

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П. И. Мигулев

« 24 »

20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Академия).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. и доп. от 14.12.2017 г. №1218);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 г. №05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав Академии;

- Локальные нормативные акты Академии.

1.3. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Академии, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее – ППС), работающих по трудовому договору, в том числе совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) включает:

- Положение о ВСОКО;
- Отчет о проведении ВСОКО по каждой основной профессиональной образовательной программе;
- Общий отчет о ВСОКО.

1.5. Целью ВСОКО является совершенствование программ бакалавриата / специалитета / магистратуры в Академии, создание условий для недопущения нарушений требований, установленных в образовательных стандартах высшего образования.

1.6. Основными задачами проведения ВСОКО являются:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации ООП нормативным требованиям ФГОС ВО;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Академии;
- проведение анализа работы Академии и разработка мероприятий по совершенствованию основных направлений ее деятельности;
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Академии;
- повышение компетентности и уровня квалификации ППС Академии, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП);
- усиление взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.7. ВСОКО включает следующие элементы, гарантирующие:

- оценку условий, содержания и организации образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- оценку качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- оценку образовательной среды и методических материалов.

1.8. Сроки, форма проведения ВСОКО, состав лиц, привлекаемых для ее проведения, определяются приказом ректора Академии.

1.9. Организационно-методическое сопровождение проведения внутренней системы оценки качества образования в Академии осуществляет Управление образования.

1.10. Общая координация работ по организации и проведению внутренней системы оценки качества образования возлагается на проректора по учебной работе и научно-инновационной деятельности Академии.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ, СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОТДЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРАКТИК

2.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ООП на праве собственности.

Академия должна располагать на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Оценка качества по показателю «Наличие помещений и оборудования для реализации ООП на праве собственности» проводится по разделу «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на сайте Академии.

2.2. Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ).

Академия должна на 100% обеспечить каждого обучающегося индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Оценка качества по показателю «Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)» проводится по разделу «Он-лайн обучение (ЭИОС)» на сайте Академии.

2.3. Наличие электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда Академии должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды Академии определен Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, требования к составу и структуре ЭУМКД определены в Положении об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (ЭУМКД) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Оценка качества по показателю «Наличие электронной информационно-образовательной среды» проводится по разделу «Он-лайн обучение (ЭИОС)» на сайте Академии.

2.4. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программами бакалавриата / специалитета / магистратуры, должны быть полностью оснащены в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) оборудованием и техническими средствами обучения.

Оценка качества по показателю «Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)» проводится по разделу «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на сайте Академии.

2.5. Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Оценка качества по показателю «Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС» проводится по разделу «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на сайте Академии.

2.6. Наличие комплекта лицензионного ПО.

Обеспечение необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, и его состав определяются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Оценка качества по показателю «Наличие комплекта лицензионного ПО» проводится по разделу «Образование (Информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте Академии.

2.7. Обеспеченность библиотечного фонда печатными изданиями из установленного ФГОС ВО расчета.

Критерием оценки является: использование в образовательном процессе печатных изданий библиотечного фонда, который укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Оценка качества по показателю «Обеспеченность библиотечного фонда печатными изданиями из установленного ФГОС ВО расчета» проводится по разделу «Образование (Информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте Академии.

2.8. Наличие кадрового состава в соответствии с ФГОС ВО: наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования профилю преподаваемой дисциплины (модуля), привлечение специалистов-практиков.

Реализация программ бакалавриата / специалитета / магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программ бакалавриата / специалитета / магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников Академии должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Критериями оценки качества являются:

- в соответствии с ФГОС ВО процент численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- в соответствии с ФГОС ВО процент численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

- в соответствии с ФГОС ВО процент численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Оценка качества по показателю «Наличие кадрового состава в соответствии с ФГОС ВО: наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования профилю преподаваемой дисциплины (модуля), привлечение специалистов-практиков» проводится по разделу «Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации» на сайте Академии.

2.9. Соответствие содержания ОПОП требованиям ФГОС ВО, в т. ч. оценка качества учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, практик, ГИА.

Структуру, содержание, порядок формирования и актуализации ОПОП ВО, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, практик, ГИА в Академии определяют: Положение о порядке разработки

основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; Положение о порядке разработки учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины; Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Оценка качества по показателю «Соответствие содержания ОПОП требованиям ФГОС ВО, в т. ч. оценка качества учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, практик, ГИА» проводится по разделу «Образование (Информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте Академии.

2.10. Оценка работодателями требований к результатам освоения ОПОП.

Рецензирование фондов оценочных средств ОПОП работодателями соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, позволяет получить объективную оценку требований к результатам освоения ОПОП.

Оценка по показателю «Оценка работодателями требований к результатам освоения ОПОП» проводится по представлению руководителей ОПОП рецензий на фонд оценочных средств ОПОП.

2.11. Наличие внешней (-их) рецензии (-й), подготовленной (-ых) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки.

Внешнее рецензирование ОПОП работодателями и (или) их объединениями соответствующей профессиональной деятельности), к которой готовятся выпускники, имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет; представителями отраслевой науки позволяют получить объективную оценку качества ОПОП.

Оценка по показателю «Наличие внешней (-их) рецензии (-й), подготовленной (-ых) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки» проводится по представлению руководителей ОПОП рецензий на ОПОП от работодателей и (или) их объединений.

2.12. Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и форм отчетности.

Сроки проведения практик и их соблюдение, и формы отчетности в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в Академии определены в Положении о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; Положении о порядке разработки учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; Положении о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины; Положении о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Оценка качества по показателю «Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и форм отчетности» проводится по учебным планам, календарным учебным графикам и отчетности по практике.

2.13. Наличие договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями).

Порядок заключения договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, которые осваивает студент в рамках ОПОП ВО в Академии определены Положением о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Оценка качества по показателю «Наличие договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)» проводится по фактическим договорам о практической подготовке, отчетности по практике.

2.14. Выполнение программы практики.

Требования к рабочей программе практики, отчетность по результатам прохождения обучающимся практики в Академии определены в Положении о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; Положении о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Оценка качества по показателю «Выполнение программы практики» проводится по рабочей программе практики, отчетности по практике.

2.15. Участие представителей работодателей и (или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% человек (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Порядок создания и утверждения государственной экзаменационной комиссии в Академии определены Положением по нормативно-правовому, организационному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Оценка качества по показателю «Участие представителей работодателей и (или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников» проводится по приказу ректора о составе ГЭК, протоколам ГЭК.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕЛОМ И ОТДЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРАКТИК

3.1. Использование современных образовательных технологий.

Процесс обучения становится более эффективным за счет использования современных образовательных технологий. Формы и методы занятий с использованием современных образовательных технологий по видам контактной работы в Академии определены Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, Положением о формах, средствах и методах обучения, применяемых в учебном процессе ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Используемые преподавателем образовательные технологии в контактной работе отражаются в рабочей программе дисциплины.

Оценка качества по показателю «Использование современных образовательных технологий» проводится по рабочим программам дисциплин в

разделе «Образование (Информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте Академии.

3.2. Результаты успеваемости: показатель качества успеваемости.

Освоение обучающимися учебных дисциплин оценивается по результатам успеваемости, что отражается в ведомостях промежуточной аттестации.

Показателем качества успеваемости является освоение обучающимися на всех курсах по ОПОП учебных дисциплин (модулей) не менее 60%.

Оценка качества по показателю «Результаты успеваемости: показатель качества успеваемости» проводится по ведомостям промежуточной аттестации в разделе «Электронный деканат» на сайте Академии.

3.3. Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств по образовательной программе.

Выполнение заданий диагностической работы (электронное тестирование) проводится у студентов выпускного курса на основе созданных из фонда оценочных средств по ОПОП по освоенным компетенциям ОК (УК), ОПК, ПК (80–100 вопросов на каждую компетенцию). Электронное тестирование в ЭИОС Академии проводится в течение 3 дней, по результатам которого оформляется протокол.

Показателем качества является выполнение заданий обучающимися старшего курса по ОПОП не менее чем 65% студентов.

Оценка качества по показателю «Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств по образовательной программе» проводится по протоколам по результатам электронного тестирования в разделе «Он-лайн обучение (ЭИОС)» на сайте Академии.

3.4. Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных.

Анкетирование обучающихся Академии по удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельными дисциплинами (модулями) и практиками проводится на основании Положения о мониторинге качества образовательных услуг путем анкетирования обучающихся в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА. В ПРИЛОЖЕНИИ 1 представлена анкета «Анкетирование

студентов по вопросам удовлетворенности обучением в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА», в ПРИЛОЖЕНИИ 2 – «Анкетирование студентов по вопросам качества учебного процесса по дисциплине ФГБОУ ВО Тверская ГСХА», в ПРИЛОЖЕНИИ 3 – «Анкетирование студентов по вопросам качества организации и проведения практики ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Показателем качества является доля, составляющая не менее 85% от общего числа обучающихся по ОПОП.

Оценка качества по показателю «Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик, от общего числа опрошенных» проводится по результатам анкетирования студентов в ЭИОС Академии.

3.5. Доля педагогических работников, удовлетворенных качеством образовательной деятельности от общего числа опрошенных.

Анкетирование преподавателей Академии по вопросам удовлетворенности деятельности проводится на основании анкеты, представленной ПРИЛОЖЕНИЕМ 4 – «Анкетирование преподавателей по вопросам удовлетворенности деятельностью ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Показателем качества является доля, составляющая не менее 85% от общего числа педагогических работников по ОПОП.

Оценка качества по показателю «Доля педагогических работников, удовлетворенных качеством образовательной деятельности от общего числа опрошенных» проводится по результатам анкетирования педагогических работников в ЭИОС Академии, задействованных в реализации соответствующей образовательной программы.

3.6. Доля работодателей и (или) их объединений, удовлетворенных качеством образовательной деятельности от общего числа опрошенных.

Анкетирование работодателей и (или) их объединений по вопросу удовлетворенности качеством образовательной деятельности проводится на основании анкеты, представленной ПРИЛОЖЕНИЕМ 5 – «Анкета работодателя «Оценка качества образования выпускников»».

Показателем качества является доля, составляющая не менее 85% от общего числа в опрошенных работодателей и (или) их объединений по ОПОП.

Оценка качества по показателю «Доля работодателей и (или) их объединений, удовлетворенных качеством образовательной деятельности от общего числа опрошенных» проводится по результатам анкетирования

работодателей и (или) их объединений Академии, задействованных в реализации соответствующей образовательной программы.

3.7. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе.

Показателем качества является доля не менее 70% обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе.

Оценка качества по показателю «Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе» проводится по данным ФИС ГИА приема, реестру ФРДО, Формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1.

3.8. Доля трудоустроившихся выпускников.

Показателем качества является доля не менее 75% трудоустроившихся в течение календарного года выпускников (следующего за годом выпуска) от общей численности выпускников по соответствующей образовательной программе.

Оценка качества по показателю «Доля трудоустроившихся выпускников» проводится по данным Формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1.

IV. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Показателем качества является 100% наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Оценка качества по показателю «Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности» проводится по разделу «Документы» на сайте Академии.

4.2. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы), ГИА, обеспеченность дисциплин (модулей) методическими материалами и оценочными материалами.

Структура, содержание, порядок формирования и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (все типы), ГИА, методических материалов и оценочных материалов в Академии определяются Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины; Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; Положением по нормативно-правовому, организационному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; Положением о порядке разработки, оформления и утверждения учебных изданий (методических разработок) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА; Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Показателем качества является 100% обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы), ГИА, обеспеченность дисциплин (модулей) методическими материалами и оценочными материалами по соответствующей образовательной программе.

Оценка качества по показателю «Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы), ГИА, обеспеченность дисциплин (модулей) методическими материалами и оценочными материалами» проводится по разделу «Образование (Информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте Академии.

4.3. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям.

Расписание учебных занятий и режима занятий в Академии формируется по всем образовательным программам и формам обучения на основании Положения о порядке формирования расписания учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Показателем качества является полное соответствие расписания учебных занятий и режима занятий установленным требованиям актуального действующему законодательству нормативных актов, в том числе локальных.

Оценка качества по показателю «Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям» проводится по учебному плану, календарному учебному графику, расписанию занятий.

4.4. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения.

Электронное портфолио реализуется в виде информационной системы «Портфолио Тверской ГСХА» в качестве дополнительного модуля и является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Академии на основании Положения об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Показателем качества является 100% наличие портфолио достижений обучающихся.

Оценка по показателю «Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения» проводится по разделу «Он-лайн обучение (ЭИОС)» на сайте Академии, портфолио студентов.

V. АНАЛИЗ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

5.1. Руководителями основных профессиональных образовательных программ готовится отчет по результатам внутренней системы оценки качества образования. Для подготовки отчета ВСОКО руководителями ОПОП используется форма отчета, представленная в ПРИЛОЖЕНИИ 6.

5.2. Руководители ОПОП являются ответственными лицами, организующими ВСОКО в рамках образовательных программ, в том числе при

информационной поддержке по ряду показателей Управлением образования, ЦИТ.

5.3. По результатам оценки качества образования по каждой ОПОП Управлением образования проводится анализ результатов ВСОКО.

5.5. На основе анализа ВСОКО коллегиально разрабатывается План мероприятий по устранению выявленных нарушений и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, содержащий перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименование подразделений и должностных лиц, ответственных за их исполнение, описание планируемых результатов.

Должностные лица, перечисленные в плане, принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий, и по итогам работы предоставляют в Управление образования Отчет об устранении замечаний.

5.6. Итоговый Отчет ВСОКО по ОПОП (после исполнения Плана мероприятий) предоставляется Управлением образования ректору Академии для рассмотрения и утверждения на заседании Ученого совета Академии, размещения на официальном сайте Академии.

5.8. Результаты ВСОКО являются основой для принятия администрацией Академии управленческих решений, направленных на совершенствование качества образовательного процесса, а также на поддержку и стимулирование деятельности результативно работающих структурных подразделений. руководителей образовательных программ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение подлежит обновлению и актуализации в случае возникающих вызовов и изменения нормативных правовых актов.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом академии и утверждаются ректором Тверской ГСХА

Рассмотрено на заседании Ученого совета академии
протокол № 5 от «24» января 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анкетирование студентов по вопросам удовлетворенности обучением в ФГБОУ ВО «Тверская ГСХА»

Мы хотим узнать, как Вы оцениваете условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса ФГБОУ ВО Тверская ГСХА. Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе. Внимательно прочтите каждый вопрос и постарайтесь ответить на него как можно точнее.

Оцените ваше мнение по десятибалльной шкале, где 10 – полностью удовлетворён, 1 – абсолютно не удовлетворён.

Исследование анонимно, его результаты будут использованы только в обобщенном виде.

1. Оцените полноту и актуальность информации об академии, ее деятельности, о педагогических работниках, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Оцените возможность обращения в академию с помощью электронных сервисов:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Оцените уровень материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса в академии (*оборудование кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек*):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Оцените условия для развития творческих способностей обучающихся (*включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах*):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Оцените условия для развития спортивных способностей обучающихся (*участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях*):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Оцените условия для организации питания обучающихся в академии:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Оцените организацию охраны и укрепления здоровья обучающихся в академии (*определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, пропаганда и обучение навыкам ЗОЖ, требования охраны труда, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в академии и общезжитии*):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Оцените доброжелательность и вежливость работников академии:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Оцените компетентность работников академии:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 1

10. Оцените уровень материально-технической базы академии в целом (*состояние зданий и сооружений, спортивных площадок*):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 1

11. Оцените качество предоставляемых академией образовательных услуг:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 1

12. Насколько Вы готовы рекомендовать академию Вашим родственникам, друзьям, знакомым:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 1

13. Ваши замечания и предложения по совершенствованию обучения в академии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Анкетирование студентов по вопросам качества учебного процесса по дисциплине ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Уважаемый студент!

Просим Вас принять участие в анкетировании и ответить на предлагаемые вопросы. Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации учебного процесса и уровня преподавания в Тверской ГСХА.

Внимательно прочтите каждый вопрос и постарайтесь ответить на него как можно точнее. Оцените ваше мнение по десятибалльной шкале, где 10 – полностью удовлетворён, 1 – абсолютно не удовлетворён.

Исследование анонимно, его результаты будут использованы только в обобщенном виде.

укажите название дисциплины

укажите ФИО преподавателя

1. Оцените качество работы Вашего преподавателя по изучаемой дисциплине (*насколько интересно и доступно излагает, хорошо владеет материалом и примерами приложения теории к практике*).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Оцените ясность, структурированность дисциплины (*насколько связано и логично упорядочен учебный материал, насколько восприятие более трудных тем подготавливается более простыми, насколько ясно излагаются новые термины*).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Оцените уровень общения (диалога) Вашего преподавателя со студентами по этой дисциплине (*умеет активизировать студентов, умение отвечать на вопросы, готовность разъяснять трудные вопросы, умение организовать обсуждение между студентами – учебную дискуссию, практическое использование активных форм обучения – в виде совместного обсуждения и решения проблем и т. п.*).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Оцените обеспеченность дисциплины информационным, методическим и материально-техническим оснащением (*наличие иллюстративных мультимедийных презентаций, использование учебных материалов в ЭИОС академии, использование дистанционных средств общения преподавателя со студентами во внеурочное время (электронная почта, форум, чаты и т.п.), наличие специального оборудования, стендов и др.*).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Оцените систему оценки успеваемости студентов, принятую по дисциплине (*система промежуточных контрольных, тестовых работ, коллоквиумы, отчеты по лабораторным работам, рефераты, творческие задания и пр.*).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Оцените степень объективности, справедливости преподавателя в оценке достижений обучающихся.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Оцените, насколько интересно Вам было на лекциях и практических занятиях.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Оцените заинтересованность преподавателя в том, чтобы Вы стали хорошим специалистом.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Оцените манеру поведения и внешний вид преподавателя (опрятность, строгий корпоративный вид).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Оцените склонность преподавателя к коррупционным действиям.

да нет затрудняюсь ответить

11. В чем заключается главный, по Вашему мнению, недостаток дисциплины, который следует срочно исправлять?

Ваш ответ:

12. Какую итоговую оценку (рейтинг) по дисциплине Вы получили?

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Анкетирование студентов по вопросам качества организации и проведения практики ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Уважаемый студент!

Просим Вас принять участие в анкетировании и ответить на предлагаемые вопросы. Исследование анонимно, его результаты будут использованы только в обобщенном виде.

Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации и проведения практики.

Внимательно прочтите каждый вопрос и постарайтесь ответить на него как можно точнее, для этого **обведите кружком вариант Вашего ответа**. Спасибо за Ваше участие!

Укажите вид практики

1. Оцените организационную подготовку студентов к практике со стороны кафедры (постановка целей, задач, требований, заданий):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Оцените обеспеченность практики материально-техническими средствами:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Оцените обеспеченность практики методической литературой:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Оцените содержание инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Оцените соответствие обязанностей и задач студента на практике с будущей профессией:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Оцените уровень Вашей подготовки для того, чтобы справиться с заданиями на практике:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Оцените помощь руководителя во время практики:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Оцените, в какой мере установленная продолжительность практики способствует формированию компетенций обучающихся:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Оцените возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения отчёта о прохождении практики:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Оцените итоги практики с точки зрения её результативности:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Оцените безопасность условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Оцените обеспеченность условиями проживания на практике:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13. Оцените обеспеченность организацией питания на практике:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

14. Оцените содействие деканата при выборе профильной организации для прохождения практики:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Анкетирование преподавателей по вопросам удовлетворенности деятельности ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

С целью выявления удовлетворенности сотрудников из числа ППС различными сторонами деятельности Академии, просим Вас ответить на ряд вопросов. Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе. Внимательно прочтите каждый вопрос и постарайтесь ответить на него как можно точнее.

Оцените ваше мнение по десятибалльной шкале, где 10 – полностью удовлетворён, 1 – абсолютно не удовлетворён.

Исследование анонимно, его результаты будут использованы только в обобщенном виде.

1. Насколько Вам доступна информация об образовательной организации и образовательном процессе?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда (распределение учебной нагрузки, расписание занятий и т.п.)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Насколько Вы удовлетворены охраной и безопасностью труда, режимом рабочего времени?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Насколько Вы удовлетворены доступностью и обеспечением компьютерных, интернет ресурсов и оргтехники?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Насколько Вы удовлетворены возможностями Академии в предоставлении повышения педагогической и научной квалификации?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Насколько Вы удовлетворены системой поощрений соответственно результатам деятельности?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Насколько Вы удовлетворены организацией питания для сотрудников?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Насколько Вы удовлетворены состоянием аудиторного фонда, оснащённостью аудиторий современными техническими средствами обучения?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Насколько Вы удовлетворены преподавательской деятельностью?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Насколько Вы удовлетворены степенью доброжелательности, вежливости и тактичности коллег?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Насколько Вы удовлетворены отношениями с обучающимися?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Насколько Вы удовлетворены отношениями с коллегами (на кафедре, в лаборатории и т.п.)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда в Академии и оснащённостью рабочего места?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

14. Насколько Вы удовлетворены оплатой труда?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

15. Насколько Вы удовлетворены возможностями, которые предоставляет администрация вуза для повышения педагогической квалификации и научной квалификации?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

16. Насколько Вы удовлетворены соблюдением условий коллективного трудового договора?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

17. Насколько Вы удовлетворены организацией медицинского обслуживания для сотрудников?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

18. Насколько Вас устраивает оснащённость рабочих мест качеством и количеством учебно-методической литературы?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

19. Насколько Вы удовлетворены возможностями оперативного размножения раздаточных материалов для занятий со студентами?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

20. Насколько Вы удовлетворены комфортностью производственной среды?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

21. Насколько Вы удовлетворены отношениями с администрацией вуза

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- не обращался отношениями с непосредственным руководством взаимодействием со структурными подразделениями вуза?

22. Насколько Вы удовлетворены научной деятельностью?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

23. Насколько Вы удовлетворены методической деятельностью?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

24. Насколько Вы удовлетворены общественной деятельностью (внутри и вне вуза)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

25. Насколько Вы удовлетворены профессиональным статусом уровнем профессионального роста?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Анкета работодателя «Оценка качества образования выпускников»

1. Какую организацию (предприятие) Вы представляете?

(полное наименование организации)

2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

3. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в образовательной организации?

да нет

4. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?

да нет

5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых образовательной организацией?

да нет

6. Трудоустроены ли в Вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в рамках целевого обучения?

да нет

7. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников разработке и реализации проектов?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

14. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

15. Какое количество выпускников образовательной организации принято Вами на работу за последний год?

16. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?

да нет

17. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

да нет

18. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) требуются Вашей организации (перечислить):

19. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:

20. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе _____

код, наименование

№	Наименование показателя оценки качества	Ответственное лицо	Процедура оценки	Оценка качества (соответствие/не соответствие; %, в т.ч. рекомендуемый)	Фактическая оценка качества
I. Оценка условий, содержания и организации образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик					
1.	Наличие помещений и оборудования для реализации ООП на праве собственности	Руководитель ОПОП	Сравнение данных раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на сайте с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП, Приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 г.	Да/нет	
2.	Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)	Деканат, руководитель ЦИТ, руководитель ОПОП	Сравнение данных журнала регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек обучающимся с данными регистрации обучающихся в разделе «Он-лайн обучение (ЭИОС)» на сайте в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	
3.	Наличие электронной информационно-образовательной среды	Руководитель ЦИТ, руководитель ОПОП	Установление соответствия раздела «Он-лайн обучение (ЭИОС)» на сайте с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	

№	Наименование показателя оценки качества	Ответственное лицо	Процедура оценки	Оценка качества (соответствие/не соответствие; %, в т.ч. рекомендуемый)	Фактическая оценка качества
4.	Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	Руководитель ОПОП	Сравнение данных раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на сайте, РПД в разделе «Образование (информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП и Приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 г.	Да/нет	
5.	Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС	Руководитель ЦИТ, руководитель ОПОП	Сравнение данных раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на сайте, данных РПД в разделе «Образование (информация по реализуемым образовательным программам)» с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП и Приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 г.	Да/нет	
6.	Наличие комплекта лицензионного ПО	Руководитель ЦИТ, руководитель ОПОП	Сравнение перечня ПО, предоставленного ЦИТ, РПД в разделе «Образование (информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	
7.	Обеспеченность библиотечного фонда печатными изданиями из установленного ФГОС ВО расчета	Заведующий учебной библиотекой, руководитель ОПОП	Сравнение данных справки о библиотечном фонде с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	

№	Наименование показателя оценки качества	Ответственное лицо	Процедура оценки	Оценка качества (соответствие/не соответствие; %, в т.ч. рекомендуемый)	Фактическая оценка качества
8.	Наличие кадрового состава в соответствии с ФГОС ВО: наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования профилю преподаваемой дисциплины (модуля), привлечение специалистов-практиков	Руководитель ОПОП	Сравнение данных раздела «Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации» на сайте с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	
9.	Соответствие содержания ОПОП требованиям ФГОС ВО, в т.ч. оценка качества учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, практик, ГИА	Заведующий учебным отделом УО	Сравнение данных раздела «Образование (информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	
10.	Оценка работодателями требований к результатам освоения ОПОП	Руководитель ОПОП	Наличие рецензии на фонд оценочных средств ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	
11.	Наличие внешней (-их) рецензии (-й), подготовленной (-ых) работодателями и (или) их объединениями,	Руководитель ОПОП	Наличие рецензии на ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	

№	Наименование показателя оценки качества	Ответственное лицо	Процедура оценки	Оценка качества (соответствие/не соответствие; %, в т.ч. рекомендуемый)	Фактическая оценка качества
	представителями отраслевой науки				
12.	Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и форм отчетности	Руководитель центра практической подготовки УО	Сравнение УП, КУГ в разделе «Образование (информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте, отчетности по практике в разделе «Он-лайн обучение (ЭИОС)» на сайте с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП, приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 г.	Да/нет	
13.	Наличие договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Деканат, руководитель центра практической подготовки УО, руководитель ОПОП	Установление наличия договоров о практической подготовке, отчетности по практике в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП, приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 г.	Да/нет	
14.	Выполнение программы практики	Руководитель ОПОП	Установление наличия РПП, отчетности по практике в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП, приказом Минобрнауки России от №245 от 06.04.2021 г.	Да/нет	
15.	Участие представителей работодателей и (или) их объединений в государственной	Деканат	Сравнение данных приказов ректора о составе ГЭК, протоколов ГЭК с приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015 г.	Да/нет	

№	Наименование показателя оценки качества	Ответственное лицо	Процедура оценки	Оценка качества (соответствие/не соответствие; %, в т.ч. рекомендуемый)	Фактическая оценка качества
	итоговой аттестации выпускников				
II. Оценка качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик					
16.	Использование современных образовательных технологий	Руководитель ОПОП	Сравнение данных РПД в разделе «Образование (информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте с приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 г.	Да/нет	
17.	Результаты успеваемости: показатель качества успеваемости	Деканат, руководитель ОПОП	Сравнение степени успеваемости в ведомости промежуточной аттестации с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 г.	$\frac{\%}{\text{не менее 60\%}}$ студентов, обучающихся на всех курсах по ОПОП	
18.	Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств по образовательной программе	Руководитель ОПОП	Сравнение данных протоколов по результатам диагностической работы (тестирования) с критериями оценки в Методических рекомендациях по применению аккредитационных показателей, утвержденных приказом Минобрнауки России №1094 от 25.11.2021 г.	$\frac{\%}{\text{не менее 65\%}}$ студентов, обучающихся на старшем курсе по ОПОП	
19.	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством	Деканат, руководитель ОПОП	Сравнение результатов анкетирования студентов с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	$\frac{\%}{\text{не менее 85\%}}$ от общего числа обучающихся по	

№	Наименование показателя оценки качества	Ответственное лицо	Процедура оценки	Оценка качества (соответствие/не соответствие; %, в т.ч. рекомендуемый)	Фактическая оценка качества
	образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных			ОПОП	
20.	Доля педагогических работников, удовлетворенных качеством образовательной деятельности от общего числа опрошенных	Деканат	Сравнение результатов анкетирования преподавателей с критериями оценки в Методических рекомендациях по применению аккредитационных показателей, утвержденных приказом Минобрнауки России №1094 от 25.11.2021 г.	$\frac{\%}{\text{не менее 85\%}}$ от общего числа преподавателей по ОПОП	
21.	Доля работодателей и (или) их объединений, удовлетворенных качеством образовательной деятельности от общего числа опрошенных	Деканат	Сравнение результатов анкетирования работодателей и (или) их объединений с критериями оценки в Методических рекомендациях по применению аккредитационных показателей, утвержденных приказом Минобрнауки России №1094 от 25.11.2021 г.	$\frac{\%}{\text{не менее 85\%}}$ от общего числа работодателей и (или) их объединений по ОПОП	
22.	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей	Заведующий учебным отделом УО, руководитель ОПОП	Сравнение данных ФИС ГИА приема, реестра ФРДО, Формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1 с критериями оценки в Методических рекомендациях по применению аккредитационных показателей, утвержденных приказом Минобрнауки России №1094 от 25.11.2021 г.	$\frac{\%}{\text{не менее 70\%}}$	

№	Наименование показателя оценки качества	Ответственное лицо	Процедура оценки	Оценка качества (соответствие/не соответствие; %, в т.ч. рекомендуемый)	Фактическая оценка качества
	образовательной программе				
23.	Доля трудоустроившихся выпускников	Начальник отдела трудоустройства УО, руководитель ОПОП	Сравнение данных Формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1 с критериями оценки в Методических рекомендациях по применению аккредитационных показателей, утвержденных приказом Минобрнауки России №1094 от 25.11.2021 г.	$\frac{\%}{\text{не менее 75\% от общего числа выпускников}}$	
III. Оценка образовательной среды и методических материалов					
24.	Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Начальник управления образования, руководитель ОПОП	Установление наличия в разделе «Документы» на сайте в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС ВО по соответствующей ОПОП, приказом Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 г.	Да/нет	
25.	Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы), ГИА, обеспеченность дисциплин (модулей) методическими материалами и	Руководитель ОПОП	Установление наличия рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (все типы), ГИА, методических материалов и фондов оценочных средств в разделе «Образование (Информация по реализуемым образовательным программам)» на сайте в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	$\frac{\%}{100\%}$	

№	Наименование показателя оценки качества	Ответственное лицо	Процедура оценки	Оценка качества (соответствие/не соответствие; %, в т.ч. рекомендуемый)	Фактическая оценка качества
	оценочными материалами				
26.	Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям	Начальник управления образования, руководитель ОПОП	Установление соответствия расписаний учебных занятий и режима занятий с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП, приказу Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245	$\frac{\%}{100\%}$	
27.	Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения	Деканат, руководитель ОПОП	Установление наличия в разделе «Он-лайн обучение (ЭИОС)» на сайте, портфолио студентов в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей ОПОП	Да/нет	

Выводы по результатам оценки _____

Корректирующие решения _____

Дата

Подпись /ФИО руководителя ОПОП