УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО Тверской ГСХА
_____ П. И. Мигулёв
«29» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГСХА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0B18F0015084AD0DE199E3F0EF830F0
Владелец Мигулев Павел Иванович
Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025

г. ТВЕРЬ

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об отделе безопасности ФГБОУ ВО Тверской ГСХА (далее соответственно – Положение, Академия) определяет структуру, цели, задачи, функции, права и ответственность отдела безопасности Академии.

1.2. Отдел безопасности является самостоятельным структурным подразделением Академии, сотрудники которого относятся к категории административно-управленческого и вспомогательного персонала.

1.3. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Сотрудники отдела безопасности назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями и трудовым кодексом РФ.

1.5. Отдел безопасности возглавляет начальник отдела безопасности, непосредственным руководителем которого является проректор по управлению имущественным комплексом и безопасности Академии.

1.6. В своей деятельности отдел безопасности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»;

Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2017 г. № 836 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Уставом Академии;

другими нормативными правовыми актами, в том числе локальными.

2. Структура и штат отдела безопасности.

2.1. Структуру и штат отдела безопасности устанавливает ректор Академии в соответствии с условиями и особенностями деятельности Академии по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по управлению имущественным комплексом и безопасности.

2.2. В структуру отдела безопасности входят:

служба охраны труда и пожарной безопасности;

служба безопасности и штаб ГО и ЧС.

3. Цели и задачи отдела безопасности.

3.1 Целями отдела безопасности является:

- организация и выполнение в Академии основных положений и требований в области охраны труда;
- разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению противопожарной безопасности Академии;
- организация работы по вопросам гражданской обороны Академии;
- организация работ по антитеррористической защиты объектов Академии, сотрудников и студентов.

3.2 Задачами отдела безопасности выступают:

- контроль, за соблюдением и выполнением работниками Академии законодательства в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защите и гражданской обороне;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защиты объектов Академии, персонала и студентов;

- решение задач в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях;

- осуществление на объектах Академии связи с территориальными органами внутренних дел, МЧС, ФСБ и др.

4. Функции отдела безопасности.

- организация установки и эксплуатации технических средств защиты;

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технической документации по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса и проживания в общежитиях;

- планирование мероприятий по поддержанию противопожарного режима, разработка и утверждение в соответствии с действующими нормативными документами положения, инструкций и других актов, направленных на обеспечение пожарной безопасности;

- разработка и совершенствование нормативной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Академии;

- осуществление методического руководства и организации обучения сотрудников Академии мерам пожарной безопасности и охраны труда;

- организация обучения руководящего состава Академии, персонала и обучающихся по программам подготовки в области ГО и ЧС;

- контроль, за выполнением заявок (договоров) на установку и ремонт инженерно- технических средств защиты;

- подготовка и организация проведения учений и тренировок по пожарной безопасности, антитеррористической защите и гражданской обороне;

- консультирование руководства и работников Академии по отдельным вопросам безопасности;

- участие в общем планировании деятельности Академии;

- обеспечение проведения вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

- доведения до сведения сотрудников Академии, вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, организация хранения документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям учебных групп, в проведении занятий и тренировок по ГО;

- организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди студентов и работников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС;

- оформление и оснащение наглядной агитацией по антитеррористической безопасности;

- организация и проведение инструктажей с обучающимися, сотрудниками и преподавателями по антитеррористической безопасности;

- организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния антитеррористической безопасности.

5. Права и ответственность отдела безопасности.

5.1. Отдел безопасности вправе:

- получать поступающие в Академию документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства Академии и её структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Академии по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защиты, о результатах проверок докладывать руководству Академии;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;

- вносить предложения руководству Академии по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений Академии по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов технического обеспечения деятельности Академии.

5.2. Начальник отдела безопасности несёт ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;

- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;

- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

Рассмотрено и утверждено на заседании Учёного совета Академии,
протокол № 7 от «27» 02 2019 г.