

СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ

Центр международного сотрудничества



Цель работы с иностранными обучающимися в ТСХА - создание необходимых условий для учебной, научной, спортивной и досуговой деятельности иностранных обучающихся, оказания им информационной и морально-психологической поддержки в период обучения в Академии.

Функции структурных подразделений работающих с иностранными обучающимися в ТГСХА

Отделение профориентационной работы и приема:

принимает и проверяет документы иностранных граждан (при содействии паспортного стола);

организует проведение вступительных испытаний;

готовит приказ о зачислении;

оформляет личные дела иностранных граждан для их передачи в деканаты соответствующих факультетов;

формирует список поступивших иностранных граждан для передачи в отдел международных связей и деканаты соответствующих факультетов.

Центр международного сотрудничества:

оформляет справочную картотеку по личному составу иностранных поступающих и обучающихся;

проводит инструктаж по соблюдению миграционного законодательства Российской Федерации;

проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно с отделом по внеучебной работе и профкомом студентов и аспирантов);

ведет статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую информацию по иностранным обучающимся по запросу ректората;

готовит документы по мониторингу международной деятельности;

участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, происходящих с участием иностранных обучающихся;

осуществляет контроль образовательного процесса, проходящего с участием иностранных обучающихся, контроль за соблюдением иностранными гражданами правил проживания в общежитиях.

Факультеты Академии:

осуществляют учебно-воспитательную работу с иностранными обучающимися;

проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий (совместно с центром международного сотрудничества);

контролируют соблюдение иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно с отделом по внеучебной работе и профкомом студентов и аспирантов);

информируют центр международного сотрудничества о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными обучающимися, а также об имеющихся местах нарушениях иностранными обучающимися правил пребывания в Академии и проживания в общежитии;

организуют в случае необходимости помощь иностранным обучающимся в учебе в форме дополнительных консультаций или занятий (совместно с центром международного сотрудничества);

организуют досуг иностранных обучающихся (совместно с отделом по внеучебной работе и профкомом студентов и аспирантов);

информируют родителей иностранных обучающихся по вопросам их обучения в Академии (по согласованию с центром международного сотрудничества).

Отдел по внеучебной работе:

проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно с центром международных связей);

информирует иностранных обучающихся о культурно-массовой, досуговой деятельности Академии;

организует культурно-массовую работу, досуг иностранных обучающихся (совместно с факультетами);

организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны российских обучающихся.

Профком студентов и аспирантов:

проводит инструктаж при заселении иностранных поступающих (обучающихся) в общежития и оформляет его в журналах проведения инструктажа;

организует заселение иностранных поступающих (обучающихся) в общежития Академии (совместно с отделом по внеучебной работе и факультетами);

проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в общежитии (совместно с отделом по внеучебной работе и факультетами).

Паспортный стол:

готовит необходимые документы и осуществляет постановку иностранных поступающих (обучающихся) на миграционный учет в УВМ УМВД России по Тверской области;

оказывает содействие и консультирует отделение профориентационной работы и приема при приеме и проверке документов иностранных граждан.