УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

_____ П.И. Мигулев

«_29_»_июня_____ 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0B18F0015084AD0DE199E3F0EF830F0
Владелец Мигулев Павел Иванович
Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Тверь - 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (далее – Положение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в ФГБОУ ВО Тверская (далее – Академия) определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.3. Учебные занятия по образовательным программам проводятся:

– в форме контактной работы обучающихся (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – самостоятельная работа);

– в иных формах, определяемых соответствующим учебным планом и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Рабочая программа дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), практики включает в себя указание количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником, на самостоятельную работу обучающихся, а также перечень учебно-методического обеспечения для СР.

1.5. Самостоятельная работа обучающегося – это планируемая учебная, учебно-исследовательская обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Цель самостоятельной работы обучающихся – формирование у обучающихся способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

1.7. Основные задачи самостоятельной работы Академии:

– систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– формирование умений и навыков поиска и использования нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации, в том числе электронных информационных ресурсов;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

– формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности) на основе приобретенных знаний, способностей и навыков с использованием потенциала современных средств.

1.8. Функции самостоятельной работы:

– обеспечивает достижение планируемых результатов при освоении образовательной программы;

– способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

1.9. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному труду;

– мотив к получению знаний;

– наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь.

2. Виды и формы самостоятельной работы

2.1. Основными видами организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- аудиторная (контактная) самостоятельная работа обучающихся под руководством и контролем педагогического работника – осуществляется во время аудиторных занятий (на занятиях лекционного и семинарского типов) под непосредственным руководством и контролем педагогического работника;

- внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся под руководством и контролем педагогического работника – выполняется во внеаудиторное время по заданию педагогического работника и контролируется со стороны педагогического

работника, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия педагогического работника – выполняется во внеаудиторное время по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

2.2. Самостоятельная работа обучающихся в Академии включает следующие виды самостоятельной деятельности:

– самостоятельное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях;

– проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

– изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

– подготовка научных статей, рефератов, докладов, обзора литературы и других видов письменных работ;

– выполнение переводов текстов с иностранных языков;

– подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, «круглым столам», коллоквиумам, ролевым играм и прочее;

– просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов и статей;

– составление таблиц, логических и структурных схем;

– подготовка проектов и электронных презентаций по изучаемой теме;

– работа с электронными информационными ресурсами и базами данных, в том числе на образовательном портале Академии (https://moodle.tvgsha.ru/);

– подготовка курсовых, учебно-исследовательских работ (проектов);

– выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных, производственных и преддипломных практик;

– подготовка к текущей, промежуточной и итоговой аттестации и другие.

2.3. Самостоятельная работа может носить репродуктивный и продуктивный характер:

– самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу обучающихся, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается технология изучения материала дисциплины, представляются алгоритмы решения типовых задач (выполнения заданий);

– самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного

выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и выпускные квалификационные работы), способов выполнения работы. Самостоятельная работа, проводимая в форме учебно-исследовательских и проектных заданий, развивает у обучающихся навыки творческого мышления, инновационных методов, профессиональных компетенций в решении поставленных задач.

2.4. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности. Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся.

2.5. Планирование самостоятельной работы обучающихся включает в себя определение объема времени, отводимого на самостоятельную работу и конкретизируется:

- в учебном плане – по каждой учебной дисциплине, МДК с указанием объема самостоятельной работы;
- в рабочих программах дисциплин, практик с ориентировочным распределением объема самостоятельной работы по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения и контроля самостоятельной работы.

2.1. Обучающиеся, перешедшие на индивидуальный план обучения или график обучения, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам обязаны добросовестно выполнять все запланированные виды и формы самостоятельной работы в сроки, установленные учебным планом.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы

3.1. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины, МДК, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.2. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы:

- самостоятельная работа (на уровне кафедры);
- обеспечение обучающихся учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой (помещение для самостоятельной работы);
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;

– создание необходимых условий для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке.

3.3. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

– подготовительный – педагогический работник определяет цели, компетенции, составляет рабочую программу дисциплины, готовит методическое обеспечение, оборудование, осуществляет загрузку учебно-методических материалов на образовательный портал Академии (https://moodle.tvgsha.ru/) и т. д.;

– основной – обучающийся реализует поставленные задачи, используя приемы поиска информации, освоения, переработки и применения знаний, фиксирует результаты, самоорганизует процесс работы, педагогический работник – осуществляет проверку выполненных заданий на образовательном портале Академии;

– заключительный – совместная работа педагогического работника и обучающегося: оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

3.4. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

– переработку учебных планов и рабочих программ в рамках действующих ФГОС СПО;

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся;

– совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся (использование возможностей компьютерного тестирования и др.).

3.5. Работа по учебно-методическому обеспечению СР обучающихся включает:

– отбор учебного содержания для самостоятельной работы и определение видов самостоятельной работы;

– разработку методических указаний для организации самостоятельной работы обучающихся;

– загрузку учебно-методических материалов на образовательный портал Академии (https://moodle.tvgsha.ru/);

– определение методов контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Основным звеном, осуществляющим организацию самостоятельной работы обучающихся, являются кафедры. Каждая кафедра определяет содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, МДК в соответствии с учебным планом и отражает эту информацию в рабочей программе дисциплины.

3.7. Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы входят в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (далее - ЭУМКД) по каждой учебной дисциплине, МДК основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО):

– Методические указания по выполнению курсовых проектов, курсовых или творческих работ. Примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых (творческих) работ;

– Методические указания по выполнению контрольных заданий, расчетно-графических работ и других видов самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения;

– Методические указания по выполнению занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы). Примеры выполнения и оформления результатов лабораторных работ. Контрольные отчеты по лабораторным работам;

– Перечень вопросов для самопроверки уровня освоения дисциплины, МДК при подготовке к текущему контролю, промежуточной аттестации (зачету (дифференцированному зачету), экзамену);

– Перечень контрольных вопросов по дисциплине, МДК для проведения текущего контроля;

– Перечень тестовых заданий по дисциплине, МДК для компьютерного тестирования знаний обучающихся при проведении текущего контроля;

– Доступные для обучающихся источники информации для освоения дисциплины, МДК и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, ЭБС, содержащих учебную информацию по дисциплине.

3.8. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся должны быть доступны, в том числе в ЭИОС:

– материалы электронных учебно-методических комплексов дисциплины;

– методические и научные разработки ведущих преподавателей академии (монографии, диссертации, публикации в периодической печати).

3.9. Преподаватель, ведущий дисциплину, несет ответственность за содержание методического обеспечения самостоятельной работы обучающегося.

3.10. Управление самостоятельной работой включает:

– четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;

– организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;

– необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– внедрение новых технологий обучения;

– учет трудозатрат обучающихся и преподавателей в рамках самостоятельной работы.

4. Руководство самостоятельной работой обучающихся

4.1. Руководство самостоятельной работой обучающегося осуществляется:

- кафедрами Академии;
- педагогическими работниками Академии.

4.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля самостоятельной работы обучающихся в Академии проводит Управление образования.

4.3. В функции кафедр входит:

- подготовка пакета необходимых для самостоятельной работы обучающихся учебно-методических материалов по всем дисциплинам, МДК, преподаваемым на кафедре;
- загрузка учебно-методических материалов на образовательный портал Академии (https://moodle.tvgsha.ru/);
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех учебных дисциплин, МДК, преподаваемых на кафедре;
- осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым преподавателем кафедры;
- подготовка рабочих программ дисциплин, методических указаний для самостоятельной работы, учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, МДК кафедры, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. В функции преподавателя входит:

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися.
- формировать навыки поиска оптимальных решений, научного исследования, работы с учебником;
- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;
- проводят анализ и дают оценку работы.

4.5. В функции Управления образования входит:

- осуществление контроля за своевременным наполнением учебно-методическими материалами и проверкой педагогическими работниками выполненных заданий, загруженных курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ обучающихся на образовательных порталах Академии (https://moodle.tvgsha.ru/);

– осуществление мониторинга курсов кафедр, размещенных на образовательных порталах Академии;

– отслеживание обеспеченности научной библиотеки Академии учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы;

– осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы.

4.6. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой в Академии играют индивидуальные собеседования педагогических работников и обучающегося. Регулярные консультации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивают устойчивую обратную связь с обучающимся и позволяют при необходимости, своевременно проводить модернизацию учебного процесса.

5. Помещение для самостоятельной работой обучающихся

5.1. Условием формирования и развития способности обучающихся к самостоятельной деятельности является организация их аудиторной и внеаудиторной систематической самостоятельной работы.

5.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся в Академии представляет собой не только структурное подразделение в современной системе вузовского образования, но и реальную образовательную среду, способствующую эффективной планомерной организации самостоятельной работы и, как следствие, формированию и развитию их самостоятельной деятельности.

5.3. Задачи помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии:

– создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и научно-исследовательских потребностей обучающихся;

– содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию профессиональной компетентности будущих специалистов и педагогического мастерства работников образования;

– формирование информационно-методического пространства, способствующего развитию профессиональной культуры, реализации программ модернизации профессионального образования;

– разработка и накопление собственных научно-методических ресурсов.

5.4. Ведущими видами деятельности помещения для самостоятельной работы являются методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая.

5.5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно образовательную среду Академии.

5.6. Для самостоятельной работы могут использоваться учебные аудитории, свободные от учебных занятий, компьютерные классы учебных корпусов Академии.

6. Контроль самостоятельной работы

6.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающихся;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Цель контроля – помочь обучающемуся методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать определенные профессиональные навыки.

6.2. Видами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- самоконтроль.

Методами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный;
- письменный;
- тестовый.

6.3. В качестве форм отчета о самостоятельной работе могут быть представлены:

- устный ответ на вопрос, сообщение, доклад и т.д. (на занятиях семинарского типа);
- решение ситуационных задач по практико-ориентировочным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы, научно-исследовательской, курсовой работы (проекта) и их защита;
- отчет о прохождении практик;
- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- курсовые экзамены и зачеты;
- тестирование, Интернет-экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы;
- статьи, тезисы выступления и др. в научном, научно-практическом, учебном издании по итогам самостоятельной работы и учебно-исследовательской работы;
- иные формы отчетности, разработанные и утвержденные учебно-методическими комиссиями соответствующих кафедр и факультетов.

6.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, МДК и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, МДК.

6.5. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимисями учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

6.6. Повышение роли самостоятельной работы при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения и интерактивных форм, повышающих производительность труда преподавателя;
- широкое использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- внедрение компьютеризированного тестирования и создания банка тестовых материалов;
- совершенствование методики проведения практик и учебно-исследовательской работы обучающихся поскольку именно эти виды учебной работы обучающихся в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового проектирования и выполнения выпускных квалификационных работ, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения профессиональных задач.

7. Некоторые виды самостоятельной работы обучающхся

7.1. Контрольная работа

7.1.1. Контрольная работа, выполняемая обучающимися в домашних условиях, представляет собой определенную последовательность логически связанных действий.

7.1.2. Критерии оценки контрольной работы. Работа считается зачтенной в том случае, если она отвечает следующим требованиям:

- правильно раскрывает предложенный план;
- выявляет знание источников и литературы по теме;
- содержит достоверный материал;
- соответствует правилам оформления.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если работа полностью не отвечает требованиям к данному виду зачетных работ обучающихся. Неудовлетворительная работа возвращается для доработки.

7.2. Реферат

7.2.1. Реферат является одной из форм внеаудиторной самостоятельной учебной работы по рекомендуемой преподавателем или выбранной самим обучающимся теме. Данный тип работы представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания одной или нескольких научных работ, а также доклад на определенную тему, включающий обзор источников.

Цель реферата – формировать навыки библиографического поиска необходимых источников, аналитической работы с научными и учебно-методическими изданиями и последующего письменного оформления текста.

Задачи реферата:

- научить обучающегося подбирать список источников, необходимый для осмысления изучаемого вопроса;
- составлять логически обоснованный план, соответствующий цели и задачам;
- грамотно и логично излагать основные идеи по заданной теме, делать выводы.

7.2.2. Структура реферата и требования к его элементам. По структуре реферат включает:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется в соответствии с требованиями к оформлению научных работ.

В содержании последовательно перечисляются все заголовки реферата: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников с указанием номера страницы, на которой помещён каждый заголовок.

Во введении обозначается тема работы, обосновывается ее выбор, определяются цель и задачи.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Материал должен быть обоснованно распределен по разделам. В подаче материала должна соблюдаться логика изложения. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, также должна включать в себя собственное мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В заключении реферата формулируются выводы по разделам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении цели и задач. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

Список использованных источников должен содержать их библиографическое описание.

Работу помещают в папку-скоросшиватель или переплетают.

7.3. Конспект, тезисы, аннотация, отзыв, рецензия, эссе.

7.3.1. *Конспект* представляет собой краткое изложение или краткую запись чего-либо (книги, статьи и т.п.). Виды конспектов:

1) План-конспект – строится на основе предварительного плана текста. Каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта (пример, вопросно-ответный конспект).

2) Текстуальный конспект – создается из цитат – отрывков оригинального текста, связанных друг с другом путем логических переходов. Применяют при изучении материала, требующего сравнительного анализа точек зрения, высказанных рядом авторов по поводу одного предмета.

3) Тематический конспект – наиболее полно раскрывает тему. Всестороннее изучение проблемы, анализ различных подходов. В нем могут содержаться цитаты и схемы.

4) Свободный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы, при этом часть его может быть снабжена планом. Данный вид конспекта не привязывает читателя к авторским высказываниям, а требует умения самостоятельно формулировать основные положения.

7.3.2. *Тезисы* – это способ сокращения текста. Положения тезисов кратко излагают какую-нибудь идею или кратко формулируют принципиальные основы произведения, не включающие фактический материал.

7.3.3. *Аннотация* – краткое изложение содержания статьи, книги, рукописи и др. По структуре аннотация включает информационную и рекомендательную части. Развернутая аннотация должна включать общую характеристику книги или статьи с указанием основной идеи статьи, ее назначения, научной ценности, основных проблем, стиля изложения. В конце аннотации дается общая оценка результатов статьи.

7.3.4. *Отзыв* – выражение собственного отношения к прослушанному, прочитанному, просмотренному; эмоциональная оценка личного восприятия статьи (произведения), впечатления о ней с обоснованием: что в статье (произведении) вызвало именно эти чувства и переживания.

7.3.5. *Рецензия* – отзыв, разбор и оценка новой статьи (выпускной квалификационной работы, произведения) научного, научно-популярного, художественного характера; жанр критики. Задача рецензента – выразить собственные мысли и чувства, возникшие при чтении статьи (выпускной квалификационной работы, произведения) на основе научного познания.

7.3.6. *Эссе* – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Это новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, имеющее философский, публицистический, научно-популярный характер.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором Академии.

Принято на заседании Ученого совета академии,
протокол № 11 от « 28 » июня 2023 г.