ТГСХА ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА ***Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА***

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

_____ П.И. Мигулев

«__29__» ____июня____ 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0B18F0015084AD0DE199E3F0EF830F0
Владелец Мигулев Павел Иванович
Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Тверь - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее академия) определяет формы, порядок организации, виды контактной работы обучающихся с преподавателем (педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в академии;

– Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

– Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, регламентирующими в академии организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение полноты и качества образовательной деятельности обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны к применению всему профессорско-преподавательскому составу академии.

2. Формы и порядок реализации контактной работы в академии

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам в академии проводится в форме *контактной работы* обучающихся с преподавателем (педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях). Объем контактной работы определяется образовательной программой.

2.2. В форме контактной работы в академии проводятся: учебные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), промежуточная

аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация обучающихся и практика.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде:

– аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, что отражено в рабочих программах дисциплин;

– внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам, МДК включает в себя:

– занятия *лекционного типа* (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия *семинарского типа* (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– *групповые консультации*;

– *индивидуальную работу* обучающихся с преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми академией к реализации образовательных программ на иных условиях по решению Методического совета академии.

2.5. Объем часов контактной работы в академии рассчитывается в астрономических часах и включает в себя:

– часы из учебного плана, отводимые на лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы;

– часы, определяемые нормами времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава, отводимые на групповые и индивидуальные консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, аттестационные испытания в форме экзамена, учебная и производственная

практика, консультации при подготовке выпускной квалификационной работы, государственная итоговая аттестация.

2.6. В академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено проведение различных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качества. В этих целях предусматривается проведение учебных занятий в виде интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Виды учебных занятий, проводимых в форме контактной работы

3.1. Занятия лекционного типа

3.1.1. Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера.

3.1.2. Цель лекции – обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

3.1.3. Классификация лекций по типам, установленная в академии: вводная, установочная, программная, обзорная, итоговая лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающемуся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических, семинарских или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция (используется, как правило, в заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. Она знакомит обучающихся со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для обучающихся трудность (наиболее сложные вопросы). Установочная лекция должна детально ознакомить обучаемых с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с рабочей программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые положения курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности зачета или экзамена по дисциплине.

3.1.4. Классификация лекций по методам проведения (приемам и способам), установленная в академии: *традиционные* – информационная лекция; *интерактивные* – проблемная лекция, лекция-визуализация, бинарная лекция, лекция-провокация, лекция-конференция, лекция - консультация.

Информационная лекция (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения). Лекция-информация – самый традиционный вид лекций.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д. Решение проблемных задач развивает интеллектуальные способности и повышает интерес обучающихся к содержанию профессиональной подготовки.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Бинарная лекция (лекция-диалог, «лекция вдвоем») предусматривает изложение материала в форме диалога двух преподавателей, например, ученого и практика, представителей двух научных направлений и т. д.

Лекция-провокация (лекция с заранее запланированными ошибками) рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок. Лекция с запланированными ошибками позволяет активизировать учебную деятельность обучающихся, развивает их внимание, логическое мышление и память.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений обучающихся и слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель

подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

Лекция-консультация предполагает изложение материала по типу «вопросы-ответы» или "вопросы-ответы - дискуссия".

Помимо основных видов лекций, преподаватели академии могут проводить комбинированные лекции, которые включают в себя элементы различных видов лекций.

Требования к содержанию лекции

3.1.5. Содержание лекционного материала должно строго соответствовать утвержденной рабочей программе дисциплины.

3.1.6. Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:

– информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;

– мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;

– установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;

– воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

3.1.7. Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

– научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;

– методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;

– глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;

– вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

– использование технических средств обучения, наглядных пособий, плакатов и по возможности аудиовизуальных дидактических материалов, усиливающих эффективность образовательных технологий.

3.1.8. Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающимися.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, единообразием структуры построения материала.

Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п. Но демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Требования к структуре лекции

3.1.9. Лекция должна включать:

– формулировку темы;

– указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

– изложение вводной части;

– изложение основной части лекции;

– краткие выводы по каждому из вопросов;

– заключение;

– рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

3.1.10. Темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов оглашается в начале каждого лекционного занятия. Преподаватель

должен сообщить о плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

3.1.11. При изложении вводной части лекции характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции устанавливается контакт с аудиторией.

3.1.12. Цель основной часть лекции - раскрытие содержания основных вопросов или разделов. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

3.1.13. В заключительной части лекции проводится обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы и формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися.

Требования к организации и проведению лекционных занятий

3.1.14. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является учебный план направления или специальности, который устанавливает состав учебных дисциплин, изучаемых в текущем году, и распределение их бюджета времени по видам занятий.

3.1.15. Преподаватель, привлеченный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий и являющиеся элементами учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД). К ним относятся:

- рабочая программа дисциплины;
- комплект фондовых лекций, в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- комплект контрольных заданий для проведения коллоквиумов, текущей аттестации, тестирования и т.п., если такая форма контроля предусмотрена в течение семестра;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (в т.ч. комплект экзаменационных билетов).
- необходимые демонстрационные материалы, технические и мультимедийные средства представления материала.

3.1.16. Соответствие учебно-методических материалов и лекционных занятий устанавливается решением заседания кафедры, которое должно рекомендовать их к использованию до начала семестра.

3.1.17. Преподаватель, проводящий лекционные занятия, по закрепленной ранее за кафедрой дисциплине, обязан до начала семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний, дополнить текст (конспект) лекций последними научными данными по излагаемым проблемам, обновить литературные источники.

3.1.18. Необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса - соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается:

- заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании занятий времени;
- досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса лекций;
- самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

3.1.19. В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой и диспетчерской по формированию расписания Управления образования (далее - УО) академии.

3.1.20. Отмена лекции не допускается. При возникновении непредвиденных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой с тем, чтобы у руководства кафедры и УО была возможность найти замену или внести изменения в расписание обучающихся.

3.1.21. В случае технической непригодности аудитории к проведению лекционного занятия, преподаватель, проводящий лекционные занятия обязан требовать в УО замену аудитории.

3.1.22. Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся в журнале учета рейтинга обучающихся.

3.1.23. В случае неявки на лекцию обучающихся всей группы, преподаватель обязан незамедлительно информировать деканат о срыве занятий в виде докладной записки на имя декана.

3.2. Занятия семинарского типа

К занятиям семинарского типа по реализуемым в академии образовательным программам относятся: семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, практикумы, коллоквиумы.

Семинар

3.2.1. Семинар как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем учебной дисциплины, обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения.

Основной целью семинара является углубление, закрепление и полное усвоение того материала, в котором лекция ориентировала обучающихся, на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками.

3.2.2.Функции семинара: познавательная, воспитательная, контроля.

Познавательная функция семинаров проявляется в том, что они помогают обучающимся овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею, применять ее при анализе явлений природы, общества, мышления, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления, оттачивают мысль, являясь хорошей школой подготовки будущих специалистов.

Воспитательная функция семинаров проявляется в том, что они способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения обучающихся, помогают преподавателю изучать мнения и интересы аудитории, устраняя при этом ошибочные взгляды, нездоровые настроения, совершенствуя и закрепляя правильные.

Функция *контроля* семинаров проявляется в том, что они дают возможность систематически анализировать и оценивать уровень работы группы в целом и каждого обучающегося, соответствующим образом реагируя на негативные стороны процесса освоения науки и добиваясь тем самым систематической работы обучающихся с литературой, повышения их внимания к лекционному курсу.

3.2.3. Вид семинара определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней литературных источников, уровнем подготовки обучающихся данной группы, необходимостью увязать преподавание той или иной учебной дисциплины с профилем подготовки и могут проводиться в *традиционной и инновационной (интерактивной)* формах:

- развернутая беседа на основе плана семинарского занятия;
- устные доклады обучающихся с последующим обсуждением их;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися;
- теоретическая конференция в группе;
- семинар–пресс-конференция;
- комментированное чтение первоисточников;
- решение задач и упражнений на самостоятельность мышления;
- семинар по материалам конкретных социальных исследований, проведенных обучающимися под руководством преподавателя;
- семинар-диспут;
- семинар в форме дебатов;
- семинар в форме деловой игры;
- семинар с использованием метода «мозговой атаки»;

- семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций;
- семинар с использованием метода «круглого стола»;
- семинар в форме защиты творческих проектов;
- семинар-экскурсия в музеи или по памятным историческим местам.

Развернутая беседа - наиболее распространенный вид проведения семинара, предполагающий: подготовку обучающихся по всем вопросам семинара с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений; вступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом.

Система докладов предполагает наличие высоких требований и обеспечивает большое разнообразие вариантов, прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления обучающихся, поиск новых идей и фактов. Преподаватель сам или по желанию обучающихся назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним.

Обсуждение рефератов обучающихся предполагает определение тематики рефератов руководителем семинара, распределение рефератов среди обучающихся по их собственному выбору или по рекомендации преподавателя.

На семинаре обучающиеся задают автору реферата вопросы, затем начинается обсуждение реферата. По окончании дискуссии докладчику предоставляется заключительное слово, а затем руководитель семинара подводит общий итог обсуждения.

Теоретическая конференция является формой, весьма близкой к семинарам, на которых обсуждаются доклады и рефераты. Отличие ее заключается, с одной стороны, в более длительной и тщательной подготовке, а с другой стороны в том, что она проводится нередко не с одной группой, а с несколькими или с целым потоком, даже курсом. Тема конференции берется не обязательно из общего плана семинара. Чаще она ставится как итоговая после изучения объемной темы или же после всего курса.

С*еминар–пресс-конференция* предполагает поручение нескольким обучающимся подготовки докладов по каждому пункту плана семинара по теме следующего семинара. На очередном занятии после краткого вступления руководитель семинара предоставляет по своему выбору слово для доклада одному из готовившихся обучающихся. Доклад длится 10–12 минут. Затем каждый обучающийся задает докладчику один вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик. Если руководитель семинара считает ответ недостаточным, он предоставляет возможность высказать свое мнение по вопросу другим обучающимся, а затем дополняет сказанное и вносит нужные коррективы.

Семинар в форме диспута - заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений,

предложений. Во время диспута формируются коммуникативные (умения общаться, формулировать и задавать вопросы, отстаивать свою точку зрения, уважение и принятие собеседника и др.), способности к анализу и синтезу, брать на себя ответственность, выявлять проблемы и решать их, умения отстаивать свою точку зрения, т.е. навыки социального общения и др.

Семинар в форме дебатов – обсуждение какого-либо вопроса, прения, обмен мнениями. Эту форму семинара отличает проработанность процедуры спора, ставящая участников перед необходимостью проявить остроту ума, высказываться емко, лаконично, проявлять волевые качества, следить за лимитом времени. Дебаты способствуют развитию критического мышления, формированию личностных и профессионально важных качеств, воспитанию толерантности, уважительного отношения к различным точкам зрения.

Семинар в форме деловой игры – это обучение, воспитание и развитие обучающихся в процессе решения проблемы путем игровой имитации, воссоздания в ролях тех или иных видов деятельности в условных ситуациях. Обучающиеся могут зримо увидеть ролевые функции в своей будущей профессиональной деятельности. Технология деловой игры состоит из четырех этапов: подготовка игры, ввод в игру, проведение игры, анализ и обобщение результатов.

Семинар с использованием метода «мозговой атаки» - это максимально напряженная творческая мыслительная работа по решению сложной проблемы в предельно сжатые сроки путем свободного выражения своего мнения. При этом вырабатывается самостоятельность и творческая активность обучающихся.

Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций – такое семинарское занятие предполагает подготовку для обучающихся набора конкретных ситуаций профессиональной направленности. Подобные семинары позволяют реализовать принцип контекстности в профессиональном обучении.

Семинар с использованием метода «круглого стола» - этот метод строится на основе принципа коллективного обсуждения проблемы. Ведущим «круглого стола» может быть преподаватель или обучающийся. Работа «круглого стола» организуется на положениях известного полемического кодекса чести: взаимная интеллектуальная терпимость и доверие участников, объективность, искренность, активность, откровенность, определенный уровень эмоциональной напряженности, разумная доля юмора.

Семинар в форме защиты творческих проектов – предполагает выполнение и защиту обучающимися творческих проектов. Проектное обучение развивает учебную активность и самостоятельность обучающихся.

В зависимости от профиля кафедры семинарские занятия приобретают свою специфику, выражающуюся в содержательной стороне, и могут проводиться в других активных и интерактивных формах.

3.2.4. Подготовка к семинару включает:

– составление тщательно продуманных и утвержденных на кафедре планов с указанием рекомендованной литературы;

– письменные и устные методические указания (рекомендации) обучающимся к каждому семинару;

– анализ итогов проведенных семинаров в предыдущих семестрах и выработка мер по их совершенствованию;

– подготовку преподавателем личного развернутого плана-проспекта (рабочего плана) семинара;

– проработку литературы и подбор наглядных пособий к очередному семинару;

– предварительное ознакомление с группами обучающихся, с которыми предстоит работать;

– систематическую помощь обучающимся в организации самостоятельной работы, в частности, проведение консультаций;

– обсуждение на кафедре (методической комиссии) вопросов методики проведения семинаров вообще и по отдельным темам в частности;

– организацию кафедрой выставок литературы, наглядных пособий, лучших конспектов и рефератов обучающихся и т. д.

3.2.5. Проведение семинара следует начинать с организационного момента: определения отсутствующих на семинаре, что важно в условиях балльно-рейтинговой оценки.

3.2.6. В завершении занятия, подводя итоги, преподаватель оценивает уровень обсуждения вопросов в целом, лаконично подчеркивает существо обсуждаемых проблем, их теоретическое и методологическое значение, углубляет то, что, по его мнению, освещено недостаточно глубоко, характеризует и оценивает сильные и слабые стороны выступлений, не забывая отметить яркую и самостоятельную мысль кого-либо из обучающихся, советует ознакомиться с дополнительной литературой.

Лабораторные работы и практические занятия

3.2.7. При планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий преподавателям следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

3.2.8. Ведущей дидактической целью *лабораторных работ* является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений законов, зависимостей.

3.2.9. Содержанием лабораторных работ могут быть ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др. В ходе выполнения заданий лабораторных работ у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать

зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

3.2.10. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.2.11. Ведущей дидактической целью *практических занятий* является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по экономике, статистике, математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

3.2.12. Содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (используются инновационные формы занятий: анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

3.2.13. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

3.2.14. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

3.2.15. По каждой лабораторной работе и практическому занятию должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

При разработке методических указаний следует руководствоваться перечнем лабораторных работ и практических занятий, приведенным в рабочей программе по конкретной дисциплине.

3.2.16. Методические указания, выдаваемые обучающимся по выполнению лабораторных работ и практических занятий должны включать:

– цель работы**,** которая определяет требования к умениям обучающихся применять полученные знания на практике, которые должны соответствовать требованиям ФГОС СПО на уровне выпускника;

– пояснения к работе отражают краткие теоретические сведения по предлагаемой обучающемуся лабораторной работе на основе минимума содержания по заданному разделу дисциплины и с учетом требований к итогам его усвоения, определяемых ФГОС СПО;

– оборудование, аппаратура, материалы и их характеристика;

– задания, которые обучающийся обязан выполнять при самостоятельной подготовке к лабораторной работе, а именно: изучение методических рекомендаций по проведению конкретной лабораторной работы; выполнение соответствующих расчетов; подготовка формы отчета; подготовка ответов на контрольные вопросы;

– содержание отчета или выводы;

– контрольные вопросы, позволяющие оценить выполнение требований ФГОС СПО к уровню знаний обучающихся по заданному разделу дисциплины. Количество и содержание вопросов определяется составителем рекомендаций и должно быть достаточным для проверки знаний, в том числе и на этапе допуска к работе.

Контрольная работа, практикум, коллоквиум

3.2.17. *Контрольная работа* – одна из форм контроля уровня знаний обучающегося и ориентирования его в вопросах, ограниченных объемом учебной тематики, проводимая с целью:

– углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся;

– проверить степень усвоения одной темы или вопроса;

– выработать у обучающегося умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

Виды контрольных работ в академии:

– аудиторные (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);

– домашние, которые задаются на дом к определенному сроку.

3.2.18. Контрольная работа с обучающимися очной формы обучения проводится во время аудиторных занятий (возможно без предупреждения), по ранее пройденному материалу или по одному из вопросов учебной темы; формы (письменная, устная) и объем контрольной работы определяются преподавателем. Во избежание заимствований обучающимися друг у друга излагаемого в

контрольной работе материала каждому обучающемуся (группе обучающихся) дается отдельный вопрос (задание).

3.2.19. Контрольная работа включает в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

– вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);

– вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (составьте словарь ключевых понятий и терминов, изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);

– задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу, сделайте картотеку и т.п.);

– написание реферата на определенную тему;

– составление конспекта;

– подготовка тезисов;

– написание аннотации, отзыва, рецензии, эссе и др.

3.2.20. ***Практикум*** - вид учебных занятий, который предусматривает решение комплексных учебных задач, требующих от обучающегося применения как научно-теоретических знаний, полученных при изучении различных учебных курсов, так и практических навыков, приобретенных на практических и лабораторных занятиях. Таким образом, главное отличие практикума от других форм учебных занятий - это его междисциплинарный и комплексный характер. Проводится практикум обычно в условиях приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.2.21. *Коллоквиумы*, то есть собеседование преподавателей с обучающимися, имеют своей целью, главным образом, выяснение и углубление их знаний. Они проводятся по темам, которые вызывают интерес среди той или иной части обучающихся, а также с целью выяснения знаний обучающихся, которые по тем или иным причинам не выступали на нескольких последних семинарах. В этом случае коллоквиум выглядит как своеобразный зачет по пройденным темам. Коллоквиум должен проходить в форме дискуссии с обязательным активным участием всех присутствующих, обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок.

3.3. Групповые консультации

3.3.1. *Консультации* - форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления проблем.

Консультации могут быть индивидуальными (например, при подготовке обучающимся курсового проекта) или *групповыми*, которые проводятся перед модульной контрольной работой, зачетом или экзаменом. Правильно

организованная консультация помогает обучающимся преодолеть трудности, возникшие при самостоятельной разработке материала.

3.3.2. Групповые консультации проводятся:

– при необходимости детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены на занятиях лекционного и семинарского типа;

– для оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным, практическим работам, написании реферата, курсовой или выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену.

3.3.3. Предэкзаменационная консультация, как правило, состоит из двух частей. Первая - организационная, вторую - содержательная.

Организационная часть содержит следующие моменты:

– сообщение о порядке проведения экзамена (время, процедуру и форму проведения экзамена: устно, письменно или посредством компьютера);

– рекомендации по содержанию и форме ответа;

– рекомендации по процессу конструирования ответа или выбора ответа, если запланировано тестовый контроль;

– советы по организации самостоятельной работы при подготовке к экзамену (литература, особенно важные темы, последовательность их изучения и т.д.)

Во второй части консультации следует осветить наиболее сложные проблемы, ответить на вопросы обучающихся и объяснить систему оценивания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором Академии.

Принято на заседании Ученого совета академии,
протокол № 11 от « 28 » июня 2023 г.

.