

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (ЭУМКД) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П.И. Мигулев



« 29 »

20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ЭУМКД)
В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, академия) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ; с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) подготовки бакалавров и специалистов по соответствующим направлениям; Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 N 245. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; локальными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2. Положение устанавливает единые требования к организационно-нормативному и учебно-методическому обеспечению учебной дисциплины, в том числе к составу, структуре, содержанию, оформлению, организации контроля качества и изменению учебно-методических комплексов, а также порядок их разработки, утверждения и хранения в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

2. Цели и функции ЭУМКД

2.1. Целью разработки ЭУМКД является достижение высокого качества обучения за счёт рациональной организации образовательного процесса и в соответствии с современными требованиями к содержанию, технологиям и методикам образования, путём создания организационно - и учебно-методического обеспечения конкретной дисциплины.

2.2. ЭУМКД выполняет следующие функции:

- организационно-плановую – представление полной информации по срокам и видам учебных работ, текущего и промежуточного контроля по конкретной дисциплине для студента и преподавателя;
- информационно-обучающую – представление полного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по конкретной дисциплине для студента и преподавателя;
- образовательно-ресурсную – обеспечение образовательной среды академии по направлению (специальности) и уровню подготовки (программ подготовки бакалавра, специалиста);
- контрольно-диагностическую – включение в ЭУМКД материалов, регламентирующих систему критериев и средств оценки степени достижения обучающимся заявленных целей курса (заявленных компетенций).

2.3. ЭУМКД должен обеспечивать студенту полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

3. Структура ЭУМКД и требования к подготовке материалов, входящих в его состав

В соответствии с позициями учебного плана по направлению подготовки, ЭУМКД должен иметь следующую структуру:

3.1. Учебные издания (учебные пособия) по дисциплине.

3.2. Лекционные материалы:

– фондовые лекции (т.е. тексты лекций по всем темам рабочей программы в объеме 1,5-2,0 п.л.)

– лекции в мультимедийном исполнении.

3.3. Методические материалы:

– методические материалы для проведения занятий семинарского типа;

– методические материалы для организации самостоятельной работы;

– методические материалы для курсового проектирования (при наличии).

3.4. Итоговый тест по дисциплине.

3.5. Иные вспомогательные материалы.

4. Порядок разработки и утверждения ЭУМКД

4.1. Работа по созданию ЭУМКД выполняется преподавателем или группой преподавателей, ответственных за организацию и осуществления учебного процесса по дисциплине.

4.2. ЭУМКД формируется до начала преподавания дисциплины. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Электронный учебно-методический комплекс составляется на каждую дисциплину согласно учебному плану образовательной программы. На одну и ту же дисциплину для разных направлений подготовки формируется один ЭУМКД только в случае соответствия формируемых компетенций и числа зачетных единиц.

Для всех форм обучения создается один ЭУМКД, учитывающий различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины и одинаковом общем объеме учебной работы.

4.4. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком ЭУМК по соответствующей дисциплине и фиксируется протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов учебно-методических материалов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план издания учебно-методической литературы кафедры на текущий учебный год.

5. Ответственность и организация контроля содержания и качества разработки ЭУМКД

5.1. Заведующий кафедрой, на которой реализуется данная дисциплина, несет ответственность за наличие и размещение ЭУМКД в ЭИОС академии.

5.2. Составитель ЭУМКД несёт ответственность за своевременность его подготовки и регулярную актуализацию (изменения и дополнения, вносимые в структурные элементы ЭУМКД).

5.3 Председатели методических комиссий факультетов, деканы факультетов, совместно с заведующими кафедрами, за которыми закреплено чтение данной дисциплины, проверяют наличие и качество ЭУМКД.

5.4 Наличие ЭУМКД проверяется в ходе плановых проверок сотрудниками УО академии.

5.5 Управление образования осуществляет общий контроль (аудит) процесса разработки ЭУМКД и проводит консультации по общим вопросам.

6. Хранение и использование ЭУМКД

6.1. ЭУМКД размещается в ЭИОС академии преподавателем, разработавшим УМК дисциплины.

6.2. Основными пользователями ЭУМКД являются профессорско-преподавательский состав и студенты всех форм обучения.

7. Требования к оформлению УМКД

7.1. Оформление составных частей ЭУМКД осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Библиографическая ссылка и др.

**Рассмотрено на заседании Ученого совета Академии,
протокол № 10 от «29» июня 2022 г.**