

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П. И. Мигулев

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Положение) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и иных локальных нормативных актов.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ) осуществляется в случае установления особого режима работы академии, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Положению), которое подается на имя ректора академии не позднее чем за **5 рабочих дней** до начала процедуры государственных аттестационных испытаний. Сканированная копия (фотография) заявления направляется на электронную почту деканата факультета.

2.2. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) и проводится в режиме видеоконференции на базе программных продуктов AdobeConnect, Zoom Meetings, Google Meet, Microsoft Teams, Webinar и др., позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии.

2.3. При проведении ГИА с ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.4. Помещения для работы председателя и членов ГЭК должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой записи и вывода изображения;
- акустической системой.

2.5. Не позднее чем за **3 рабочих дня** до начала процедуры государственного аттестационного испытания до сведения обучающихся доводятся требования к помещению и оборудованию, используемому обучающимся при прохождении государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение № 2 к настоящему Положению) и осуществляется тестирование состояния связи с обучающимися в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в процессе предварительной защиты ВКР. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с ДОТ и доводится до обучающегося путем отправки сообщения в личном кабинете ЭИОС или электронной почтой.

2.6. Не позднее чем за **3 рабочих дня** до начала государственного аттестационного испытания до сведения обучающихся и членов ГЭК доводится график проведения видеоконференций путем размещения информации на официальном сайте академии или ЭИОС.

2.7. Накануне процедуры государственного аттестационного испытания производится проверка подключения председателя и членов ГЭК и обеспечивается их доступ к информационному ресурсу, с помощью которого будет осуществляться процедура государственного аттестационного испытания.

Обучающимся накануне процедуры государственного аттестационного испытания предоставляется приглашение с ссылкой на используемый информационный ресурс путем размещения в ЭИОС.

2.8. Перед началом заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, а также члены ГЭК должны подключиться к каналу связи. Обучающимся представляются председатель и члены ГЭК и доводятся особенности проведения государственного аттестационного испытания с

применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов).

Обучающиеся, не подключившиеся к видеоконференции в установленное время, считаются неявившимися на ГИА с ДОТ с пометкой в протоколе заседания ГЭК записи «не явился», в связи с отсутствием связи с обучающимся. Причина неявки (уважительная или неуважительная) устанавливается после проведения заседания ГЭК.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственного аттестационного испытания, председатель ГЭК вправе перенести его на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте академии, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

2.9. Процедура ГИА с ДОТ начинается с идентификации личности обучающегося, путем сверки данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде с личными данными, имеющимися в протоколе заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от процедуры государственного итогового испытания, с пометкой в протоколе заседания ГЭК записи «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

2.10. После процедуры идентификации при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ПК) осуществляется визуальная проверка помещения, в котором находится обучающийся на отсутствие посторонних лиц, а также осмотр поверхности стола, за которым сидит обучающийся. При выявлении нарушений обучающемуся предлагают устранить их. В случае невозможности устранения нарушений обучающийся отстраняется от государственного аттестационного испытания и в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по

неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

2.11. В случае проведения государственного экзамена как формы государственной итоговой аттестации, экзаменационные билеты раскладываются на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого. Обучающемуся необходимо назвать номер билета. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением членов ГЭК. По истечении времени подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

2.12. В случае проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) не позднее чем за 2 дня до процедуры защиты обучающимися представляются заведующему кафедрой через ЭИОС допущенные к защите ВКР. Работа должна быть представлена единым файлом в формате PDF с наличием скан-копий титульного листа, задания, отзыва, рецензий (при наличии) и прочих прилагаемых документов, содержащих подписи.

Председателем ГЭК объявляется тема ВКР, сообщается о наличии электронного текста работы и обучающийся докладывает основные тезисы в рамках доклада с представлением демонстрационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада члены ГЭК задают вопросы по теме ВКР обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах.

2.13. Результаты государственных аттестационных испытаний обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимися. Секретарем ГЭК в протоколе фиксируются вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценка, выставляемая за государственное аттестационное испытание. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

2.14. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимися возобновляется, и сообщаются результаты государственных аттестационных испытаний. Также обучающимся поясняется право на апелляцию.

2.15. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной аттестационного испытания, председатель ГЭК вправе перенести его на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте академии, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

2.16. Аудио- и видеоматериалы проведения процедуры ГИА с ДОТ хранятся в течение 7 дней с момента записи в электронной форме в соответствующем разделе файлового сервера академии и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

### **3. Особенности функционирования апелляционных комиссий в условиях применения дистанционных образовательных технологий**

3.1. В случае установления особого режима работы академии, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающегося и членов апелляционной комиссии апелляция подается на электронную почту деканата факультета в виде сканированной копии (фотографии) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. После получения апелляции деканат направляет ее в апелляционную комиссию.

3.2. Председателем апелляционной комиссии назначается дата и время заседания комиссии с применением ДОТ и доводится до членов комиссии и обучающегося путем уведомления на электронную почту.

3.3. В день заседания комиссии обучающемуся направляется ссылка в используемый информационный ресурс для установления соединения с членами апелляционной комиссии.

3.4. Заседание начинается с процедуры идентификации обучающегося. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от процедуры и

в протоколе заседания вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

После процедуры идентификации обучающийся доводит до апелляционной комиссии свое мнение о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания. Затем председатель и члены апелляционной комиссии могут задать вопросы с целью уточнения полученной информации, на которые обучающийся дает соответствующие ответы.

3.5. По окончании общения с обучающимся проводится обсуждение председателя и членов апелляционной комиссии, которое происходит без осуществления видеосвязи с обучающимся. После фиксации результатов в протоколе заседания апелляционной комиссии видеосвязь с обучающимся возобновляется и сообщается решение. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

**Утвержден приказом ректора Академии,  
№ 20<sup>б</sup> от «13» апреля 2020 г.**



Врио ректору ФГБОУ ВО «Тверская ГСХА» П.И.Мигулеву  
от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Фамилия имя, отчество \_\_\_\_\_

(полностью в именительном падеже)

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий по причине \_\_\_\_\_

1. Я ознакомлен(-а) с особенностями проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, установленных Регламентом работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием, в соответствии с Приложением № 4 к Регламенту работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию: – подключен к сети Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 Мбит/с.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА, но не позднее заключительного дня работы комиссии ГЭК.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документы, подтверждающие невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (например, официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет, письмо от поставщиков электроэнергии и др.). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Тверской ГСХА.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

7. Я согласен(на), что в случае невыполнения мной условий Регламента работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА буду отчислен(-а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**Требования к помещению и оборудованию, используемому обучающимся при прохождении государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.**

1. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации. Все технические и программные средства должны быть заблаговременно настроены и протестированы. Обучающийся должен владеть навыками управления процессом предоставления требуемой информации.

2. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех и во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать возможность полноценно наблюдать обучающегося, рабочий стол и помещение, в котором он находится. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки.

3. Обучающийся самостоятельно обеспечивает технические средства доступом в сеть Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 МБит/сек (рекомендуется более 10Мбит/сек для устойчивой видеозаписи). Все технические средства должны быть обеспечены надежным электропитанием; аккумуляторы мобильных технических средств - полностью заряжены. Программно-аппаратное обеспечение обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: процессор - не менее 1,6 ГГц; оперативная память - не менее 2 ГБайт; постоянная память - не менее 3 ГБайт; разрешение экрана - не менее 1024 x 768 пикселей; графическое оборудование - не менее 128 МБ графической памяти; операционная система - Windows 7, Mac OS 10 или более поздние версии; браузер - Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera последних версий; оборудование - совместимая веб-камера, совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство. Возможно, но не рекомендуется, использование в качестве технических средств смартфонов, электронных планшетов на операционных системах Android 6.0 и iOS 7 или более поздних версиях при условии качественной трансляции непрерывного видео-, аудио- и презентационных материалов.

