

1. Общие положения

1.1 Методическая комиссия факультета избирается на Совете факультета из числа ведущих и наиболее опытных преподавателей сроком на один год. Руководит работой комиссии председатель.

1.2 Методическая комиссия факультета работает по годовому плану, рассмотренному Советом факультета и утвержденному деканом факультета после одобрения его Методическим советом академии.

1.3 В своей деятельности Методическая комиссия факультета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, Уставом академии, решениями ректората, Ученого и Методического советов, настоящим Положением.

1.4 Методическая комиссия факультета ежегодно отчитывается о проведенной работе перед Методическим советом академии и Советом факультета.

2 Задачи Методической комиссии факультета

2.1 Определение приоритетных направлений учебной и методической работы факультета.

2.2 Изучение и распространение передового опыта педагогической и методической работы

2.3 Внедрение в учебный процесс современных технологий обучения

3. Функции Методической комиссии факультета

3.1 Методическая комиссия факультета:

- руководит учебно-методической и научно-методической работой на факультете;
- осуществляет контроль за выполнением принятых ею решений;
- организует проведение научно-методических конференций на факультете;
- рассматривает ход выполнения и вопросы совершенствования

учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

- анализирует эффективность использования в учебном процессе обучающих технологий и различных форм и методов обучения, разрабатывает материалы по новым обучающим технологиям;

- осуществляет взаимосвязь в преподавании различных циклов дисциплин теоретического обучения с содержанием учебных и производственных практик;

- рассматривает рабочие программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик и стажировок;

- совершенствует качество учебно-методических материалов и документации для учебных занятий (журналов, методических указаний и др.);

- рассматривает графики и бюджет времени самостоятельной работы студентов;

- изучает методику проведения лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий, вносит предложения по их совершенствованию;

- анализирует тематику и актуальность ВКР, дипломных работ (проектов) студентов;

- контролирует применение, разработку и внедрение инновационных методов обучения;

- осуществляет контроль за подготовкой и внутривузовским изданием методической литературы по факультету;

- рассматривает заключения, отзывы кафедр о вновь изданных учебниках, учебных пособиях и предложения о разработке новой учебной литературы;

- рассматривает методические вопросы научно-исследовательской работы на факультете.

3.2 Методическая комиссия поручает кафедрам и отдельным преподавателям составлять и рецензировать методические документы, может

приглашать на свои заседания преподавателей и заведующих кафедрами, представителей студенческой общественности, создавать секции для разработки отдельных вопросов и решать другие методические вопросы.

3.3 Решение методической комиссии после утверждения их деканом обязательны для всех кафедр и преподавателей факультета.