УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

_____ П.И. Мигулев

«28» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0B18F0015084AD0DE199E3F0EF830F0
Владелец Мигулев Павел Иванович
Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025

Тверь - 2023

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту - Положение) регламентирует основные вопросы функционирования, деятельности факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту - Факультет).

1.2. Официальное наименование Факультета – факультет среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» - установлено при его создании Учёным советом Академии и соответствует наименованию области знаний и наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Факультет является учебно-воспитательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту - Академия), включающим в свой состав:

а) деканат, с входящими учебными группами;

б) структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов.

Факультет реализует основные образовательные программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Академии.

1.4. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Учёным советом Академии и утверждаются приказом ректора.

1.5. Факультет создаётся при наличии не менее 100 студентов очной формы обучения или 300 студентов при заочной форме обучения.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, но в соответствии с решением Учёного совета Академии, утверждённым ректором Академии, может осуществлять некоторые права и обязанности Академии от имени Академии.

1.7. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, распоряжениями проректоров Академии, решениями советов Факультета.

1.8. Право на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования Факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни профессионального образования.

1.9. Содержание и регламентацию работы Факультета определяют:

- Стратегия развития Факультета;
- Годовой план работы Факультета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в определённой области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего профессионального образования определённого направления.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по направлению Факультета и по проблемам профессионального образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете.

3.2. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.3. Организация выполнения основных образовательных программ по направлениям Факультета.

3.4. Организация учёта контингента студентов Факультета и их учебной успеваемости.

3.5. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчётности по ним.

3.6. Воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей.

3.7. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников Факультета.

3.8. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закреплённых за Факультетом.

3.9. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах.

3.10. Организация содействия трудоустройству выпускников Факультета на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками Факультета.

3.11. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях Академии.

3.12. Координация научной работы Факультета с планами работ научных подразделений Академии.

3.13. Сотрудничество с другими образовательными организациями, в том числе зарубежных стран, по вопросам научной, учебной и методической деятельности, проводимой на Факультете.

3.14. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

3.15. Обеспечение установленного законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Академии уровня делопроизводства и документоведения на Факультете.

3.16. Проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закреплённых за Факультетом помещениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Факультет возглавляет декан.

Декан организует работу Факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов, кадровой политики Факультета.

Декан в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для работников и студентов Факультета.

4.2. Общее управление факультетом осуществляет Педагогический совет Факультета, деканат. Председателем Педагогического совета Факультета является декан Факультета.

4.3. В помощь декану Факультета устанавливаются должности профессорско-преподавательского состава с совмещением должностей заместителей декана, преимущественно из числа лиц, имеющих учёную степень или учёное звание. Последние назначаются на должность ректором Академии по представлению декана Факультета.

5. ПОРЯДОК ВЫБОРА ДЕКАНА

5.1.Должность декана факультета является выборной. Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, по истечению срока трудового договора или при наличии вакансии на данную должность. В соответствии с Уставом академии декан факультета выбирается путем тайного голосования на Ученом совете академии на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, занимающих штатные должности в академии, имеющих ученую степень или ученое звание.

5.2. Служебная записка об объявлении выборов декана факультета подается проректором по учебной и научно-инновационной деятельности на имя ректора

академии (председателя Ученого совета академии). При этом, при проведении выборов декана факультета в связи с истечением срока действия трудового договора, служебная записка подается не менее чем за месяц до истечения срока действия трудового договора.

5.3. Выборы декана факультета объявляются путем размещения информации на официальном сайте академии и вывешивания объявления на факультете.

5.4. Лицо, претендующее на должность декана факультета, в течение 15 календарных дней после объявления выборов, подает учёному секретарю Ученого совета академии следующие документы:

- заявление с визой ректора академии о допуске его к участию в выборах на должность; (Приложение 1)

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет; (Приложение 2)

- заверенные копии дипломов о высшем профессиональном образовании, послевузовском профессиональном образовании, о присуждении учёных степеней, копии аттестатов о присвоении учёных званий, копии свидетельств о сертификации, повышении квалификации;

- справку об отсутствии судимости (Информационный центр УВД);

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности (психоневрологический диспансер, наркологический диспансер).

5.5. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов. На любом этапе процедуры выборов ректор, проректор по учебной и научно-инновационной деятельности могут затребовать от претендента на должность декана факультета дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию и отсутствие ограничений и противопоказаний к педагогической деятельности, установленных ст.331 ТК РФ.

5.6. Решение о допуске к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор академии, который вправе отказать претенденту в приёме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям;

- нарушения установленных сроков подачи заявления;

- отказа или несвоевременного предоставления требуемых документов.

5.7. Документы претендентов на должность декана факультета по истечении установленного срока подачи документов передаются ученым секретарем Ученого совета академии в Педагогический совет факультета. Обсуждение кандидатуры на должность декана выносится на заседание Педагогического совета факультета, которое проводит проректор по учебной и научно-инновационной деятельности академии. Каждый претендент на должность декана представляет на заседании Педагогического совета факультета собственную Программу развития факультета. При выборах на новый срок действующий декан факультета выступает с отчётом о деятельности за период своего руководства факультетом и Программой дальнейшего развития факультета.

5.8. При наличии одного претендента на должность декана факультета Педагогический совет факультета принимает решение открытым или тайным голосованием (по усмотрению Педагогического совета факультета) о рекомендации его на должность декана факультета. При наличии двух и более претендентов на должность декана факультета проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность декана факультета. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Педагогического совета факультета с указанием результатов выборов.

Решение Педагогического совета факультета носит рекомендательный характер.

5.9. После обсуждения на заседании Педагогического совета факультета документы претендентов и выписка из решения Педагогического совета факультета с указанием итогов голосования в трехдневный срок передаются ученому секретарю Ученого совета академии на рассмотрение ректората.

В результате обсуждения ректорат академии принимает решение по каждой кандидатуре открытым голосованием. Ректорат может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать Ученому совету академии рассмотреть кандидатуру данного претендента на должность декана факультета;
- повторно заслушать данного претендента на должность декана факультета на ректорате;
- отклонить кандидатуру данного претендента на должность декана факультета.

5.10. После обсуждения на заседании ректората документы претендентов, рекомендованных ректоратом, вместе с выписками из решения Педагогического совета факультета поступают для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета академии.

Представление претендентов на должность декана факультета на заседании Учёного совета академии осуществляет проректор по учебной и научно-инновационной деятельности или ректор академии. Каждый из претендентов на должность декана факультета должен доложить собственную Программу развития факультета. В результате обсуждения Учёный совет академии принимает решение о выборах декана факультета тайным голосованием. Избранным считается лицо, набравшее простое большинство голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета академии. В случае, если никто из претендентов не получил простого большинства голосов, а набрано ими равное число голосов, то Учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета с повторным обсуждением кандидатур. Избранным во втором туре голосования считается претендент, получивший простое большинство голосов присутствующих членов Учёного совета академии. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.11. Процедура проведения повторных выборов на должность декана факультета включает в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.

5.12. Учёный совет академии выносит рекомендации ректору о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность декана факультета. Решение о выборах на должность декана факультета оформляется в виде выписки из протокола заседания Учёного совета академии. На основании решения Учёного совета академии с лицом, выбранным на должность декана факультета, заключается трудовой договор сроком до 5 лет. Отдел кадров академии оформляет соответствующий приказ ректора академии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет имеет право:

6.1.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

6.1.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы преподавателей Факультета.

6.1.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами Факультета.

6.1.4. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

6.1.5. Назначать по согласованию с учёным советом Факультета и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Академии стипендию студентам.

6.1.6. Контролировать соблюдение студентами Факультета правил внутреннего распорядка.

6.1.7. Представлять студентов за успехи в учёбе и активное участие в общественной жизни академии к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Академии о наложении взыскания на студентов.

6.1.8. Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

6.1.9. В соответствии с решением Учёного совета Академии, утверждённым ректором Академии, заключать договоры с предприятиями и организациями о подготовке и переподготовке специалистов.

6.1.10. Контролировать повышение квалификации преподавательского состава Факультета.

6.1.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Академии.

6.2. Факультет обязан:

6.2.1. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утверждёнными учебными планами.

6.2.3. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты промежуточного и рубежного контроля знаний студентов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Факультет несёт ответственность за:

7.1.1. Невыполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей.

7.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

7.1.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников Факультета.

7.1.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.1.5. Необеспечение сохранности и функционирования находящегося на балансе Факультета оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Академии.

8.2. Факультет принимает к исполнению все решения Учёного совета Академии, распоряжения проректоров и Педагогического совета Факультета.

8.3. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, Уставом Академии, регламентом типовых процедур управления Академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии.

9. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА

9.1 Финансирование деятельности Факультета осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счёт:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- средств федерального и местного бюджетов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, также кооперативных, коммерческих кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении Факультета, находится на балансе Академии.

9.3. За Факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

9.4. Материально-техническое обеспечение Факультета осуществляется за счёт средств, определённых пунктом 9.1 настоящего Положения.

10. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляет проректор по учебной и научно-инновационной деятельности, который координирует работу Факультета.

10.2. Декан Факультета отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Академии, ректором, проректором по учебной и научно-инновационной деятельности, Педагогическим советом Факультета.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

11.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Академии на основании соответствующего решения Учёного совета Академии.

11.3. При реорганизации Факультета имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Факультета, Ученого совета академии и утверждается ректором Академии.

12.2. Факультет может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

12.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Педагогическом совете Факультета, Ученом совете Академии и утверждаются ректором.

Согласовано на заседании Педагогического совета,
протокол № 1 от « 19 » сентября 2023 г.

Принято на заседании Ученого совета академии,
протокол № 1 от « 27 » сентября 2023 г.