Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Тверская государственная
сельскохозяйственная академия»
П.И. Мигулев
28 июня 2023 г.

Рассмотрена Ученым советом академии
Протокол № 11 «28» июня 2023 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Направление подготовки (специальность): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная

Тверь 2023 г.

Образовательная программа рассмотрена на:

заседании методической комиссии экономического факультета «17» мая 2023 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета А.В. Ларионов

заседании ученого совета экономического факультета «24» мая 2023 г., протокол № 7.

Председатель ученого совета факультета Ю.А. Леметти

Образовательная программа утверждена Ученым советом академии «28» июня 2023 г., протокол № 11.

Ученый секретарь Ученого совета академии Г.М. Володькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1. Нормативные документы 4

1.2. Термины, определения и сокращения: 5

2. Общая характеристика ОПОП 5

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников. 6

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 6

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям 6

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям: 6

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7

4.1. Общие компетенции 7

4.2. Профессиональные компетенции 7

5. Структура и объем ОПОП 9

5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)» 11

5.2. Блок 2 «Профессиональный цикл» 11

5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» 12

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО 12

7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе ... 13

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 13

7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы 14

7.3. Кадровое обеспечение образовательной программы 16

7.4. Финансовое обеспечение образовательной программы 16

8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 17

9. Воспитательная работа 18

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья 20

11. Разработчики основной образовательной программы 21

Приложения 21

1. Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 (с изм. от 01.09.2022 г. №796) (далее ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и настоящей ОПОП СПО.

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023 г. №26-ФЗ);
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изм. от 01.09.2022 г. №796);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.08.2020 г. №441);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный № 54154);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изм. от 01.04.2020 г. №Р-36);
- Устав ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- Локальные акты ФГБОУ СПО Тверская ГСХА.

1.2. Термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- *образовательная программа (ОП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *рабочая программа дисциплины (модуля)* – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), требования к компетенциям обучающихся, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО;

- *модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

- *компетенция* – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- *практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных н формирование, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Общая характеристика ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование документированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный №30861) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. №518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.05.2014 г., регистрационный №32461), от 18.11.2015 г. №1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2015 г., регистрационный №39955) и от 25.11.2016 г. №1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2016 г., регистрационный №44662): бухгалтер.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	бухгалтер

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Основные виды деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции
организации	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их про-

Основные виды деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции
		хождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

5. Структура и объем ОПОП

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена выделяются обязательная часть и вариативную часть.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена		Объем программы и ее блоков в академических часах
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		**504**
ОГСЭ.01	Основы философии	68
ОГСЭ.02	История	68
ОГСЭ.03	Психология общения	36
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	150
ОГСЭ.05	Физическая культура	182
ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		**120**
ЕН.01	Математика	84
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл		**882**
ОПЦ.01	Экономика организации	106
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	78
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	102
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	88
ОПЦ.05	Организация предпринимательской деятельности	56
ОПЦ.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72
ОПЦ.07	Безопасность жизнедеятельности	68
ОПЦ.08	Статистика	74
ОПЦ.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	78
ОПЦ.10	Правовые основы профессиональной деятельности	66
ОПЦ.11	Аудит	94
ПЦ. Профессиональный цикл		**1230**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	176
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета	92

Структура программы подготовки специалистов среднего звена		Объем программы и ее блоков в академических часах
	активов организации	
УП.01.01	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	72
ПМ.01.01(К)	*Квалификационный экзамен*	12
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	244
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	114
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	46
ПП.02.01	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	72
ПМ.02.01(К)	*Квалификационный экзамен*	12
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	208
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	124
ПП.03.01	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72
ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	12
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	300
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	98
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	118
ПП.04.01	Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности	72
ПМ.04.01(К)	*Квалификационный экзамен*	12
ПМ.05	**Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»**	158
МДК.05.01	Ведение кассовых операций и работа с денежной наличностью	110
УП.05.01	Учебная практика по выполнению работ по рабочей профессии «Кассир»	36
ПМ.05.01(К)	*Квалификационный экзамен*	12
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	144
ГИА. Государственная итоговая аттестация		**216**
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	72
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной рабо-	36

Структура программы подготовки специалистов среднего звена		Объем программы и ее блоков в академических часах
	ты	
ГИА.03(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	72
ГИА.04(Г)	Проведение государственного экзамена	36
Объем программы подготовки специалистов среднего звена		**2952**

5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Обязательная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

5.2. Блок 2 «Профессиональный цикл»

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении профессиональных модулей проводится учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Для реализации ОПОП СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) решением Ученого совета академии (протокол №5 от 26.01.2022 г.) установлены следующие типы практик:

Вид практики	Тип практики	Объем практики, час
Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	стационарная	72
Учебная практика по выполнению работ по рабочей профессии «Кассир»	стационарная	36
Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	выездная	72
Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	выездная	72
Производственная практика (преддипломная)	выездная	144

Обязательная часть профессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренной на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 70 процентов общего объема программы подготовки специалистов среднего звена.

5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы (протокол №5 от 26.01.2022 г.);

– подготовка к государственному экзамену и проведение государственного экзамена (демонстрационный экзамен).

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, рабочей программой и календарным планом воспитания, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик).

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Учебный план и календарный учебный график прилагаются к ОПОП СПО (приложение 1, приложение 2).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины в ФГБОУ СПО Тверская ГСХА».

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП СПО с учетом специальности.

Рабочие программы дисциплин и МДК, прилагаются к ОПОП СПО (приложение 3).

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Программы практик прилагаются к ОПОП СПО (приложение 4).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП СПО (приложение 5).

Методические материалы – комплекс разработок раскрывающих формы, средства и методы изучения дисциплины (модуля), профессиональных модулей, организации и проведения практик, ГИА, организации и выполнения самостоятельной работы. Методические материалы сформированы в соответствии с объемом, структурой и содержанием дисциплины (модуля), профессиональных модулей, практики и используемыми образовательными технологиями.

Методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) на сайте Тверской ГСХА.

Методические материалы прилагаются к ОПОП СПО (приложение 6).

7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебным планом, Академия располагает на праве оперативного управления необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и обновляется в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО.

Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе

№	Офисное и прикладное программное обеспечение	Лицензия
1.	Программное обеспечение Statistica Advanced, версия 10 RU для Windows	Лицензионное соглашение №57705 от 15.12.2005 г.
2.	Справочная правовая система «Гарант»	Договор №216/2022 от 17.02.2022 г.

№	Офисное и прикладное программное обеспечение	Лицензия
3.	Программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	Лицензионный договор № 40-S00210L от 24.11.2022 г.
4.	Руконтекст (проверка ВКР и иных работ на плагиат, с 10.01.2020)	Лицензионный договор №РКТ-134/23 от 20.02.2023 г.
5.	Программное обеспечение Statistica Base, версия 10 RU для Windows	Коробочная версия. Договор-оферта №Tr107921 от 27.08.2014 г.
6.	Программное обеспечение MS Windows 7	Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 7 Russian»
7.	Программное обеспечение MS Windows 8.1	Лицензия №64009317 от 28.08.2014 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 8.1 Russian»
8.	Программное обеспечение MS Office Professional Plus 2010	Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian»
9.	Программное обеспечение MS Office Professional Plus 2013	Лицензия №61311386 от 18.12.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian»
10.	Программное обеспечение 1С Предприятие 8.3	Договор №1С:ИТС-000378 от 30.12.2021 г.

7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

В Академии действует Учебная библиотека (далее – Библиотека).

Библиотека использует в своей работе автоматизированную информационно-библиотечную систему МАРК SQL -1.16.

Библиотека имеет 4 электронных читальных зала. Число посадочных мест для пользователей библиотеки – 61, в том числе оснащенных компьютерами – 32 (все подключены к сети Internet и объединены в локальную информационную сеть).

В целях более полного обеспечения образовательного процесса необходимыми информационными ресурсами, академия заключает договора на использование электронно-библиотечных систем:

Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика ресурса
ООО «Издательство Лань» ЭБС Лань» Директор Никифоров А.В. Лицензионный договор № 6 /2023 на предоставление права использования программного обеспечения от 06.03.2023г - « Издательство Лань» ЭБС Лань. Доступ к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» Договор № 14/2023 от 14.04.2023г ООО ЭБС Лань на коллекцию «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело» - Издательство ВГЛТУ» ЭБС Лань Договор №СЭБ НВ-160 от 13.12.2019г с ООО «ЭБС Лань» (Сетевая электронная библиотека) Свидетельство о государственной регист-	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Цель создания ресурса - обеспечение вузов доступом к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений, поэтому ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется. Академия подписана на коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» и «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»

Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика ресурса
рации базы данных «ЭБС Лань» № 2017620439 от 18.04.2017. Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 – 71194 от 27.09.2017. Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://e.lanbook.com/	
ООО «ЗНАНИУМ» Ген. директор ЭБС Прудников В.М. Договор № 443 эбс от 05.10.2022 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 – 72248 от 24.01.2018г. Присутствует наличие круглосуточного доступа. https://znanium.com/	В данной ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сбором и отображением статистики использования ЭБС, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности. ЭБС « ZNANIUM.COM» является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит литературу по всем направлениям подготовки.
ФБГОУ ВО РГАЗУ Врио ректора Шестакова Е.В. Договор №ПДД 59/18 от 13.12.2018 (Доп. Соглашение № 79 к Договору №ПДД 59/18 от 13.12.2022г.) ЭБС «AgriLib». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №ФС77-51402 от 19.10.2012 г. Регистрация базы данных №2014620472 от 21.03.2014. Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" разработана с целью объединения на единой платформе электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений. Электронные ресурсы объединены по тематическим и целевым признакам. ЭБС снабжена каталогом, облегчающим поиск документов и работу с ними.
ООО «Издательский центр «Академия». Генеральный директор Щербаков С.Г. Договор № 1629/ЭБ-20 от 14.12.2020 г. (на 3 года) Присутствует наличие круглосуточного доступа. https://academia-moscow.ru/	Электронно-библиотечная система содержит широкую базу электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического, инженерного и других смежных направлений. Наш пакет ЭБС содержит 8 книг для инженерного факультета.
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» Рук. проектного офиса НЭБ Лушников П.Ю. Договор №101/НЭБ/6702 от 16.06.2020г. (на 5 лет) о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ через терминал доступа.	В НЭБ представлены переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическая литература. Терминал доступа установлен в электронном читальном зале экономического факультета, корп.5, ауд.114

Общий фонд Учебной библиотеки академии, ед.

№ п/п	Наименование показателей	2023 г.
1.	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	100730
1.1	- научная литература	52871
1.2	- учебная литература	24583
1.4	- художественная литература	12000
1.5	- мультимедийные издания	119
2.	Электронные ресурсы (БД)	340

7.3. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансовое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена определяются самостоятельно с учетом ФГОС СПО – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе требований профессиональных стандартов:

Квалификация в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация
Бухгалтер	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный №35697)	Бухгалтер (5 и 6 уровни квалификации)
Бухгалтер	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г.) регистрационный №37271)	Бухгалтер (5 уровень квалификации)
Бухгалтер	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802)	Бухгалтер (4 уровень квалификации)

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы выпускных квалификационных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Рабочая программа ГИА и рабочая программа государственного экзамена представлены в приложении 7.

9. Воспитательная работа

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для формирования универсальных компетенций, всестороннего развития личности обучающегося по ОПОП СПО.

Воспитательная работа является составной частью образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Академии, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на официальном сайте вуза.

Основными направлениями воспитательной работы академии являются.

Гражданское воспитание. В рамках данного направления в академии ежегодно проводятся более 10 обязательных мероприятий, формирующих корпоративную культуру студентов академии. Основными из них являются «День знаний», «День студента», фестиваль «Студенческая весна» и др. Все они входят в годовой круг событий академии.

Уже с первого курса студентов приобщают к истории и традициям академии: рассказывают о символике (логотипе, флаге), учат студентов гордиться академией и приумножать ее достижения. В академии регулярно обновляются стенды «Лучшие студенты года», «Стипендиаты».

В академии большое внимание уделяется воспитанию правовой и политической культуры студентов. Регулярно проводятся организационные мероприятия по ознакомлению студентов с основными нормативно-правовыми и распорядительными актами академии и РФ. Являются традицией встречи студентов академии с представителями правоохранительных органов г. Твери. В информационных блоках официального сайта академии «Стоп-коррупция», «Профилактика экстремизма», «Антитеррор», «Профилактика наркомании» регулярно обновляется информация.

В академии проводится системная работа по обеспечению идеологической безопасности обучающихся. В целях выявления признаков экстремизма и терроризма в студенческой среде управлением по молодежной политике и воспитательной работы, профессорско-преподавательским составом Академии на постоянной основе в процессе обучения и воспитания осуществляется контроль за поведением студентов, прибывших из регионов со сложной социально-политической обстановкой. Установлены требования к внешнему виду студентов, которые исключают ношение одежды и аксессуаров с религиозной символикой, символикой радикальных общественных групп, запрещенных в РФ организаций, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

Проводятся диспуты, круглые столы по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде с привлечением представителей правоохранительных органов и органов государственной власти.

Ежегодно национальный совет является организатором комплекса мероприятий, формирующих у студентов культуру межнационального общения. Традиционно особое внимание уделяется развитию студенческого самоуправления. В академии активно работают студенческий совет, профсоюз студентов, совет студентов общежития, национальный совет студентов, местное отделение российского союза сельской молодежи.

Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности. В рамках данного направления воспитательной работы проводятся следующие культурно-массовые мероприятия гражданско-патриотической направленности: День освобождения Калинина (16 декабря), День Победы (9 мая), а также совместные мероприятия патриотической направленности с Музеем Калининского фронта. Студенты Академии принимают участие в онлайн-мероприятиях: акция «Бессмертный полк», онлайн-форум лидеров общественных объединений и организаторов патриотической работы Твери и Тверской области «Я - Патриот Отечества» и др.

Особое внимание уделяется ветеранам войны и труда. Студенты регулярно участвуют в акциях «Помоги ветерану», в церемониях поздравления и награждения ветеранов.

В Академии активно работает военно-патриотическое объединение «Академия Памяти», в состав которого входит специализированный военно-патриотический отряд «Академия Памяти», осуществляющий уход за воинскими захоронениями на территории академии (братской

могилой воинов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и воинским захоронением национального героя России и Болгарии, фельдмаршала И. В. Гурко), а также джип-клуб «Троффи-ориентирование».

Члены патриотического объединения «Академия Памяти» - Джип-клуб «Трофи-ориентирование» каждый год вносят в свой классический трофи-рейд идею совмещения военно-спортивных игр с восстановлением братских воинских захоронений.

Культурно-эстетическое воспитание. С целью формирования российской культурной идентичности студенческой молодежи академии Культурно-просветительским центром академии ежегодно реализуется проекты, включающие студенческую молодежь в атмосферу культурно-исторических, культурно-эстетических и просветительских событий России различных периодов, к которым относятся: «Театральный абонемент», «Музыкальный абонемент», «Древние города России», «Я поведу тебя в музей», «Культурное пространство малых городов», «Киноклуб», «У книжной полки» и др.

Активно реализуется программа Пушкинская карта, в которой приняли участие около 300 студентов академии.

Культурно-просветительские проекты реализовывались в различных форматах: в форме экскурсий, поездок в музеи, театры и концертные залы г. Твери.

Культурно-творческое воспитание. Академия стремится удовлетворить и творческие потребности студентов. Традиционно проводятся творческие конкурсы «Мистер Академия», «А ну-ка, девушки».

С 2004 года в Тверской ГСХА активно развивается студенческий КВН. Чемпионом официальной лиги МС КВН «Верхневолжье» в 2022 г. команда «Топоры».

Ежегодно студентам предоставляется возможность заниматься в более 10 кружках развития. Студенты в этих кружках не только обучаются сами, но и передают свои знания подрастающему поколению.

Активно в Академии развивается экологическое направление воспитательной работы. Волонтеры экологического союза Тверской ГСХА участвуют в следующих мероприятиях: во всероссийском конкурсе на «Лучший эковолонтерский отряд»; в национальной экологической премии имени В.И. Вернадского; в региональной специализированной выставке «Экология. Образование. Бизнес»; в IV Открытом экологическом фотоконкурсе с международным участием «Экоселфи – селфи с пользой!»; во всероссийском экологическом диктанте; в организации экоточек и др.

В академии развивается социальное проектирование. Студенты академии участвуют во Всероссийском конкурса молодёжных проектов среди образовательных организаций высшего образования, а также в региональном конкурсном отборе на предоставление грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив.

В целях формирования у студентов потребности к здоровому образу жизни популяризации физкультуры и спорта, отвлечения от вредных привычек в академии организована работа Студенческого Спортивного клуба. Работа спортивного клуба академии направлена также на привлечение студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом, укрепление здоровья, выявление лучших спортсменов для сборной команды академии и выступления на соревнованиях различного уровня.

Ежегодно работа кафедры физического воспитания, спортивного клуба академии была направлена на привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом, укрепление здоровья, к сдаче норм Всероссийского комплекса ГТО, выявление лучших спортсменов для сборной команды академии и выступления на соревнованиях различного уровня, организацию и проведение различных спортивно-массовых мероприятий.

В академии организована работа спортивных секций по следующим видам спорта: волейбол, футбол, легкая атлетика, настольный теннис, дартс.

В ФГБОУ ВО Тверская ГСХА ведет свою работу Штаб студенческих отрядов, который выступает как эффективный способ обеспечения учащейся молодежи трудовой занятостью, за-

нимается организацией досуга, дает возможности для самореализации личности, приобщения к гражданскому воспитанию и социализации личности, проводит активную агитацию гражданско-патриотического воспитания студентов.

Необходимыми условиями совершенствования воспитания обучающихся СПО является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в приложении 9.

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Академии, как в академической группе, так и индивидуально.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

– учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие электронных луп и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

– в оборудованных мультимедийной техникой учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра увеличенных объектов (слайд на экране);

– специальная разметка аудиторий, облегчающая их поиск.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

– создана безбарьерная среда (парковочные места для инвалидов, пандусы, расширенные дверные проемы, выделенные посадочные места с увеличенным рабочим пространством).

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья**.**

11. Разработчики основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Шмидт Ю.И., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и бухгалтерского учета ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Приложения