент производства, основная часть себестоимости продукции.

Оборотные средства предприятия — совокупность денежных средств предприятия, предназначенных для образования оборотных фондов и фондов обращения.

Общество с дополнительной ответственностью — общество, когда его участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов.

Общество с ограниченной ответственностью — общество, учрежденное одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; его участники несут

риск убытков, связанный с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Организаторские способности — способность вести за собой людей. Включают три блока качеств: стремление к самостоятельности, умение контактировать с людьми, умение организовать коллективную деятельность.

Организационно-правовая форма — признаваемая законодательством той или иной страны форма хозяйствующего субъекта, фиксирующая способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели деятельности.

Основные непроизводственные фонды — жилые дома, детские и спортивные учреждения и другие объекты культурно-бытового обслуживания трудящихся, которые находятся на балансе предприятия.

Основные производственные фонды — средства труда, участвующие в повторяющемся процессе производства и переносящие по частям свою стоимость на готовый продукт.

Основные фонды — совокупность произведенных материально-вещественных ценностей, которые действуют в течение длительного времени и постепенно утрачивают свою стоимость.

Ответственность предпринимателей — обязанность и необходимость совершить определенные действия, направленные на восстановление неисполненных установленных (договоренных) обязанностей (обязательств), нарушений прав хозяйствующих субъектов, клиентов, работников, государства.

Предприимчивость — совокупность качеств личности, основанных на способности человека достигать конкретных целей в хозяйственной, социальной или иных сферах общественной жизни за счет своей инициативы, деловитости, изобретательности, самостоятельности, готовности рисковать и других качеств.

Предприниматель — инициативный человек, который не боится экономической ответственности, рисков и особым способом соединяет различные факторы производства так, чтобы в перспективе появился дополнительный доход. Являясь источником всех изменений в рыночной экономике, способен по-особому соединять факторы производства на инновационной, рисковой основе.

Предпринимательская деятельность — особый вид деятельности, направленный на извлечение прибыли, которая основана на самостоятельной инициативе, ответственности и инновационной предпринимательской идее.

Предпринимательская способность — набор качеств, умений, способностей человека, позволяющих ему находить и использовать лучшее сочетание ресурсов для производства, продажи товаров, принимать разумные последовательные решения, создавать и применять новшества, идти на допустимый, оправданный риск.

Предприятие — самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный (учрежденный) в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. После государственной регистрации предприятие признается юридическим лицом и может участвовать в хозяйственном обороте.

Прибыль — конечный финансовый результат предпринимательской деятельности. Учет прибыли позволяет установить, насколько эффективно ведется хозяйственная деятельность.

Производственные кооперативы — добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

Рентабельность — один из основных показателей эффективности работы предприятия. Это доходность, прибыльность предприятия; показатель, отражающий конечные результаты хозяйственной деятельности.

Рисковость (риск) — действие в условиях неопределенности, наудачу, в надежде на счастливый исход, несмотря на угрозу полной или частичной потери ресурсов, дохода, престижа, нанесения ущерба экологии или здоровью.

Себестоимость продукции, работ или услуг — денежное выражение суммы затрат, необходимых на производство и сбыт данной продукции, а более точно — ее единицы.

Стратегическое мышление — умение мыслить стратегически, дальновидно и на этой основе принимать правильные решения. Одно из ключевых требований к бизнесмену — наличие у него интеллекта, умения генерировать новые идеи и принимать решения.

Товарищество на вере — товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечающими по обстоятельствам товарищества своим имуществом, имеются участники-вкладчики (коммандисты), которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Труд (или рабочая сила) — совокупность знаний, умений и навыков физических и интеллектуальных способностей человека, которые он пускает в ход при производстве продукта.

Уголовная ответственность предпринимателей — вид юридической ответственности, заключающийся в ограничении прав и свобод лиц, виновных в совершении преступления, предусмотренного Уголовным кодексом РФ.

Унитарное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество; может быть государственным или муниципальным.

Устав предприятия — основной документ предприятия, в котором прописаны: деятельность предприятия, права и обязанности учредителей, условия выхода учредителей, процедура избрания руководителя, права и обязанности руководителя. Все договорные обязательства предприятия заключаются на основе устава.

Физический износ — постепенная утрата основными фондами своей первоначальной потребительной стоимости.

Физическое лицо — человек, который может быть гражданином РФ, иностранным гражданином и вообще не иметь гражданства ни одной страны (быть лицом без гражданства).

Фирма — общее название, которое используется по отношению к любому (или почти любому) хозяйственному предприятию. Оно указывает лишь на то, что предприятие обладает правами юридического лица (является самостоятельным и независимым).

Хозяйственное общество — коммерческая организация, уставный фонд которой формируется одним или несколькими физическими или юридическими лицами путем внесения своих долей (или полной величины уставного капитала, если в качестве учредителя выступает одно лицо).

В качестве долей могут рассматриваться денежные или материальные средства, интеллектуальный капитал, ценные бумаги или имущественные права, имеющие денежную оценку.

Частное предпринимательство — форма осуществления экономической активности от имени организации (если оно зарегистрировано в качестве такового) или предпринимателя (если такая деятельность осуществляется без найма рабочей силы, в форме индивидуальной трудовой деятельности).

Чистая прибыль — часть прибыли, которая остается после уплаты налогов и других обязательных платежей на предприятии.

Экономическая эффективность — результативность производственной деятельности, соотношение между результатами и затратами живого и общественного труда, выражающими достигнутый уровень развития производительных сил и степень их использования.

Юридическое лицо — организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2020. 313 с. (Среднее профессиональное образование).
- 2. Голубева, Т. М. Основы предприни-мательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 256 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 455 с.
- 4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 420 с.
- 5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 457 с.
- 6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
- 7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.