ТГСХА ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА ***Положение о пропусках учебных занятий обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА***

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

_____ П.И. Мигулев

«__28__» _сентября_ 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0B18F0015084AD0DE199E3F0EF830F0
Владелец Мигулев Павел Иванович
Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Тверь - 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о пропусках учебных занятий обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Академия) устанавливает требования к организации учёта и контроля посещаемости, меры, применяемые к обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительных причин.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- внутреннего контроля посещаемости обучающихся;
- повышения учебной дисциплины обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы;
- качественной подготовки обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- выполнения единых требований по организации учебного и воспитательного процесса;
- предупреждения применения мер дисциплинарного характера к обучающимся.

1.4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы.

1.5. Посещаемость учебных занятий влияет на следующие показатели образовательной деятельности:

- успеваемость обучающихся;
- воспитательный процесс в Академии;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- функционирование механизмов обратной связи между Академией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- имидж и дальнейшее развитие Академии, определяющие качество набора обучающихся в рамках приемной кампании.

1.6. Для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в Академии действует система контроля посещения

обучающимися аудиторных занятий и ежедневной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости обучающихся, качества учебного процесса и система отработки пропущенных обучающимися учебных занятий.

1.7. В целях самостоятельного осуществления контроля за посещаемостью обучающегося каждому родителю (законному представителю) деканатом факультета среднего профессионального образования предоставляется возможность доступа к электронному журналу текущего контроля успеваемости в информационной системе «Деканат».

2. Организация учета и контроля посещаемости

2.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется ежедневно.

2.2. Учет и контроль посещаемости обучающимися занятий возлагается на старост учебных групп, педагогических работников, кураторов учебных групп, заместителя декана по учебной работе и иных уполномоченных лиц.

2.3. ***Староста*** учебной группы обязан:

– отмечать явку каждого обучающегося в электронном журнале текущего контроля успеваемости обучающихся;

– информировать куратора учебной группы о пропусках учебных занятий.

2.4. ***Педагогический работник*** обязан:

– ежедневно проверять присутствие обучающихся на своем учебном занятии;

– отмечать неявку обучающихся на учебное занятие путем выставления отметки «н» в электронном журнале текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5. ***Куратор*** учебной группы обязан:

– ежедневно проверять электронный журнал текущего контроля успеваемости обучающихся;

– принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

– еженедельно подводить итоги посещаемости обучающихся с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;

– в установленный срок предоставлять отчет заместителю декана по учебной работе итоги посещаемости обучающихся за определенный период;

– информировать родителей (законных представителей) обучающихся о пропущенных учебных занятиях;

– проводить профилактическую работу по снижению количества пропущенных учебных занятий.

2.6. ***Заместитель декана*** по учебной работе должен:

– регулярно проверять электронный журнал текущего контроля успеваемости обучающихся;

– регулярно проводить анализ посещаемости учебных занятий и принимать необходимые меры;

– организовать работу куратора учебной группы и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;

– применять воспитательные и(или) дисциплинарные меры воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины;

2.7. Обучающийся, пропустивший учебное занятие по уважительной причине, должен не позднее, чем на следующий день поставить в известность куратора учебной группы и предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

2.8. Обучающемуся в отдельных случаях может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится деканом факультета на основании личного заявления обучающегося в соответствии с Приложением 1, в котором будут изложены обстоятельства, вынуждающие обучающегося пропустить учебные занятия. Заявление в обязательном порядке согласовывается с куратором учебной группы.

2.9. Уважительными причинами отсутствия обучающегося на учебных занятиях являются:

– временная нетрудоспособность обучающегося (подтверждается справкой о временной нетрудоспособности);

– необходимость ухода за тяжелобольным родственником (подтверждается соответствующим документом);

– смерть близкого родственника (предоставляется свидетельство о смерти);

– вызов в официальные органы (подтверждается наличием повесток в суд, военкомат, полицию и пр.);

– нахождение под арестом (подтверждается соответствующим документом);

– выполнение государственных обязанностей (например, участие в избирательной или переписной комиссии) (подтверждается распорядительным документом).

– роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца);

– свадьба обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается официальными документами) с предоставлением 3-дней по официальному заявлению на имя декана факультета;

– донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца);

– участие в общественных мероприятиях, проводимых Академией (подтверждается распоряжением, устным или письменным ходатайством лиц, ответственных за проведение мероприятий);

К уважительным причинам можно также отнести:

– серьезные проблемы с общественным транспортом (подтверждается диспетчерской службой);

– чрезвычайная ситуация (вызов скорой помощи, пожарных, полиции, службы спасения).

2.10. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска учебных занятий, могут быть представлены обучающимся не позднее трех дней с момента явки на занятия после соответствующего пропуска.

2.11. В случае отсутствия документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на учебных занятиях, причина пропуска занятий будет считаться неуважительной.

2.12. В случае пропуска занятий по неуважительной причине обучающийся пишет объяснительную записку на имя декана факультета.

2.13. В отношении обучающегося, систематически пропускающего учебные занятия без уважительных причин, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

− объявление замечания - если в течение месяца обучающийся пропустил без уважительных причин более 25 % занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам;

− объявление выговора - если в течение одного семестра обучающийся в очередном месяце повторно пропустил без уважительных причин более 25 % занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам.

− отчисление из Академии - если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительных причин более 50% занятий в совокупности по различным учебным предметам.

2.14. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска учебных занятий, заявления, разрешающие пропустить учебные занятия, объяснительные записки о пропусках занятий по неуважительной причине хранятся в деканате в течение текущего учебного года.

3. Правила отработки пропущенных занятий обучающимися

3.1. Обучающийся обязан отработать пропущенные учебные занятия в течение двух недель с момента образования текущей задолженности.

3.2. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого обучающегося устанавливается преподавателем индивидуально в соответствии с графиком, размещенным на информационном стенде кафедры.

3.3. Обучающийся, не ликвидировавший текущую задолженность в объеме не менее 70 % от общего количества пропущенных занятий не допускается до промежуточной аттестации.

3.4. Пропущенные практические занятия независимо от причины пропуска, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются обучающимися по фактически пропущенным часам в свободное от учебных занятий время.

3.5. Формой отработки пропущенных теоретических занятий является подготовка конспектов лекций по пропущенным темам с представлением их преподавателю соответствующей учебной дисциплины и собеседование по пропущенным темам.

3.6. Отработка пропущенных занятий проводятся в свободное от учебных занятий время.

3.7. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем преподавателем делается отметка в электронном журнале текущего контроля успеваемости обучающихся.

Согласовано на заседании совета родителей,
протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.

Согласовано на заседании совета студентов,
протокол № 1 от « 12 » сентября 2023 г.

Согласовано на заседании Профсоюза студентов,
протокол № 1 от « 26 » сентября 2023 г.

Принято на заседании Ученого совета академии,
протокол № 1 от « 27 » сентября 2023 г.

Приложение 1

Декану факультета
среднего профессионального образования

_____
(ФИО)
от обучающегося _____ курса

_____
(ФИО)

_____
(контактный телефон)

З а я в л е н и е

Прошу освободить меня от занятий на _____
(указывается дата)
по причине _____
_____

«____»_____ 20___г _____ /_____
подпись расшифровка подписи

Согласовано:
Куратор учебной группы _____ /_____
подпись расшифровка подписи