

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

ПРИКАЗ

« 16 » 11 2020г.

г. Тверь

№ 73⁹-0

О внесении изменений в Положение об Ученом совете

В связи с обострением эпидемиологической ситуации по распространению новой вирусной инфекции COVID-19, на основании решения Ученого совета академии от 28 октября 2020 года, протокол №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

В Положении об Ученом совете ФГБОУ ВО Тверская ГСХА пункт 5.3 дополнить вторым абзацем:

«По решению председателя Ученого совета заседание Ученого совета может проводиться дистанционно. Такое заседание Ученого совета проводится в соответствии с Временным регламентом проведения Ученого совета в дистанционной форме (Приложение)».

Врио ректора академии

П.И. Мигулев

Исполнитель:
Г.М. Володькина,
Тел. 53-12-67

**Временный регламент проведения заседаний Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в дистанционной форме**

1. Временный регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Ученый совет академии) в дистанционной форме.

2. Решение о проведении заседания Ученого совета в дистанционной форме принимает председатель Ученого совета – ректор академии. Заседания проводятся по плану работы Ученого совета академии.

3. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета академии формируется ученым секретарем и предварительно утверждается председателем Ученого совета.

4. Объявление об очередном заседании Ученого совета с основными вопросами повестки дня размещается на сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за пять дней до начала заседания Ученого совета.

5. Члены ученого совета уведомляются об очередном заседании Ученого совета по электронной почте или по телефону ученым секретарем не позднее чем за пять дней до даты заседания Ученого совета.

6. По каждому основному вопросу повестки дня Ученого совета академии ответственный за подготовку материалов к рассмотрению данного вопроса представляет:

- доклад;
- презентацию доклада;
- проект решения Ученого совета.

7. Ответственный за подготовку вопроса повестки дня направляет материалы ученому секретарю по электронной почте не позднее чем за три дня до даты заседания.

В случае не представления в указанный срок материалов председатель Ученого совета академии может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или о его переносе на другое заседание.

13. Материалы, выносимые на рассмотрение Ученого совета, рассылаются ученым секретарем членам Ученого совета (по электронной почте) не позднее, чем за день до заседания.

14. В день заседания, после ознакомления с материалами, выносимыми на рассмотрение Ученого совета академии, внесения поправок, уточнений или замечаний, члены Ученого совета, приняв решение по утверждению

постановлений по рассматриваемым вопросам, уведомляют о своем решении ученого секретаря (послав ей письмо на электронную почту). Ученый секретарь подсчитывает голоса «за», «против» и «воздержался».

15. Если при рассмотрении вопроса требуется процедура тайного голосования (выборы на должность деканов факультетов и заведующих кафедрами, конкурс на должности научно-педагогических работников, представление работников к присвоению ученых званий профессора и доцента), то в течение дня заседания Ученого совета академии с 9.00 до 17.30 часов в зале ученого совета (ауд.34) проводится очное голосование. Состав счетной комиссии представляется заранее и рассылается для согласования вместе с материалами, выносимыми на рассмотрение Ученого совета.

16. Ученый секретарь формирует протокол заседания Ученого совета академии, с учетом мнения всех членов Ученого совета и, в случае необходимости, результатов тайного голосования. Выписки из постановлений Ученого совета по рассматриваемым вопросам, ученый секретарь по электронной почте рассылает членам Ученого совета академии, в течение трех дней после даты заседания.

Согласно
[Подпись]