

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение о предметно-методической комиссии кафедры физико-математических дисциплин и информационных технологий</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 29 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КАФЕДРЫ
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Тверь 2016

1. Предметно-методическая комиссия (ПМК) кафедры физико-математических дисциплин и информационных технологий – группа лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, наделенная полномочиями по координации, проведению и совершенствованию методической работы по отдельным учебным дисциплинам, группам и циклам учебных дисциплин, учебным курсам.

2. Для выполнения методической работы весь профессорско-преподавательский состав кафедры являются членами ПМК.

Персональный состав ПМК утверждается перед началом учебного года на заседании кафедры, согласовывается с методической комиссией факультета и объявляется распоряжением заведующего кафедрой. За каждым членом ПМК закрепляется определенное направление (или несколько направлений) методической работы.

3. Председателем ПМК кафедры физико-математических дисциплин и информационных технологий может быть лицо педагогического состава кафедры, занимающее должность не ниже старшего преподавателя.

Председатель ПМК кафедры физико-математических дисциплин и информационных технологий (при необходимости его заместитель и секретарь) избирается сроком на один год простым большинством голосов и утверждается заведующим кафедрой.

Председатель ПМК кафедры физико-математических дисциплин и информационных технологий подчиняется заведующему кафедрой.

Председатель ПМК кафедры физико-математических дисциплин и информационных технологий *обязан:*

- разрабатывать план работы ПМК, вести протокол заседаний;
- проводить заседания ПМК, организовывать обсуждение учебно-методических материалов и других вопросов методической работы по учебным дисциплинам ПМК;
- готовить предложения по планированию учебной нагрузки преподавателям ПМК на учебный год, предложения в план работы кафедры, в план проведения открытых занятий;
- организовывать и проводить методические совещания и занятия в ПМК, обеспечивать участие членов комиссии в работе учебно-методических сборов и научно-методических конференций академии, методических совещаний и семинаров факультетов и кафедры;
- организовывать подготовку преподавателей ПМК к проведению занятий, контролировать у них наличие и правильность оформления учебно-методических материалов к занятиям;
- организовывать контроль и взаимопосещения учебных занятий в соответствии с методическими указаниями по контролю образовательного процесса;

Председатель ПМК периодически отчитывается о работе группы и состоянии методической работы кафедры на ее заседаниях.

4. Заседания ПМК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По рассмотренным вопросам ПМК вырабатывает рекомендации и решения, которые обсуждаются на заседаниях кафедры и после их утверждения заведующим кафедрой являются обязательными для исполнения всем составом кафедры.

5. Функции ПМК кафедры физико-математических дисциплин и информационных технологий:

- определение основных направлений методической работы кафедры;
- составление плана методической работы кафедры, подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы; рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой;

- контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей;

- разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;

- оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию;

- изучение, анализ и внедрение в педагогическую практику новых технологий, форм и методов обучения, пропаганда передового опыта лучших преподавателей кафедры;

- организация и обеспечение своевременной разработки материалов в учебники и учебные пособия, проекты учебных программ, графики прохождения дисциплин, тематические планы изучения учебных дисциплин и другой учебно-методической документации;

- организация перспективного планирования развития учебных дисциплин кафедры и подготовка предложений по внесению изменений в тематические планы и рабочие программы;

- организация работы по обеспечению учебных дисциплин кафедры электронными учебниками и методическими рекомендациями;

- организация открытых занятий, контроля и взаимных посещений занятий, работы методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;

- обсуждение и утверждение учебно-методических материалов по изучаемым учебным дисциплинам, а также рецензий и отзывов на ВКР и курсовые работы студентов;

- планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры;

- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы; организация обмена передовым опытом и внедрение его в методическую работу преподавателей;
- взаимодействие с предметно-методическими комиссиями других кафедр для решения межкафедральных методических проблем;
- оперативное руководство методической работой на кафедре;
- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании кафедры физико-математических дисциплин и информационных технологий, протокол № 5 от 23 января 2016 г., методическом совете Академии, протокол № 3 от 16.02.2016г. и утверждено ректором Академии.

В настоящем документе
прошито, прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
(Семь) листов

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

/О.Р.Балаян/

М.П.

