МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАУЧНО-

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕХНОЛО-ГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

на 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

(с индексацией структурных подразделений, органов и должностных лиц ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

ПРЕДИСЛОВИЕ к сводной номенклатуре дел ФГБОУ ВО Тверская ГСХА		
на 2024 год	ц	5
	УПРАВЛЕНИЕ	
01	Ученый совет	9
02	Ректорат	10
03	Методический совет	11
04	Научно-технический совет	11
05	Совет по воспитательной работе	11
06	Совет студентов академии	12
	УРНЫЕПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИ ТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	
07-1	Управление образования	12
	Начальник	12
	Учебный отдел	13
	Диспетчерская по расписанию занятий	14
	Учебная библиотека	14
	Отделение профориентационной работы и приема	15
	Центр практической подготовки	16
	Центр дополнительного образования и профессионального обуче-	17
	ния	
07-2	Отдел аккредитации образовательной деятельности	17
07-3	Управление молодежной политики и воспитательной работы	17
	Отдел внеучебной работы	17
CT	РУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	
08	Технологический факультет	18
08.01	Деканат	18
08.02	Ученый совет факультета	20
08.03	Учебно-методическая комиссия факультета	20
08.04	Стипендиальная комиссия факультета	20
08.05	Государственная экзаменационная комиссия	21
08.06	Кафедра растениеводства и технологий переработки льна	21
08.07	Кафедра биологии животных и зоотехнии	22
08.08	Кафедра агрохимии, земледелия и лесопользования	23
08.09	Кафедра ветеринарии	24
08.10	Кафедра агробиотехнологий, перерабатывающих производств и семе-	25
	новодства	
08.11	Кафедра физического воспитания и военной подготовки	26
08.12	Базовая кафедра технологий возделывания и переработки льна (ФГБНУ Федеральный научный центр лубяных культур)	27
08.13	Ветеринарная клиника	28
09	Инженерный факультет	28
09.01	Деканат	28

09.03	Учебно-методическая комиссия факультета	30
09.04	Стипендиальная комиссия факультета	30
09.05	Государственная экзаменационная комиссия	31
09.06	Кафедра ремонта машин и эксплуатации машинно-тракторного парка	31
09.07	Кафедра технической эксплуатации автомобилей	32
09.08	Кафедра технологических и транспортных машин и комплексов	33
	Кафедра физико-математических дисциплин и информационных тех-	34
09.09	нологий	
09.10	Автошкола	35
10	Экономический факультет	36
10.01	Деканат	36
10.02	Ученый совет факультета	37
10.03	Учебно-методическая комиссия факультета	37
10.04	Стипендиальная комиссия факультета	38
10.05	Государственная экзаменационная комиссия	38
10.06	Кафедра менеджмента и предпринимательства	38
10.07	Кафедра экономики и бухгалтерского учета	39
10.08	Кафедра гуманитарных наук	40
CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	
11	Управление научных исследований и опытно-производственной	41
11	деятельности	
11.01	Отделение научных исследований и подготовки научных кадров	41
	Учебный научно-инновационный производственный центр «Агротех-	44
11.02	нопарк»	
		4.4
11.03	Центр информационного консультирования	44
CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ	
	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий	45
CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий	
12 CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий	45
CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий	45
12 CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий	45 46 46
12 CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя	45 46 46 46
12 CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия	45 46 46 46 47
12 CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив	46 46 46 47 48
12 CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров	46 46 46 47 48 49
12 CTP	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии	46 46 46 47 48 49 50
12 13	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии Юридический отдел	46 46 46 47 48 49 50 51
12 13	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО	46 46 46 47 48 49 50 51
12 13 CTPYK	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии. Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ	46 46 46 47 48 49 50 51 ОЙ
12 13	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии. Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел	46 46 46 47 48 49 50 51 ОЙ
12 13 CTPYK	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Начальник	46 46 46 47 48 49 50 51 DĬ
12 13 CTPYK	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Пехнический отдел Начальник Энергетическая служба	46 46 46 47 48 49 50 51 51 51 53
12 13 CTPYK	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Начальник Энергетическая служба Ремонтно-строительная группа	46 46 47 48 49 50 51 DĬI 51 53 53 53
12 13 CTPYK	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии. Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Начальник Энергетическая служба Ремонтно-строительная группа Сантехническая служба	46 46 47 48 49 50 51 51 53 53 54
СТР 12 13 СТРУК 14	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии. Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Начальник Энергетическая служба Ремонтно-строительная группа Сантехническая служба. Учебный автопарк.	46 46 46 47 48 49 50 51 DĬ 51 53 53 54 54
13 CTPYK 14 15	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив. Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии. Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Начальник Энергетическая служба Ремонтно-строительная группа Сантехническая служба Учебный автопарк Отдел безопасности	46 46 46 47 48 49 50 51 51 51 53 53 54 54 55
СТР 12 13 СТРУК 14 15 16	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Начальник Энергетическая служба Ремонтно-строительная группа Сантехническая служба. Учебный автопарк Отдел безопасности Отдел снабжения с контрактной службой	46 46 46 47 48 49 50 51 51 51 53 53 54 54 55 57
13 CTPYK 14 15	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Начальник Энергетическая служба Ремонтно-строительная группа Сантехническая служба Учебный автопарк Отдел безопасности Отдел снабжения с контрактной службой Студенческий городок	46 46 46 47 48 49 50 51 51 51 53 53 54 54 55 57
СТР 12 13 СТРУК 14 15 16	УКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ Центр информационных технологий СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Административное управление Начальник Секретарь руководителя Канцелярия Архив Отдел кадров Воинский учет обучающихся и работающих в Академии Юридический отдел ТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННО НАПРАВЛЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ Технический отдел Начальник Энергетическая служба Ремонтно-строительная группа Сантехническая служба. Учебный автопарк Отдел безопасности Отдел снабжения с контрактной службой	46 46 46 47 48 49 50 51 51 51 53 53 54 54 55 57

C	ТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ	Í
	НАПРАВЛЕННОСТИ	
18	Управление финансово-экономического планирования и учета	59
	Главный бухгалтер (Начальник)	59
	Бухгалтерия	60
	ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ	
19	Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудни-	
	ков	63
20	Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов	64

ПРЕДИСЛОВИЕ

к сводной номенклатуре дел ФГБОУ ВО Тверская ГСХА на 2024 год

Сводная номенклатура дел ФГБОУ ВО Тверская ГСХА на 2024 год (далее по тексту – Номенклатура) призвана оказать помощь работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту – Академия) в организации документооборота и ведения делопроизводства, обеспечения сохранности и учёта документов, организации и проведения экспертизы их ценности, в отборе документов на государственное хранение и к уничтожению документов временного срока хранения.

Номенклатура представляет собой систематизированный перечень конкретных наименований дел, образующихся в деятельности Академии, в соответствии с утвержденной структурой Академии, ее функциями и задачами, с указанием сроков хранения дел.

Названиями разделов Номенклатуры являются наименования структурных подразделений, органов, должностных лиц Академии, расположенных в соответствии со следующей утвержденной приказом ректора структурой Академии:

Управление:

- Ученый совет академии
- Ректорат
- Методический совет академии
- Научно-технический совет академии
- Совет академии по воспитательной работе
- Совет студентов академии

Структурные подразделения учебно-методической и воспитательной направленности:

- Управление образования:
 - начальник
 - учебный отдел
 - учебная библиотека
 - отделение профориентационной работы и приема
 - центр практической подготовки
 - центр дополнительного образования и профессионального обучения
 - Отдел аккредитации образовательной деятельности
 - Управление молодежной политики и воспитательной работы

Структурные подразделения учебно-образовательной направленности:

- Технологический факультет:
 - деканат
 - ученый совет факультета
 - учебно-методическая комиссия факультета
 - стипендиальная комиссия факультета
 - государственная экзаменационная комиссия
 - кафедра растениеводства и технологий переработки льна
 - кафедра биологии животных и зоотехнии
 - кафедра агрохимии, земледелия и лесопользования
 - кафедра ветеринарии
 - кафедра агробиотехнологий, перерабатывающих производств и семеноводства

- кафедра физического воспитания и военной подготовки
- базовая кафедра технологий возделывания и переработки льна (ФГБНУ Федеральный научный центр лубяных культур)
 - ветеринарная клиника
 - Инженерный факультет:
 - деканат
 - ученый совет факультета
 - учебно-методическая комиссия факультета
 - стипендиальная комиссия факультета
 - государственная экзаменационная комиссия
 - кафедра ремонта машин и эксплуатации машинно-тракторного парка
 - кафедра технической эксплуатации автомобилей
 - кафедра технологических и транспортных машин и комплексов

Кафедра физико-математических дисциплин и информационных технологий

- автошкола
- Экономический факультет:
- деканат
- ученый совет факультета
- учебно-методическая комиссия факультета
- стипендиальная комиссия факультета
- государственная экзаменационная комиссия
- кафедра менеджмента и предпринимательства
- кафедра экономики и бухгалтерского учета
- кафедра гуманитарных наук

Структурные подразделения научной направленности:

- Управление научных исследований и опытно-производственной деятельности
 - отделение научных исследований и подготовки научных кадров
 - -учебный научно-инновационный производственный центр «Агротехнопарк»
 - центр информационного консультирования

Структурные подразделения цифровой трансформации

• Центр информационных технологий

Структурные подразделения административной направленности:

- Административное управление:
 - начальник
 - секретарь руководителя
 - канцелярия
 - архив
 - отдел кадров
 - юридический отдел

Структурные подразделения имущественно-хозяйственной направленности и безопасности:

- Технический отдел:
 - начальник
 - энергетическая служба
 - ремонтно-строительная группа

- сантехническая служба
- учебный автопарк
- Отдел безопасности
- Отдел снабжения с контрактной службой
- Студенческий городок
 - директор
 - паспортный стол

Структурные подразделения финансово-экономической направленности:

- Управление финансово-экономического планирования и учета:
 - главный бухгалтер (Начальник)
 - бухгалтерия

Общественные объединения:

- Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников
- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов

Расположение заголовков дел закреплено в Номенклатуре индексами. Индекс дела состоит из цифрового обозначения структурного подразделения (органа, должностного лица) и порядкового номера заголовка дела в пределах структурного подразделения (органа, должностного лица). Индексы дел обозначены арабскими цифрами, группы цифр отделены одна от другой с помощью тире.

Заголовки дел могут уточняться в процессе формирования и оформления дел.

Настоящая Номенклатура составлена на основании:

- «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» в действующей редакции (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"») (далее по тексту Перечень 1),
- «Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» в действующей редакции (утв. приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 г. № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (далее по тексту Перечень 2)¹.

Большинство статей настоящей Номенклатуры даны согласно Перечня 1. Часть статей дана в соответствии с Перечнем 2 (ссылка на них отмечена знаком «*»).

Номенклатура подписывается начальником юридического отдала Академии и должностным лицом, ответственным за архив, утверждается ректором Академии.

Согласованная Номенклатура уточняется в конце каждого года, перепечатывается и утверждается ректором Академии и вводится в действие с 1 января следующего календарного года.

Предшествующая настоящей номенклатура дел Академии была согласована в 2014 году (протокол ЭПК при Архивном отделе Тверской области от 20.06.2014 г. № 5). С 2014

¹ Перечни 1 и 2 далее в тексте сводной номенклатуры дел ФГБОУ ВО Тверская ГСХА на 2024 год взятые в отдельности будут поименованы словом «перечень».

Предшествующая настоящей номенклатура дел Академии была согласована в 2014 году (протокол ЭПК при Архивном отделе Тверской области от 20.06.2014 г. № 5). С 2014 года в названии и структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» произошли следующие изменения:

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.09.2014 г. №357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия».

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Пост. – постоянно.

Д3H - до замены новым(и).

ДМН – до минования надобности.

ЭК – экспертная комиссия.

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.

Ответственный за архив Академии: архивариус

Начальник юридического отдела

Д.В.Шорина С.В. Рахманова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2024 год

г. Тверь

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

<u>М</u>/П.И. Мигулев/

М.П.

(24)

2023 г.

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хра- нения дела (тома, ча- сти) и № статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
	УПРАВ	ЛЕНИЕ		
	01 Ученый со	вет акад	емии	
01-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности Ученого совета		ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельно сти Академии – пост.
01-02	Организационно-структурная схема Академии; документы (справки, сведения, информации и пр.) к ней		Пост., ст. 64a	
01-03	Протоколы заседаний Ученого совета Ака- демии; документы (справки, доклады, ин- формации, сводки) к ним		Пост., ст. 18б	
01-04	Годовой план деятельности Ученого совета Академии; документы (информации, сведения, сводки, справки и пр.) к нему		5 л. (1), ст. 290	(1) При отсутствии годовых планов работы Академии – пост.
01-05	Годовой отчет ректора о деятельности Ака- демии; документы (информации, сведения, справки и пр.) к нему		Пост., ст. 464a	
01-06	Список членов Ученого совета (с приложениями и изменениями)		50 л, ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
01-07	Документы (характеристики, списки трудов, выписки из протоколов и др.) о представлении работников Академии к правительственным наградам РФ, Тверской области		50 л. ЭПК, ст. 735б	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
01-08	Документы (представления, ходатайства, наградные листы, выписки из решений Ученого совета и др.) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению званий, присуждению премий		50 л. ЭПК, ст. 7356	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами местного сомоуправления, органами местното сомоуправления, органоряжения ректора, распоряжения ректора, распоряжения ректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета Академии. Копии О1-11 Мурнал регистрации документов лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей Академии О1-12 Журнал регистрации и выдачи дипломов о присвоении ученых степеней кандидата ностей профессора наук, аттестатов о присвоении ученых званий доцента и профессора О1-13 Документы (заявления и др.) о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей ирофессорско-преподавательского состава О1-14 Бюллетени конкурсов и выборов О1-15 Устав Академии, дополнения и изменения к нему. Копия О1-16 Положение об Ученом совете. Копия О1-17 Документы (правила, порядки, инструкции, са к деятельности ученого совета. О1-18 Должностная инструкция Ученого совета. О1-19 Аттестационные дела соискателей, представленных и др.) по впросам, относящимся к деятельности Ученого совета. Копия О1-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия О1-21 Номенклатура дел Ученого совета к др. и документов к унитожению. О1-22 Описи дел Ученого совета и др. и документов к унитожению. О1-23 Описи дел Ученого совета и др. и документов к унитожению дели и документов к унитожению.	01.00	П	5 - DIII	
отвенными организми сустного совети обращими организми местного совоти обращия, организациями по вопросам, отно- сащимок в деятельности Ученого совети обращения организациями по вопросам, относащимок в деятельности Ученого совети обращения организациями по вопросам, относащимок в деятельности Ученого совети обращения обращ	01-09	Переписка (входящая) с государственными	5 л. ЭПК,	
Федерации, органами всетного самоуправления, организациям по впоросам, отпо- сащимов к деятсальности Ученого совета Академии			ст.ст. 32, 35	
рения, организациями по вопросам, отно- сапирмов я давтельности Ученого совета Академия О1-10 Пирижен и распоряжения ректора распоря- жения проректоров Академин по вопросам, отножищиями к деятельности Ученого совета на ученого присовения образорать проректоров Академин (О1-12 Журнал регитерации акументов лиц, участвующия к академин (О1-12 Укурнал регитерации выдачи дипломов о привовении ученых степеней капдидата наук и доктора нажу, а птеставою в привовении ученых ваний доцента и профессора О1-13 О1-14 Водументы базванения и да)- опросаснии (конкурсов на замещение вакантных должностей пофессоров О1-14 Водлегостиви О1-15 Устав Академии, дополнения и изменения к пему, Копия О1-16 Положение об Ученом совете. Копия О1-17 О1-18 Должностны и др.) по вопросам, относиция- са к деятельности Ученого соверта ра. Копия О1-19 Аттестационные дела соискателей, пред- ставленных к присуждению ученых паний О1-20 О1-20 О1-20 О1-20 О1-20 О1-20 О1-20 О1-20 О1-20 Протоколна заседаний ректората; документы (правиля, выделения дел и документы (правиля, порадки, выделения дел и документы (правиля, порадки, выделения дел и документо (правиля, порадки, выделения дел и документы (правиля, порадки, выделения дел и документов (правиля, порадки, выделения) О2-02 Справки, доклады, информации, сводки) к ет. 186 Подлиния – в деле № 13 Подлиния – в деле № 13 Пост., 74 О2-10 Протоколна заседаний ректората; документы (справки, докады, информации, сводки) к ет. 186 О2-04 Документы (правиля, порадки, виструкции, регламентыя и др.) по вопросам, относация- ставания и др. 10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1				
от 1-10 приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, отнождиямся к деятельности Ученого совета Академии. Колии 101-11 Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, отнождиямся к деятельности Ученого совета Академии. Колии 101-12 Журнал регистрации выдачи дипломов о привеоснии ученых завыдаята наук и доктора наук, аттестатов о приспоснии учениях завыдаята наук и доктора наук, аттестатов о приспоснии учениях завыдаят дипломов о при обеста Академия и др.) о проведении конкурсов на замещение выкантыма должностей порессороко-предовавительского остава 101-14 Болдетени конкурсов и выборов 101-15 Устав Академия, дополнения и изменения к нему. Колия 101-16 Полжение об Ученом совете. Колия 101-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, отнождивыть деятельности ученом совета. 101-18 Должностная инструкция Ученого секретара колия предостив и предостия ученых завыний доцети профессора. Отножение об № совета. 101-20 Аттестационные дела сомежителей, предогаженных и дредовательных и дредовательных предуждению ученого совета. 101-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета. 101-22 Опяси дел Ученого совета. Колия 101-23 Аттестационные деля сомежителей, предогаженных к предуждения ученого совета. 101-20 Опяси дел Ученого совета. Колия 101-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета. ДЗН Подлинник — в деле № 13 101-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета. Колия 101-22 Опяси дел Ученого совета. Колия 101-23 Опяси дел Ученого совета. Колия 102-20 Опяси дел Ученого совета. Колия 102-20 Опяси дел Рученого совета. Колия ДЗН Подлинник — в деле № 13 102-20 Списо членов ректората; документы ученого совета страмены и дел и документов ученого дела описи страмены и дел и документов ученого совета страмены и дел и документов ученого совета страмень и дел и документов обращения дел и документов ученого дела описи страмень деля № 10 деля на деля № 10 деля				
О1-10 Приктым и распоражения ректора, риспоряжения проректоров Академии по вопросам, отножищимся к деятельности Ученого совета мунитом при приктурным должностей Академии по вопросам, отножищимся к деятельности Ученого совета при деятельности ученом при				
Оп-10 Прыктыв и распоръжения ректора, распора- жения проветоров Академии по вопросам, относишимок к деятельности Ученого советата Академии. Копии				
жения проректоров Академии по вопросовы, отпоситимся в деятельности Ученого совета Академии. Копии 01-11 Журнаю регистрации документов лиц, ученого ученых должностий Академии должностий Академии должностий Академии должностий Академии должностий Академии должностий должностий должностий должностий должностий должностий должностий должностий должностий профессора должностий должно				
относящимся к деятельности Ученого совета Академии. Копии 01-11 Журная регистрации документов лищ, участвующих в конкурсе на замещение ва- кантных должностей Академии 01-12 Журная регистрации выдачи дишомов о присвоении ученых званий доценка и профессора ним ученых званий доценка и профессора документы (вязыения и профессора ним ученых званий доценка и профессора остава О1-14 Бюлдетени конкурсов и выборов В течение срока пол- нюмочий, ст. 975 О1-15 Устав Академии, дополнения и именения к нему. Копия О1-16 Подожение об Ученом совете. Копия О1-17 Должностий и регументы (пред- ставленных к присуждению ученых завний должными должны	01-10		ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
01-11 Журнат регистрации локументов лип, участвующих в конкурсе на замещение вакантиких должностей Кадремии 5 л., ст. 258г 01-12 Журнат регистрации выгания дилломов о присвоении ученых степеней кандидата наук и доктора на движение и др.) о проведении конкурсов на замещение ваккинтных должностей профессорско-преподавательского состава 3 г., ст. 706 01-13 Документи Саваления и др.) о проведении конкурсов на замещение ваккинтных должностей профессорско-преподавательского состава 3 г., ст. ст. 672, 673 После проведения конкур на замещение вакантных должностей состава 01-14 Бюльетени конкурсов и выборов В течение срока полномочий, ст. 975 на замещение вакантных должностей 01-15 Устав Академин, дополнения и изменения к нему. Колия ДЗН Подлинник в деле № 13 01-16 Положение об Ученом совете. Колия ДЗН Подлинник в деле № 07 01-17 Документы (прявиля, порядки, ныструкции ученых завний допента (предачит дел и документы ученых завний допента (профессора). Колия ДМН Подлинник в деле № 07 01-18 Должносттая инструкция ученьх завний допента (профессора). Колия ДМН Подлинник в деле № 13 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Колия ДМН Подлинник в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов совета. Колия ДМН (ст. 248<				27 по № 13-29
01-11 Журнан регистрации документов лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей Академии 5 л., ст. 258г ст. 706 ст.				
1-12 Мурная регистрации выдачи дипломов о присвоении ученых степеней кандидата наук и доктора наук , аттестатов оприсвоении ученых отепеней кандидата наук и доктора наук , аттестатов оприсвоении ученых завлий долента и профессора 3 г., ст. 706		та Академии. Копии		
101-12 Журнал регистрации выдачи дипломов о присвоении ученых степеней кандидата наук и доктора наук, а гтестатов о присвоении ученых степеней кандидата наук и доктора наук, а гтестатов о присвоении ученых вавый доцента и профессора 3 г., После проведения конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Бюллетени конкурсов и выборов В течение срока полномочий, ст. 975 Подлинник — в деле № 13 В течение срока полномочий, ст. 975 Подлинник — в деле № 13 Подлинник — в деле № 13 Подлинник — в деле № 13 Подлинник — в деле № 07 Подлинник — в деле № 07 Документы и др.) по вопросам, относящимса к деятельности Ученого совета — др. Копия ДМН Подлинник — в деле № 13 Подлинник — в деле № 13 Подлинник — в деле № 10-19 Аттестационныя дела соискателей, представленных к присуждению ученых завий доцента (профессора). Копия Подлинник — в деле № 13 Подлинник — в деле № 13-20 Подлинник — в деле № 13-32 Подлинник — в деле № 13-32 Подлинник — в деле № 13-35 Подлинник — в деле № 13-35 Подлинник — в деле № 13 Подлинник — в деле № 13-35	01-11	Журнал регистрации документов лиц,		
О1-12 Журнап регистрации вышачи дипломов о присвоении ученых степеней кандидата наук и доктора наук, аттестатов о присвоении ученых завиний доцента и профессора (Ст. 706 наук и доктора наук, аттестатов о присвоении ученых завиний доцента и профессора (Ст. 706 наук и доктора наук и доктора наук и доктора наук и доктора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского (Ст. 702, 673 на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава В течение срока полномочий, ст. 975 ст		участвующих в конкурсе на замещение ва-	ст. 258г	
присвоении ученых степеней кандидата наук и доктора наук , аттестатов о присвое- пин ученых завлий доцента и профессора 01-13 Документы (заявления и др.) о проведении остей профессорско-преподавательского состава 01-14 Бюллетени конкурсов и выборов 01-15 Устав Академии, дополнения и изменения к пему. Копия 01-16 Положение об Ученом совете. Копия 01-17 Документы (правиза, порядки, инструкции, регламенты и документо (правила, порядки, инструкции) допента (профессора). Копия 01-19 Аттестационной конкения № 13 01-19 Аттестационной конкения № 13 01-20 Акты передачи дел и документов (товета) 01-21 Акты передачи дел и документов (товета) 01-22 Опис дел Ученого совета 01-23-24 Резерв 01-23-24 Резерв 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к им 02-02 Список членов ректората (с приложения и изменениями) 02-03 Положения о ректората. Копия 02-04 Документы (правида, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросом, относящим- ся к деятельности Ученого совета 01-20 Протоколы заседаний ректората; документы 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к им 02-02 Список членов ректората. (окументы ображения и изменениями) 02-03 Положения о ректората. Копия 02-04 Документы (правия, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросом, относящим- ся к деятельности ректората. Копия 02-05 Номеньатура дел ректората. Копия 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к и дел и документов ректората в приня Какдемии, выделения дел и документов в подлинник – в деле № 13 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в приня Какдемии, выделения дел и документов в кактельности ректората. Копия 02-07 Акты передачи дел и документов ректората в приня Какдемии, выделения дел и документов в приня в приня какдемии в дел и документов в приня жене в тем быть в деле № 13 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в приня какдемии дел и документов ректората в приня какдемии дел и докум		кантных должностей Академии		
1-13 Документы (заявления и др.) о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей профессореко-преподавательского состава В течение срока полномочий, ст. 975 ОТ. 14 Бюлдетени конкурсов и выборов В течение срока полномочий, ст. 975 ОТ. 15 Устав Академии, дополнения и изменения к нему. Кония ДЗН Подлиниик − в деле № 13 ОТ. 16 Положение об Ученого сокрета. В деле мето должности Ученого секретарата (правила, документы и предачи дел и документов Ученого совета. В документов ученого совета в дрхив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ОТ. 23 ОТ. 16 Потожение дела сонскателей дел и документов ученого совета ОТ. 20 ОТ. 23 ОТ. 24 Резерв ОТ. 24 ОТ. 24 ОТ. 24 ОТ. 24 ОТ. 25 ОТ. 25 ОТ. 26 ОТ. 26 ОТ. 26 ОТ. 26 ОТ. 26 ОТ. 27 ОТ. 27 ОТ. 26 ОТ. 27 ОТ. 2	01-12	Журнал регистрации выдачи дипломов о	5 л.,	
01-13 Документы (заявления и др.) о проведении конкурсов из замещение вакантных должностей профессореко-преподавательского состава 3 г., ст.			ст. 706	
01-13 Документы (заявления и др.) о проведении конкурсов из замещение вакантных должностей профессореко-преподавательского состава 3 г., ст.		наук и доктора наук, аттестатов о присвое-		
О1-13 Документы (заявления и др.) о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей профессорко-преподавательского состава				
Конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	01-13		3 г.,	После проведения конкурса
ностей профессорско-преподавательского состава 101-14 Бюллетени конкурсов и выборов В течение срока полномочий, ст. 975 101-15 Устав Академии, дополнения и изменения к нему. Копия ДЗН Подлинник − в деле № 13 101-16 Положение об Ученом совете. Копия ДЗН Подлинник − в деле № 13 101-17 Документы и др.) по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета. ДЗН Подлинник − в деле № 17 ДОЛЖНОСТВЯ ИНСТРИКТИИ ДМН ДОЛЖНОСТВЯ ИНСТРИКТИИ ДМН ДОЛЖНОСТВЯ ИНСТРИКТИИ ДАН ПОДЛИННИК − В деле № 13 ДОЛЖНОСТВЯ ИНСТРИКТИИ ДАН ПОДЛИННИК − В Деле № 13-52 ПОДЛИННИК − В Деле № 13 Т. (1), Ст. 248 (ЭК) сводного годового р. дела описи 101-23 Резерв 102-24 Резерв 102-24 Резерв 102-24 Резерв 102-24 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним 102-24 Подлинник − В деле № 107 102-24 Резерв 102-24 Подлинник − В Деле № 107 102-24			-	
01-14 Бюллетени конкурсов и выборов В течение срока полномочий, ст. 975 01-15 Устав Академии, дополнения и изменения к пему. Колия ДЗН Подлинник − в деле № 13 01-16 Положение об Ученом совете. Колия ДЗН Подлинник − в деле № 07 01-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета. ДЗН Подлинник − в деле № 07 01-18 Должностная инструкция Ученого секретаря. Колия ДЗН Подлинник − в деле № 13 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Колии ДМН Подлинник − в деле № 13 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Колия ДЗН Подлинник − в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДЗН Подлинник − в деле № 13 01-22 Ониси дел Ученого совета 3 г. (1), (1) После утверждения 91 ст. 248 (ЭК) сводного годового р дела описи 02-02 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 74 ст. 186 02-03 Положение о ректората. Колия ДЗН Подлинник − в деле № 07				1
01-14 Бюллетени конкурсов и выборов В течение срока полненом и сорока полненом и комочий, ст. 975 01-15 Устав Академии, дополнения и изменения к нему. Колия ДЗН Подлинник – в деле № 13 01-16 Положение об Ученом совете. Колия ДЗН Подлинник – в деле № 07 01-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета. ДМН ДМН 01-18 Должностная инструкции Ученого совета. ДЗН Подлинник – в деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Колии ДМН Подлинник – в деле № 13-52 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Колия ДЗН Подлинник – в деле № 13-52 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета. Колия ДЗН Подлинник – в деле № 13-34 01-22 Описи дел Ученого совета 3 г. (1). (1) После утверждения ЭІ ст. 248 (ЭК) сводного годового р. дела описи 01-23-24 Резерв 1Пост., ст. 186 Пост., ст. 186 Ст. № 125-ФЗ « архивном деле в Российсь федерации» 02-02 Список членов ректората (с приложение о ректората. Колия ДЗН Подлинник – в деле № 07			0.3	
01-15 Устав Академии, дополнения и изменения к нему. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 01-16 Положение об Ученом совете. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 01-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящим-са к деятельности Ученого совета. ДМН ДМН 01-18 Должностная инструкция Ученого секрета-ря. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Копии ДМН Подлинник – в Высшей тестационной комиссии м нобриауки России 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН (ЭК) сводного годового р дела описи 01-22-24 Резерв 3 г. (1), ст. 248 (ЭК) сводного годового р дела описи 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к инм Пост., ст. 186 Пост., ст. 186 имм Список членов ректората (с приложениями и изменениями) ст. 74 22.10.2004 г. № 125-03 « архивном деле в Российск Федерации» 02-02 Положение о ректората. <	01-14		В течение	
Номочий, ст. 975	U1 1T	Distriction Konky peop it biscopon		
01-15 Устав Академии, дополнения и изменения к нему. Колия ДЗН Подлинник — в деле № 13 01-16 Положение об Ученом совете. Колия ДЗН Подлинник — в деле № 07 01-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета. ДМН ДМН 01-18 Должностная инструкция Ученого секретаря Колия ДЗН Подлинник — в деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Колия ДМН Подлинник — в Выспей тестационной комиссии М нобрнауки России 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Колия ДЗН Подлинник — в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документы (стравки, доклады, информации, сводки) к или (стравки, доклады, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДЗН Подлинник — в деле № 07 02-02 Положение о ректорате. Колия ДЗН Подлинник — в деле № 07 02-03 Положение о ректорате. Колия ДЗН Подлинник — в де				
01-15 Устав Академии, дополнения и изменения к нему. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 13 01-16 Положение об Ученом совете. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 07 01-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета. ДМН ДМН 01-18 Должностная инструкция Ученого секретаря. Копия ДМН Подлинник — в деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий дошента (профессора). Копии ДМН Подлинник — в Высшей тестационной комиссии м нобрнауки России 01-20 Номенклатура дел ученого совета. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов ученого совета в туничтожению. З г. (1), ст. 248 (3)К) сводного годового р. дела описи 01-23-24 Резерв Пост., ст. 186 Пост., ст. 186 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 ст. 74 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «архивном деле в Российсь Федерации» 02-02 Список членов ректората. (с приложениями и изменениями) ДЗН Подлинник — в деле № 07 02-03 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>				
нему. Копия ДЗН Подлинник − в деле № 07 01-16 Положение об Ученом совете. Копия ДЗН Подлинник − в деле № 07 01-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета. ДЗН Подлинник − в деле № 07 01-18 Должностная инструкция Ученого совета. ДЗН Подлинник − в деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Копии ДМН Подлинник − в Высшей тестационной комиссии м нобранауки России 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник − в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в дяхив Академии, выделения дел и документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним З г. (1), (2) (1) После утверждения ЭП (2) (3K) сводного годового радела описи 01-23-24 Резерв О2 Ректорат 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората 50 л., ст. 74 Федеральный закон от ст. 74 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник − в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструк	01 15	Vстар Акалемии, пополнения и изменения к		Полиции в леле № 13 16
01-16 Положение об Ученом совете. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 07 01-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета. ДЗН Подлинник — в деле № 07 01-18 Должностная инструкция Ученого секретаря. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Копии ДМН Подлинник — в Высшей тестационной комиссии м нобразки России 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. З г. (1), ст. 248 (ЭК) сводного годового р. дела описи 01-22 Описи дел Ученого совета ОРекторат Пост., ст. 186 (Пост., ст. 186 <t< td=""><td>01-13</td><td></td><td>дзп</td><td>110длинник – в деле № 13-10</td></t<>	01-13		дзп	110длинник – в деле № 13-10
01-17 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета. ДЗН Подлинник – в деле № 13-52 01-18 Должностная инструкция Ученого секретаря. Копия ДМН Подлинник – в деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Копии ДМН Подлинник – в Высшей тестационной комиссии № нобрнауки России нобрнауки России 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. З г. (1), ст. 248 (3) Подлиник – в деле № 13 01-22 Описи дел Ученого совета З г. (1), ст. 248 (3) После утверждения ЭГ (ЭК) сводного годового р. дела описи 01-23-24 Резерв Пост., ст. 186 Пост., ст. 186 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 Ст. 186 02-02 Список членов ректората 50 л., ст. 74 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «С архенымом деле в Российсь Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-05 Номенклатура дел ректората	01 16		поп	Подажиния в додо № 07.1.22
регламенты и др.) по вопросам, относящим- ся к деятельности Ученого совета. 01-18 Должностная инструкция Ученого секрета- ря. Копия 01-19 Аттестационные дела соискателей, пред- ставленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Копия 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. 01-22 Описи дел Ученого совета 01-23-24 Резерв 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 02-03 Положение о ректорате. Копия 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящим- ся к деятельности ректората. 02-05 Номенклатура дел удокументов ректората в архив Академии, выделения дел и документов и дян подлинник – в деле № 13 ДЯН Подлинник – в деле № 17 Пост., ст. 186 Пост., ст. 186 Пост., ст. 74 22.10.2004 г. № 125-ФЗ « архивном деле в Российся Федерации» ДЯН Подлинник – в деле № 07 ДАН Подлинник – в деле № 13 ДЯН Подлинник – в деле № 13				Подлинник – в деле № 07-1-22
01-18 Должностная инструкция Ученого секретаря. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Копии ДМН Подлинник — в Высшей тестационной комиссии № нобрязуки России 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. З г. (1), ст. 248 (3К) сводного годового р. дела описи 01-22 Описи дел Ученого совета З г. (1), ст. 248 (3К) сводного годового р. дела описи 01-23-24 Резерв Пост., ст. 186 Пост., ст. 186 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Тост. 186 Ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник — в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящим-ся к деятельности ректората. ДМН ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия	01-17		ДМН	
О1-18 Должностная инструкция Ученого секретаря. Копия ДЗН Подлинник − в деле № 13-52		регламенты и др.) по вопросам, относящим-		
ря. Копия деле № 13-52 01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Копии ДМН Подлинники – в Высшей тестационной комиссии № нобрнауки России 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН (1) После утверждения ЭГ (ЭК) сводного годового р. дела описи 01-22 Описи дел Ученого совета 3 г. (1), ст. 248 (3) Сводного годового р. дела описи 01-23-24 Резерв Пост., ст. 186 ст. 186 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 ст. 74 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от ст. 74 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «архивном деле в Российсм Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящим-ся к деятельности ректората. ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректор	01.10		TOIT	
01-19 Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий доцента (профессора). Копии ДМН Подлинники – в Высшей тестационной комиссии м нобрнауки России 01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. З г. (1), ст. 248 (1) После утверждения ЭП (ЭК) сводного годового радела описи 01-22 Описи дел Ученого совета З г. (1), ст. 248 (ЭК) сводного годового радела описи 01-23-24 Резерв Пост., ст. 186 ст. 186 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (правки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выдел	01-18		ДЗН	
01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. З г. (1), ст. 248 (3) К) сводного годового р. дела описи 01-22 Описи дел Ученого совета З г. (1), ст. 248 (3) К) сводного годового р. дела описи 01-23-24 Резерв Пост., ст. 186 ст. 186 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 ст. 74 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов в куничтожению. ДЗН Подлинник – в деле № 13	01.10	1	TD (II	
Доцента (профессора). Копии Нобрнауки России	01-19		ДМН	
01-20 Номенклатура дел Ученого совета. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН (1) После утверждения ЭГ (ЭК) сводного годового р. дела описи 01-22 Описи дел Ученого совета 3 г. (1), ст. 248 (ЭК) сводного годового р. дела описи 01-23-24 Резерв О2 Ректорат 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «С архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.				,
01-21 Акты передачи дел и документов Ученого совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН 01-22 Описи дел Ученого совета 3 г. (1), ст. 248 (3К) сводного годового р. дела описи 01-23-24 Резерв Пост., дела описи 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «бархивном деле в Российсь Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН Подлинник – в деле № 13	01.00		HOLL	1 7
совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. 3 г. (1), ст. 248 (1) После утверждения ЭГ (ЭК) сводного годового радела описи 01-23-24 Резерв 02 Ректорат Пост., ст. 186 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН		*1	, ,	Подлинник – в деле № 13-38
Оп-22 Описи дел Ученого совета 3 г. (1), ст. 248 (1) После утверждения ЭГ (ЭК) сводного годового редела описи О1-23-24 Резерв О2 Ректорат О2-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 О2-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «бархивном деле в Российск Федерации» О2-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 О2-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН О2-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН	01-21		ДМН	
01-22 Описи дел Ученого совета 3 г. (1), ст. 248 (1) После утверждения ЭН (ЭК) сводного годового редела описи 01-23-24 Резерв 02 Ректорат 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «С архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДЗН Подлинник – в деле № 13				
01-23-24 Резерв О2 Ректорат 02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «С архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДЗН Подлинник – в деле № 07-07-02-05 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН				
Дела описи 01-23-24 Резерв О2-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «бархивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07-02-04 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДЗН Подлинник – в деле № 13-02-05 02-05 Номенклатура дел ректората в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов то документов к уничтожению. ДМН ДМН	01-22	Описи дел Ученого совета		(1) После утверждения ЭПК
02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «бархивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07. 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН			ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Сархивном деле в Российсь Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07-10.0000 длинник – в деле № 07-10.0000 длинник – в деле № 07-10.0000 длинник – в деле № 13-10.0000 длинник – в деле № 13-10.0				дела описи
02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Сархивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07-10.2004 документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13-10.2004 документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	01-23-24	Резерв		
02-01 Протоколы заседаний ректората; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним Пост., ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Сархивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07-10.2004 документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН	· · ·	02 Ректоп	ат	
(справки, доклады, информации, сводки) к ним ст. 186 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Сархивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДЗН ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия в архив Академии, выделения дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН ДМН	02-01			
Ним 02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «С архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН				
02-02 Список членов ректората (с приложениями и изменениями) 50 л., ст. 74 Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «С архивном деле в Российск Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН			11.150	
(с приложениями и изменениями) ст. 74 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «С архивном деле в Российсь Федерации» 02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07- 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН	02-02		50 п	Фелеральный закон от
архивном деле в Российск Федерации» 102-03 Положение о ректорате. Копия 102-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. 102-05 Номенклатура дел ректората. Копия 102-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	52 52			
02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07- 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящим-ся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13- 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН		(- Iphilomenia ii i	VI. / F	
02-03 Положение о ректорате. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07- 02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13- 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН				
02-04 Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности ректората. ДМН 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13. 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН	02-03	Положение о ректорате Кория	пзн	1
регламенты и др.) по вопросам, относящим- ся к деятельности ректората. 02-05 Номенклатура дел ректората. <i>Копия</i> 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.		* *		110длинник — в деле из 07-1-22
ся к деятельности ректората. ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-05 Номенклатура дел ректората. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДМН	02-04		дип	
02-05 Номенклатура дел ректората. <i>Копия</i> 02-06 Акты передачи дел и документов ректората в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. ДЗН Подлинник – в деле № 13 ДМН				
02-06 Акты передачи дел и документов ректората дМН в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	02.05	1 1	псп	Поличин № 12.20
в архив Академии, выделения дел и доку- ментов к уничтожению.		77 7 7		110Длинник – в деле № 13-38
ментов к уничтожению.	02-06		ДМН	
02-07 Описи дел ректората 3 г. (1), (1) После утверждения ЭІ	00.07			4) 7
	02-07	Описи дел ректората	3 г. (1),	(1) После утверждения ЭПК

		ст. 248	(ЭК) сводного годового раздела описи
02-08	Резерв		
	03 Методический	совет академии	
03-01	Протоколы заседаний методического совета; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним	Пост., ст. 18б	
03-02	список членов методического совета (с приложениями и изменениями)	50 л., ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
03-03	Положение о методическом совете. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
03-04	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности методического совета.	ДМН	
03-05	Номенклатура дел методического совета. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
03-06	Акты передачи дел и документов методиче- ского совета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	ДМН	
03-07	Описи дел методического совета	3 г. (1), ст. 248	(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
03-08	Резерв		
	04 Научно-техническ	кий совет академи	и
04-01	Протоколы заседаний научно-технического совета; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним	Пост., ст. 186	
04-02	Список членов научно-технического совета (с приложениями и изменениями)	50 л., ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
04-03	Положение о научно-техническом совете. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
04-04	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности научно-технического совета.	ДМН	
04-05	Номенклатура дел научно-технического совета. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
04-06	Акты передачи дел и документов научно- технического совета в архив Академии, вы- деления дел и документов к уничтожению.	ДМН	
04-07	Описи дел научно-технического совета	3 г. (1), ст. 248	(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
04-08	Резерв		
	05 Совет академии по в		боте
05-01	Протоколы заседаний совета по воспитательной работе; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним	Пост., ст. 18б	
05-02	Список членов совета по воспитательной работе (с приложениями и изменениями)	50 л., ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
05-03	Положение о совете по воспитательной ра- боте. <i>Копия</i>	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
05-04	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности совета по воспитательной работе.	ДМН	

05-05	Номенклатура дел совета по воспитательной работе. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
05-06	Акты передачи дел и документов совета по воспитательной работе в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.		ДМН	
05-07	Описи дел совета по воспитательной работе		3 г. (1), ст. 248	(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
05-08	Резерв			
	06 Совет студе	нтов акад	цемии	
06-01	Протоколы заседаний совета студентов академии; документы (справки, доклады, информации, сводки) к ним		Пост., ст. 18б	
06-02	Список членов совета студентов академии (с приложениями и изменениями)		50 л., ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
06-03	Положение о совете студентов академии. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
06-04	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности совета студентов академии.		ДМН	
06-05	Номенклатура дел совета студентов академии. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
06-06	Акты передачи дел и документов совета студентов академии в архив Академии, вы- деления дел и документов к уничтожению.		ДМН	
06-07	Описи дел совета студентов академии		3 г. (1), ст. 248	(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
06-08	Резерв			
	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНІ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ	ИЯ УЧЕБ Напраі	SHO-МЕТО ВЛЕННОС	ЭДИЧЕСКОЙ И ТИ
	07-1 Управлен			
		льник		
07-1-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности управления образования		ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельности Академии – пост.
07-1-02	Учебные планы (годовые и перспективные) Академии		Пост., ст. 711a	
07-1-03	Годовые статистические отчеты (ВПО-1, ВПО-2) о движении контингента студентов (по факультетам, категориям и направлениям)		Пост., ст. 4676	
07-1-04	Отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий - годовые - полугодовые		Пост., ст.4676 5 л. (1), ст.467в	(1) При отсутствии годовых - пост.
07-1-05	Документы (аналитические обзоры, доклады, отчеты, информации и др.) о проверке соответствия образовательной деятельности Академии аккредитационным требованиям		Пост., ст. 86	
07-1-06	Документы (отчет, справки, таблицы и др.) ежегодного мониторинга по основным направлениям деятельности образователь-		Пост., ст. 468	

	ной организации высшего образования		
07-1-07	Обращения граждан (предложения, заявления и др.); документы (справки, сведения и	Пост., ст.183a	(1) В случае неоднократного обращения – 5 л. после по-
	др.) по их рассмотрению: - предложения,	5л.ЭПК,ст. 1836	следнего рассмотрения
	- заявления личного характера, - заявления оперативного характера	5 л.(1), ст. 183в	
07-1-08	Документы (справки, отчеты, заключения, акты) о проверках состояния образователь-	5 л. ЭПК, ст. 173а,б	
07-1-09	ной деятельности на факультетах, кафедрах Переписка (входящая) Академии с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного	5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	
	самоуправления, организациями по вопро- сам, относящимся к компетенции управле- ния образования		
07-1-10	Документы (служебные и докладные записки), представляемые управлением образования руководству Академии	5 л. ЭПК, ст. 87	
07-1-11	Документы (служебные и докладные записки, сведения, справки, доклады), представляемые работниками, обучающимися в Академии в управление образования	5 л. ЭПК, ст. 88	
07-1-12	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по основным профессиональным образовательным программам	3 г. (1), ст. 25б	(1) После замены новыми – 3 г.
07-1-13	Положение об управлении образования. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
07-1-14	Документы (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты) по вопросам, относящимся к деятельности управления образования.	ДМН	
07-1-15	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников управления образования. Копии	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
07-1-16	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности управления образования. Копии	ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
07-1-17	Номенклатура дел управления образования. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
07-1-18	Акты передачи дел и документов управления образования в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	ДМН	
07-1-19	Описи дел управления образования	3 г. (1), ст. 248	(1)После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
07-1-20- 21	Резерв		
07.1.22	Учебны	П	T
07-1-22	Положения о структурных подразделениях, органах, должностных лицах Академии	Пост., ст.ст. 55а, 56а, 57а	
07-1-23	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности учебного отдела	Пост., ст. 27а	
07-1-24	Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Академии	5 л., ст. 719а	
07-1-25	Сведения факультетов и кафедр о планиро-	5л.,	

		206	
	вании учебной нагрузки профессорскопреподавательского состава	ст. 296	
07-1-26	Документы (аналитические обзоры, докла-	Пост.,	
07 1 20	ды, отчеты, информации) статистического	ст. 86	
	учета и движения контингента обучающих-		
	ся в Академии, подготовленные в связи с		
	аттестациями и аккредитациями		
07-1-27	Отчеты об итогах статистического учета о	5 л. (1), ст.	(1)При отсутствии годовых –
	движении контингента обучающихся; до-	467Γ	пост.
	кументы (информации, докладные записки	1 г. (2), ст.	(2)При отсутствии годовых,
	и пр.) к ним:	467д	полугодовых и квартальных –
	- квартальные		пост.
	- месячные		
07-1-28	Акты на списание бланков строгой отчетно-	3 г.,	
	сти документов, относящихся к образова-	ст. 206	
	тельной деятельности		
07-1-29	Книги учета выдачи документов об образо-	50 л. ЭПК,	Федеральный закон от
	вании и о квалификации (дипломов бака-	ст. 706	22.10.2004 г.
	лавра, специалиста, магистра и пр.)		№ 125-ФЗ «Об архивном деле
	Tr		в Российской Федерации»
07.1.20	Диспетчерская по расі		I
07-1-30	График учебного процесса	1 г.,ст. 728	
07-1-31 07-1-32	Расписание учебных занятий Закрепление профессорско-	1 г., ст. 728 5 л. ЭПК,	
07-1-32	преподавательского состава за учебными	5 л. ЭПК, ст. 561	
	дисциплинами	C1. 301	
07-1-33	Документы о предоставлении помещений	5 л. ЭПК,	
07 1 33	(аудиторный фонд)	ст. 809	
	Учебная библ		
07-1-34	Годовой план библиотечной деятельности в	Пост.,	
07 1 31	Академии; документы (информации, до-	ст. 285а	
	кладные записки и пр.) к нему	C1. 2034	
07-1-35	Годовой отчет об итогах библиотечной дея-	Пост.,	
	тельности в Академии; документы (инфор-	ст. 467б	
	мации, докладные записки и пр.) к нему		
07-1-36	Документы (аналитические обзоры, докла-	Пост.,	
	ды, отчеты, информации) о проверке соот-	ст. 86	
	ветствия образовательной деятельности		
	Академии аккредитационным требованиям,		
	подготовленные учебной библиотекой		
07-1-37	Каталоги книг (систематические, алфавит-	До ликви-	
	ные, предметные) на бумажных и электрон-	дации биб-	
	ных носителях	лиотеки,	
07.1.20		ст. 532	П
07-1-38	Акты списания книг и периодических изданий	10 л.,	После проверки библиотечно-
07.1.20		ст. 531	го фонда
07-1-39	Инвентарные книги библиотечного фонда	5 л. (1), ст. 361	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
07-1-40	Журнал учета книг, принятых от читателей	5 л.,	При условии проведения про-
07-1-40	взамен утерянных	ст. 459л	верки (ревизии)
07-1-41	Переписка (входящая) Академии с государ-	5 л. ЭПК,	P (k-2.1.2111)
	ственными органами Российской Федера-	ст.ст. 32, 35	
	ции, государственными органами субъектов		
	Российской Федерации, органами местного		
	самоуправления, организациями по вопро-		
	сам, относящимся к деятельности учебной		
	библиотеки		
07-1-42	Документы (служебные и докладные запис-	5 л. ЭПК,	
	ки, информации, справки), представленные	ст. 87	
	учебной библиотекой руководству Акаде-		
	мии, в структурные подразделения		

07-1-44	Документы (служебные и докладные записки, сведения, справки), представляемые работниками, обучающимися в Академии в учебную библиотеку Документы (списки, заявки, каталоги, отчеты) по оформлению годовой подписки на	5 л. ЭПК, ст. 88	
		1 r (1)	
07-1-45	литературу	ст. 529	(1) После получения подписной литературы
	Акты проверки библиотечного фонда и об- следования работы библиотеки	1 г. (1), ст. 530	(1) После следующей проверки
07-1-46	Положение об учебной библиотеке. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
07-1-47	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности учебной библиотеки.	ДЗН	
07-1-48	Штатное расписание учебной библиотеки. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 24-13
07-1-49	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников учебной библиотеки. <i>Копия</i>	дзн	Подлинники – в деле № 13-52
07-1-50	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по вопросам, относящимся к деятельности учебной библиотеки. Копии	ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
07-1-51	Договоры пожертвования в пользу (с участием) библиотеки Академии; документы (акты, справки, счета, приложения) к ним. Копии	ДМН	Подлинники – в деле № 18-19
	Отделение профориентацион		риема
07-1-52	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации по направлениям деятельности отделения профориентационной работы и приема	ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельности Академии – пост.
07-1-53	Годовой план профориентационной работы и приема в Академию; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему	Пост., ст. 285а	
07-1-54	Отчеты об итогах профориентационной подготовки и приема в Академию; документы (информации, докладные записки и пр.) к ним: - годовые - полугодовые - квартальные - месячные	ст. 467 Пост., ст. 4676 5 л. (1), ст.467в 5 л. (1), ст. 467г 1 г. (2), ст. 467д	 (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
07-1-55	Образовательные программы (высшего образования) Академии	Пост., ст. 711a	
07-1-56	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности отделения	Пост., ст. 492	
07-1-57	Протоколы заседаний приемной комиссии	Пост.,ст. 18д	
07-1-58	Протоколы заседаний апелляционной ко- миссии Академии	Пост., ст. 18д	
07-1-59	Акты передачи личных дел абитуриентов, принятых в Академию, на факультеты	50 л., ст. 667	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Невостребованные – 50 л.

	тов (аттестаты, дипломы и т.п.), поступавших, но не принятых в Академию		бования, ст. 664	(Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)
07-1-61	Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к деятельности отделения профориентационной работы и приема		5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	
07-1-62	Документы (служебные и докладные записки, информации, справки), представленные отделением руководству Академии, в структурные подразделения		5 л. ЭПК, ст. 87	
07-1-63	Документы (служебные и докладные записки, сведения), представляемые в отделение профориентационной работы и приема обучающимися, работающими в Академии		5 л. ЭПК, ст. 88	
07-1-64	Обращения граждан (предложения, заявления и др.); документы (справки, сведения и др.) по их рассмотрению: - предложения, письма творческого характера, заявления - личного характера - оперативного характера		Пост., ст. 183а 5л.ЭПК,ст. 1836 5 л.(1), ст. 183в	(1) В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
07-1-65	Списки абитуриентов, зачисленных на первый курс		5 л. (1), ст. 732	(1) После окончания обучения
07-1-66	Журналы регистрации личных документов абитуриентов, поступающих в Академию		5 л., ст. 258г	
07-1-67	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности отделения. Копии		ДЗН	
07-1-68	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по вопросам, относящимся к деятельности отделения. <i>Копии</i>		ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
07-1-69	Учебные планы Академии (по направлениям, профилям и специальности подготовки). Копии		ДМН	Подлинники – в деле № 07-1- 02
07-1-70	Документы (аналитические обзоры, доклады, отчеты, информации) о проверке соответствия образовательной деятельности Академии аккредитационным требованиям, подготовленные отделением профориентационной работы и приема		ДМН	Подлинники – в деле № 07-1- 05
	Центр практичес	ской поді	готовки	
07-1-71	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра		Пост., ст. 492	
07-1-72	Отчеты об итогах деятельности по организации практик и содействию трудоустройству выпускников Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к ним: - годовые - полугодовые - квартальные		Пост., ст. 4676 5 л.(1), ст. 467в 5 л.(1), ст. 467г 1 г.(2), ст. 467д	 (1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.

	- месячные		
07-1-73	Реестр организаций, индивидуальных пред-	5л. ЭПК,	
	принимателей для прохождения практик	ст. 730	
	обучающимися		
07-1-74	Годовой график проведения практик обу-	5л. ЭПК,	
	чающихся	ст. 730	
07-1-75	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
	регламенты и др.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности центра.		
	Центр дополнительного образовані	ия и профессионал	ьного обучения
07-1-76	Образовательные программы (дополни-	Пост.,	<u> </u>
	тельного образования и профессионального	ст. 711а	
	обучения) Академии		
07-1-77	Отчеты об итогах деятельности в области	Пост., ст.	(1) При отсутствии годовых
	дополнительного профессионального обра-	4676	– пост.
	зования и профессионального обучения;	5 л.(1), ст.	(2) При отсутствии годовых,
	документы (информации, докладные запис-	467в	полугодовых и квартальных –
	ки и пр.) к ним:	5 л.(1), ст.	пост.
	- годовые (формы № 1-ПК, № ПО)	467г	
	- полугодовые	1 г.(2), ст.	
	- квартальные	467д	
	- месячные		
07-1-78	Книги регистрации выдачи документов об	5 л.,	
	образовании и (или) о квалификации по	ст. 706	
	результатам дополнительного профессио-		
	нального образования, профессионального		
	обучения		
07-1-79	Книга учета бланков строгой отчетности по	3 г.,	
0, 1,,	дополнительному профессиональному об-	ст. 259г	
	разованию, профессиональному обучению	33,237	
07-1-80	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
07 1 00	регламенты и др.) по вопросам, относящим-	A	
	ся к деятельности центра.		
	07-2 Отдел аккредитации обр	лязовятельной ле я т	ельности
07-2-01	Приказы и инструктивные письма Мини-	ДМН	CIBIOCIA
07-2-01	стерства образования и науки РФ по вопро-	ZWIII	
	сам аккредитации образовательной деятель-		
	ности		
07-2-02	Приказы и распоряжения ректора, прорек-	ДМН	Подлинники – в деле с № 13-
07-2-02	торов академии по вопросам аккредитации	ДМП	27 по № 13-29
	образовательной деятельности (копии)		27 HO Nº 13-29
07-2-03	Переписка с Минобрнауки РФ, Федераль-	5л. ст.58	
07-2-03		ст.54	
	ной службой по надзору в сфере образова-	61.54	
	ния и науки (Рособрнадзор) по вопросам		
07-2-04	аккредитации — получения и окуранитаци	5 л. ст.58	
07-2-04	Документы, представляемые аккредитаци-	5 л. ст.58	
	онной экспертизе (заявления, ходатайства,		
	сведения об оплате пошлины, заключения,		
07.2.05	копии свидетельства)		
07-2-05	Резерв		
	07-3 Управление молодежной пол		льнои работы
	Отдел внеуче		Lava
07-3 -01	Законы и иные нормативные правовые акты	ДМH (1),	(1) Относящиеся к деятель-
	(указы, постановления), распоряжения ор-	ст. 1б	ности Академии – пост.
	ганов государственной власти Российской		
	Федерации, субъектов Российской Федера-		
	ции, муниципальные нормативные право-		
	вые акты по направлениям деятельности		
	вые акты по направлениям деятельности отдела по внеучебной работе		
07-3-02	вые акты по направлениям деятельности	Пост., ст. 285а	

	записки и пр.) к нему		
07-3-03	записки и пр.) к нему Отчеты об итогах внеучебной работы в Академии; документы (информации, докладные записки и др.) к ним: - годовые - полугодовые - квартальные - месячные Документы (служебные и докладные записки, информации, справки), представленные отделом внеучебной работы руководству Академии, в структурные подразделения	ст. 467 Пост., ст. 4676 5 л.(1), ст. 467в 5 л.(1), ст. 467г 1 г.(2), ст. 467д 5 л. ЭПК, ст. 87	(1) При отсутствии годовых – пост. (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
07-3-05	Документы (служебные и докладные записки, сведения), представляемые в отдел внеучебной работы обучающимися, работающими в Академии	5 л. ЭПК, ст. 88	
07-3-06	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности отдела.	дзн	
07-3-07	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников отдела. <i>Копии</i>	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
07-3-08	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности отдела. <i>Копии</i>	ДМН	Подлинники – в делах с №13-27 по № 13-29
07-3- 09- 10	Резерв		
СТРУІ	КТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧЕБНО-С	ОБРАЗОВАТЕЛЬН	ОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
	08 Технологическ		
	08.01 Дек		
08.01-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности факультета	ДМН (1), ст.1б	(1) Относящиеся к деятельности Академии – пост.
08.01-02	Распоряжения декана факультета	Пост.,ст. 19a	
08.01-03	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета	Пост., ст. 492	
08.01-04	Личные дела студентов	50 л. ЭПК, ст. 6566	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3 курсов, – 15 л. ЭПК
	Документы (доклады, справки, акты, за-	5 л. ЭПК, ст. 1736	
08.01-05	ключения, планы предупреждающих действий корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и др.) проверок качества образования на факультете	CI. 1730	
08.01-05	ствий корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и др.) проверок	5 л. ЭПК, ст. 87	

	ки, информации, справки), представленные	ст. 88	
	факультетом руководству Академии, в	C1. 00	
	структурные подразделения		
08.01-08	Переписка (входящая) с учебно-	5 л. ЭПК,	
	методическими объединениями по вопро-	ст. 35	
	сам учебно-методической работы на фа-		
	культете		
08.01-09	Обращения граждан (предложения, заявле-	Пост., ст.	(1) В случае неоднократного
	ния и др.); документы (справки, сведения и	183a	обращения – 5 л. после по-
	др.) по их рассмотрению:	<i>5</i> - OTH	следнего рассмотрения
	предложения, письма, заявления - личного характера	5л.ЭПК,ст. 1836	
	- личного характера - оперативного характера	5 л.(1), ст.	
	- оперативного характера	183 _B	
08.01-10	Годовой план деятельности факультета;	5 л.,	
00.01 10	документы (информации, докладные запис-	ст. 290	
	ки и др.) к нему	31.250	
08.01-11	Отчеты о движении контингента обучаю-	ст. 467	(1) При отсутствии годовых –
	щихся; документы (информации, докладные	Пост.	пост.
	записки и пр.) к ним:	5 л. (1)	
	- годовые		
	- полугодовые		
	- месячные		
08.01-12	Реестр распределения учебных помещений,	5 л. ЭПК,	
	закрепленных за факультетом, по назначе-	ст. 809	
08.01-13	нию	<i>F</i> -	П
08.01-13	Списки студентов (по категориям), проходящих обучение на факультете	5 л., ст. 732	После окончания обучения
08.01-14	Ведомости промежуточной успеваемости	5 л.,	
00.01-14	обучающихся (по категориям)	ст. 705	
08.01-15	Итоговые ведомости успеваемости обуча-	5 л.,	После окончания обучения
00.01 13	ющихся	ст. 705	Treeste okon lanns ooy lenns
08.01-16	Журнал учета выдачи справок студентам	5 л.,	
	(по категориям)	ст. 706	
08.01-17	Журнал регистрации выдачи студенческих	5 л.,	
	билетов и зачетных книжек студентам (по	ст. 706	
	категориям)		
08.01-18	Журнал регистрации выдачи студентам-	5 л.,	
00.04.40	заочникам оплачиваемых вызовов на сессии	ст. 695д	
08.01-19	Информация о посещаемости занятий сту-	1 г.,	
	дентами (по категориям) факультета (жур-	ст. 725	
08.01-20	нал учета посещаемости – при наличии) Расписание занятий (по формам обучения),	1 г.,	
06.01-20	расписание экзаменационных сессий и ито-	ст. 728	
	говой государственной аттестации студен-	C1. 720	
	тов (по категориям) факультета		
08.01-21	Федеральные государственные образова-	3 г. (1),	(1) После замены новыми
	тельные стандарты высшего образования по	ст. 25б	(-)
	основным профессиональным образова-		
	тельным программам факультета		
08.01-22	Положение о факультете. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.01-23	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности факультета		
08.01-24	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) декана, заместителей декана, сотруд-		
00.01.25	ников деканата факультета. Копии	117 (11	П
08.01-25	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
	жения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности факультета.		∠/ 110 Nº 13-29
	Копии		
08.01-26	Учебные планы (годовые, перспективные);	ДЗН	Подлинники – в деле № 07-1-
55.51 20	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	A311	

	1		1	
	документы (графики, справки, информации) к ним. <i>Копии</i>			02
08.01-27	Годовой план повышения квалификации		ДЗН	Подлинник — в деле № 07-1-24
08.01-27	профессорско-преподавательского состава		дзп	Подлинник — в деле № 07-1-24
	факультета. Копия			
08.01-28	Документы (аналитические обзоры, докла-		ДМН	Подлинники – в деле № 07-1-
00.01 20	ды, отчеты, информации и пр.) о проверке		A	05
	соответствия образовательной деятельности			
	факультета аккредитационным требовани-			
	ям. Копии			
08.01-29	Номенклатура дел факультета. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
08.01-30	Акты передачи дел и документов, образую-		ДМН	
	щихся в деятельности декана, деканата,			
	коллегиальных органов факультета, в архив			
	Академии, выделения дел и документов к			
	уничтожению.			
08.01-31	Описи дел, образующихся в деятельности		3 г. (1),	(1) После утверждения ЭПК
	декана, деканата, коллегиальных органов		ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
	факультета			дела описи
08.01-	Резерв			
32-34	00.02.17			
08.02-01	08.02 Ученый со Протоколы заседаний коллегиальных орга-	вет факу	у льтета Пост.,	
08.02-01	нов; документы (справки, информации, све-		ст. 18д	
	дения и пр.) к ним		С1. 16Д	
08.02-02	Списки членов коллегиальных органов		50 л.,	Федеральный закон от
00.02 02	Chilekii Bielieb Rossiei hasbiish opi anob		ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
				архивном деле в Российской
				Федерации»
08.02-03	Положение о коллегиальном органе. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.02-04	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-			
	ся к деятельности коллегиальных органов			
	факультета.			
08.02-05	Резерв			
	08.03 Учебно-методическ	ая коми	ссия факул	ьтета
08.03-01	Протоколы заседаний учебно-методической		Пост.,	
	комиссии факультета; документы (справки,		ст. 18д	
	информации, сведения и пр.) к ним			
08.03-02	Списки членов учебно-методической ко-		50 л.,	Федеральный закон от
	миссии факультета		ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
				архивном деле в Российской
				Федерации»
08.03-03	Положение об учебно-методической комис-		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
00.02.04	сии факультета. Копия		ПМТ	
08.03-04	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-			
	ся к деятельности учебно-методической комиссии факультета.			
08.03-05	комиссии факультета. Резерв			
00.03-03	08.04 Стипендиальная	комисси	I darvilt	L eta
08.04-01	Протоколы заседаний стипендиальной ко-	ROMINCE	Пост.,	
33.01 01	миссии факультета; документы (справки,		ст. 18д	
	информации, сведения и пр.) к ним			
08.04-02	Списки членов стипендиальной комиссии		50 л.,	Федеральный закон от
	факультета		ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
				архивном деле в Российской
				Федерации»
08.04-03	Положение о стипендиальной комиссии		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
	факультета. Копия			
08.04-04	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДМН	

	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности стипендиальной комис-		
	сии факультета.		
08.04-05	Резерв		
	08.05 Государственная экзамо	напионная ком	иссия
08.05-01	Протоколы заседаний государственной эк-	Пост.,	
00.05 01	заменационной комиссии; документы	ст. 18д	
	(справки, информация, сведения и пр.) к	С1. 10Д	
	ним		
08.05-02	Списки членов государственной экзамена-	50 л.,	Федеральный закон от
00.03 02	ционной комиссии	ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
	ционной компесии	01. 71	архивном деле в Российской
			федерации»
08.05-03	Положение о государственной экзаменаци-	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
00.05 05	онной комиссии. Копия	7511	
08.05-04	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
00.05 01	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-	Aiviii	
	ся к деятельности государственной экзаме-		
	национной комиссии.		
08.05-05	Резерв		
00.03 03	08.06 Кафедра растениеводства и те	унологий порог	
08.06-01	Учебно-методические комплексы учебных	Пост.,	јаоотки льна
08.00-01		ст. 712а	
08.06-02	дисциплин, закрепленных за кафедрой		
08.06-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельно-		
00.06.02	сти кафедры	5 - DIII	
08.06-03	Протоколы заседаний кафедры; документы	5 л. ЭПК,	
	(справки, информации, сведения и пр.) к	ст. 183	
08.06-04	ним Годовой план-отчет деятельности кафедры;	5 л.,	
08.00-04		ст.ст. 290,	
	документы (информации, докладные запис-	475	
08.06-05	ки и пр.) к нему Индивидуальные планы-отчеты работы		+
08.00-03		1 г., ст.ст. 291,	
	профессорско-преподавательского состава кафедры	476	
08.06-06	Отчеты студентов о прохождении практик	5 л. ЭПК,	
08.00-00	Отчеты студентов о прохождении практик	ст. 730	
08.06-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники,	5 л. ЭПК,	
08.00-07	пособия, статьи	ст. 713	
08.06-08	Положение о кафедре. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.06-09	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	110Длинник — в деле № 07-1-22
08.00-09	регламенты (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящим-	дип	
	ся к деятельности кафедры.		
08.06-10	Сведения о распределении учебной нагруз-	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-25
08.00-10	ки между преподавателями	ды	Подлинник — в деле № 07-1-2.
08.06-11	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
06.00-11	ные) сотрудников кафедры. Копии	ДЗП	Подлинники — в деле № 13-32
08.06-12	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
00.00-12	жения проректоров Академии по вопросам,	ДІИП	27 по № 13-29
	относящимся к деятельности кафедры. Ко-		27 110 312 13-29
	пии		
08.06-13	Распоряжения декана факультета по вопро-	ДМН	Подлинники – в деле № 08.01
00.00-13	сам, относящимся к деятельности кафедры.	Дічіі	02
	Копии		02
08.06-14	Годовой план повышения квалификации	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
00.00-14	профессорско-преподавательского состава	длі	110Длиппик — в деле № 07-1-24
	кафедры. Копия		
	кифодры. Конин		
08.06-15	Расписания, графики учебных занятий, про-	ДМН	

08.06-16	Экзаменационные билеты по учебным дис-	ДЗН,	
	циплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой	ст. 701	
08.06-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)	1 г., ст. 714	После замены новым
08.06-18	Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры	1 г., ст. 725	
08.06-19	Номенклатура дел кафедры. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
08.06-20	Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	ДМН	
08.06-21	Описи дел кафедры	3 г. (1), ст. 248	(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
08.06- 22-23	Резерв		
	08.07 Кафедра биологии жи	вотных и зооте	 ХНИИ
08.07-01	Учебно-методические комплексы учебных	Пост.,	
	дисциплин, закрепленных за кафедрой	ст. 712а	
08.07-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
	области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам деятельности кафедры	ст. 492	
08.07-03	Протоколы заседаний кафедры; документы	5 л. ЭПК,	
	(справки, информации, сведения и пр.) к ним	ст. 183	
08.07-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;	5 л.,	
	документы (информации, докладные записки и пр.) к нему	ст.ст. 290, 475	
08.07-05	Индивидуальные планы-отчеты работы	1 г.,	
	профессорско-преподавательского состава кафедры	ст.ст. 291, 476	
08.07-06	Отчеты студентов о прохождении практик	5 л. ЭПК, ст. 730	
08.07-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники, пособия, статьи	5 л. ЭПК, ст. 713	
08.07-08	Положение о кафедре. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.07-09	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. <i>Копии</i>	ДМН	
08.07-10	Сведения о распределении учебной нагруз-ки между преподавателями	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-25
08.07-11	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры. <i>Копии</i>	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
08.07-12	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Копии	ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
08.07-13	Распоряжения декана факультета по вопро- сам, относящимся к деятельности кафедры. Копии	ДМН	Подлинники – в деле № 08.01- 02
08.07-14	Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Копия	дзн	Подлинник – в деле № 07-1-24
08.07-15	Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой	ДМН	
08.07-16	Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, курсам обучения, закрепленным	ДЗН, ст. 701	
	за кафедрой		
08.07-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ	1 г.,	После замены новым

	(при наличии)		ст. 714	
08.07-18	Журнал учета взаимного посещения лекций,		1 г.,	
	семинаров и практических занятий преподавателями кафедры		ст. 725	
08.07-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
08.07-20	Акты передачи дел и документов кафедры в		ДМН	
	архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. Копии		, ,	
08.07-21	Описи дел кафедры		3 г. (1),	(2) После утверждения ЭПК
	1 1		ст. 248	(ЭК) сводного годового раздела описи
08.07- 22-23	Резерв			
22 23	08.08 Кафедра агрохимии, зе	мледелия	I и лесопол	 Бъзования
08.08-01	Учебно-методические комплексы учебных	, ,	Пост.,	
	дисциплин, закрепленных за кафедрой		ст. 712а	
08.08-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в		Пост.,	
	области экономических, научных, культур-		ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельности кафедры			
08.08-03	Протоколы заседаний кафедры; документы		5 л. ЭПК,	
	(справки, информации, сведения и пр.) к ним		ст. 183	
08.08-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;		5 л.,	
	документы (информации, докладные записки и пр.) к нему		ст.ст. 290, 475	
08.08-05	Индивидуальные планы-отчеты работы		1 г.,	
00.00-03	профессорско-преподавательского состава кафедры		ст.ст. 291,	
08.08-06	Отчеты студентов о прохождении практик		5 л. ЭПК, ст. 730	
08.08-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники, пособия, статьи		5 л. ЭПК, ст. 713	
08.08-08	Положение о кафедре. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.08-09	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. <i>Копии</i>		ДМН	
08.08-10	Сведения о распределении учебной нагрузки между преподавателями		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-25
08.08-11	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры. <i>Копии</i>		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
08.08-12	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
08.08-13	Распоряжения декана факультета по вопро- сам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН	Подлинники – в деле № 08.01- 02
08.08-14	Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Копия		дзн	Подлинник – в деле № 07-1-24
08.08-15	Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой		ДМН	
08.08-16	Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой		ДЗН, ст. 701	
08.08-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)		1 г., ст. 714	После замены новым
08.08-18	Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий препо-		1 г., ст. 725	
-				22

	давателями кафедры			
08.08-19	Номенклатура дел кафедры. Копия	7	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
08.08-20	Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и докумен-	Į	ЦМН	
08.08-21	тов к уничтожению. Копии Описи дел кафедры		В г. (1), ет. 248	(3) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
08.08- 22-23	Резерв			
	08.09 Кафедра	ветерина	рии	
08.09-01	Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой	I	Тост., ст. 712a	
08.09-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам деятельности кафедры		Тост., ст. 492	
08.09-03	Протоколы заседаний кафедры; документы (справки, информации, сведения и пр.) к ним		5 л. ЭПК, ст. 18з	
08.09-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему	c	5 л., ет.ст. 290, 175	
08.09-05	Индивидуальные планы-отчеты работы профессорско-преподавательского состава кафедры	c	г., ст.ст. 291, 176	
08.09-06	Отчеты студентов о прохождении практик		5 л. ЭПК, ст. 730	
08.09-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники, пособия, статьи	5	5 л. ЭПК, ст. 713	
08.09-08	Положение о кафедре. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.09-09	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. <i>Копии</i>		ĮMH	
08.09-10	Сведения о распределении учебной нагрузки между преподавателями	Į	ЦЗН	Подлинник – в деле № 07-1-25
08.09-11	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры. <i>Копии</i>	Į	ЦЗН	Подлинники – в деле № 13-52
08.09-12	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. <i>Копии</i>	Į	ЦМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
08.09-13	Распоряжения декана факультета по вопро- сам, относящимся к деятельности кафедры. Копии	Į	ІМН	Подлинники – в деле № 08.01- 02
08.09-14	Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Копия	Į	ЦЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
08.09-15	Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой	7	ЦМH	
08.09-16	Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой		ЦЗН, гт. 701	
08.09-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)		г., ет. 714	После замены новым
08.09-18	Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры	c	г., ст. 725	
08.09-19	Номенклатура дел кафедры. Копия	7	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38

08.09-20	Акты передачи дел и документов кафедры в		ДМН	
	архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. Копии			
08.09-21	Описи дел кафедры		3 г. (1), ст. 248	(4) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
08.09- 22-23	Резерв			
08.10	Кафедра агробиотехнологий, перераб	атываюі	щих произ	водств и семеноводства
08.10-01	Учебно-методические комплексы учебных		Пост.,	
00.10.00	дисциплин, закрепленных за кафедрой		ст. 712а	
08.10-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам деятельности кафедры		Пост., ст. 492	
08.10-03	Протоколы заседаний кафедры; документы (справки, информации, сведения и пр.) к ним		5 л. ЭПК, ст. 183	
08.10-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему		5 л., ст.ст. 290, 475	
08.10-05	Индивидуальные планы-отчеты работы профессорско-преподавательского состава кафедры		1 г., ст.ст. 291, 476	
08.10-06	Отчеты студентов о прохождении практик		5 л. ЭПК, ст. 730	
08.10-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники, пособия, статьи		5 л. ЭПК, ст. 713	
08.10-08	Положение о кафедре. Копия		Д3Н	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.10-09	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН	
08.10-10	Сведения о распределении учебной нагрузки между преподавателями		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-25
08.10-11	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры. <i>Копии</i>		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
08.10-12	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
08.10-13	Распоряжения декана факультета по вопро- сам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН	Подлинники – в деле № 08.01- 02
08.10-14	Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Копия		дзн	Подлинник – в деле № 07-1-24
08.10-15	Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой		ДМН	
08.10-16	Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой		ДЗН, ст. 701	
08.10-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)		1 г., ст. 714	После замены новым
08.10-18	Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры		1 г., ст. 725	
08.10-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
08.10-20	Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. <i>Копии</i>		ДМН	

08.10-21	Описи дел кафедры	3 г. (1),	(5) После утверждения ЭПК
		ст. 248	(ЭК) сводного годового раздела описи
08.10-	Резерв		
22-23	00 11 1/- 1 1		
08.11-01	08.11 Кафедра физического воспит Учебно-методические комплексы учебных	пост.,	ПОДГОТОВКИ
06.11-01	дисциплин, закрепленных за кафедрой	ст. 712а	
08.11-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельно- сти кафедры		
08.11-03	Протоколы заседаний кафедры; документы	5 л. ЭПК,	
	(справки, информации, сведения и пр.) к ним	ст. 183	
08.11-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;	5 л.,	
	документы (информации, докладные записки и пр.) к нему	ст.ст. 290, 475	
08.11-05	Индивидуальные планы-отчеты работы	1 г.,	
00.11 05	профессорско-преподавательского состава	ст.ст. 291,	
	кафедры	476	
08.11-06	Отчеты студентов о прохождении практик	5 л. ЭПК,	
		ст. 730	
08.11-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники,	5 л. ЭПК,	
00 11 00	пособия, статьи	ст. 713	И № 07.1.22
08.11-08 08.11-09	Положение о кафедре. Копия	ДЗН ДМН	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.11-09	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящим-	дин	
	ся к деятельности кафедры. Копии		
08.11-10	Сведения о распределении учебной нагруз-	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-25
	ки между преподавателями	, ,	
08.11-11	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры. <i>Копии</i>	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
08.11-12	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. <i>Ко-</i>	ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
08.11-13	пии Распоряжения декана факультета по вопро-	ДМН	Подлинники – в деле № 08.01-
00.11 13	сам, относящимся к деятельности кафедры. Копии	Дічіі	02
08.11-14	Годовой план повышения квалификации	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
	профессорско-преподавательского состава кафедры. Копия		
08.11-15	Расписания, графики учебных занятий, про- водимых кафедрой	ДМН	
08.11-16	Экзаменационные билеты по учебным дис-	ДЗН,	
	циплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой	ст. 701	
08.11-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)	1 г., ст. 714	После замены новым
08.11-18	Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры	1 г., ст. 725	
08.11-19	Номенклатура дел кафедры. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
08.11-20	Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. <i>Копии</i>	ДМН	
08.11-21	Описи дел кафедры	3 г. (1), ст. 248	(6) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела
	l l	CT /48	(ЭК) СВОЛНОГО ГОЛОВОГО ВЯЗЛЕНЯ

08.11- 22-23	Резерв						
	08-12 Базовая кафедра технологий возделывания и переработки льна (ФГБНУ Федеральный центр лубяных культур)						
08.12-01	Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой		Пост., ст. 712а	ΣΡ <i>)</i>			
08.12-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам деятельности кафедры		Пост., ст. 492				
08.12-03	Протоколы заседаний кафедры; документы (справки, информации, сведения и пр.) к ним		5 л. ЭПК, ст. 18з				
08.12-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему		5 л., ст.ст. 290, 475				
08.12-05	Индивидуальные планы-отчеты работы профессорско-преподавательского состава кафедры		1 г., ст.ст. 291, 476				
08.12-06	Отчеты студентов о прохождении практик		5 л. ЭПК, ст. 730				
08.12-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники, пособия, статьи		5 л. ЭПК, ст. 713				
08.12-08	Положение о кафедре. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22			
08.12-09	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН				
08.12-10	Сведения о распределении учебной нагруз-ки между преподавателями		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-25			
08.12-11	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры. <i>Копии</i>		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52			
08.12-12	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН	Подлинники — в делах с № 13- 27 по № 13-29			
08.12-13	Распоряжения декана факультета по вопро- сам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН	Подлинники – в деле № 08.01- 02			
08.12-14	Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24			
08.12-15	Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой		ДМН				
08.12-16	Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой		ДЗН, ст. 701				
08.12-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)		1 г., ст. 714	После замены новым			
08.12-18	Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры		1 г., ст. 725				
08.12-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38			
08.12-20	Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. <i>Копии</i>		ДМН				
08.12-21	Описи дел кафедры		3 г. (1), ст. 248	(7) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи			
08.12- 22-23	Резерв						

08.13-01	08-13 Ветеринарна	я клиника	
- ~ -	Законы и иные нормативные правовые акты	ДМН (1),	Относящиеся к деятельности
	(указы, постановления), распоряжения ор-	ст. 1б	Клиники – пост.
	ганов государственной власти Российской		
	Федерации, субъектов Российской Федера-		
	ции, муниципальные нормативные право-		
	вые акты по направлениям деятельности ветеринарной клиники		
08.13-02	Лицензия на осуществление деятельности.	Пост.,	Подлинник – в деле № 13-22
00.13 02	Копия	ст. 97	Подлиник в деле за 13 22
08.13-03	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
	области деятельности клиники	ст. 492	
08.13-04	Положение о клинике. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
08.13-05	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
00.12.06	ся к деятельности клиники.	поп	П № 12.52
08.13-06	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников клиники. <i>Копии</i>	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
08.13-07	График работы клиники Трафик работы клиники	ДМН	
08.13-07	Журналы учета договоров на обслуживание	Пост.	
55.15 00	Myphania y teta gorobopob na odenyanbanne	ст.492	
08.13-09	Амбулаторный журнал (форма №1-вет)	ДЗН	После окончания журнала – 3
- **	1 (11)		года
08.13-10	Журнал записи противоэпизоотических ме-	Пост.	
	роприятий (форма № 2- вет)	ст.492	
08.13-11	Журнал учета мероприятий по дезинфек-	ДЗН	После окончания журнала - 5
	ции, дезинсекции, дератизации		лет
08.13-	Резерв		
12-13	00.77		
	09 Инженерный (<u> </u>	
00.01.01	09.01 Дека		(2)
09.01-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения	ДМН (1), ст.1б	(2) Относящиеся к деятельности Академии – пост.
	ты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, субъектов Россий-	C1.10	ности Академии – пост.
	ской Фелерации, муниципальные норма-		
	ской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям		
	тивные правовые акты по направлениям		
09.01-02		Пост.,ст.	
	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета	19a	
09.01-02 09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	19а Пост.,	
	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культур-	19a	
	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относя-	19а Пост.,	
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета	19а Пост., ст. 492	Фотополичей
	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относя-	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК,	Федеральный закон от
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета	19а Пост., ст. 492	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК,	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК,	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих госу-
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК,	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии,
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК,	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а).
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК,	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии,
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета Личные дела студентов	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК, ст. 6566	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета Личные дела студентов Документы (доклады, справки, акты, заключения, планы предупреждающих дей-	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК, ст. 6566	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета Личные дела студентов Документы (доклады, справки, акты, заключения, планы предупреждающих действий корректирующих мероприятий по	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК, ст. 6566	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета Личные дела студентов Документы (доклады, справки, акты, заключения, планы предупреждающих действий корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и др.) проверок	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК, ст. 6566	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета Личные дела студентов Документы (доклады, справки, акты, заключения, планы предупреждающих действий корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и др.) проверок качества образования на факультете	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК, ст. 6566 5 л. ЭПК, ст. 1736	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета Личные дела студентов Документы (доклады, справки, акты, заключения, планы предупреждающих действий корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и др.) проверок качества образования на факультете Документы (служебные и докладные запис-	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК, ст. 6566 5 л. ЭПК, ст. 1736	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета Личные дела студентов Документы (доклады, справки, акты, заключения, планы предупреждающих действий корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и др.) проверок качества образования на факультете Документы (служебные и докладные записки, доклады, справки, сведения), представ-	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК, ст. 6566 5 л. ЭПК, ст. 1736	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3
09.01-03	тивные правовые акты по направлениям деятельности факультета Распоряжения декана факультета Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета Личные дела студентов Документы (доклады, справки, акты, заключения, планы предупреждающих действий корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и др.) проверок качества образования на факультете Документы (служебные и докладные запис-	19а Пост., ст. 492 50 л. ЭПК, ст. 6566 5 л. ЭПК, ст. 1736	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3

	ки, информации, справки), представленные	ст. 88	
	факультетом руководству Академии, в		
00.01.00	структурные подразделения	7 DHI	
09.01-08	Переписка (входящая) с учебно- методическими объединениями по вопро-	5 л. ЭПК, ст. 35	
	сам учебно-методической работы на фа-	C1. 55	
	культете		
09.01-09	Обращения граждан (предложения, заявле-	Пост., ст.	(2) В случае неоднократного
05.01 05	ния и др.); документы (справки, сведения и	183a	обращения – 5 л. после по-
	др.) по их рассмотрению:	1000	следнего рассмотрения
	предложения, письма, заявления	5л.ЭПК,ст.	
	- личного характера	1836	
	- оперативного характера	5 л.(1), ст.	
		183в	
09.01-10	Годовой план деятельности факультета;	5 л.,	
	документы (информации, докладные запис-	ст. 290	
	ки и др.) к нему		
09.01-11	Отчеты о движении контингента обучаю-	ст. 467	(2) При отсутствии годовых –
	щихся; документы (информации, докладные	Пост.	пост.
	записки и пр.) к ним:	5 л. (1)	
	- годовые		
	- полугодовые		
09.01-12	- месячные Реестр распределения учебных помещений,	5 л. ЭПК,	
03.01 12	закрепленных за факультетом, по назначе-	ст. 809	
	нию		
09.01-13	Списки студентов (по категориям), прохо-	5 л.,	После окончания обучения
	дящих обучение на факультете	ст. 732	
09.01-14	Ведомости промежуточной успеваемости	5 л.,	
	обучающихся (по категориям)	ст. 705	
09.01-15	Итоговые ведомости успеваемости обуча-	5 л.,	После окончания обучения
00.01.15	ющихся	ст. 705	
09.01-16	Журнал учета выдачи справок студентам (по категориям)	5 л., ст. 706	
09.01-17	Журнал регистрации выдачи студенческих	5 л.,	
07.01 17	билетов и зачетных книжек студентам (по	ст. 706	
	категориям)		
09.01-18	Журнал регистрации выдачи студентам-	5 л.,	
	заочникам оплачиваемых вызовов на сессии	ст. 695д	
09.01-19	Информация о посещаемости занятий сту-	1 г.,	
	дентами (по категориям) факультета (жур-	ст. 725	
	нал учета посещаемости – при наличии)		
09.01-20	Расписание занятий (по формам обучения),	1 г.,	
	расписание экзаменационных сессий и ито-	ст. 728	
	говой государственной аттестации студен-		
00.01.01	тов (по категориям) факультета	2 (1)	(2) [
09.01-21	Федеральные государственные образова-	3 г. (1),	(2) После замены новыми
	тельные стандарты высшего образования по	ст. 25б	
	основным профессиональным образовательным программам факультета		
09.01-22	Положение о факультете. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.01-23	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	Подлинник — в деле за 07-1-22
07.01 23	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-	Aiviii	
	ся к деятельности факультета		
09.01-24	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) декана, заместителей декана, сотруд-	()	
	ников деканата факультета. Копии		
09.01-25	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
	жения проректоров Академии по вопросам,		27 по № 13-29
	относящимся к деятельности факультета.		
00.01.27	Konuu	поп	П
09.01-26	Учебные планы (годовые, перспективные);	ДЗН	Подлинники – в деле № 07-1-

	документы (графики, справки, информации) к ним. Копии		02
09.01-27	Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета. Копия	дзн	Подлинник – в деле № 07-1-24
09.01-28	Документы (аналитические обзоры, доклады, отчеты, информации и пр.) о проверке соответствия образовательной деятельности факультета аккредитационным требованиям. Копии	ДМН	Подлинники – в деле № 07-1- 05
09.01-29	Номенклатура дел факультета. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
09.01-30	Акты передачи дел и документов, образующихся в деятельности декана, деканата, коллегиальных органов факультета, в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	ДМН	
09.01-31	Описи дел, образующихся в деятельности декана, деканата, коллегиальных органов факультета	3 г. (1), ст. 248	(2) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
09.01-	Резерв		
32-34	09.02 Ученый сове	T MAKVILTETA	
09.02-01	Протоколы заседаний коллегиальных орга-	Пост.,	
	нов; документы (справки, информации, сведения и пр.) к ним	ст. 18д	
09.02-02	Списки членов коллегиальных органов	50 л., ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
09.02-03	Положение о коллегиальном органе. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.02-04	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности коллегиальных органов факультета.	ДМН	
09.02-05	Резерв		
	09.03 Учебно-методическая	і комиссия факул	ьтета
09.03-01	Протоколы заседаний учебно-методической комиссии факультета; документы (справки, информации, сведения и пр.) к ним	Пост., ст. 18д	
09.03-02	Списки членов учебно-методической комиссии факультета	50 л., ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
09.03-03	Положение об учебно-методической комис- сии факультета. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.03-04	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности учебно-методической комиссии факультета.	ДМН	
09.03-05	Резерв		
00.04.01	09.04 Стипендиальная ко		ета
09.04-01	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета; документы (справки, информации, сведения и пр.) к ним	Пост., ст. 18д	
09.04-02	Списки членов стипендиальной комиссии факультета	50 л., ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
09.04-03	Положение о стипендиальной комиссии факультета. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.04-04	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	

	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности стипендиальной комис-		
	сии факультета.		
09.04-05			
09.04-03	Резерв		
	09.05 Государственная экзам		иссия
09.05-01	Протоколы заседаний государственной эк-	Пост.,	
	заменационной комиссии; документы	ст. 18д	
	(справки, информация, сведения и пр.) к		
	ним		
09.05-02	Списки членов государственной экзамена-	50 л.,	Федеральный закон от
	ционной комиссии	ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
			архивном деле в Российской
00.05.02	П	поп	Федерации»
09.05-03	Положение о государственной экзаменаци- онной комиссии. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.05-04		ПМП	
09.03-04	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности государственной экзаме-		
	национной комиссии.		
09.05-05	,		
	Резерв		
	9.06 Кафедра ремонта машин и эксплуа		тракторного парка
09.06-01	Учебно-методические комплексы учебных	Пост.,	
	дисциплин, закрепленных за кафедрой	ст. 712а	
09.06-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельно-		
00.04.02	сти кафедры	5 DH14	
09.06-03	Протоколы заседаний кафедры; документы	5 л. ЭПК,	
	(справки, информации, сведения и пр.) к	ст. 183	
00.06.04	ним	5 -	
09.06-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;	5 л.,	
	документы (информации, докладные запис-	ст.ст. 290,	
00.06.05	ки и пр.) к нему	475	
09.06-05	Индивидуальные планы-отчеты работы	1 г., ст.ст. 291,	
	профессорско-преподавательского состава кафедры	476	
09.06-06	Отчеты студентов о прохождении практик	5 л. ЭПК,	
09.00-00	Отчеты студентов о прохождении практик	ст. 730	
09.06-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники,	5 л. ЭПК,	
03.00-07	пособия, статьи	ст. 713	
09.06-08	Положение о кафедре. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.06-09	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	Подлинник — в деле ж 07-1-22
07.00-07	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-	ДМП	
	ся к деятельности кафедры.		
09.06-10	Сведения о распределении учебной нагруз-	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-02
07.00 10	ки между преподавателями	ДЗП	Подлиник в деле же от 1 ог
09.06-11	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
07.00 11	ные) сотрудников кафедры. Копии	A311	Подзиники в деле за 13 32
09.06-12	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
07.00 12	жения проректоров Академии по вопросам,	A	27 по № 13-29
	относящимся к деятельности кафедры. Ко-		27 116 0.2 15 25
	nuu		
09.06-13	Распоряжения декана факультета по вопро-	ДМН	Подлинники – в деле № 09.01-
	сам, относящимся к деятельности кафедры.	[7]	02
	Konuu		
09.06-14	Годовой план повышения квалификации	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
	профессорско-преподавательского состава		,, = = = = = =
	кафедры. Копия		
09 06-15		ДМН	
09.06-15	Гасписания, графики учеоных занятии. про-	ДІИП	
09.06-15	Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой	ДІМП	

	циплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой	ст. 701	
09.06-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)	1 г., ст. 714	После замены новым
09.06-18	Журнал учета взаимного посещения лекций,	1 г.,	
03.00 10	семинаров и практических занятий препо-	ст. 725	
	давателями кафедры		
09.06-19	Номенклатура дел кафедры. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
09.06-20	Акты передачи дел и документов кафедры в	ДМН	
	архив Академии, выделения дел и докумен-		
	тов к уничтожению.		
09.06-21	Описи дел кафедры	3 г. (1),	(8) После утверждения ЭПК
02.00 21	отпен дел кифедры	ст. 248	(ЭК) сводного годового раздела
		C1. 240	1 2
00.06	D.		описи
09.06- 22-23	Резерв		
22 23	09.07 Кафедра технической э	ксплуатации авто	мобилей
09.07-01	Учебно-методические комплексы учебных	Пост.,	
0,.07 01	дисциплин, закрепленных за кафедрой	ст. 712а	
09.07-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
09.07-02	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
		CT. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельности кафедры		
09.07-03	Протоколы заседаний кафедры; документы	5 л. ЭПК,	
	(справки, информации, сведения и пр.) к	ст. 183	
	ним		
09.07-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;	5 л.,	
	документы (информации, докладные запис-	ст.ст. 290,	
	ки и пр.) к нему	475	
09.07-05	Индивидуальные планы-отчеты работы	1 г.,	
	профессорско-преподавательского состава	ст.ст. 291,	
	кафедры	476	
09.07-06	Отчеты студентов о прохождении практик	5 л. ЭПК,	
03.07.00	or retail organical or information information	ст. 730	
09.07-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники,	5 л. ЭПК,	
07.07 07	пособия, статьи	ст. 713	
09.07-08	Положение о кафедре. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.07-09	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	Подлиник в деле же от 1 22
09.07-09		ДІИП	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
09.07-10	ся к деятельности кафедры. Копии	тсп	Подлинник – в деле № 07-1-02
07.07-10	Сведения о распределении учебной нагруз-	ДЗН	110длинник – в деле № 07-1-02
00 07 11	ки между преподавателями	пот	Потичници № 12 52
09.07-11	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры. <i>Копии</i>	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
09.07-12	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
07.07-12		дип	110длинники – в делах с № 13-27 по № 13-29
	жения проректоров Академии по вопросам,		∠/ 110 Nº 13-29
	относящимся к деятельности кафедры. Ко-		
09.07-13	пии Распоряжения декана факультета по вопро-	ДМН	Подлинники – в деле № 09.01-
07.07-13		дип	
	сам, относящимся к деятельности кафедры.		02
09.07-14	Konuu	тсп	Полимин в тот- № 07 1 24
09.07-14	Годовой план повышения квалификации	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
	профессорско-преподавательского состава		
	кафедры. Копия		
09.07-15	Расписания, графики учебных занятий, про-	ДМН	
	водимых кафедрой		
09.07-16	Экзаменационные билеты по учебным дис-	ДЗН,	
22.07.10	циплинам, курсам обучения, закрепленным	ст. 701	
	за кафедрой	J1. 701	
09.07-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ	1 г.,	После замены новим
07.07-17	перечень тем курсовых, дипломных расот	11.,	После замены новым

	(при наличии)		ст. 714	
09.07-18	Журнал учета взаимного посещения лекций,		1 г.,	
	семинаров и практических занятий преподавателями кафедры		ст. 725	
09.07-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
09.07-20	Акты передачи дел и документов кафедры в		ДМН	
	архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. Копии			
09.07-21	Описи дел кафедры		3 г. (1),	(9) После утверждения ЭПК
			ст. 248	(ЭК) сводного годового раздела описи
09.07-22	Резерв			
	09.08 Кафедра технологических и т	ранспорті	ных маши	н и комплексов
09.08-01	Учебно-методические комплексы учебных		Пост.,	
	дисциплин, закрепленных за кафедрой		ст. 712а	
09.08-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в		Пост.,	
	области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам деятельно-		ст. 492	
	сти кафедры			
09.08-03	Протоколы заседаний кафедры; документы		5 л. ЭПК,	
	(справки, информации, сведения и пр.) к		ст. 183	
	ним			
09.08-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;		5 л.,	
	документы (информации, докладные записки и пр.) к нему		ст.ст. 290, 475	
09.08-05	Индивидуальные планы-отчеты работы		<u>473</u> 1 г.,	
07.00 03	профессорско-преподавательского состава		ст.ст. 291,	
	кафедры		476	
09.08-06	Отчеты студентов о прохождении практик		5 л. ЭПК,	
			ст. 730	
09.08-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники,		5 л. ЭПК,	
00.00.00	пособия, статьи		ст. 713	П № 07 1 22
09.08-08 09.08-09	Положение о кафедре. Копия Документы (правила, порядки, инструкции,		ДЗН ДМН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.08-09	регламенты (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМП	
09.08-10	Сведения о распределении учебной нагруз-ки между преподавателями		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-02
09.08-11	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры. <i>Копии</i>		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
09.08-12	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. <i>Копии</i>		ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
09.08-13	Распоряжения декана факультета по вопро- сам, относящимся к деятельности кафедры. Копии		ДМН	Подлинники – в деле № 09.01- 02
09.08-14	Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
	кафедры. Копия			
09.08-15	Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой		ДМН	
09.08-16	Экзаменационные билеты по учебным дис-		ДЗН,	
	циплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой		ст. 701	
09.08-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)		1 г., ст. 714	После замены новым
09.08-18	Журнал учета взаимного посещения лекций,		1 г.,	
	семинаров и практических занятий препо-		ст. 725	
	давателями кафедры			22

09.08-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
09.08-20	Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. <i>Копии</i>		ДМН	
09.08-21	Описи дел кафедры		3 г. (1), ст. 248	(10) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
09.08-22	Резерв			
	9 Кафедра физико-математических дис	циплин		ационных технологий
09.09-01	Учебно-методические комплексы учебных		Пост.,	
	дисциплин, закрепленных за кафедрой		ст. 712а	
09.09-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в		Пост.,	
	области экономических, научных, культур-		ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельности кафедры			
09.09-03	Протоколы заседаний кафедры; документы		5 л. ЭПК,	
07.07 03	(справки, информации, сведения и пр.) к		ст. 183	
	ним			
09.09-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;		5 л.,	
	документы (информации, докладные запис-		ст.ст. 290,	
	ки и пр.) к нему		475	
09.09-05	Индивидуальные планы-отчеты работы		1 г.,	
	профессорско-преподавательского состава		ст.ст. 291,	
09.09-06	кафедры		476 5 л. ЭПК,	
09.09-00	Отчеты студентов о прохождении практик		от. 730	
09.09-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники,		5 л. ЭПК,	
05.05 07	пособия, статьи		ст. 713	
09.09-08	Положение о кафедре. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.09-09	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-			
	ся к деятельности кафедры. Копии			
09.09-10	Сведения о распределении учебной нагруз-		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-02
09.09-11	ки между преподавателями Должностные инструкции (индивидуаль-		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) сотрудников кафедры. Копии			
09.09-12	Приказы и распоряжения ректора, распоря-		ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
	жения проректоров Академии по вопросам,			27 по № 13-29
	относящимся к деятельности кафедры. Ко-			
09.09-13	пии Распоряжения декана факультета по вопро-		ДМН	Подлинники – в деле № 09.01-
07.07 13	сам, относящимся к деятельности кафедры.		A.IIII	02
	Konuu			
09.09-14	Годовой план повышения квалификации		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
	профессорско-преподавательского состава			
	кафедры. Копия			
09.09-15	Расписания, графики учебных занятий, про-		ДМН	
07.07-13	водимых кафедрой		ділі	
09.09-16	Экзаменационные билеты по учебным дис-		ДЗН,	
1	циплинам, курсам обучения, закрепленным		ст. 701	
	за кафедрой			
09.08-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)		1 г., ст. 714	После замены новым
09.09-18	Журнал учета взаимного посещения лекций,		1 г.,	
05.05 10	семинаров и практических занятий препо-		ст. 725	
	давателями кафедры			
09.09-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
09.09-20	Акты передачи дел и документов кафедры в		ДМН	
05.05 20	архив Академии, выделения дел и докумен-			
1	<u>. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</u>			24

	тов к уничтожению. Копии		
09.09-21	Описи дел кафедры	3 г. (1),	(11) После утверждения
	A	ст. 248	ЭПК (ЭК) сводного годового
			раздела описи
09.08-22	Резерв		
	09.10 Авто	эшкола	
09.10-01	Законы и иные нормативные правовые ак-	ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятель-
03.10 01	ты (указы, постановления), распоряжения	ст. 16	ности Академии – пост.
	Российской Федерации, субъектов Россий-		
	ской Федерации, муниципальные норма-		
	тивные правовые акты по направлениям		
	деятельности автошколы		
09.10-02	Программа профессиональной подготовки	Пост.,	
	по профессиям рабочих, должностям слу-	ст. 711а	
	жащих «Водитель транспортных средств		
	категории В»		
09.10-03	Паспорта транспортных средств, закреп-	До списа-	
	ленных за автошколой	ния транс-	
		портных	
		средств,	
		ст. 836	
09.10-04	Протоколы приема квалификационных эк-	15 л. ЭПК,	
	заменов МРЭО ГИБДД № 1 УМВД России	ст. 696	
	по Тверской области		
09.10-05	Протоколы Академии об итоговой аттеста-	15 л. ЭПК,	
	ции обучающихся	ст. 696	
09.10-06	Заявления о регистрации групп в МРЭО	5 л. ЭПК,	
	ГИБДД №1 УМВД России по Тверской об-	ст. 104	
	ласти		
09.10-07	Заявления о зачислении на обучение по	5 л. ЭПК,	
	программам, реализуемым автошколой	ст. 183б	
09.10-08	Списки слушателей, проходящих обучение	5 л. (1),	(1) После окончания обуче-
	на базе автошколы	ст. 732	ния
09.10-09	Журнал регистрации договоров об образо-	5 л.,	После окончания срока дей-
	вании по подготовке «Водителей транс-	ст. 459г	ствия договора
	портных средств категории В»		
09.10-10	Журнал учета занятий по образовательной	1 г.,	
	программе профессиональной подготовки	ст. 723	
	«Водителей транспортных средств катего-		
	рии В»		
09.10-11	Расписания, графики учебных занятий, про-	1 г.,	
	водимых на базе автошколы	ст. 728	
09.10-12	Положение об автошколе. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
09.10-13	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДЗН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
00.1-	ся к деятельности автошколы.		
09.10-14	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) сотрудников автошколы. Копии		
09.10-15	Приказы, распоряжения ректора, проректо-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
	ров Академии по вопросам, относящимся к		27 по № 13-29
00.45	деятельности автошколы. Копии		
09.10-16	Экзаменационные билеты по программам	ДЗН,	
00.10.17	обучения слушателей на базе автошколы	ст. 701	T
09.10-17	Номенклатура дел автошколы. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
09.10-18	Акты передачи дел и документов автошко-	ДМН	
	лы в архив Академии, выделения дел и до-		
00 10 10	кументов к уничтожению.	2 (1)	(1) II - 2777
09.10-19	Описи дел автошколы	3 г. (1),	(1) После утверждения ЭПК
		ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
00.00	Departs		дела описи
09.09- 20-21	Резерв		
∠U-∠1			

	10 Экономичес	ский фан	культет	
		[еканат	•	
10.01-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности факультета		ДМН (1), ст.16	(3) Относящиеся к деятельности Академии – пост.
10.01-02	Распоряжения декана факультета		Пост.,ст.	
10.01-03	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности факультета		Пост., ст. 492	
10.01-04	Личные дела студентов		50 л. ЭПК, ст. 656б	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».Имеющих государственные и иные премии, награды – пост. (ст. 656а). Студентов, отчисленных с 1-3 курсов, – 15 л. ЭПК
10.01-05	Документы (доклады, справки, акты, заключения, планы предупреждающих действий корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и др.) проверок качества образования на факультете		5 л. ЭПК, ст. 1736	
10.01-06	Документы (служебные и докладные записки, доклады, справки, сведения), представляемые деканом факультета руководству Академии, в структурные подразделения		5 л. ЭПК, ст. 87	
10.01-07	Документы (служебные и докладные записки, информации, справки), представленные факультетом руководству Академии, в структурные подразделения		5 л. ЭПК, ст. 88	
10.01-08	Переписка (входящая) с учебно- методическими объединениями по вопро- сам учебно-методической работы на фа- культете		5 л. ЭПК, ст. 35	
10.01-09	Обращения граждан (предложения, заявления и др.); документы (справки, сведения и др.) по их рассмотрению: предложения, письма, заявления - личного характера - оперативного характера		Пост., ст. 183а 5л.ЭПК,ст. 1836 5 л.(1), ст. 183в	(3) В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
10.01-10	Годовой план деятельности факультета; документы (информации, докладные записки и др.) к нему		5 л., ст. 290	
10.01-11	Отчеты о движении контингента обучающихся; документы (информации, докладные записки и пр.) к ним: - годовые - полугодовые - месячные		ст. 467 Пост. 5 л. (1)	(3) При отсутствии годовых – пост.
10.01-12	Реестр распределения учебных помещений, закрепленных за факультетом, по назначению		5 л. ЭПК, ст. 809	
10.01-13	Списки студентов (по категориям), проходящих обучение на факультете		5 л., ст. 732	После окончания обучения
10.01-14	Ведомости промежуточной успеваемости обучающихся (по категориям)		5 л., cт. 705	

10.01-15	Итоговые ведомости успеваемости обуча-	5 л.,	После окончания обучения
	ющихся	ст. 705	
10.01-16	Журнал учета выдачи справок студентам	5 л.,	
	(по категориям)	ст. 706	
10.01-17	Журнал регистрации выдачи студенческих	5 л.,	
	билетов и зачетных книжек студентам (по	ст. 706	
	категориям)		
10.01-18	Журнал регистрации выдачи студентам-	5 л.,	
	заочникам оплачиваемых вызовов на сессии	ст. 695д	
10.01-19	Информация о посещаемости занятий сту-	1 г.,	
	дентами (по категориям) факультета (жур-	ст. 725	
	нал учета посещаемости – при наличии)		
10.01-20	Расписание занятий (по формам обучения),	1 г.,	
	расписание экзаменационных сессий и ито-	ст. 728	
	говой государственной аттестации студен-		
	тов (по категориям) факультета		
10.01-21	Федеральные государственные образова-	3 г. (1),	(3) После замены новыми
	тельные стандарты высшего образования по	ст. 25б	
	основным профессиональным образова-		
	тельным программам факультета		
10.01-22	Положение о факультете. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
10.01-23	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
1001 1	ся к деятельности факультета	77077	
10.01-24	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) декана, заместителей декана, сотруд-		
10.01.25	ников деканата факультета. Копии	TD (III	H 20 12
10.01-25	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
	жения проректоров Академии по вопросам,		27 по № 13-29
	относящимся к деятельности факультета.		
10.01.26	Konuu	поп	II
10.01-26	Учебные планы (годовые, перспективные);	ДЗН	Подлинники – в деле № 07-1-
	документы (графики, справки, информации)		02
10.01.27	к ним. Копии	поп	П № 07.1.24
10.01-27	Годовой план повышения квалификации	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
	профессорско-преподавательского состава факультета. Копия		
10.01-28	Документы (аналитические обзоры, докла-	ПМП	Полиции в доло № 07.1
10.01-28	ды, отчеты, информации и пр.) о проверке	ДМН	Подлинники – в деле № 07-1- 05
	соответствия образовательной деятельности		03
	факультета аккредитационным требовани-		
	ям. Копии		
10.01-29	Номенклатура дел факультета. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
10.01-30	Акты передачи дел и документов, образую-	ДМН	Подлиник в деле на 15 36
10.01 50	щихся в деятельности декана, деканата,	AMII	
	коллегиальных органов факультета, в архив		
	Академии, выделения дел и документов к		
	уничтожению.		
10.01-31	Описи дел, образующихся в деятельности	3 г. (1),	(3) После утверждения ЭПК
10101 01	декана, деканата, коллегиальных органов	ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
	факультета		дела описи
10.01-	Резерв		
32-34	·		
	10.02 Ученый сов	ет факультета	•
10.02-01	Протоколы заседаний коллегиальных орга-	Пост.,	
	нов; документы (справки, информации, све-	ст. 18д	
	дения и пр.) к ним	ОП. 10 Д	
10.02-02	Списки членов коллегиальных органов	50 л.,	Федеральный закон от
10.02 02	Cambrilla Meliob Rosiniel Hamblibia Optaniob	ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
			архивном деле в Российской
			Федерации»

10.02-04	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности коллегиальных органов		
	факультета.		
10.02-05	Резерв		
	10.03 Учебно-методическа	а комиссия факуп	ьтетя
10.03-01	Протоколы заседаний учебно-методической	Пост.,	
10.03-01	комиссии факультета; документы (справки,	ст. 18д	
	информации, сведения и пр.) к ним	С1. 10Д	
10.03-02	Списки членов учебно-методической ко-	50 л.,	Федеральный закон от
10.03-02	миссии факультета	ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
	миссии факультета	C1. /4	
			архивном деле в Российской Федерации»
10.03-03	Положение об учебно-методической комис-	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
10.05-05	сии факультета. Копия	ДЭП	Подлинник — в деле № 07-1-22
10.03-04	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
10.03-04	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-	дип	
	ся к деятельности учебно-методической		
10.02.05	комиссии факультета.		
10.03-05	Резерв		
100:-	10.04 Стипендиальная і		ета
10.04-01	Протоколы заседаний стипендиальной ко-	Пост.,	
	миссии факультета; документы (справки,	ст. 18д	
	информации, сведения и пр.) к ним		
10.04-02	Списки членов стипендиальной комиссии	50 л.,	Федеральный закон от
	факультета	ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
			архивном деле в Российской
			Федерации»
10.04-03	Положение о стипендиальной комиссии	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
	факультета. Копия		
10.04-04	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности стипендиальной комис-		
	сии факультета.		
10.04-05	Резерв		
	10.05 Государственная экз	аменационная ком	иссия
10.05-01	Протоколы заседаний государственной эк-	Пост.,	
	заменационной комиссии; документы	ст. 18д	
	(справки, информация, сведения и пр.) к		
	ним		
10.05-02	Списки членов государственной экзамена-	50 л.,	Федеральный закон от
	ционной комиссии	ст. 74	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
			архивном деле в Российской
			Федерации»
10.05-03	Положение о государственной экзаменаци-	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
	онной комиссии. Копия		
10.05-04	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности государственной экзаме-		
	национной комиссии.		
10.05-05	Резерв		
	10.06 Кафедра менеджмента		льства
10.06-01	Учебно-методические комплексы учебных	Пост.,	VID(I D(I
10.00-01	дисциплин, закрепленных за кафедрой	ст. 712а	
10.06-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
10.00-02			
	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельно-		
10.06-03	сти кафедры Протоколы заседаний кафедры; документы	5 л. ЭПК,	
10.00-03	протоколы заседании кафедры; документы (справки, информации, сведения и пр.) к	5 л. ЭПК, ст. 183	
		C1. 183	
	НИМ		

10.06-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;		5 л.,	1
10.00-04	документы (информации, докладные запис-		ст.ст. 290,	
	ки и пр.) к нему		475	
10.06-05	Индивидуальные планы-отчеты работы		1 г.,	
10.00-03	профессорско-преподавательского состава		ст.ст. 291,	
	кафедры		476	
10.06-06	Отчеты студентов о прохождении практик		5 л. ЭПК,	
10.00 00	or reign erganics o apencaageman apaarian		ст. 730	
10.06-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники,		5 л. ЭПК,	
	пособия, статьи		ст. 713	
10.06-08	Положение о кафедре. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
10.06-09	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		, ,	
	ся к деятельности кафедры. Копии			
10.06-10	Сведения о распределении учебной нагруз-		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-02
	ки между преподавателями			
10.06-11	Должностные инструкции (индивидуаль-		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) сотрудников кафедры. Копии			
10.06-12	Приказы и распоряжения ректора, распоря-		ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
	жения проректоров Академии по вопросам,			27 по № 13-29
	относящимся к деятельности кафедры. Ко-			
	nuu			
10.06-13	Распоряжения декана факультета по вопро-		ДМН	Подлинники – в деле № 10.01-
	сам, относящимся к деятельности кафедры.			02
100111	Konuu			
10.06-14	Годовой план повышения квалификации		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
	профессорско-преподавательского состава			
	кафедры. Копия			
10.06-15	Doorwooving raching worky was sovered		ПМП	
10.00-13	Расписания, графики учебных занятий, про-		ДМН	
10.06-16	водимых кафедрой Экзаменационные билеты по учебным дис-		ДЗН,	
10.00-10	циплинам, курсам обучения, закрепленным		дзи, ст. 701	
	за кафедрой		C1. 701	
10.06-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ		1 г.,	После замены новым
10.00 17	(при наличии)		ст. 714	Treesta swinering negativi
10.06-18	Журнал учета взаимного посещения лекций,		1 г.,	
	семинаров и практических занятий препо-		ст. 725	
	давателями кафедры			
10.06-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
10.06-20	Акты передачи дел и документов кафедры в		ДМН	
	архив Академии, выделения дел и докумен-			
	тов к уничтожению. Копии			
10.06-21	Описи дел кафедры		3 г. (1),	(12) После утверждения
			ст. 248	ЭПК (ЭК) сводного годового
10.01				раздела описи
10.06-	Резерв			
22-23		_		
	10.07 Кафедра экономики	и бухга.		учета
10.07-01	Учебно-методические комплексы учебных		Пост.,	
10.07.02	дисциплин, закрепленных за кафедрой		ст. 712а	
10.07-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в		Пост.,	
	области экономических, научных, культур-		ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельно-			
10.07-03	сти кафедры Протоколы заседаний кафедры; документы		5 л. ЭПК,	
10.07-03	(справки, информации, сведения и пр.) к		5 л. ЭПК, ст. 183	
	ним		C1. 103	
10.07-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;		5 л.,	
10.07-07	документы (информации, докладные запис-		ст.ст. 290,	
	ки и пр.) к нему		475	
	r·//			1

10.07-05	Индивидуальные планы-отчеты работы		1 г.,	
10.07 03	профессорско-преподавательского состава		ст.ст. 291,	
	кафедры		476	
10.07-06	Отчеты студентов о прохождении практик		5 л. ЭПК,	
			ст. 730	
10.07-07	Рецензии, отзывы, заключения на учебники,		5 л. ЭПК,	
	пособия, статьи		ст. 713	
10.07-08	Положение о кафедре. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
10.07-09	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДМН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-			
	ся к деятельности кафедры. Копии			
10.07-10	Сведения о распределении учебной нагруз-		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-02
10.05.11	ки между преподавателями		HOLL	74 10 70
10.07-11	Должностные инструкции (индивидуаль-		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
10.07-12	ные) сотрудников кафедры. Копии		ДМН	Поличини в долог с № 12
10.07-12	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам,		дип	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
	относящимся к деятельности кафедры. Ко-			2/ 110 JN2 13-29
	пии			
10.07-13	Распоряжения декана факультета по вопро-		ДМН	Подлинники – в деле № 10.01-
10.07 13	сам, относящимся к деятельности кафедры.		A	02
	Konuu			
10.07-14	Годовой план повышения квалификации		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
	профессорско-преподавательского состава		,	
	кафедры. Копия			
10.07-15	Расписания, графики учебных занятий, про-		ДМН	
	водимых кафедрой			
10.07-16	Экзаменационные билеты по учебным дис-		ДЗН,	
	циплинам, курсам обучения, закрепленным		ст. 701	
10.07.17	за кафедрой		1 _	П
10.07-17	Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии)		1 г., ст. 714	После замены новым
10.07-18	Журнал учета взаимного посещения лекций,		1 г.,	
10.07 10	семинаров и практических занятий препо-		ст. 725	
	давателями кафедры		01. 723	
10.07-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
			, ,	
10.07-20	Акты передачи дел и документов кафедры в		ДМН	
	архив Академии, выделения дел и докумен-			
	тов к уничтожению. Копии			
10.07-21	Описи дел кафедры		3 г. (1),	(13) После утверждения
			ст. 248	ЭПК (ЭК) сводного годового
40.05	2			раздела описи
10.07-	Резерв			
22-23	11 02 IC-1			
11.01.01	11.02 Кафедра гум	анитарн		
11.01-01	Учебно-методические комплексы учебных		Пост.,	
11.02.02	дисциплин, закрепленных за кафедрой		ст. 712а	
11.02-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в		Пост., ст. 492	
	области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам деятельно-		C1. 1 72	
	сти кафедры			
11.02-03	Протоколы заседаний кафедры; документы		5 л. ЭПК,	
11.02 03	(справки, информации, сведения и пр.) к		ст. 183	
	ним			
11.02-04	Годовой план-отчет деятельности кафедры;		5 л.,	
	документы (информации, докладные запис-		ст.ст. 290,	
	ки и пр.) к нему		475	
11.02-05	Индивидуальные планы-отчеты работы		1 г.,	
	профессорско-преподавательского состава		ст.ст. 291,	
	кафедры		476	

11.02-07 Репетият, отказава, заключения на учебники,	11.02-06	Отчеты студентов о прохождении практик		5 л. ЭПК, ст. 730	
11.02-08 Положение о кафедре. Котия ДЗН Подлиниик – в деле № 07-1-22	11.02-07			5 л. ЭПК,	
11.02-10 Документы (правила, порадки, инструкции, регименты и пр.) и во вопровам, относащим в ка жаетельности кафедры. Котии ДЗН Подлинник в деле № 07-1-02 Км между препознавательный (издивидуаль м. между препознавательный патруу-1 ДЗН Подлинник в деле № 07-1-02 Приказы и распоряжения ректора, котии потиожимыем к деятельности кафедры. Котии Подлинники в делах с № 13-27 по № 13-29	11.02-08	·			Подлинник – в деле № 07-1-22
11.02-11 Должноствые инструкции (индивидуаль- пас) Приживы и распоряжения ректора, выспоря- жейня профекторов Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Ко- пи 11.02-13 Распоряжения декана фикультега по вопро- коми (профессорско-преподавательности кафедры. Ко- пи 11.02-14 Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Колии ДМН Подлинники – в дела с № 13-29 11.02-15 Распоряжения декана фикультега по вопро- колии Подовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Колии ДМН 11.02-16 Расписания, графики учебных динлиним ди- пилитили, курас преподавательского состава кафедры (профессорско-преподавательского состава кафедры) ДМН 11.02-16 Расписания, графики учебных динлиним ди- пилитили, курас мобучения, закрепленным за кафедрой ДМН 11.02-17 Перечень тем курсовых, дипломных работ (пр. 11.02-12) Подлиний кафедры Ст. 701 11.02-18 Журнал учета взянимого посещения лекций, ст. 701 11.02-19 Номенклатура дел кафедры. Колия ДМН 11.02-20 Акты персатчи дел и локументов кафедры в орки Академии, выделения дел и документов купистожению. Колии 11.02-21 Описи дел кафедры ДМН 11.02-22 Описи дел кафедры ДМН 11.02-23 Описи дел кафедры ДМН 11.02-24 Описи дел кафедры ДМН 11.02-25 Описи дел кафедры ДМН 11.02-26 Описи дел кафедры ДМН 11.02-27 Описи дел кафедры ДМН 11.02-28 Описи дел кафедры ДМН 11.03 Тодовой план организации дел и документов (пр. 11.02-12) Описи дел кафедры ДМН 11.04 Описи дел кафедры ДМН 11.05 Описи дел кафедры ДМН 11.06 Описи дел кафедры ДМН 11.07 Описи дел кафедры ДМН	11.02-09	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. <i>Копии</i>		ДМН	
11.02-12 Прикалы и распоряжения ректора, распоражения прерокторов Академии по вопросам, относицимия с деятельности кафсары. Колии Подлиниики — в деле № 13-27 по № 13-29		ки между преподавателями			
27 по № 13-29 11.02-13 Распоряжения декана факультета по вопросам от деле деле деле деле деле деле деле дел	11.02-11	ные) сотрудников кафедры. Копии		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
сам, относящимся к деятельности кафедры. Копии 02 11.02-14 Годовой шан повышения кналификации профессорско-преподавательского состава кафедры. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 07-1-24 11.02-15 Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой ДМН ДМН 11.02-16 Экламенационные билеты по учебным дисциплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой ДЗН, ст. 701 11.02-17 Перечень тем курсовых, дипломных работ (при наличии) ст. 714 11.02-18 Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры 11.г., ст. 725 11.02-19 Номенклатура дел кафедры. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13-38 11.02-20 Акты передачи дел и документо кафедры в архив Академии, выделения дел и документо ку инитожению. Копии 3 г. (1), ст. 248 ДМН 11.02-21 Описи дел кафедры 3 г. (1), ст. 248 ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи 11.02-22 2-23 СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ 11 Управление научных исследований и опытно-производственной влетельности 11.01-01 Заковы и иные пормативные правовые акты (указы, постаневления), распоряжения организа правовые акты (указы, постаневления), распоряжения организа правонные правовые акты по направлением правовые акты (наровытием и пр.) к нему Пост., ст. 285а (ст. 285а 11.01-02 Довой отете об потах организации научных исследований в Акаде	11.02-12	жения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры. Ко-		ДМН	
Профессорско-преподавательского состава кафедры. Копия ДМН		сам, относящимся к деятельности кафедры.			
11.02-16 Знаменационные билеты по учебным дисципнинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой 1.02-17 Перечень тем курсамобучения, закрепленным за кафедрой 1.02-18 Перечень тем курсамобучения закрепленным за кафедрой 1.02-18 Перечень тем курсамобучения занятий преподавателями кафедры 1.02-18 Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры 1.02-19 Номенклатура дел кафедры Копия ДЗН Подлинник — в деле № 13-38 1.02-20 Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. Копии 3 г. (1), ст. 248 21.02-21 Описи дел кафедры 3 г. (1), ст. 248 21.02-22-23 22-	11.02-14	профессорско-преподавательского состава		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-24
пиплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой 1 г., прерчень тем курсовых, дипломных работ (при наличии) 1 г., ст. 714 1 г., ст. 715 1 г., ст. 725 1 г., с	11.02-15	водимых кафедрой		ДМН	
(при наличии) ст. 714 11.02-18 Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры 1 г., ст. 725 11.02-19 Номенклатура дел кафедры. Копия ДЗН Подлинник – в деле № 13-38 11.02-20 Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. Копии З г. (1), ст. 248 (14) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи 11.02-21 Резерв З г. (1), ст. 248 (14) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи 11.01-02 Резерв З г. (1), ст. 248 (10) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи 11.01-01 Законы и иные научных исследований и опытно-производственной деятельности (указы, постановления), распоряжения органов (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, кубъектов Российской Федерации, кубъ	11.02-16	циплинам, курсам обучения, закрепленным			
11.02-19 Номенклатура дел кафедры ДЗН Подлинник – в деле № 13-38 11.02-20 Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. Копии ДМН 11.02-21 Описи дел кафедры З г. (1), ст. 248 (14) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи 11.02-22-22-23 Резерв ЗТ. (1), ст. 248 (14) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи 11.01-01 Туравление научных исследований и опытно-производственной деятельности 11.01 Отделение научных исследований и полготовки научных кадров 11.01-01 Законы и ные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра ДМН (1), ст. 16 (1) Относящиеся к деятельности ност. ност. Академии – пост. 11.01-02 Годовой план организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему Пост., ст. 285а 11.01-03 Годовой отчет об итогах организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему Пост., ст. 4676		(при наличии)			После замены новым
11.02-20 Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к упичтожению. Копии	11.02-18	семинаров и практических занятий препо-			
архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению. Копии 11.02-21 Описи дел кафедры 2 г. 248 Описи дел кафедры 11.02-22-23 Резерв СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ 11 Управление научных исследований и опытно-производственной деятельности 11.01 Отделение научных исследований и подтотовки научных кадров 11.01-01 Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра 11.01-02 Годовой план организации научных исследований и подготовки научных кадров и пости Академии – пост. 11.01-02 Годовой план организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему 11.01-03 Годовой отчет об итогах организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему 11.01-03 Годовой отчет об итогах организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему 11.01-03 Годовой отчет об итогах организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему	11.02-19	Номенклатура дел кафедры. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
Ст. 248 ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи	11.02-20	архив Академии, выделения дел и докумен-		ДМН	
СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ					ЭПК (ЭК) сводного годового
11.01-02 Подовой план организации научных исследований и подготовки научных кадемий и подготовки научных кадемий и подготовки научных кадров Пост., ст. 285a Пост., ст. 4676 Пост., с		-			
11.01 Отделение научных исследований и подготовки научных кадров					
Потисящиеся к деятельности (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Пост., ст. 285а	11 3	Управление научных исследований и	опытно-	производст	венной деятельности
(указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра 11.01-02 Годовой план организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему 11.01-03 Годовой отчет об итогах организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему Пост., ст. 4676			аний и по		научных кадров
дований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему 11.01-03 Годовой отчет об итогах организации научных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему		Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра		ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятель-
ных исследований в Академии; документы ст. 467б (информации, докладные записки и пр.) к нему		дований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему		ст. 285а	
	11.01-03	ных исследований в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к			
	11.01-04			Пост.,	

	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам, относя-		
	щимся к деятельности управления		
11.01-05	Переписка (входящая) с государственными	5 л. ЭПК,	
11.01 05	органами Российской Федерации, государ-	ст.ст. 32, 35	
	ственными органами субъектов Российской	C1.C1. 32, 33	
	Федерации, органами местного самоуправ-		
	ления, организациями по вопросам, отно-		
	сящимся к деятельности центра		
11.01-06	Обращения граждан (предложения, заявле-		(1) В случае неоднократного
	ния и др.); документы (справки, сведения и	Пост., ст.	обращения – 5 л. после по-
	др.) по их рассмотрению:	183a	следнего рассмотрения
	- предложения, письма творческого харак-	5л.ЭПК,ст.	in the second of the second
	тера, заявления	1836	
	- личного характера	5 л.(1), ст.	
		183в	
11.01.07	- оперативного характера		
11.01-07	Документы (служебные и докладные запис-	5 л. ЭПК,	
	ки, информации, справки), представленные	ст. 87	
	управлением руководству Академии, в		
	структурные подразделения		
11.01-08	Документы (служебные и докладные запис-	5 л. ЭПК,	
	ки, сведения), представляемые обучающи-	ст. 88	
	мися, работающими в Академии в отделе-		
	ние научных исследований и подготовки		
11.01.00	научных кадров	ПОП	N. 07.1
11.01-09	Положение об отделении научных исследо-	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-
	ваний и подготовки научных кадров. Копия		22
11.01-10	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДЗН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности отделения.		
11.01-11	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
11.01 11	ные) сотрудников отделения. Копии	7511	Подлинники в деле на 15 32
11.01-12	, .	ПМП	Поддини в долок о Мо
11.01-12	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с №
	жения проректоров Академии по вопросам,		13-27 по № 13-29
	относящимся к деятельности отделения.		
	Konuu		
11.01-13	Патенты Российской Федерации	Пост.,	
		ст. 590*	
11.01-14	Документы (описания, отзывы и др.) о при-	Пост.,	
	нятых к делопроизводству заявках на изоб-	ст. 76*	
	ретения, полезные модели	21. 7 0	
11.01-15	Свидетельства об официальной регистрации	Пост.,	
11.01-13			
	программ для ЭВМ, баз данных	ст. 645*	
11.01-16	Годовой план патентно-лицензионной дея-	Пост.,	
	тельности в Академии; документы (инфор-	ст. 285а	
	мации, докладные записки и пр.) к нему		
11.01-17	Годовой отчет об итогах патентно-	Пост.,	
	лицензионной деятельности в Академии;	ст. 467б	
	документы (информации, докладные запис-		
	ки и пр.) к нему		
11 01 10		Пост (1)	Пла римпромент
11.01-18	Документы (справки, отчеты, заключения,	Пост. (1),	Для внутренних проверок
	акты) о проверках состояния научно-	ст. 173а	Академии – 5 л. ЭПК
	исследовательской деятельности на факуль-		
	тетах, кафедрах Академии		
11.01-19	Договоры (отчуждения исключительных	Пост.,	
	прав, лицензионные) о передаче прав на	ст. 85	
	результаты интеллектуальной деятельности		
	Академии (структурных подразделений,		
	органов, должностных лиц, работников		
			1
	Академии); документы (акты, справки, счета, приложения) к ним		

11.01-20	Журнал регистрации отчетов о патентных исследованиях, выполненных при проведении научно-исследовательских и опытноконструкторских работ в Академии	Пост., ст. 97*	
11.01-21	Документы по ноу-хау (положение о секретах производства (ноу-хау), уведомления, соглашения о конфиденциальности, реферата, копии приказов Академии)	ДМН, ст. 596*	
11.01-22	Журнал регистрации и учета изобретений	ДМН, ст. 604*	
11.01-23	Журнал регистрации секретов (ноу-хау) Академии	ДМН, ст. 604*	
11.01-24	Протоколы заседаний комиссии по приему в аспирантуру; документы (справки, доклады, информации, сводки, выписки) к ним	Пост., ст. 18д	
11.01-25	Протоколы заседаний комиссии по приёму кандидатских экзаменов; документы (справки, доклады, информации, сводки, выписки) к ним	Пост., ст. 18д	
11.01-26	Годовой план подготовки кадров высшей квалификации в Академии; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему	Пост., ст. 285а	
11.01-27	Отчет о результатах подготовки кадров высшей квалификации; документы (информации, докладные записки и др.) к нему: годовой (форма № 1-НК) полугодовой	ст. 467 Пост. 5 л. (1)	При отсутствии годовых – пост.
11.01-28	Личные дела аспирантов	50 л. ЭПК, ст. 656б	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Имеющих государственные и иные премии, награды — пост. (ст. 656а). Аспирантов, отчисленных с 1-3 курсов, — 15 л. ЭПК
11.01-29	Документы (служебные и докладные записки, сведения), представляемые обучающимися, работающими в Академии в отдел аспирантуры	5 л. ЭПК, ст. 88	
11.01-30	Документы (выписки из протоколов, проекты приказов о допуске к вступительным экзаменам, составе комиссий по приему вступительных экзаменов, доклады, справки, информации) о приеме в аспирантуру	5 л. ЭПК, ст. 708	
11.01-31	Зачетно-экзаменационные ведомости аспирантов	5 л., cт. 705	
11.01-32	Паспорта специальностей научных работников	3 г. (1), ст. 25б	После замены новыми
11.01-33	Расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций аспирантов	1 г., ст. 728	
11.01-34	Положение об отделе аспирантуры. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1- 22
11.01-35	Учебные планы (годовые и перспективные), календарные учебные графики по направлениям подготовки кадров высшей квалификации. Копии	ДЗН	Подлинники — в деле № 07-1- 02
11.01-36	Выписки из протоколов заседаний ученых советов факультетов по вопросам, относящимся к деятельности отдела аспирантуры.	ДМН	Подлинники – в делах №№ 08.02-01, 09.02-01, 10.02-01

	Копии		
11.01-37	Номенклатура дел отделения. Копия	ДМН	Подлинники – в деле № 13-38
11.01-38	Акты передачи дел и документов отделения	Airiii	Подзиники в деле за 13 30
11.01 30	в архив Академии, выделения дел и доку-		
	ментов к уничтожению. Копии		
11.01-39	Описи дел отделения	3 г. (1),	(1) После утверждения ЭПК
11.01 37	описи дел отделения	ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
		C1. 2 10	дела описи
11.01-	Резерв		Acting annien
40-41	1 101-72		
	N		
	2 Учебный научно-инновационный прог		
11.02-01	Законы и иные нормативные правовые акты	ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
	(указы, постановления), распоряжения ор-	ст. 1б	сти Академии – пост.
	ганов государственной власти Российской		
	Федерации, субъектов Российской Федера-		
	ции, муниципальные нормативные право-		
	вые акты по направлениям деятельности		
	центра	_	
11.02-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельно-		
11.02.02	сти центра	/ DITI	
11.02-03	Документы (служебные записки, сведения),	5 л. ЭПК,	
	представляемые в центр обучающимися,	ст. 88	
11.02.04	сотрудниками Академии	5 -	
11.02-04	Годовой план деятельности центра; доку-	5 л.,	
	менты (информации, докладные записки и	ст. 290	
11.02.05	др.) к нему. Копия	5	
11.02-05	Годовой отчет об итогах деятельности цен-	5 л.,	
	тра; документы (информации, докладные	ст. 475	
11.02-06	записки и др.) к нему. Копия	поп	Подлинник – в деле № 07-1-22
11.02-00	Положение об учебном научно- инновационном производственном центре	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
	инновационном производственном центре «Агротехнопарк». Копия		
11.02-07	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДЗН	
11.02-07	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-	ДЭП	
	ся к деятельности центра.		
11.02-08	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
11.02 00	ные) сотрудников центра. Копии	ДЗП	Подлиники в деле ж 15 52
11.02-09	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
11.02 07	жения проректоров Академии по вопросам,	Ami	27 по № 13-29
	относящимся к деятельности центра. Копии		
11.02-10	Документы (служебные записки, доклады,	ДМН	Подлинники – по месту
	справки, сведения), представляемые цен-		направления.
	тром руководству Академии, в структурные		1
	подразделения. Копии		
11.02-11	Номенклатура дел центра. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
11.02-12	Акты передачи дел и документов центра в	ДМН	
	архив Академии, выделения дел и докумен-	, ,	
	тов к уничтожению.		
11.02-13	Описи дел центра	3 г. (1),	(1) После утверждения ЭПК
		ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
			дела описи
11.02-	Резерв		
14-16			
	11.03 Центр информационн	ого консультиро	вания
11.03-01	Законы и иные нормативные правовые акты	ДМН (1),	(2) Относящиеся к деятельно-
	(указы, постановления), распоряжения ор-	ст. 1б	сти Академии – пост.
	ганов государственной власти Российской		
	Федерации, субъектов Российской Федера-		
	ции, муниципальные нормативные право-		

11.03-02	Поположи (оордонующия) о оордонующих п	Пост	
	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам деятельно-		
	сти центра		
11.03-03	Документы (служебные записки, сведения),	5 л. ЭПК,	
11.03-03			
	представляемые в центр обучающимися,	ст. 88	
	сотрудниками Академии		
11.03-04	Годовой план деятельности центра; доку-	5 л.,	
	менты (информации, докладные записки и	ст. 290	
		C1. 250	
	др.) к нему. Копия		
11.03-05	Годовой отчет об итогах деятельности цен-	5 л.,	
	тра; документы (информации, докладные	ст. 475	
	записки и др.) к нему. Копия		
11.03-06	Положение о центре информационного кон-	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
11.03-00		ДЗП	Подлинник — в деле № 07-1-22
	сультирования. Копия		
11.03-07	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДЗН	
	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности центра.		
11.03-08	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
11.03-08		ДЗН	Подлинники – в деле № 15-32
	ные) сотрудников центра. Копии		
11.03-09	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
	жения проректоров Академии по вопросам,		27 по № 13-29
	относящимся к деятельности центра. Копии		
11.02.10		ПМТТ	Политической
11.03-10	Документы (служебные записки, доклады,	ДМН	Подлинники – по месту
	справки, сведения), представляемые цен-		направления.
	тром руководству Академии, в структурные		
	подразделения. Копии		
11.03-11	Номенклатура дел центра. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
	**		Подлинник — в деле № 15-56
11.03-12	Акты передачи дел и документов центра в	ДМН	
	архив Академии, выделения дел и докумен-		
	тов к уничтожению.		
11.03-13	Описи дел центра	3 г. (1),	(2) После утверждения ЭПК
11.03 13	оппон дел центра	ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
		Cr. 246	` ' '
			дела описи
11.03-	Резерв		
11.03- 14-16	Резерв		
		ПИФРОВОЙ ТРА	НСФОРМАЦИИ
	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
14-16	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци	онных технологий	
	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты	онных технологий ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
14-16	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения ор-	онных технологий	
14-16	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской	онных технологий ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
14-16	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федера-	онных технологий ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
14-16	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской	онных технологий ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
14-16	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные право-	онных технологий ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
14-16	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности	онных технологий ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра	онных технологий ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельно-
14-16	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Донных технологий ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культур-	онных технологий ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культур-	Донных технологий ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относя-	Донных технологий ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра	Пост., ст. 492	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК,	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсель-	Пост., ст. 492	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.),	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК,	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсель-	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК,	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Рос-	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК,	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК,	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопро-	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК,	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01 12-02 12-03	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к деятельности центра	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к деятельности центра Документы (служебные и докладные запис-	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК,	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01 12-02 12-03	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к деятельности центра	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01 12-02 12-03	ТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к деятельности центра Документы (служебные и докладные записки, информации, справки), представляемые	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	(1) Относящиеся к деятельно-
12-01 12-02 12-03	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 12 Центр информаци Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности центра Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности центра Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к деятельности центра Документы (служебные и докладные запис-	Пост., ст. 492 5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	(1) Относящиеся к деятельно-

вые акты по направлениям деятельности

центра

	T			T
12-05	Документы (служебные и докладные запис-		5 л. ЭПК,	
12-03	ки, сведения), представляемые обучающи-		ст. 88	
	мися, работающими в Академии в центр		C1. 00	
	мнем, расстающими в такадемии в центр			
12-06	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДЗН	
	регламенты и др.) по вопросам, относящим-			
	ся к деятельности центра.			
12-07	Приказы и распоряжения ректора, распоря-		ДМН	Подлинники – в делах с №13-
	жения проректоров Академии по вопросам,			27 по № 13-29
	относящимся к деятельности центра. Копии			
12-08	Договоры пожертвования в пользу (с уча-		ДМН	Подлинники – в деле № 18-19
	стием) центра; документы (акты, справки,			
	счета, приложения) к ним. Копии			
12-09-10	Резерв			
12-07-10	Гезерв			
СТРУ	КТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМ	инисті	РАТИВНОЇ	Й НАПРАВЛЕННОСТИ
	13 Администраті	ивное уп	равление)
	Нача	льник		
13-01	Законы и иные нормативные правовые акты		ДМH (1),	Относящиеся к деятельности
	(указы, постановления), распоряжения ор-		ст. 1б	Академии – пост.
	ганов государственной власти Российской Федера-			
	ции, муниципальные нормативные право-			
	вые акты по направлениям деятельности			
	управления			
13-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в		Пост.,	
	области экономических, научных, культур-		ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам, относя-			
12.02	щимся к деятельности управления		поп	Н Ж 07 1 22
13-03	Положение об административном управлении. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
13-04	Документы (правила, порядки, порядки,		Д3Н	
	инструкции, регламенты и пр.) по вопросам,			
	относящимся к деятельности управления.			
12.05	Konuu		пон	H N 12.52
13-05	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников управления. <i>Копии</i>		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
13-06	Приказы и распоряжения ректора, распоря-		ДМН	Подлинники – в делах с №
13-00	жения проректоров Академии по вопросам,		ДІМП	13-27 по № 13-29
	относящимся к деятельности управления.			
	Копии			
10.65			пот	П 22.42.42
13-07	Номенклатура дел управления. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
13-08	Акты передачи дел и документов управления в архив Академии, выделения дел и		ДМН	
	ния в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.			
13-09	Описи дел управления		3 г. (1),	После утверждения ЭПК (ЭК)
	A)P		ст. 248	сводного годового раздела
				описи
13-10	Резерв			
	Секретарь р	уководит	геля	T
13-11	Обращения граждан (предложения, заявле-		_	В случае неоднократного об-
	ния, жалобы, претензии и др.); документы		Пост., ст.	ращения – 5 л. после послед-
	(справки, сведения и др.) по их рассмотре-		183a	него рассмотрения
	нию: - предложения, письма творческого харак-			
	тера, заявления, жалобы, содержащие све-			
	дения о серьезных недостатках и злоупо-		5л.ЭПК,ст.	

	треблениях, коррупции		1836	
			5 л.(1),ст.	
	- личного характера			
10.10	- оперативного характера		183в	
13-12	Переписка (входящая) с государственными		5 л. ЭПК,	
	органами Российской Федерации (Минсель-		ст.ст. 32, 35	
	хозом России, Минобрнауки России и др.),			
	государственными органами субъектов Рос-			
	сийской Федерации, органами местного			
	самоуправления, организациями по вопро-			
	сам деятельности ректора Академии			
13-13	Журнал регистрации входящей корреспон-		5 л.,	
10 10	леншии		ст. 258г	
13-14	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДМН	
13 14	регламенты и пр.) по вопросам, относящим-		Дічігі	
	ся к деятельности секретаря руководителя.			
10.15	Konuu		поп	T.
13-15	Должностная инструкция (индивидуальная)		ДЗН	Подлинник – в делопроизвод-
	ректора. Копия			стве Минсельхоза России.
				Подлинник должностной ин-
				струкции врио (и.о.) ректора –
				в делопроизводстве Академии
	Канце	лярия		-
13-16	Устав Академии; изменения и дополнения к		Пост.,	
	нему		ст. 50а	
13-17	Свидетельство о государственной регистра-		Пост.,	
	ции Академии		ст. 39	
13-18	Свидетельство о постановке на учет Акаде-		Пост.,	
15-16			ст. 381	
13-19	мии в налоговом органе			
13-19	Свидетельства о государственной регистра-		Пост.,	
	ции права оперативного управления на не-		ст. 185	
	движимое имущество			
13-20	Свидетельства о регистрации права посто-		Пост.,	
	янного (бессрочного) пользования Акаде-		ст. 185	
	мии на земельные участки			
13-21	Экспертные, санитарно-		Пост.,	
	эпидемиологические заключения о состоя-		ст. 606	
	нии Академии			
	Лицензия на право осуществления образо-		Пост	
13-22	вательной деятельности Академией		ст. 97	
13-23	Свидетельство об аккредитации Академии		Пост.,	
13 23	Свидетельетво об аккредитации т кадемии		ст. 105	
13-24	Документы (постановления, заключения,		Пост.,	
13-24	решения) к свидетельствам о правах Акаде-		ст. 186	
			C1. 160	
	мии на объекты недвижимого имущества,			
10.05	земельные участки		177	
13-25	Кадастровые паспорта земельных участков		Пост.,	
	(выписки из государственного кадастра не-		ст. 791	
	движимости) Академии			
13-26	Инструкция по делопроизводству в Акаде-		Пост.,	
	мии		ст. 27а	
13-27	Приказы ректора по основной деятельности		Пост.,	
	Академии		ст. 19а	
13-28	Приказы ректора по личному составу (сту-		50 л. ЭПК,	Федеральный закон от
	денческие)		ст. 19б	22.10.2004 г.
				№ 125-ФЗ «Об архивном деле
				в Российской Федерации».
				О дисциплинарных взыскани-
10.00	D.		5 - 10	ях, дежурствах – 5 л.
13-29	Распоряжения ректора, проректоров по всем		5 л., ст. 19в	Федеральный закон от
	направлениям деятельности			22.10.2004 г.
				№ 125-ФЗ «Об архивном деле
				в Российской Федерации»

13-30	Журнал регистрации приказов ректора по основной деятельности	Пост., ст. 258а	Хранятся в Академии. Подлежат приему в государственный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
13-31	Журнал регистрации приказов ректора по личному составу (студенческих)	50 л., ст. 258б	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Хранятся в Академии. Подлежат приему в государственный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
13-32	Журнал регистрации исходящей корреспон- денции	5 л., ст. 258г	
13-33	Журнал регистрации обращений граждан	5 л., ст. 258e	
13-34	Переписка (исходящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсельхозом России, Минобрнауки России и др.), государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности Академии	5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	
13-35	Технические паспорта (планы) объектов недвижимого имущества Академии	5 л. ЭПК, ст. 802	После ликвидации здания, сооружения
13-36	Кадастровые паспорта объектов недвижи- мого имущества Академии	5 л. ЭПК, ст. 802	После ликвидации здания, сооружения
13-37	Резерв — — — — — Арх	ир	
13-38	Сводная номенклатура дел Академии	Пост.,	
13-39	Дело фонда (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, утратах и повреждениях документов, протоколы выемки документов, акты рассекречивания, паспорта архива и др. документы, отражающие работу с фондом)	ст. 200а Пост., ст. 246	На государственное хранение передается при ликвидации Академии
13-40	Описи дел постоянного хранения	Пост., ст. 248а	Неутвержденные – до мино- вания надобности
13-41	Описи дел по личному составу профессор- ско-преподавательского состава, рабочих и служащих	Пост., ст. 2486	на постоянное хранение в государственный архив передаются после ликвидации Академии
13-42	Описи дел по личному составу студентов и аспирантов	Пост., ст. 2486	На постоянное хранение в государственный архив передаются после ликвидации Академии
13-43	Описи дел временного хранения	3 г., ст. 248в	После уничтожения дел
13-44	Книга регистрации выдачи личных доку- ментов из архивного фонда	50 л., ст. 695б,в	
13-45	Документы (заявления, разрешения и др.) о допуске к ознакомлению с архивными документами	10 л. ЭПК, ст. 250	
13-46	Дипломные и квалификационные работы выпускников (по факультетам и категориям) Академии	5 л., ст. 702	Работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах и работы, имеющие перспективу

				для внедрения – пост.
13-47	Копии архивных справок, выданных по за-		5 л.,	
	просам граждан и организаций; документы		ст. 253	
	(заявления, запросы, справки и др.) к ним			
13-48	Положение об архиве Академии. Положе-		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
	ние об экспертной комиссии Академии. Ко-			
13-49	пии Книга учета выдачи дел во временное поль-		3 г.,	После возвращения всех дел
13 17	зование		ст. 259е	после возвращения всех дел
	Отлел	кадров	1	
13-50	Документы (правила, порядки, инструкции,		ДЗН	
	регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности отдела кадров.			
13-51	Годовые статистические отчеты Академии о		Пост.,	
	наличии, учете, текучести и распределении кадров		ст. 467б	
13-52	Должностные инструкции (типовые) работ-		50 л.,	Федеральный закон от
	ников Академии		ст. 77а	22.10.2004 г.
				№ 125-Ф3 «Об архивном деле
10.50	TTT 0 1		70	в Российской Федерации»
13-53	Штатный формуляр Академии		50 л., ст. 74	Федеральный закон от 22.10.2004 г.
			Cr. /4	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле
				в Российской Федерации»
13-54	Личные дела работников		50 л. ЭПК,	Федеральный закон от
	7 7 F		ст. 656	22.10.2004 г.
				№ 125-ФЗ «Об архивном деле
				в Российской Федерации».
				Ректора, членов руководящих,
				исполнительных, контроль-
				ных органов Академии,
				работников, имеющих госу-
				дарственные и иные звания, премии, награды, ученые сте-
				пени и звания – пост.
13-55	Трудовые договоры работников, не вошед-		50 л. ЭПК,	Федеральный закон от
	шие в состав личных дел		ст. 657	22.10.2004 г.
				№ 125-ФЗ «Об архивном деле
				в Российской Федерации»
13-56	Трудовые книжки работников Академии		До востре-	Федеральный закон от
13-30	трудовые книжки расотников Академии		бования,	22.10.2004 г.
			ст. 664	№ 125-ФЗ «Об архивном деле
				в Российской Федерации».
				Невостребованные – 50 л.
13-57	Личные карточки работников Академии		50 л. ЭПК,	Федеральный закон от
	(ф. Т-2), в том числе временных		ст. 658	22.10.2004 г.
				№ 125-ФЗ «Об архивном деле
13-58	Журнан распотрании трупарым нарадара		50 л. ЭПК,	в Российской Федерации» Федеральный закон от
13-38	Журнал регистрации трудовых договоров		ст. 6956	Федеральный закон от 22.10.2004 г.
			21. 0/30	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле
				в Российской Федерации»
13-59	Книга учета выдачи (учета движения) тру-		50 л.,	Федеральный закон от
	довых книжек и вкладышей к ним		ст. 695в	22.10.2004 г.
				№ 125-ФЗ «Об архивном деле
10			70 0	в Российской Федерации»
13-60	Приказы ректора по личному составу (кад-		50 л. ЭПК,	Федеральный закон от
	ровые)		ст. 19б	22.10.2004 г. № 125 ФЗ «Об архириом нада
				№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
				В госсийской Федерации». О дисциплинарных взыскани-
	1		1	- диоциплинарных взыскани-

13-61	Приказы ректора по личному составу (ко-	5 л. (2),	ях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах — 5 л. Подлежат передаче в архив Академии по истечении 3 лет с момента завершения делопроизводством (1) О краткосрочных внут-
13-01	мандировочные)	ст. 19б	рироссийских и зарубежных командировках – 5л.
13-62	Журнал регистрации приказов ректора по личному составу (кадровых)	50 л., ст. 2586	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Хранятся в Академии. Подлежат приему в государственный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
13-63	Журнал регистрации приказов ректора по личному составу (командировочных)	5 л., ст. 2586	
13-64	Журнал регистрации командировок сотрудников	5 л., ст. 695з	В зарубежные командировки – 10 л.
13-65	Книга учета выдачи справок о стаже, месте работы	5 л., ст. 695д	
13-66	Журнал регистрации листков временной нетрудоспособности	5 л., ст. 897	
13-67	Годовой график (сводный) предоставления отпусков работникам Академии	1 г., ст. 693	
13-68	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности отдела кадров. Копии	ДМН	Подлинники — в делах с № 13- 27 по № 13-29
	Воинский учет обучающихся и	пработающих в А	Академии
13-69	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по воинскому учету	ДМН (1), ст. 1б	(1) Относящиеся к деятельности Академии – пост.
13-70	Ведомости (форма №-9) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва в ВС РФ	5 л., ст. 692	
13-71	Журнал регистрации выдачи справок о со- стоянии воинского учета обучающимся и работающим в Академии	5 л., ст. 695д	
13-72	Книга учета бланков специального воинского учета, военных билетов и карточек	3 г., ст. 259г	
13-73	Списки граждан, пребывающих в запасе, зачисленных на специальный учет (обучающиеся, работающие в Академии) и списки студентов-допризывников для военкоматов	3 г., ст. 685е	
13-74	Картотека обучающихся и работающих в Академии, пребывающих в запасе (карточки Ф. 10)	3 г., ст. 695e	После отчисления (увольнения)
13-75	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам воинского учета.	ДЗН	

	Юридически	ий отдел	
13-76	Законы и иные нормативные правовые акты	ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятель-
	(указы, постановления), распоряжения ор-	ст. 1б	ности Академии – пост.
	ганов государственной власти Российской		
	Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные право-		
	вые акты по направлениям деятельности		
	юрисконсульта		
13-77	Выписки из реестра федерального имуще-	Пост.,	Хранятся в Академии
	ства, ЕГРП и др.	ст. 138	
13-78	Реестр объектов недвижимого имущества и	Пост.,	
12.70	земельных участков Академии	ст. 138	
13-79	Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации (Минсель-	5 л. ЭПК, ст.ст. 32,35	
	хозом России, Минобрнауки России и др.),	C1.C1. 32,33	
	государственными органами субъектов Рос-		
	сийской Федерации, органами местного		
	самоуправления, организациями по вопро-		
	сам, относящимся к деятельности юрискон-		
13-80	сульта	5 л. ЭПК,	
13-80	Документы (служебные и докладные записки, доклады), представляемые юридическим	5 л. ЭПК, ст. 87	
	отделом руководству Академии	C1. 07	
13-81	Документы, представляемые в мировые су-	5 л. (1),	(1) После вынесения реше-
	ды, суды общей юрисдикции (копии иско-	ст. 189	ния
	вых заявлений, доверенностей, справок,		
	протоколов, определений, характеристик и		
13-82	др.) Документы, представляемые в арбитражные	5 л. (1),	(1) После вынесения реше-
13-02	суды (копии исковых заявлений, доверенно-	ст. 189	ния
	стей, справок, протоколов, определений,		
	характеристик и др.)		
13-83	Документы, представляемые в органы, рас-	5 л. (1),	(1) После вынесения реше-
	сматривающие дела об административных	ст. 189	ний
	правонарушениях (копии заявлений, доверенностей, справок, протоколов, определе-		
	ний, характеристик и др.)		
13-84	Заключения и справки по правовым вопро-	3 г.,	
	сам	ст. 194	
13-85	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДЗН	
	регламенты и др.) по вопросам, относящим-		
	ся к деятельности юрисконсульта. Копии		ECTREUIO
,	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛІ	иния имущі	ECIBEHHO-
	ХОЗЯЙСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕН		ЗОПАСНОСТИ
	14 Техническ	ий отдел	
	Начальн	ик	
14-01	Законы и иные нормативные правовые акты	ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятель-
	(указы, постановления), распоряжения ор-	ст. 1б	ности Академии – пост.
	ганов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федера-		
	ции, муниципальные нормативные право-		
	вые акты по направлениям деятельности		
	технического отдела		
14-02	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в	Пост.,	
	области экономических, научных, культур-	ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам, относя-		
1/1 0/2	щимся к деятельности технического отдела	По писти	
14-03	щимся к деятельности технического отдела Технические паспорта на оборудование, механизмы, приборы, инструменты	До ликви- дации Ака-	

		ст 1	193*	
14-04	Проекты и сметы на установку оборудова-		. ЭПК,	
14 04	ния		210*	
14-05	Технические отчеты об испытаниях элек-	10 л		
1.00	трических сетей, выданные техническими		048*	
	организациями			
14-06	Паспорта по проведенному энергоаудиту	5 л.	(1)	(1) После списания оборудо-
		ЭПК		вания
		ст. 8	303	
14-07	Акты, предписания по технике безопасно-	5 л.	ЭПК,	
	сти; документы по их выполнению (справ-	ст. 6	503	
	ки, информации и др.)			
14-08	Инструкции, правила по эксплуатации обо-	5 л.,		
	рудования Академии	ст. 2		
14-09	Документы (заявки, акты, сведения, расчеты	5 л.,		
	и др.) о состоянии и проведении ремонтных,	ст. 2	217	
	наладочных работ технического средств,			
	оборудования Академии			
14-10	Переписка (входящая) с государственными		ЭПК,	
	органами Российской Федерации, государ-	CT.CT	т. 32,35	
	ственными органами субъектов Российской			
	Федерации, органами местного самоуправ-			
	ления и организациями по вопросам, отно-			
	сящимся к деятельности технического отдела			
14-11	Документы (акты, справки, планы, отчеты,	3 г.,		
14 11	сводки, сведения) по оперативным вопро-	ст. 8		
	сам охраны объектов Академии, в том числе	01. 0	,,,,	
	о состоянии, эксплуатации, работоспособ-			
	ности, техническом обслуживании систем			
	пожарной и охранной сигнализации на объ-			
	ектах			
14-12	Акты обследования Академии по расходо-	3 г.,		
	ванию электроэнергии		361*	
14-13	Положение о техническом отделе. Копия	ДЗН		Подлинник – в деле № 07-1-22
14-14	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДЗН	I	
	регламенты и др.) по вопросам, относящим-			
14.15	ся к деятельности технического отдела.	пол	-	H 10.50
14-15	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	i	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) сотрудников технического отдела. Ко-			
14-16	пии Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ДМІ	П	Поличиния в полок с №12
14-10	жения проректоров Академии по направле-	ДМП	П	Подлинники – в делах с №13- 27 по № 13-29
	ниям по вопросам, относящимся к деятель-			27 HO M2 13-29
	ности технического отдела. Копии			
14-17	Договоры энергоснабжения Академии; до-	ДМІ	Н	Подлинники – в деле № 18-22
1.1,	кументы (акты, справки, счета, приложения)	7		110 2.
	к ним. Копии			
14-18	Технические паспорта (планы) объектов	ДЗН	I	Подлинники – в деле № 13-35
	недвижимого имущества Академии. Копии			
14-19	Акты сдачи-приемки выполненных проект-	ДМІ	Н	
	ных и проектно-изыскательских работ; до-			
	кументы к ним.			
14-20	Акты приема в эксплуатацию нового обору-	ДМІ		
	дования		880*	
14-21	Номенклатура дел технического отдела.	ДЗН	l	Подлинник – в деле № 13-38
14.00	Копия	TD C	тт	
14-22	Акты передачи дел и документов техниче-	ДМІ	Н	
	ского отдела в архив Академии, выделения			
14-23	дел и документов к уничтожению.	2 -	(1)	(1) После утверждения ЭПК
14-23	Описи дел технического отдела	3 г. о ст. 2		(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раз-
		CT. 2	L+0	(Эк) сводного годового раз-

			дела описи
14-24-25	Резерв		
	Энергетическ	сая служба	
14-26	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности службы главного энергетика	Пост., ст. 27а	
14-27	Журнал учета присвоения II, III, IV групп по электробезопасности сотрудникам из числа электротехнического и электротехнологического персонала	10 л., ст. 626б	
14-28	Паспорта приборов учета электроэнергии и акты ввода их в эксплуатацию	5л. (1) ЭПК, ст. 803	(1) После списания оборудования
14-29	Журнал учета испытания средств индиви- дуальной защиты	5 л., ст. 260з	После списания. При условии проведения проверки (ревизии)
14-30	Журнал учета и осмотра ручного электро- инструмента	5 л., ст. 459л	При условии проведения проверки (ревизии)
14-31	Журнал учета выдачи ключей от электро- установок	5 л., ст. 884	
14-32	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	5 л. (1), ст. 586	(1) При тяжелых, вредных и опасных условиях труда — 50л. (Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)
14-33	Журнал оперативного управления работой электроустановок	1 г., ст. 1107*	
14-34	Документы (протоколы, акты, таблицы) о ходе испытаний энергоустановок	5 л., ст. 1338*	
14-35	Ведомости показателей контрольно- измерительных приборов и приборов учета электроэнергии	1 г., ст. 1365*	
	Ремонтно-строите	ельная группа	
14-36	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности ремонтно-строительной группы	ДМН (1), ст. 16	(1) Относящиеся к деятельности Академии – пост.
14-37	Заключения экспертов и постановления бюро технической инвентаризации по вопросам строительства	Пост., ст. 960*	
14-38	Проекты, сметы на ремонт и реконструкцию объектов (заборы, лестницы и т.п.)	5 л. ЭПК, ст. 465б*	После утверждения рабочей документации
14-39	Документы (докладные записки и др.) по технадзору и контролю за ремонтно- строительными работами	5 л. ЭПК, ст. 991*	
14-40	Документы (акты, обзоры, информационные справки и др.) о подготовке и ходе строительных, реконструктивных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ	5 л. ЭПК, ст. 941*	
14-41	Дело проекта (заключения экспертизы, копи приказов, протоколов, справки и т.д.)	5 л., ст. 369*	После окончания проектирования
14-42	Акты сдачи-приемки выполненных проект- ных и проектно-изыскательских работ; до- кументы к ним	5 л., ст. 376*	После завершения проектирования на рабочей стадии
14-43	Годовой план ремонтно-строительной дея-	5 л.,	

		2055	T
	тельности в Академии; документы (инфор-	ст. 285б	
	мации, докладные записки и пр.) к нему		
14-44	Заявки на строительные материалы и ме-	3 г.,	
	таллоконструкции	ст. 1002*	
14-45	Документы (служебные и докладные запис-	5 л. ЭПК,	
	ки, доклады), представляемые группой ру-	ст. 87	
	ководству Академии, в структурные под-		
	разделения		
14-46	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДЗН	
11.10	регламенты и др.) по вопросам, относящим-	7311	
	ся к деятельности группы.		
14-47		ДМН	Поддини в долог с №12
14-4/	Приказы и распоряжения ректора, распоря-	дип	Подлинники – в делах с №13-
	жения проректоров Академии по вопросам,		27 по № 13-29
	относящимся к деятельности группы. Копии		
14-48	Технические паспорта (планы) объектов	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-35
	недвижимого имущества Академии. Копии		
	Сантехническа	я служба	
14-49	Проекты узлов учета тепловой энергии	10 л. ЭПК,	
		ст. 1210*	
14-50	Акты приема и ввода в эксплуатацию при-	10 л. ЭПК,	
1130	боров учета тепловой энергии и водоснаб-	ст. 1405*	
		C1. 1403	
14.51	жения	<i>F</i> - (1)	(1) II
14-51	Паспорта приборов учета тепловой энергии	5 л. (1)	(1) После списания оборудо-
	и водоснабжения	ЭПК,	вания
		ст. 803	
14-52	Документы (служебные и докладные запис-	5 л. ЭПК,	
	ки, доклады), представляемые сантехниче-	ст. 87	
	ской службой руководству Академии, в		
	структурные подразделения		
14-53	Ведомости показателей контрольно-	1 г.,	
	измерительных приборов и приборов учета	ст. 1365*	
	тепловой энергии и водоснабжения	01. 1303	
14-54	Свидетельства о проведении поверок при-	ДМН,	
14-34	боров учета тепловой энергии и водоснаб-	ст. 1222*	
		CT. 1222	
	жения.		
	Учебный авт		
14-55	Законы и иные нормативные правовые ак-	ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
	ты (указы, постановления), распоряжения	ст. 1б	сти Академии – пост.
	Российской Федерации, субъектов Россий-		
	ской Федерации, муниципальные норма-		
	тивные правовые акты по направлениям		
	деятельности учебного автопарка		
14-56	Паспорта транспортных средств, закреп-	До списа-	
14 30	ленных за учебным автопарком	ния транс-	
	ленных за учесным автопарком	_	
		портных	
		средств,	
		ст. 836	
14-57	Журнал периодического инструктажа по	10 л.,	
	безопасности дорожного движения	ст. 626б	
14-58	Журнал учета выдачи путевых листов	5 л.,	
		ст. 844	
14-59	Журнал учета проведения предрейсовых	3 г.,	
	медосмотров сотрудников учебного авто-	ст. 914	
	парка		
14-60	Журнал учета проведения послерейсовых	3 г.,	
14-00			
	медосмотров сотрудников учебного авто-	ст. 914	
44.61	парка	2 /2	(1) II
14-61	Журнал учета технического состояния	3 г. (1),	(1) После списания транс-
	транспортных средств, закрепленных за	ст. 837	портных средств
	учебным автопарком		
14-62	Журнал регистрации нарушений Правил	3 г. (1),	(1) После оплаты последнего
14-62	Журнал регистрации нарушений Правил	3 г. (1),	(1) После оплаты последнего

	дорожного движения		ст. 642	штрафа, записанного в жур-
				нале
14-63	Журнал учета показаний спидометра и остатков ГСМ в топливных баках		1 г. (1), ст. 840	(1) После проведения проверки (ревизии)
14-64	Документы (служебные и докладные запис-		5 л. ЭПК,	
	ки, доклады, справки, сведения), представ-		ст. 87	
	ляемые учебным автопарком руководству			
	Академии, в структурные подразделения			
14-65	Документы (служебные и докладные запис-		5 л. ЭПК,	
	ки, сведения, справки, доклады), представ-		ст. 88	
	ляемые работниками, обучающимися в			
14-66	Академии в учебный автопарк Документы (сведения, ведомости, акты и		3 г. (1),	(1) После списания транс-
14-00	др.) о техническом состоянии и списании		ст. 837	портных средств
	транспортных средств, закрепленных за		C1. 037	портных средств
	учебным автопарком			
14-67	Документы (заявки, акты, ведомости, све-		3 г.,	
	дения) о ремонте транспортных средств,		ст. 838	
	закрепленных за учебным автопарком			
14-68	Расписания, графики учебных занятий, про-		1 г.,	
	водимых на базе учебного автопарка		ст. 728	
14-69	Документы (правила, порядки, инструкции,		Д3Н	
	регламенты и др.) по вопросам, относящим-			
14.70	ся к деятельности учебного автопарка.		TIN ALL	П Ж 12
14-70	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам,		ДМН	Подлинники – в делах с № 13- 27 по № 13-29
	относящимся к деятельности учебного ав-			27 110 Nº 13-29
	топарка. Копии			
14-71	Должностные инструкции (индивидуаль-		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
1.71	ные) сотрудников учебного автопарка. Ко-		7-11	2 4010 0 2 10 02
	nuu			
14-72	Акты передачи дел и документов учебного		ДМН	
	парка в архив Академии, выделения дел и			
	документов к уничтожению.			
14-73	Резерв			
	15 Отдел бе	1		
15-01	Законы и иные нормативные правовые ак-		ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
	ты (указы, постановления), распоряжения		ст. 1б	сти Академии – пост.
	Российской Федерации, субъектов Россий-			
	ской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям			
	деятельности отдела безопасности			
15-02	Концепция по охране труда		Пост.,	
15 02	тенценции не оприне груда		ст. 268	
15-03	Паспорта антитеррористической и противо-		Пост.,	
	диверсионной защиты (защищенности) объ-		ст. 869	
	ектов Академии			
15-04	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в		Пост.,	
	области экономических, научных, культур-		ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам, относя-			
15-05	щимся к деятельности отдела безопасности		Пост	
15-05	Журнал учета несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися Академии		Пост., ст. 630	
15-06	Документы (акты, заключения, отчеты, про-		С1. 030 50 л. (1)	(1) Связанных с крупным
15 00	токолы, справки) о расследовании несчаст-		ЭПК,	материальным ущербом и
	ных случаев с работниками и обучающими-		ст. 632а	человеческими жертвами –
	ся			пост.
15-07	Документы (протоколы, решения, предло-		45 л. (1)	(1) При тяжелых, вредных и
	жения, заключения, информации и др.) о		ЭПК,	опасных условиях труда –
	проведении специальной оценки условий		ст. 602	50л. (Федеральный закон от
	труда			22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
				архивном деле в Российской

				Федерации»)
15-08	Журнал инструктажей по охране труда, технике безопасности, гражданской обороне		0 л., г. 626б	
15-09	Журнал осмотра помещений на предмет соблюдения мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности перед	10	0 л., г. 626a	
	проведением мероприятий с массовым пребыванием людей			
15-10	Журнал учета занятий по действиям при угрозе террористического акта и возникно- вении чрезвычайной ситуации в Академии		0 л., г. 626б	
15-11	Журнал учета противопожарных тренировок		0 л., г. 626б	
15-12	Журнал учета инструкций по охране труда, действующих в Академии	10	0 л., г. 626б	
15-13	Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	10	0 л., г. 626б	
15-14	План гражданской обороны Академии (с приложениями)		л. ЭПК, г. 862	
15-15	Оперативные планы (квартальные, месячные) обеспечения безопасности в Академии; документы (информации, докладные записки и др.) к ним	Д	МН, г. 288	
15-16	Отчеты об итогах обеспечения безопасности в Академии; документы (информации, докладные записки и др.) к ним: - годовые - полугодовые - квартальные - месячные	4. 5 4. 3 4. 1	л., ст. 69б л., ст. 69в г., ст. 69г г., ст. 69д	
15-17	Карточки выдачи средств индивидуальной защиты сотрудникам	5	л. (1), г. 765	(1) После списания материально-имущественных ценностей (движимого имущества). При условии проведения проверки (ревизии)
15-18	Документы (программы, списки и др.) по обучению сотрудников Академии в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны		л., г. 624	
15-19	Справки о прохождении медицинских осмотров (предварительных и периодических) сотрудниками Академии		л., г. 646	
15-20	Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации, государственными органами органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к деятельности отдела безопасности		л. ЭПК, г.ст. 32, 35	
15-21	Положение об отделе безопасности. Копия	Д	(3H	Подлинник – в деле № 07-1-22
15-22	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности отдела безопасности.		ЗН	
15-23	Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников отдела безопасности. Копии	Д	(3H	Подлинники – в деле № 13-52
15-24	Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности отдела безопасности. Копии	Д	МН	Подлинники – в делах с №13- 27 по № 13-29

15-25	Номенклатура дел отдела безопасности. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
15-26	Акты передачи дел и документов отдела безопасности в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	ДМН	
15-27	Описи дел отдела безопасности	3 г. (1), ст. 248	(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
15-28-29	Резерв		
	16 Отдел снабжения с ко	онтрактной слу	жбой
16-01	Законы и иные нормативные правовые акты	ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
	(указы, постановления), распоряжения ор-	ст. 1б	сти Академии – пост.
	ганов государственной власти Российской		
	Федерации, субъектов Российской Федера-		
	ции, муниципальные нормативные право-		
	вые акты по направлениям деятельности		
	отдела снабжения с контрактной службой	- 40	
16-02	План (на текущий, очередной и плановый	5 л. (1)	(1) По крупным поставкам и
	период) и план-график закупок товаров,	ЭПК,	наиболее важным работам,
	работ, услуг; документы (информации, до- кладные записки и пр.) к нему	ст. 273а	услугам – пост.
16-03	Отчет (годовой) о закупке товаров, работ,	Пост.,	
10-03	услуг у субъектов малого и среднего пред-	ст. 471а	
	принимательства	01. 4/14	
16-04	Документы (конкурсная документация, про-	5 л. (1)	(1) По крупным поставкам и
	токолы, аудиозаписи, запросы, извещения,	эпк,	наиболее важным работам,
	уведомления, заявки, сводные заявки, тех-	ст. 273а	услугам – пост.
	нические задания, доверенности, информа-		
	ционные карты, копии договоров (контрак-		
	тов), отчеты об исполнении договоров (кон-		
	трактов) и др.) о проведении конкурентных		
16.05	процедур закупок	7 DIII	
16-05	Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации, государ-	5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	
	ственными органами субъектов Российской	C1.C1. 32, 33	
	Федерации, органами местного самоуправ-		
	ления и организациями по вопросам, отно-		
	сящимся к деятельности отдела		
16-06	Документы (служебные и докладные запис-	5 л. ЭПК,	
	ки, доклады), представляемые отделом	ст. 87	
	снабжения с контрактной службой руковод-		
	ству Академии, в структурные подразделе-		
16.07	ния	5 - DIII	
16-07	Документы (служебные и докладные записки, сведения), представляемые в отдел	5 л. ЭПК, ст. 88	
	снабжения с контрактной службой	C1. 00	
16-08	Реестр гражданско-правовых договоров о	5 л.,	После окончания срока дей-
10 00	материально-техническом снабжении	ст. 459г	ствия последнего зарегистри-
			рованного гражданско-
			правового договора
16-09	Журнал учета заявок, технических заданий	5 л.,	
	о поставке товаров, оборудования, другой	ст. 754	
	продукции, оказания услуг, выполнения		
16.10	работ	поп	И № 07.1.22
16-10	Положение об отделе снабжения с контрактной службой. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
16-11	Документы (правила, порядки, инструкции,	ДЗН	
10 11	регламенты и др.) по вопросам, относящим-	73	
	ся к деятельности отдела.		
16-12	Должностные инструкции (индивидуаль-	ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) сотрудников отдела. Копии		

			Т	
16-13	Приказы и распоряжения ректора, распоря-		ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
	жения проректоров Академии по вопросам,			27 по № 13-29
	относящимся к деятельности отдела. Копии			
16-14	Номенклатура дел отдела. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
16-15	Акты передачи дел и документов отдела		ДМН	
	снабжения с контрактной службой в архив			
	Академии, выделения дел и документов к			
	уничтожению.			
16-16	Описи дел отдела снабжения с контрактной		3 г. (1),	(1) После утверждения ЭПК
10-10			ст. 248	
	службой		Cr. 248	(ЭК) сводного годового раз-
161510				дела описи
16-17-18	Резерв			
	17 Студенчес	ский гор	одок	
	Дире			
17-01	Законы и иные нормативные правовые ак-	жтор	ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
17-01			діліт (т), ст. 1б	
	ты (указы, постановления), распоряжения		CT. 10	сти Академии – пост.
	Российской Федерации, субъектов Россий-			
	ской Федерации, муниципальные норма-			
	тивные правовые акты направлениям дея-			
	тельности студенческого городка			
17-02	Документы (служебные и докладные запис-		5 л. ЭПК,	
	ки, доклады), представляемые студенческим		ст. 87	
	городком руководству Академии, в струк-			
	турные подразделения			
17-03	Документы (служебные и докладные запис-		5 л. ЭПК,	
17 03	ки, сведения), представляемые обучающи-		ст. 88	
			C1. 66	
	мися, работающими в Академии в студен-			
15.04	ческий городок			(1)
17-04	Обращения граждан (предложения, заявле-		_	(1) В случае неоднократного
	ния и др.), представленные директору сту-		Пост., ст.	обращения – 5 л. после по-
	денческого городка; документы (справки,		183a	следнего рассмотрения
	сведения и др.) по их рассмотрению:			
	- предложения, письма творческого харак-		5л.ЭПК,ст.	
	тера, заявления		183б	
	- личного характера		5 л.(1),	
	- оперативного характера		ст.183в	
17-05	Договоры найма жилых помещений в об-		5 л. (1),	(1) После истечения срока
1, 00	щежитиях; документы (анкеты, заявления,		ст. 445	действия договора
	акты, справки, приложения, допсоглашения)		01. 443	денетым договора
	1			
17.06	К НИМ		<i>5</i> –	
17-06	Журнал регистрации договоров найма жи-		5 л.,	
1= 0=	лых помещений в общежитии		ст. 459е	
17-07	Положение о студенческом городке. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
17-08	Документы (правила, порядки, инструкции,		Д3Н	
	регламенты и др.) по вопросам, относящим-			
	ся к деятельности студенческого городка.			
17-09	Должностные инструкции (индивидуаль-		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
	ные) работников студенческого городка.			
	Konuu			
17-10	Приказы и распоряжения ректора, распоря-		ДМН	Подлинники – в делах с № 13-
	жения проректоров Академии по вопросам,			27 по № 13-29
	относящимся к деятельности студенческого			27 110 3(2 13 2)
17 11	городка. Копии		поп	Поличин № 17.27
17-11	Технические паспорта (планы) объектов		ДЗН	Подлинники – в деле № 17-35
15.45	недвижимого имущества Академии. Копии		TD GT	
17-12	Реестр объектов недвижимого имущества и		ДМН	
	земельных участков Академии.			
17-13	Номенклатура дел студенческого городка.		Д3Н	Подлинник – в деле № 13-38
<u></u>	Копия			

17-14	Акты передачи дел и документов студенческого городка в архив Академии, выделе-	ДМН	
	ния дел и документов к уничтожению.		
17-15	Описи дел студенческого городка (по срокам хранения)	3 г. (1), ст. 248	(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
17-16-17	Резерв		
	Паспортный	стол	·
17-18	Законы и иные нормативные правовые ак-	ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятель-
	ты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности паспортного стола	ст. 1б	ности Академии – пост.
17-19	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящим-	ДЗН	
	ся к деятельности паспортного стола.		
17-20	Документы (служебные и докладные записки, сведения), представляемые обучающимися, работающими в Академии в паспортный стол	5 л. ЭПК, ст. 88	
17-21	Журнал регистрации служебных писем и уведомлений	5 л., ст. 258г	
17-22	Журнал посещаемости и сдачи документов	3 г., ст. 259a	
17-23	Справочная картотека (личных карточек и др.) по личному составу иностранных обучающихся	50 л., ст. 6956	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
17-24	Списки иностранных обучающихся (по фамилиям, странам, факультетам, специальностям, линии прибытия, форме обучения)	5 л., ст. 732	После окончания обучения
17-25	Списки иностранных учащихся по срокам действия паспортов, виз и регистраций	5 л., ст. 732	После окончания обучения
17-26	Карточки прописки (форма № 16) для регистрации граждан по месту пребывания в общежитии (на период обучения или работы)	Пост. (1), ст. 948	(1) Передаются на хранение в государственные архивы после сноса общежития
17-27	Алфавитная книга учета регистрации граждан по месту пребывания в Академии	Пост., ст. 948	
17-28	Книга учета сдачи документов в УВМ УМВД России по Тверской области на регистрацию граждан по месту пребывания	5 л., ст. 258г	
17-29-30	Резерв		
СТРУІ	КТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФИНАН ЛЕННОСТ		МИЧЕСКОЙ НАПРАВ-
18	8 Управление финансово-экономич	еского плани	рования и учета
	Главный бухгалтер		¥
18-01	Законы и иные нормативные правовые акты	ДМH (1),	(1) Относящиеся к деятельно-
10 01	(указы, постановления), распоряжения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты по направлениям деятельности	ст. 16	сти Академии – пост.
	управления		
18-02	управления Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности управления	Пост., ст. 492	

	трудников управления по охране труда и технике безопасности		ст. 626б	
18-04	Положение об управлении финансово- экономического планирования, мониторин-		ДЗН	Подлинник – в деле № 07-1-22
	га и учета. Копия			
18-05	Документы (правила, порядки, порядки,		ДЗН	
	инструкции, регламенты и др.) по вопросам,			
	относящимся к деятельности управления.			
18-06	Должностные инструкции (индивидуаль-		ДЗН	Подлинники – в деле № 13-52
18-07	ные) сотрудников управления. <i>Копии</i> Приказы и распоряжения ректора, распоря-		ДМН	Подлинники – в делах с №
16-07	жения проректоров Академии по вопросам,		ДМП	13-27 по № 13-29
	относящимся к деятельности управления.			
	Копии			
18-08	Номенклатура дел управления. Копия		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
18-09	Акты передачи дел и документов управле-		ДМН	
	ния финансово-экономического планирова-			
	ния и учета в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.			
18-10	Описи дел управления финансово-		3 г. (1),	(1) После утверждения ЭПК
10 10	экономического планирования и учета		ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
				дела описи
				(2)
18-11-12	Резерв			
	<u> </u>	терия	1	
18-13	Штатное расписание Академии, изменения		Пост.,	
18-14	к нему План (годовой, на очередной и плановый		ст. 71а	
18-14	период) финансово-хозяйственной деятель-		Пост., ст. 314а	
	ности Академии с приложениями		C1. 514a	
18-15	Годовые сметы расходов Академии по		Пост. (1),	Административно-хозяйст-
	бюджету и другим расходам с уточнениями		ст. 325а	венных расходов – 5 л.
18-16	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность		ст. 351	(1) При отсутствии годовых
	(бухгалтерские балансы, отчеты о целевом			— ПОСТ.
	использовании средств, приложения к ним и др.) о деятельности учреждения:			(2) При отсутствии годовых, квартальных – пост.
	- годовая		Пост.	квартальных пост.
	- квартальная		5 л. (1)	
	- месячная		1 г. (2)	
18-17	Документы об инвентаризации (инвентари-		Пост. (1),	(1) О товарно-материальных
	зационные описи (сличительные ведомости,		ст. 427	ценностях (движимом иму-
	списки, акты, ведомости и др.) об инвентаризации активов, обязательств			ществе) - 5 л. При условии проведения про-
	ризации активов, обязательств			верки (ревизии)
18-18	Протоколы по поступлению и выбытию		Пост.,	franc (francisco)
	нефинансовых активов		ст. 429	
18-19	Договоры пожертвования		Пост.,	
10.00	П		ст. 439	Δ
18-20	Лицевые счета работников, включая открытые в банках для перечисления заработной		50 л. ЭПК, ст. 413	Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-Ф3 «Об
	платы		C1. 413	архивном деле в Российской
				Федерации»
18-21	Карточки по страховым взносам		50 л. ЭПК,	Федеральный закон от
			ст. 905	22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
				архивном деле в Российской
10.00	Пороводу на мастения		5 = (2)	Федерации»
18-22	Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением до-		5 л. (2) ЭПК,	(2) После истечения срока действия договора
	говоров об образовании, об индивидуальной		ст.ст. 436,	денетыя договора
	полной материальной ответственности)		440, 443	
18-23	Договоры об образовании (высшем): по		5 л. (1),	(1) После истечения срока

	направлениям (специальности) и формам обучения; соглашения (дополнительные, о расторжении и др.) к ним	ст. 443	действия договора
18-24	Договоры об индивидуальной полной материальной ответственности	5 л. (1), ст. 457	(1) После увольнения материально ответственного лица
18-25	Квартальные отчеты в ПФР, ФСС, ФНС	5 л. (1), ст. 351в	(1) При отсутствии годовых – пост.
18-26	Документы (регистр и др.) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним	5 л. ЭПК, ст. 382	
18-27	Заявления работников о предоставлении налоговых вычетов на детей	5 л. ЭПК, ст. 384	
18-28	Заявления обучающихся на рассрочку внесения платежей	5 л., ст. 183в	В случае неоднократного обращения – 5л. после по- следнего рассмотрения
18-29	Журналы операций	5 л. (1), ст. 361	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-30	Кассовая книга	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-31	Документы (ведомости и др.) по начислению услуг автошколы	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-32	Документы (ведомости и др.) по начислению за услуги по проведению спортивных мероприятий, выставок	5 л (1)., ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-33	Документы (ведомости и др.) по начислению по НИР	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-34	Документы (ведомости и др.) по начислению за услуги обучения по дополнительной образовательной программе «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-35	Документы (ведомости и др.) по начислению за услуги обучения по основной программе профессионального обучения «Сварщик»	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-36	Документы (ведомости и др.) по начислению за услуги лаборатории ТТМ и К – «Водители внедорожных транспортных средств»	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-37	Документы (ведомости и др.) по начислению за услуги обучения по дополнительным образовательным программам	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-38	Документы (ведомости и др.) по начислению по прочим услугам	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-39	Авансовые отчеты с приложениями	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-40	Первичные учетные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, ордера и др.) по расчетам с контрагентами и приложения к ним	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-41	Бухгалтерские документы кассового поряд- ка (приходные и расходные кассовые орде- ра, заявления на получение денежных средств, контрольно-кассовые чеки и др.) с приложениями	5 л. (1), ст. 362	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
18-42	Бухгалтерские справки по принятым обязательствам и своды по заработной плате	5 л., ст. 364	
18-43	Акты документальных ревизий финансово- хозяйственной деятельности Академии (до- кументы, справки, информации, докладные записки к ним)	5 л. (1), ст. 402	(1) При условии проведения проверки (ревизии)

18-44	Книга учета депонированной заработной	5 л.,	При условии проведения про-
10.45	платы	ст. 459р	верки (ревизии)
18-45	Реестр доверенностей на получение материальных ценностей	5 л., ст. 459т	При условии проведения проверки (ревизии)
10.46			
18-46	Табели учета рабочего времени	5 л. (1), ст. 586	(1) При тяжелых, вредных и опасных условиях труда –
			50л. (Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об
			архивном деле в Российской
			архивном деле в госсииской Федерации»)
18-47	Книга учета выдачи справок о заработной	5 л.,	
	плате работников Академии	ст. 695д	
18-48	Расчетные документы по стипендии (ведо-	5 л.,	
10.10	мости, реестры, своды и др.)	ст. 729	(4)
18-49	Бухгалтерские документы (бухгалтерские	5 л. (1),	(1) После списания матери-
	справки, накладные, акты и др.) по учету	ст. 765	ально-имущественных ценно-
	нефинансовых активов с приложениями		стей. При условии проведения проверки (ревизии)
18-50	Листки нетрудоспособности	5 л.,	
18-51	Howard (Inotovous commons and	ст. 896 5 л.,	
10-31	Документы (протоколы, заключения и др.) по назначению пособий за счет средств гос-	от. 904	
	1	C1. 904	
	ударственного социального страхования с приложениями		
18-52	Общие документы (сводные проводки	5 л. (1),	(1) При условии проведения
10 32	начисления, реестры по оплате проживаю-	ст. 955	проверки (ревизии)
	щих и др.) по начислению коммунальных	61. 755	проверки (ревизии)
	платежей		
18-53	Документы (расчеты, ведомости, справки и	5 л. (1),	(1) При условии проведения
	др.) по начислению платы за проживание в	ст. 955	проверки (ревизии)
	общежитии		
18-54	Справки о проживании в общежитии (для	5 л. (1),	(1) При условии проведения
	предъявления в суд, по требованию прожи-	ст. 955	проверки (ревизии)
10.77	вающих)	5 DETA	
18-55	Документы (служебные и докладные запис-	5 л. ЭПК,	
	ки), представляемые управлением финансо-	ст. 87	
	во-экономического планирования и учета		
	руководству Академии, в структурные под-		
10.56	разделения	<i>5</i> –	
18-56	Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации, государ-	5 л.,	
	ственными органами субъектов Российской	ст. 359	
	Федерации, органами местного самоуправ-		
	ления и организациями по вопросам, отно-		
	сящимся к деятельности бухгалтерии		
18-57		3 г	
18-57	Заявления работников Академии об удер-	3 г., ст. 977	
18-57	Заявления работников Академии об удер- жании из заработной платы профсоюзных	3 г., ст. 977	
	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов	ст. 977	При условии проведения про-
18-57	Заявления работников Академии об удер- жании из заработной платы профсоюзных		При условии проведения проверки (ревизии)
	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов	ст. 977 5 л.,	
18-58	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров	ст. 977 5 л., ст. 4593	
18-58	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров Журнал регистрации справок, выданных	ст. 977 5 л., ст. 4593 5 л.,	
18-58 18-59	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров Журнал регистрации справок, выданных обучающимся	ст. 977 5 л., ст. 4593 5 л., ст. 695д	
18-58 18-59	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров Журнал регистрации справок, выданных обучающимся Документы (правила, порядки, инструкции,	ст. 977 5 л., ст. 4593 5 л., ст. 695д	верки (ревизии)
18-58 18-59	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров Журнал регистрации справок, выданных обучающимся Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерии. Приказы и распоряжения ректора, распоря-	ст. 977 5 л., ст. 4593 5 л., ст. 695д	верки (ревизии) Подлинники – в делах с №13-
18-58 18-59 18-60	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров Журнал регистрации справок, выданных обучающимся Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерии. Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам,	ст. 977 5 л., ст. 4593 5 л., ст. 695д ДЗН	верки (ревизии)
18-58 18-59 18-60	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров Журнал регистрации справок, выданных обучающимся Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерии. Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерии.	ст. 977 5 л., ст. 4593 5 л., ст. 695д ДЗН	верки (ревизии) Подлинники – в делах с №13-
18-58 18-59 18-60	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров Журнал регистрации справок, выданных обучающимся Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерии. Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерии. Копии	ст. 977 5 л., ст. 4593 5 л., ст. 695д ДЗН	верки (ревизии) Подлинники – в делах с №13-27 по № 13-29
18-58 18-59 18-60	Заявления работников Академии об удержании из заработной платы профсоюзных взносов Журнал регистрации кассовых ордеров Журнал регистрации справок, выданных обучающимся Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерии. Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерии.	ст. 977 5 л., ст. 4593 5 л., ст. 695д ДЗН	верки (ревизии) Подлинники – в делах с №13-

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ 19 Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников				
19-02	Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и др.) по вопросам, относящимся к деятельности первичной профсоюзной организации		ост., с. 27а	
19-03	Положение о первичной профсоюзной ор-		ост.,	
19-04	ганизации Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.), представленные в первичную профсоюзную организацию; документы (справки, сведения и др.) по их рассмотрению: - предложения, письма творческого характера, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции	П- 18 5л 18	ост., ст. 33а 1.ЭПК,ст.	(1) В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
19-05	- личного характера - оперативного характера Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам, относящимся к деятельности первичной профсо-	18 П	л.(1), ст. 33в ост., 5. 492	
19-06	юзной организации Коллективный договор		ост.,	
19-07	Протоколы проведения общих, отчетновыборных конференций первичной профсоюзной организации; документы (доклады, информации, резолюции, бюллетени для голосования и пр.) к ним	П	с. 576 ост., с. 973	
19-08	Совместные решения первичной профсоюзной организации и администрации Академии о регулировании социально-трудовых отношений в Академии		ост., г. 993	
19-09	Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации, государственными органами органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к деятельности первичной профсоюзной организации		л. ЭПК, с.ст. 32, 35	
19-10	Документы (служебные и докладные записки, доклады), представляемые первичной профсоюзной организацией руководству Академии, в структурные подразделения		л. ЭПК, с. 87	
19-11	Документы (служебные и докладные записки, сведения), представляемые в первичную профсоюзную организацию		л. ЭПК, г. 88	
19-12	Ведомости учета членских взносов и пожертвований в фонд первичной профсоюзной организации		л. ЭПК, с. 978	
19-13	Документы (акты, докладные записки, справки) об осуществлении контроля за		л. ЭПК, с. 996	

			ı	
	исполнением условий коллективного дого-			
	вора, соблюдением руководством Акаде-			
	мии, должностными лицами законодатель-			
	ства о труде, за использованием средств			
	фондов, формируемых за счет страховых			
	взносов			
19-14	Документы (мандаты, информации и пр.) о		5 л.,	
17-14	делегировании членов первичной профсо-		ст. 999	
			C1. 999	
	юзной организации на общероссийские,			
10.15	международные собрания, форумы			
19-15	Информационные материалы (листовки,		5 л. ЭПК,	
	брошюры, листы, видеодокументы и др.) о		ст. 1003	
	деятельности первичной профсоюзной ор-			
	ганизации			
19-16	Список членов первичной профсоюзной		3 г.,	
	организации		ст. 977	
19-17	Номенклатура дел первичной профсоюзной		ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
1, 1,	организации. Копия		7311	Tregammin B gene v. Te ee
19-18	Акты передачи дел и документов первичной		ДМН	
17 10	профсоюзной организации в архив Акаде-		ДМП	
	мии, выделения дел и документов к уни-			
10.10	чтожению.		2 (1)	(4) 17
19-19	Описи дел первичной профсоюзной органи-		3 г. (1),	(1) После утверждения ЭПК
	зации		ст. 248	(ЭК) сводного годового раз-
				дела описи
19-20	Резерв			
,	20 Первичная профсоюзная орга	низапи	я стулент	ов и аспирантов
20-01	Законы и иные нормативные правовые акты		ДМН (1),	(1) Относящиеся к деятель-
20 01	(указы, постановления), распоряжения ор-		ст. 1б	ности Академии – пост.
	ганов государственной власти Российской		C1. 10	ности Академии – пост.
	Федерации, субъектов Российской Федера-			
	ции, муниципальные нормативные право-			
	вые акты по направлениям деятельности			
	первичной профсоюзной организации сту-			
	дентов и аспирантов			
20-02	Документы (правила, порядки, инструкции,		Пост.,	
	регламенты и др.) по вопросам, относящим-		ст. 27а	
	ся к деятельности первичной профсоюзной			
	организации студентов и аспирантов			
20-03	Положение о первичной профсоюзной ор-		Пост.,	
	ганизации студентов и аспирантов		ст. 57а	
20-04	Обращения граждан (предложения, заявле-		01.07.0	(1) В случае неоднократного
20 04	ния, жалобы, претензии и др.), представ-		Пост., ст.	обращения – 5 л. после по-
	ленные в первичную профсоюзную органи-		183a	следнего рассмотрения
			103a	следнего рассмотрения
	зацию; документы (справки, сведения и др.)			
	по их рассмотрению:			
	- предложения, письма творческого харак-			
	тера, заявления, жалобы, содержащие све-		5л.ЭПК,ст.	
	дения о серьезных недостатках и злоупо-		1836	
	треблениях, коррупции		5л.(1), ст.	
	- личного характера		183в	
	- оперативного характера			
20-05	Договоры (соглашения) о сотрудничестве в		Пост.,	
	области экономических, научных, культур-		ст. 492	
	ных и иных связей по вопросам, относя-			
	щимся к деятельности первичной профсо-			
	юзной организации			
20-06	Протоколы проведения общих, отчетно-		Пост.,	
20-00	выборных конференций первичной проф-		ст. 973	
			61. 7/3	
	союзной организации; документы (доклады,			
	информации, резолюции, бюллетени для			
	голосования и пр.) к ним			

20-07	Совместные решения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов и администрации Академии о регулировании социально-трудовых отношений в Академии	Пост., ст. 993	
20-08	Переписка (входящая) с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к деятельности первичной проф-	5 л. ЭПК, ст.ст. 32, 35	
20-09	союзной организации Документы (служебные и докладные записки, доклады), представляемые первичной профсоюзной организацией руководству Академии, в структурные подразделения	5 л. ЭПК, ст. 87	
20-10	Документы (служебные и докладные записки, сведения), представляемые в первичную профсоюзную организацию	5 л. ЭПК, ст. 88	
20-11	Ведомости учета пожертвований в фонд первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов	5 л. ЭПК, ст. 978	
20-12	Документы (мандаты, информации и пр.) о делегировании членов первичной профсоюзной организации на общероссийские, международные собрания, форумы	5 л., ст. 999	
20-13	Информационные материалы (листовки, брошюры, листы, видеодокументы и др.) о деятельности первичной профсоюзной организации	5 л. ЭПК, ст. 1003	
20-14	Список членов первичной профсоюзной организации	3 г., ст. 977	
20-15	Номенклатура дел первичной профсоюзной организации. Копия	ДЗН	Подлинник – в деле № 13-38
20-16	Акты передачи дел и документов первичной профсоюзной организации в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.	ДМН	
20-17	Описи дел первичной профсоюзной организации	3 г. (1), ст. 248	(1) После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
20-18	Резерв		