



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА


О. Р. Балаян

«29» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

ТВЕРЬ-2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, а также перевода обучающихся с изменением основной образовательной программы, в том числе со сменой формы обучения, внутри Академии.

1.3 Положение распространяется на перевод обучающихся Академии в другие образовательные организации высшего образования и перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования для дальнейшего обучения в Академии.

1.4 Обучающемуся Академии гарантируется:

- свобода перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- свобода перевода для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

- переход с платного обучения на бесплатное.

1.5 Настоящим Положением не устанавливаются ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося.

1.6 В Академии плата за восстановление, перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода обучающихся из других образовательных организаций.

2.2 Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

2.3 Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест для перевода путем размещения указанной информации на официальном сайте Академии www.tvgsha.ru в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.5 При наличии в Академии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Академия не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
с программы специалитета на программу специалитета;
с программы магистратуры на программу магистратуры;
с программы специалитета на программу бакалавриата;
с программы бакалавриата на программу специалитета;

2.8 Перевод осуществляется при наличии среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования различных уровней, требуемых для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9 При переводе в Академию обучающихся из образовательных организаций высшего образования других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации – признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании, – если иное не предусмотрено законом.

2.10 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1.1 Обучающийся подает заявление о переводе в деканат соответствующего факультета (Приложение 1).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется факт получения первого образования по соответствующей образовательной программе с заверением личной подписью поступающего.

2.1.2 К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность при проведении промежуточной аттестации (в обязательном порядке) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

2.1.3 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, Аттестационная комиссия факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и или переаттестованы в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и о зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимися на предыдущем этапе образования, устанавливает курс, основу обучения и

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Проведение конкурса возлагается на Комиссию Академии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, создаваемую и действующую в порядке, определенном пунктами 5.4-5.9 настоящего Положения.

2.1.5 При положительном решении о переводе обучающегося из образовательной организации в Академию, деканат факультета Академии, на который переводится обучающийся, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении) выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 2), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка подписывается ректором Академии и заверяется гербовой печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

2.1.6 Обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал, указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения Академией).

2.1.7 В случае, если обучающийся представляет документы, указанные в подпункте 2.1.6 настоящего Положения в срок более, чем 30 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, процедура оценивания результатов предшествующего обучения проводится повторно, с возможным изменением условий обучения.

2.1.8 Деканат соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 4).

2.1.9 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.10 После издания приказа о зачислении в порядке перевода, деканат соответствующего факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

2.1.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.12 После издания приказа о зачислении в порядке перевода, осуществляется процедура зачета в форме переаттестации дисциплин, практик, научных исследований, освоенных обучающимся в соответствии с Положением об аттестационной комиссии и о зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимися на предыдущем этапе образования.

2.1.13 Результаты зачета (в форме перезачета, переаттестации) утверждаются приказом ректора в течение месяца со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, **копия приказа об утверждении результатов зачета хранится в личном деле обучающегося.**

2.1.14 Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план в порядке, предусмотренном Положением об организации обучения в ускоренные сроки и по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

2.1.15 На основании приказа об утверждении результатов зачета (в форме переаттестации или перезачета) обучающемуся, специалист деканата факультета вносит в зачетную книжку перезачтенные дисциплины как изученные.

2.1.16 При оформлении диплома о высшем образовании, перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При решении вопроса о выдаче выпускнику диплома с отличием учитываются все оценки, выносимые в приложение к диплому, в том числе и перезачтенные.

2.1.17 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения, причем на перезачтенных дисциплинах делается сноска «внесено на основании справки о периоде обучения», с указанием наименования вуза, который выдал справку.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ АКАДЕМИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, подает заявление в деканат соответствующего факультета о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 5).

3.2. Деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки.(Приложение 6.)

3.3 Обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 7) с

приложением справки о переводе, выданной образовательной организацией, где он намерен продолжить обучение.

3.4 Деканат соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 8).

3.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в организацию, где оно намерено продолжить обучение через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат соответствующего факультета студенческий билет, зачетную книжку.

3.7 В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1-3.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1 Перевод в Академию осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на направление, специальность подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об ока-

зании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся из другой организации (далее - организация) не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Академию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.3 Организация передает в Академию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.4 На основании представленных документов Академия издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Академией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.5 В Академии на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИЗМЕНЕНИЕМ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВНУТРИ АКАДЕМИИ

5.1 Перевод с изменением основной образовательной программы, по всем формам обучения, а также с их сменой, внутри Академии может быть осуществлен:

- на обучение по программе бакалавриата – с обучения по программе бакалавриата или по программе специалитета;
- на обучение по программе специалитета – с обучения по программе бакалавриата или по программе специалитета;

5.2 Перевод обучающегося Академии с изменением основной профессиональной образовательной программы по всем формам обучения, а также с их сменой, внутри Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося установленной формы (Приложение 9) с приложением справки о периоде обучения.

Личное заявление обучающегося согласовывается и визируется деканом факультета, с которого переводится обучающийся, и деканом факультета, на который переводится обучающийся.

5.3 При переводе обучающегося с изменением основной профессиональной образовательной программы по всем формам обучения, а также с их сменой, деканат факультета, на который или внутри которого переводится обучающийся, готовит проект приказа о переводе обучающегося (Приложение 10) и представляет его на подпись ректору Академии. Проект приказа о переводе должен содержать указание курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося для ликвидации академической задолженности.

5.4 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и оформляется новая зачетная книжка.

5.5 После издания приказа о переводе осуществляется процедура зачета (в форме перезачета или переаттестации) дисциплин, практик, научных исследований, освоенных обучающимся на в соответствии с Положением о зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) на предыдущем этапе образования.

5.6 Результаты зачета (в форме перезачета, переаттестации) утверждаются приказом ректора в течение месяца со дня издания приказа о переводе.

5.7 Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план в порядке, предусмотренном Положением об организации обучения в ускоренные сроки и по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

5.8 На основании приказа об утверждении результатов зачета (в форме переаттестации или перезачета) обучающемуся, специалист деканата факультета вносит в зачетную книжку перезачтенные дисциплины как изученные.

5.9 При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому. На перезачтенных дисциплинах делается сноска «внесено на основании справки о периоде обучения».

При решении вопроса о выдаче выпускнику диплома с отличием учитываются все оценки, выносимые в приложение к диплому, в том числе и перезачтенные.

5.10 В личное дело обучающегося вносится личное заявление о переводе, заверенная в установленном порядке, выписка из приказа о переводе обучающегося, справка о периоде обучения, зачетная книжка с того направления, где он обучался ранее.

5.11 При изменении основной профессиональной образовательной программы, формы обучения действующий договор об образовании с обучающимся прекращается и с ним заключается новый договор об образовании.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения ежемесячно.

6.2 Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода путем размещения указанной информации на официальном сайте Академии www.tvgsha.ru в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»; «отлично и хорошо», «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией Академии по переводу обучающихся с платного

обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учётом мнения студенческого совета Академии.

6.5 В состав Комиссии входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе – председатель;
- начальник Управления образования – заместитель председателя;
- специалист по учебно-методической работе УМУ – секретарь;
- начальник финансово-экономического управления;
- юрисконсульт;
- председатель студенческого совета.

Состав Комиссии утверждается ежегодно перед началом учебного года приказом Ректора Академии.

6.6 Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявлений обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное и подтверждение (отклонение) их обоснованности;
- подготовка проектов приказов Ректора Академии о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- организация конкурсного отбора, согласно п.2.8. настоящего Положения.

6.7 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в учебном семестре. В случае необходимости может быть организовано внеплановое заседание Комиссии.

6.8 Решение Комиссии является правомочным, если в её работе приняли участие не менее 2/3 её списочного состава.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом её заседания.

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.12 и 6.13 настоящего Положения, дважды в год по окончании учебного семестра.

6.9 На заседания Комиссии могут приглашаться деканы факультетов, заместитель деканов по учебной и воспитательной работе.

6.10 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, на котором он обучается, заявление установленной формы на имя ректора Академии о переходе с платного обучения на бесплатное, в срок не позднее 25 числа каждого месяца, предшествующего переводу (Приложение 11).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 6.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

6.11 Деканат факультета не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата факультета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

6.12 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.3 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6.3 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6.3 настоящего Положения.

6.13 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии.

6.14 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.15 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.12 и 6.13 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.16 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Академии в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Академии www.tvgsha.ru в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.17 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Ректора Академии, изданным не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

7. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИИ

7.1 Обучающийся может быть отчислен из Академии:

а) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Академии;
- в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации;

б) по неуважительным причинам, в том числе:

-за невыполнение учебного (индивидуального) плана;

-получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

-в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

-за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии, правилами внутреннего распорядка в студенческом городке Академии, иными локальными правовыми актами;

-за утрату связи с Академией (за отсутствие на занятиях в течение месяца после начала учебного семестра без уважительных причин, либо отсутствия на занятиях в течении 4х учебных недель подряд);

в) за неоплату за обучение в установленный договором об оказании платных образовательных услуг срок;

г) в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг.

7.2 Отчисление за невыполнение учебного (индивидуального) плана производится в случае:

-если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность;

(такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.) В указанный период не включают время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При этом устанавливается следующая процедура ликвидации академической задолженности:

1) При проведении первичной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающимся, деканатом издаётся распоряжение с указанием срока ликвидации задолженности в течение месяца после её образования (после зимней сессии и в течение месяца после начала учебного года после летней сессии);

2) При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающимся, деканатом издаётся распоряжение о создании комиссии, сроках её работы и сроках ликвидации академической задолженности;

3) При не устранении академической задолженности в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению.

7.3 Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра или пропустившие занятия в течении 4х учебных недель подряд по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или перевод на индивидуальный план обучения.

7.4 Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИИ

8.1 Отчисление обучающегося по причинам, указанным в подпункте «а» пункта 7.1 настоящего Положения, производится по личному заявлению обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления установленной формы (Приложение 12).

8.2 При отчислении обучающегося по причинам, указанным в подпункте «б» пункта 7.1 настоящего Положения, деканат факультета направляет обучающемуся (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, юридического лица, осуществляющего финансирование обучения обучающегося) предупреждение о намерении отчисления из Академии установленной формы (Приложение 13) с указанием даты предполагаемого отчисления.

8.3 В последний день истечения срока предупреждения о намерении отчисления, указанного в уведомлении, деканат факультета готовит проект приказа об отчислении обучающегося.

Деканат факультета направляет в адрес обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, организации, вносящей плату за обучения обучающегося уведомление об отчислении обучающегося установленной формы (Приложение 14) заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

8.4 При отчислении обучающемуся по его заявлению выдаётся справка о периоде обучения или об обучении установленного Академией образца, а также документ об образовании, после оформления обходного листа.

Указанные документы выдаются в трёхдневный срок после издания приказа Ректора Академии об отчислении обучающегося.

9. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ

9.1 Обучающийся имеет право на восстановление в Академии в течение 5 лет после отчисления из неё по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест.

Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на платной основе.

9.2 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на ней неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению (специальности), с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 10 месяцев после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

9.3 В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в Академии не реализуется, Академия вправе восстановить обучающегося на обучение по родственной образовательной программе, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

9.4 Восстановление в Академии производится на основании личного заявления восстанавливаемого лица установленной формы (Приложение 15) и, в случае восстановления на обучение с полным возмещением затрат на обучение, – договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между восстанавливаемым лицом и Академией. К заявлению прилагается справка об обучении или периоде обучения и документ об образовании.

9.5 На основании представленных документов, деканат факультета устанавливает курс (семестр), на который производится восстановление и готовит проект приказа о восстановлении (Приложение 16).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению утверждаются Ректором Академии.

10.2 Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению, принятые в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Положения, в том числе лист согласования Положения, являются неотъемлемой его частью.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

от _____,
(ФИО)

обучающегося в _____
(название образовательной организации)

Уровень высшего образования: _____
(бакалавриат, специалитет)

Направление подготовки, специальность:

Курс _____

Заявление о переводе

Прошу зачислить в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА связи с переводом из

(название образовательной организации)

Высшее образование получаю впервые./ Получаю второе высшее образование.

Справку о периоде обучения прилагаю.

Дата , подпись.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

“Тверская государственная сельскохозяйственная академия”

(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7, г. Тверь, обл. Тверская, 170904

Тел./факс: +7 (4822) 53-12-36

E- mail: mail@tvgscha.ru <http://www.tvgscha.ru>

ОКПО 00493273, ОГРН 1026900585843,

ИНН/КПП 6902016151/695201001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана Иванову Ивану Ивановичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения (дата выдачи «__» _____ 20__ г., рег. № _____), выданной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской государственной технической университет», будет зачислен в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» на обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» после предъявления заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании (или его копии, заверенной в установленном порядке), на основании которого был зачислен.

Ректор

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (перезачтены и (или) переаттестованы) обучающемуся при переводе.

И.Н. Петрова
89000000000.

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут зачтены
(перезачтены и (или) переаттестованы) обучающемуся при переводе**

В соответствии с учебным планом академии по основной профессиональной образовательной
программе _____ направления _____
профиль _____ и справки об обучении № _____ от
_____, выданной _____,
наименование образовательной организации

возможен зачет (в форме перезачета и переаттестации) следующих дисциплин, практик, научных исследований:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

№ _____

О зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации

В соответствии с пунктом 20 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования. (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. № 124), на основании личного заявления, документа об образовании, справки о периоде обучения, –

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Иванову Ивану Ивановичу зачислить в порядке перевода из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной технической академии», на направление подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», на 2 курс, на очную форму обучения, на бюджетную основу, с 1 сентября 2017 года.

2. Утвердить индивидуальный учебный план Иванова Ивана Ивановича. *(если требуется)*

3. Довести настоящий Приказ до должностных лиц и обучающегося в части касающейся.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на декана инженерного факультета В. С. Андрощука.

Ректор

Проект приказа вносит:

Декан инженерного ф-та

В. С. Андрощук

Согласовано:

Проректор по У и ВР

Г. В. Бочаров

Начальник управления ФЭПМ и У

Н.О. Рахимова

Гл. бухгалтер

Е. Н. Плющева

Юрисконсульт

А. А. Малоземов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Декану _____
факультета_____
(ФИО)_____
(Ф.И.О. заявителя)_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА по направлению подготовки (специальности) _____ очной (заочной) формы обучения за период моего обучения, в связи с (отчислением, переводом в другой вуз, для получения второго высшего образования и т.д.)

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Tver State Agricultural Academy

170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7 тел. 53-12-36

www.tvgsha.ru E-mail: mail@tvgsha.ru

ИНН 6902016151 КПП 695201001 Расчетный счет 40501810500002000001

Отделение по г. Твери УФК по Тверской области л/с 20366Х12810

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Уровень предшествующего образования

Предыдущий документ об образовании

Зачислен (а) в Тверскую ГСХА

Направление/специальность

Профиль/специализация

Нормативный период обучения

Форма обучения

Отчислен (а) из Тверской ГСХА

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ЧАСТИ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Всего: В том числе аудиторных:			

Курсовые работы (КР), курсовые проекты (КП)	Оценка
Практика	Оценка

Дополнительные сведения:

Проректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
О. Р. Балаяну
от студента 2 курса
очной формы обучения
направления подготовки
23.03.01 «Технология
транспортных процессов»
Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу отчислить меня с 1 сентября 2017 года в связи с переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет» и выдать документ об образовании, на основании которого я был зачислен в Академию.

«__» _____ 20__ г.

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАУЧНО-

ДЕПАРТАМЕНТ
ТЕХНОЛОГИ-
ЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

№ _____

Об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию

В соответствии с пунктом 16 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования. (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. № 124), на основании личного заявления и справки о переводе, выданной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверской политехнический университет», –

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Иванова Ивана Ивановича студента 2 курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки Технология транспортных процессов отчислить в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской политехнический университет с 1 сентября 2017 года.
2. В течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа выдать заверенную копию из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен.
3. Довести настоящий приказ до должностных лиц и обучающегося в части касающейся.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана инженерного факультета В. С. Андрощука.

Ректор

Проект приказа вносит:

Декан инженерного ф-та

В. С. Андрощук

Согласовано:

Проректор по У и ВР

Г. В. Бочаров

Начальник управления ФЭПМ и У

Н.О. Рахимова

Гл. бухгалтер

Е. Н. Плюшева

Юрисконсульт

А. А. Малоземов

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

от студента 2 курса
очной формы обучения
направления подготовки
23.03.01 «Технология
транспортных процессов»
Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу перевести меня с 1 сентября 2017 года на 2 курс очной формы обучения направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», на бюджетную основу.

Справку о периоде обучения прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

№ _____

О переводе обучающегося с одной ОПОП ВО на другую

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании личного заявления и справки о периоде обучения, –

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Иванова Ивана Ивановича перевести с 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» на 2 курс очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», на бюджетную основу, с 1 сентября 2017 года.
2. Довести настоящий Приказ до должностных лиц и обучающегося в части касающейся.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на декана инженерного факультета В. С. Андрощука.

Ректор

Проект приказа вносит:

Декан инженерного ф-та

В. С. Андрощук

Согласовано:

Проректор по У и ВР

Начальник управления ФЭПМ и У

Гл. бухгалтер

Юрисконсульт

Г. В. Бочаров

Н.О. Рахимова

Е. Н. Плющева

А. А. Малоземов

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

от студента 2 курса
очной формы обучения
направления подготовки
23.03.01 «Технология
транспортных процессов»
Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу перевести меня с 1 сентября 2017 года с платного обучения на бесплатное в связи со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

« » 20 г.

подпись

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

от студента 2 курса
очной формы обучения
направления подготовки
23.03.01 «Технология
транспортных процессов»
Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу отчислить меня с 1 сентября 2017 года _____
(указать причину отчисления,

согласно подп. «а» п. 6.1 Положения о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления

в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

и выдать мне справку об обучении (периоде обучения) и документ об образовании, на основании которого я был зачислен в Академию.

«__» _____ 20__ г.

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7, г. Тверь, обл. Тверская, 170904
Тел./факс: +7 (4822) 53-12-36 E-mail: mail@tvgscha.ru <http://www.tvgscha.ru>
ОКПО 00493273, ОГРН 1026900585843, ИНН/КПП 6902016151/695201001

№ _____
на № _____ от _____

Студенту 2 курса очной формы обу-
чения направления подготовки
23.03.01 «Технология транспортных
процессов»
Иванову И. И.

*Уведомление об отчисле-
нии*

Уважаемый Иван Иванович!

В связи с _____
(указать причину отчисления, согласно подп. «б» п. 6.1 Положения

о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)
уведомляем Вас о том, что Вы подлежите отчислению из ФГБОУ ВО Твер-
ская ГСХА с «__» _____ 20__ г.

Декан инженерного факультета

В. С. Андрощук

И.Н. Петрова
89000000000.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7, г. Тверь, обл. Тверская, 170904
Тел./факс: +7 (4822) 53-12-36 E-mail: mail@tvgscha.ru <http://www.tvgscha.ru>
ОКПО 00493273, ОГРН 1026900585843, ИНН/КПП 6902016151/695201001

№ _____
на № _____ от _____

Студенту 2 курса очной формы обучения направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Иванову И. И.

Уведомление об отчислении

Уважаемый Иван Иванович!

В связи с _____
(указать причину отчисления, согласно подп. «б» п. 6.1 Положения

о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)
уведомляем Вас о том, что Вы отчислены из ФГБОУ ВО Тверская ГСХА с
«__» _____ 20__ г. на основании приказа ректора Академии № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Декан инженерного факультета

В. С. Андрощук

И.Н. Петрова
89000000000.

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

от Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу восстановить меня с 1 сентября 2017 года на 2 курс очной формы обучения направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» на бюджетную основу.

Отчислен в _____ году за _____
(указать причину)

Справку об обучении (периоде обучения) и документ об образовании прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

№ _____

О восстановлении обучающегося

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании личного заявления и справки о периоде обучения (справки об обучении), –

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Иванову Ивана Ивановича восстановить на 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» на бюджетную основу, с 1 сентября 2017 года.
2. Довести настоящий Приказ до должностных лиц и обучающегося в части касающейся.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на декана инженерного факультета В. С. Андрощука.

Ректор

Проект приказа вносит:

Декан инженерного ф-та

В. С. Андрощук

Согласовано:

Проректор по У и ВР

Начальник управления ФЭПМ и У

Гл. бухгалтер

Юрисконсульт

Г. В. Бочаров

Н.О. Рахимова

Е. Н. Плющева

А. А. Малоземов