Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

**«Утверждаю»**
Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
_____ П.И. Мигулев
«_29_»_____ 2022 г.

Рассмотрена Ученым советом академии
Протокол №10 «29» июня 2022 г.

# Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Уровень образования: высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль): Агрохимия и агропочвоведение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Тверь 2022 г.

Рассмотрена на:

Заседании методической комиссии технологического факультета

«18» мая 2022 г. протокол №9

Председатель методической комиссии _____ Скворцов С.С.
(подпись) (Ф.И.О)

Заседании Ученого совета технологического факультета

«15» июня 2022 г. протокол №10

Председатель Ученого совета технологического факультета

Дроздов И.А. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Одобрена Методическим советом академии «21» июня 2022 г., протокол №7

Председатель Методического совета академии

Бочаров Г.В. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Содержание


| | стр. |
|---|---|
| | |
| **1. Общие положения** | 5 |
| 1.1. Нормативные документы | 5 |
| 1.2. Термины, определения и сокращения: | 6 |
| **2. Общая характеристика ОПОП** | 7 |
| 2.1. Цель и задачи ОПОП | 7 |
| 2.2. Трудоемкость образовательной программы. | 8 |
| 2.3. Формы обучения и сроки получения образования. | 8 |
| 2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП | 8 |
| **3.Характеристика профессиональной деятельности выпускников** | 8 |
| 3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам. | 8 |
| 3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников. | 9 |
| 3.3. Направленность (профиль) образовательной программы. | 10 |
| 3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО | 10 |
| **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.** | 11 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками. | 11 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. | 11 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. | 13 |
| 4.1.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. | 14 |
| 4.1.4. Матрица формирования компетенций | 15 |
| **5. Структура и объем ОПОП.** | 17 |
| 5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)» | 17 |
| 5.2. Блок 2 «Практика». | 17 |
| 5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». | 18 |
| **6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО** | 18 |
| 6.1. Учебные планы и календарные учебные графики. | 18 |
| 6.2. Рабочие программы дисциплин. | 18 |
| 6.3. Рабочие программы практик | 19 |
| 6.4. Программа государственной итоговой аттестации. | 19 |
| 6.5. Методические материалы | 19 |
| **7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе** | 20 |
| 7.1. Условия по соблюдению общесистемных требований к реализации образовательной программы. | 20 |
| 7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы. | 21 |
| 7.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы. | 22 |

| | |
|---|---|
| 7.4. Кадровое обеспечение образовательной программы. | 24 |
| 7.5. Финансовое обеспечение образовательной программы | 25 |
| **8. Оценка качества образовательн ельности и подготовки обучающихся по образовательной программе** | 25 |
| 8.1. Оценочные материалы | 25 |
| 8.1.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе | 26 |
| 8.1.2. Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе | 26 |
| 8.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности (ВОКО) | 26 |
| **9. Воспитательная работа** | 27 |
| 9.1.Рабочая программа воспитания | |
| 9.2.Календарный план воспитательной работы | |
| **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | 29 |
| **11. Приложения** | 30 |

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) – Агрохимия и агропочвоведение представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061; (с изменениями и дополнениями от 13.12.2021г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08. 2020 г. N 1076 (с изменениями и дополнениями от 13.08.2021 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 6.04. 2021 г. N 245;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ "О практической подготовке обучающихся" от 05.08. 2020 г. N 885/390 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования РФ, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» №1037 от 17.08.2020 г. (с изменениями и дополнениями от 06.04.2021 г.);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение» от 26.07.2017 г. № 702;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" от 26.11. *2020* г. N 1456*;*
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки" от 08.02. 2021 г. N 83;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 года № 454н;
- Устав ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- Локальные акты ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

**1.2. Термины, определения и сокращения:**

- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- *основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)* - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *направленность (профиль) образования* - ориентация образовательной программы на конкретные области и сферы профессиональной деятельности или виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- *рабочая программа дисциплины (модуля)* – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисци-

плины (модуля), требования к компетенциям обучающихся, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО;

- *модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

- *компетенция* – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- УК – универсальные компетенции;

- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

- ПК – профессиональные компетенции;

*индикаторы достижения компетенций (ИД)* - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

- *зачётная единица (з.е.)*– мера трудоёмкости образовательной программы.

## 2. Общая характеристика ОПОП

### 2.1. Цель и задачи ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение и направленности (профилю) агрохимия и агропочвоведение (далее – ОПОП) разработана и утверждена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Тверская ГСХА ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в области 13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования, в сфере агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения) посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Задачами основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются:

- создание методического обеспечения учебного процесса для успешного освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агрохимия и агропочвоведение;
- ориентирование обучения по программе бакалавриата на классические концепции и научные подходы; использование лабораторий, научного оборудования; предоставление возможностей публикаций и представле-

ния на научных конференциях результатов НИРС; удовлетворение потребностей Тверской области и Российской Федерации в целом в выпускниках, освоивших основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агрохимия и агропочвоведение;

- получение обучающимися углубленных знаний и компетенций по профилю Агрохимия и агропочвоведение посредством освоения части, формируемой участниками образовательных отношений, для осуществления успешной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре.

**2.2. Трудоемкость образовательной программы**.

Объем ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.07.2017 г. № 702 составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**2.3. Формы обучения и сроки получения образования.**

Обучение по программе бакалавриата в Организации осуществляется в очной и заочной формах.

Срок освоения ОПОП в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения ОПОП в заочной форме 4 года 6 месяцев (утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.).

Срок освоения ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному плану в очной форме 4 года 6 месяцев, в заочной форме 5 лет (утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.).

Срок освоения ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в очной форме 3 года, в заочной форме 3 года 6 месяцев (утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.).

**2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о среднем общем образовании или документами о среднем профессиональном обра-

зовании, документом о высшем образовании и о квалификации. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 3.Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Результатом освоения ОПОП ВО является присвоение выпускнику квалификации – «Бакалавр» в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10 апреля 2017 г., 23 марта 2018 г.

### 3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования, в сфере агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения). (Утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г).

### 3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы бакалавриата, выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- производственно-технологический.

(утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.).

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

| Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знаний) |
|---|---|---|---|
| 13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием | Производственно технологический | -проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель;<br>-организация и проведение анализов почвенных и растительных образцов;<br>-составление почвенных, агроэкологических и агрохимических карт и картограмм;<br>-агроэкологическая оценка растений, почв, удобрений, средств защиты растений и мелиорантов; | -агроландшафты и агроэкосистемы,<br>-почвы,<br>-почвенные режимы и процессы их функционирования,<br>-сельскохозяйственные угодья,<br>-сельскохозяйственные культуры, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования, в сфере агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения) | | -группировка земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур и оптимизация противоэрозионной организации территории землепользования сельскохозяйственной организации;<br>-разработка систем удобрения и технологических проектов воспроизводства плодородия почв с учетом экологической безопасности агроландшафта и мер по защите почв от эрозии и дефляции;<br>-проведение химической, водной мелиорации и агролесомелиорации земель;<br>-реализация экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и проведение контроля за качеством продукции;<br>-проведение растительной и почвенной диагностики, принятие мер по агроэкологической оптимизации минерального питания растений;<br>-проведение экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования; почвенно-экологическое нормирование. | -удобрения и мелиоранты,<br>-технологии производства сельскохозяйственной продукции и воспроизводства плодородия почв. |

**3.3. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы.**

Тверская область имеет большое число посевных площадей, крупных сельскохозяйственных предприятий разных форм собственности, нуждающихся в обеспечении сохранения и воспроизводства плодородия почв, в проведении агрохимической и агроэкологической оценки земельных ресурсов и испытывает потребность в обеспечении рынка труда работниками с высшим образованием. Тверская ГСХА для удовлетворения потребности рынка труда в этой области осуществляет комплексную подготовку по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение с профилем Агрохимия и агропочвоведение.

Направленность (профиль) Агрохимия и агропочвоведение утверждена на Ученом совете академии протокол №7 от 30.03.2022 г.).

**3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профилю Агрохимия и агропочвоведение.

| № п/п | Код ПС | Наименование профессионального стандарта |
|---|---|---|
| 1. | 13.017 | Агроном |

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профилю Агрохимия и агропочвоведение.

| Код и наименование ПС | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | код | наименование | Уровень квалификации | наименование | код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 13.017 Агроном | В | Организация производства продукции растениеводства | 6 | Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства | В/01.6 | 6 |

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение у выпускника формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**.

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1$_{УК-1}$ Находит и критически оценивает информацию, анализирует поставленную задачу, используя системный подход.<br>ИД-2$_{УК-1}$ Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.<br>ИД-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, в рамках действующих правовых норм. |

| | | |
|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1$_{УК-3}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>ИД-2$_{УК-3}$ Понимает особенности поведения людей, эффективно взаимодействует с другими членами команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль дело-вого общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.<br>ИД-2$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.<br>ИД-3$_{УК-4}$ Знает основную терминологию, используемую в профессиональной деятельности. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-1$_{УК-5}$ Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>ИД-2$_{УК-5}$ Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1$_{УК-6}$ Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для выстраивания и реализации траектории саморазвития.<br>ИД-2$_{УК-6}$ Критически оценивает |

| | | |
|---|---|---|
| | | эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1$_{УК-7}$ Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.<br>ИД-2$_{УК-7}$ Использует основы физической культуры для осознанного выбора здровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-1$_{УК-8}$ Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты<br>ИД-2$_{УК-8}$ Осуществляет действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), принимает участие в аварийно-восстановительных мероприятиях. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных отраслях жизнедеятельности | ИД-1$_{УК-9}$ Использует понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики.<br>ИД-2$_{УК-9}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое коррупционному поведению | ИД-1$_{УК-10}$ Ориентируется в правовых аспекта, связанных с коррупционной составляющей в сфере государственного регулирования законодательства Российской Федерации.<br>ИД-2$_{УК-10}$ Демонстрирует негативное отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах. |

**4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий | ИД-1$_{ОПК-1}$ Демонстрирует и использует знание основных законов математических, естественонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности<br>ИД-2$_{ОПК-1}$ Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ИД-1$_{ОПК-2}$ Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности.<br>ИД-2$_{ОПК-2}$ Соблюдает требования природоохранного законодательства РФ при работе в профессиональной деятельности.<br>ИД-3$_{ОПК-2}$ Оформляет специальные документы, ведет учетно-отчетную документацию в области профессиональной деятельности, в том числе в электронном виде. |
| ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов | ИД-1$_{ОПК-3}$ Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.<br>ИД-2$_{ОПК-3}$ Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. |
| ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | ИД-1$_{ОПК-4}$ Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур.<br>ИД-2$_{ОПК-4}$ Обосновывает и реализует современные технологии ландшафтного анализа территорий, распознования основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, внесения органических и минеральных удобрений при производстве растениеводческой продукции. |
| ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности | ИД-1$_{ОПК-5}$ Проводит лабораторные анализы образцов почв, растений и удобрений.<br>ИД-2$_{ОПК-5}$ Использует классические и современные методы исследования в агрохимии, агропочвоведении и агроэкологии. |
| ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | ИД-1$_{ОПК-6}$ Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства.<br>ИД-2$_{ОПК-6}$ Определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности. |
| ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1$_{ОПК-7}$ Знает принципы работы современных информационных технологий.<br>ИД-2$_{ОПК-7}$ Использует электронные информационно-аналитические ресурсы, в том числе профильные базы данных, программные и аппаратные комплексы. |

### 4.1.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять проведение химического анализа различного уровня сложности | ИД-1$_{ПК-1}$ Осуществляет проведение простых однородных анализов по принятой методике без предварительного разделения компонентов.<br>ИД-2$_{ПК-1}$ Осуществляет проведение анализов средней сложности по принятой методике без предварительного разделения компонентов. |
| ПК-2. Способен разрабатывать системы мероприятий по получению экологически безопасной продукции растениеводства. | ИД-1$_{ПК-2}$ Разрабатывает экологически обоснованную систему земледелия хозяйства.<br>ИД-2$_{ПК-2}$ Соблюдает требования природоохранного законодательства РФ при производстве экологически безопасной продукции растениеводства.<br>ИД-3$_{ПК-2}$ Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям с.-х. культур при их размещении на территории землепользования. |

# 4.1.4. Матрица формирования компетенций

| Индекс | Наименование дисциплины | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | УК-1 | | УК-2 | | УК-3 | | УК-4 | | | УК-5 | | УК-6 | | УК-7 | | УК-8 | | УК-9 | | УК-10 | | ОПК-1 | | ОПК-2 | | | ОПК-3 | | ОПК-4 | | ОПК-5 | | ОПК-6 | | ОПК-7 | | ПК-1 | | ПК-2 | | |
| | | ИД-1$_{УК-1}$ | ИД-2$_{УК-1}$ | ИД-1$_{УК-2}$ | ИД-2$_{УК-2}$ | ИД-1$_{УК-3}$ | ИД-2$_{УК-3}$ | ИД-1$_{УК-4}$ | ИД-2 $_{УК-4}$ | ИД-3$_{УК-4}$ | ИД-1$_{УК-5}$ | ИД-2$_{УК-5}$ | ИД-1$_{УК-6}$ | ИД-2$_{УК-6}$ | ИД-1$_{УК-7}$ | ИД-2$_{УК-7}$ | ИД-1$_{УК-8}$ | ИД-2$_{УК-8}$ | ИД-1$_{УК-9}$ | ИД-2$_{УК-9}$ | ИД-1$_{УК-10}$ | ИД-2$_{УК-10}$ | ИД-1$_{ОПК-1}$ | ИД-2$_{ОПК-1}$ | ИД-1$_{ОПК-2}$ | ИД-2$_{ОПК-2}$ | ИД-3$_{ОПК-2}$ | ИД-1$_{ОПК-3}$ | ИД-2$_{ОПК-3}$ | ИД-1$_{ОПК-4}$ | ИД-2$_{ОПК-4}$ | ИД-1$_{ОПК-5}$ | ИД-2$_{ОПК-5}$ | ИД-1$_{ОПК-6}$ | ИД-2$_{ОПК-6}$ | ИД-1$_{ОПК-7}$ | ИД-2$_{ОПК-7}$ | ИД-1$_{ПК-1}$ | ИД-2$_{ПК-1}$ | ИД-1$_{ПК-2}$ | ИД-2$_{ПК-2}$ | ИД-3$_{ПК-2}$ |
| Б1.О.01 | Философия | ■ | ■ | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | История (история России, всеобщая история) | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Физическая культура и спорт | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Экономическая теория | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Культура речи и деловое общение | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.08 | Психология | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 | Правоведение | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Математика | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Физика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 | Химия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Сельскохозяйственная экология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Математическая статистика | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.15 | Землеустройство с основами геодезии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 | Геология с основами геоморфологии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Ботаника | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | Ландшафтоведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.19 | Физиология и биохимия растений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.20 | Информатика и цифровые технологии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| Б1.О.21 | Общее почвоведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 | Агрометеорология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.23 | География почв | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.24 | Агрохимия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.25 | Микробиология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.26 | Земледелие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.27 | Механизация растениеводства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.28 | Растениеводство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.29 | Картография почв | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.30 | Фитопатология и энтомология | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.31 | Система удобрений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.32 | Методы почвенных исследований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.33 | Методы агрохимических исследований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.34 | Мелиорация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.35 | Агропочвоведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.36 | Защита растений | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.37 | Сельскохозяйственная радиология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.38 | Экономика и организация производство на предприятиях АПК | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | |

| Индекс | Наименование дисциплины | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | УК-1 | | УК-2 | | УК-3 | | УК-4 | | | УК-5 | | УК-6 | | УК-7 | | УК-8 | | УК-9 | | УК-10 | | ОПК-1 | | ОПК-2 | | | ОПК-3 | | ОПК-4 | | ОПК-5 | | ОПК-6 | | ОПК-7 | | ПК-1 | | ПК-2 | | |
| | | ИД-1$_{УК-1}$ | ИД-2$_{УК-1}$ | ИД-1$_{УК-2}$ | ИД-2$_{УК-2}$ | ИД-1$_{УК-3}$ | ИД-2$_{УК-3}$ | ИД-1$_{УК-4}$ | ИД-2$_{УК-4}$ | ИД-3$_{УК-4}$ | ИД-1$_{УК-5}$ | ИД-2$_{УК-5}$ | ИД-1$_{УК-6}$ | ИД-2$_{УК-6}$ | ИД-1$_{УК-7}$ | ИД-2$_{УК-7}$ | ИД-1$_{УК-8}$ | ИД-2$_{УК-8}$ | ИД-1$_{УК-9}$ | ИД-2$_{УК-9}$ | ИД-1$_{УК-10}$ | ИД-2$_{УК-10}$ | ИД-1$_{ОПК-1}$ | ИД-2$_{ОПК-1}$ | ИД-1$_{ОПК-2}$ | ИД-2$_{ОПК-2}$ | ИД-3$_{ОПК-2}$ | ИД-1$_{ОПК-3}$ | ИД-2$_{ОПК-3}$ | ИД-1$_{ОПК-4}$ | ИД-2$_{ОПК-4}$ | ИД-1$_{ОПК-5}$ | ИД-2$_{ОПК-5}$ | ИД-1$_{ОПК-6}$ | ИД-2$_{ОПК-6}$ | ИД-1$_{ОПК-7}$ | ИД-2$_{ОПК-7}$ | ИД-1$_{ПК-1}$ | ИД-2$_{ПК-1}$ | ИД-1$_{ПК-2}$ | ИД-2$_{ПК-2}$ | ИД-3$_{ПК-2}$ |
| Б1.О.39 | Введение в профессиональную деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.40 | Пректный менеджмент | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| Б1.О.41 | Культурология | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.41 | Тайм-менеджмент | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ***Профессиональный модуль по профилю "Агрохимия и агропочвоведение"*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01.01 | Методы экологических исследований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| Б1.В.01.02 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| Б1.В.01.03 | Основы экогеохимии ландшафтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| Б1.В.01.04 | Агроэкологическое моделирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ |
| Б1.В.01.05 | Агроэкологические основы систем земледелия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| Б1.В.01.06 | Мелиоративное земледелие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| Б1.В.01.07 | Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| | **Элективные дисциплины по химическому анализу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Основы физико-химических методов анализа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Химия окружающей среды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| | **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Базовая физическая подготовка | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Базовые виды спорта | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Практики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | ■ | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.02(П) | Производственно-технологическая практика | | | ■ | | ■ | ■ | | | ■ | ■ | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Б2.В.01(П) | Технологическая практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| Б3.О.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | **Факультативы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.В.01 | Цифровые технологии в АПК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| ФТД.В.02 | Латинский язык | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.В.03 | Агроэкологическая и экономическая оценка земель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |

## 5. Структура и объем ОПОП.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы и ее блоков в зачетных единицах |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | **195** |
| | Обязательная часть | 152 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 43 |
| Блок 2 | Практика | **36** |
| | Обязательная часть | 18 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 18 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | **9** |
| Объем программы бакалавриата | | **240** |

### 5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **70,8** процента общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее **60** процентов).

### 5.2. Блок 2 «Практика».

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Для реализации ОПОП по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение решением ученого совета Академии (протокол №7 от 30.03.2022 г.) установлены следующие типы практик:

| Вид практики | Тип практики | Объем практики, з.е. |
|---|---|---|
| Учебная | Ознакомительная практика | 3 |
| Производственная | Производственно-технологическая практика | 15 |
| Производственная | Технологическая практика | 9 |
| Производственная | Преддипломная практика | 9 |

**5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».**

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

(утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г).

**6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**6.1. Учебные планы и календарные учебные графики.**

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик). Учебный план представлен в приложении 1.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

**6.2. Рабочие программы дисциплин.**

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с « Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины,
- цели, задачи и место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО,
- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций,
- объем и содержание учебной дисциплины,
- оценочные средства текущего контроля успеваемости,
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины,
- методические материалы,

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

**6.3. Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики,
- цели, задачи м место практики в структуре ОПОП ВО,
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем и содержание практики,
- формы отчетности по практике,
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики,
- оценочные средства, критерии и шкалы оценивания компетенций в ходе текущего контроля прохождения практики,
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

**6.4. Программа государственной итоговой аттестации.**

Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- нормативно-правовую базу государственной итоговой аттестации,
- перечень выносимых на государственную итоговую аттестацию компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы,
- форму и трудоемкость государственной итоговой аттестации,
- процедуры проведения государственной итоговой аттестации и рекомендации обучающимся,
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП ВО.

**6.5. Методические материалы**

Методические материалы – комплекс разработок, раскрывающих формы, средства и методы изучения дисциплины, организации и проведения практик, ГИА, организации и выполнения самостоятельной работы. Методические материалы сформированы в соответствии с объемом, структурой и содержанием дисциплины, практики и используемыми образовательными технологиями.

Методические материалы способствуют овладению знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяют обучающемуся оптимальным образом

планировать и организовать: процесс освоения учебного материала; процесс прохождения практики; выполнение курсовой работы и выпускной квалификационной работы; работу с литературой и электронными ресурсами, работу с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Методические указания содержат детально проработанное описание хода выполнения лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и т.п.

Методические рекомендации содержат комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций по организации различных видов образовательной деятельности: методические рекомендации по изучению темы, модуля, методические рекомендации для подготовки к семинарам; методические рекомендации по выполнению контрольных работ; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) на сайте Тверской ГСХА .

Методические материалы прилагаются к ОПОП ВО.

**7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.**

**7.1. Условия по соблюдению общесистемных требований к реализации образовательной программы.**

Для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, Академия располагает на праве оперативного управления необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда позволяет дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.**

Для реализации программы бакалавриата Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и обновляется в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

**Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе**

| № | Офисное и прикладное программное обеспечение | Лицензия, договор |
|---|---|---|
| 1. | Программное обеспечение Statistica Advanced, версия 10 RU для Windows | Коробочная версия. Договор-оферта №Tr107921 от 27.08.2014г. |
| 2. | Приложение к Виртуальному практикуму по физике для ВУЗов – Тестирующий комплекс «Тестум» | Лицензионное соглашение №02/04 от 30.09.2004 |
| 3. | Программное обеспечение Anylogic 6 University | Лицензия №2677-6149-4728-7137 (сертификат б/н) от 04.06.2012 |
| 4. | Справочная правовая система «Гарант» | Договор №216/2022 от 17.02.2022 г. |
| 5. | Программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security | Лицензионный договор № 5131-10/21 от 15 ноября 2021 года |
| 6. | Программное обеспечение Автокаталог | Лицензионный диск, лицензия FPP |
| 7. | Руконтекст (проверка ВКР и иных работ на пла- | Лицензионный договор №РКТ-134/22 от |

| | | |
|---|---|---|
| | гиат, с 10.01.2020) | 07.02.2022 г. |
| 8. | Программное обеспечение Statistica Base, версия 10 RU для Windows | Коробочная версия. Договор-оферта №Tr107921 от 27.08.2014г. |
| 9. | Программное обеспечение MS Windows 7 | Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 7 Russian» |
| 10. | Программное обеспечение MS Windows 8.1 | Лицензия №64009317 от 28.08.2014 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 8.1 Russian» |
| 11. | Программное обеспечение MS Office Professional Plus 2010 | Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian» |
| 12. | Программное обеспечение MS Office Professional Plus 2013 | Лицензия №61311386 от 18.12.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian» |
| 13. | Программное обеспечение Открытая физика 1.1 | Лицензионное соглашение №36/03 от 28.10.2003 г |
| 14. | Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника», Web-версия | Договор №0812 от 08.12.2020 г. |
| 15. | Программное обеспечение SunRav TestOfficePro | Корпоративная лицензия, сертификат от 27.02.2010 б/н |

Материально-техническое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 3.

**7.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**.

В Академии действует Учебная библиотека (далее-Библиотека).

Библиотека использует в своей работе автоматизированную информационно-библиотечную систему МАРК SQL -1.16.

Библиотека имеет 4 электронных читальных зала. Число посадочных мест для пользователей библиотеки – 61, в том числе оснащенных компьютерами – 32 (все подключены к сети Internet и объединены в локальную информационную сеть).

В целях более полного обеспечения образовательного процесса необходимыми информационными ресурсами, академия заключает договора на использование электронно-библиотечных систем:

| Основные сведения об электронно-библиотечной системе | Краткая характеристика ресурса |
|---|---|
| ООО «Издательство Лань» ЭБС Лань» Директор Никифоров А.В. Договор №441/2021 от 11.10.2021г, №24/2022г от 04.03.2022г, №25/2022 от 04.03.2022г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных «ЭБС Лань» № 2017620439 от 18.04.2017. Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 – 71194 от 27.09.2017. Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://e.lanbook.com/ | Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Цель создания ресурса - обеспечение вузов доступом к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений, поэтому ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется. Академия подписана на коллекцию «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» и коллекции «Инженерно-технические науки» и «Математика». |
| ООО «ЗНАНИУМ» Ген. директор ЭБС Прудников В.М. Договор № 5434 эбс от 08.09.2021 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» | В данной ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сбором и отображением статистики ис- |

| | |
|---|---|
| Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 – 72248 от 24.01.2018г.<br>Присутствует наличие круглосуточного доступа. https://znanium.com/ | пользования ЭБС, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности. ЭБС « ZNANIUM.COM» является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит литературу по всем направлениям подготовки. |
| ФБГОУ ВО РГАЗУ. Врио ректора Шестакова Е.В.<br>Договор №ПДД 59/18 от 13.12.2018 (Доп. Соглашение № 66 к Договору №ПДД 59/18 от 13.12.2021г.)<br>ЭБС «AgriLib».<br>Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №ФС77-51402 от 19.10.2012 г.<br>Регистрация базы данных №2014620472 от 21.03.2014.<br>Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://ebs.rgazu.ru/ | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" разработана с целью объединения на единой платформе электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений. Электронные ресурсы объединены по тематическим и целевым признакам. ЭБС снабжена каталогом, облегчающим поиск документов и работу с ними. |
| ООО «Издательский центр «Академия». Генеральный директор Щербаков С.Г.<br><br>Договор № 1629/ЭБ-20 от 14.12.2020 г. (на 3 года) Присутствует наличие круглосуточного доступа. | Электронно-библиотечная система содержит широкую базу электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического, инженерного и других смежных направлений. Наш пакет ЭБС содержит 8 книг для инженерного факультета. |
| Образовательная платформа ООО «Электронное издательство Юрайт» Свидетельство о гос. регистрации баз данных №2013620832 от 15.07.2013г.<br>Свидетельство о регистрации Эл №ФС 77-78116 от 13.03.2020г.<br>Лицензионный договор №4779 от 30.09.2021г. по предоставлению доступа к образовательной платформе. | Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю. Наша академия подписана на книгу: Г.И.Беляков «Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. в 3-х томах» 2021г. |
| Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» Рук. проектного офиса НЭБ Лушников П.Ю.<br>Договор №101/НЭБ/6702 от 16.06.2020г. о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ через терминал доступа. | В НЭБ представлены переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическая литература. |

Общий фонд Учебной библиотеки академии, ед.

| № п/п | Наименование показателей | 2022 г. |
|---|---|---|
| 1. | Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.: | 100730 |
| 1.1 | - научная литература | 52871 |
| 1.2 | - учебная литература | 24583 |
| 1.4 | - художественная литература | 12000 |
| 1.5 | - мультимедийные издания | 119 |
| 2. | Электронные ресурсы(БД) | 364 |

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 4.

**7.4. Кадровое обеспечение образовательной программы.**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение направленность (профиль) Агрохимия и агропочвоведение обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный № 20237).

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины составляет не менее 60 процентов.

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата (специалитета) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества

замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет не менее 60 процентов.

Кадровое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 4.

### 7.5. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (специалитета) осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

### 8.1. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04. 2021 г. N 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости включают: контрольные вопросы и (или) типовые задания, тесты для занятий лекционного типа и занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости установлены рабочими программами дисциплин и программами практик.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине включают: планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей, критериев и шкал оценивания дисциплинарной компетенции, типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированности дисциплинарной компетенции (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности), методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности дисциплинарной компетенции (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине установлены рабочей программой дисциплины.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике включают: планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенции, шкалу итоговой оценки уровня сформированности компетенции в ходе прохождения практики, типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированности компетенции, методические материалы, опреде-

ляющие процедуры оценивания умений и опыта деятельности. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике установлены программой практики.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

**8.1.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы,
- показатели, критерии, шкалы оценивания вынесенных на государственную итоговую аттестацию компетенций,
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО,
- методические материалы для оценивания результатов освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе прилагается к ОПОП.

**8.1.2. Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе**

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе включает в себя**:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе прилагается к ОПОП.

**8.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности (ВОКО)**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней оценке качества образования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Основными задачами проведения ВОКО по образовательной программе являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;

- усиление взаимодействия с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования практического обучения.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе: промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), завершающих формирование компетенций; государственной итоговой аттестации; проведения олимпиад, профессиональных конкурсов и состязаний по отдельным дисциплинам (модулям) и сформированным компетенциям; анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов и работ, промежуточные аттестации по которым реализуются комиссионно, определяются на учебный год.

ВОКО в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся реализуется посредством привлечения независимых экспертов (представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП); предпочтения тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности ОПОП и представляющим собой реальную производственную задачу или актуальную научно-исследовательскую задачу (ВКР, выполненные по заявке организации или предприятия); проверки выпускных квалификационных работ перед процедурой зашиты на наличие заимствования (проверка в системе «Руконтекст»).

ВОКО в рамках проведения конкурсных мероприятий (конкурсы курсовых работ и проектов, отчетов по практике) и олимпиад по отдельным дисциплинам (модулям) и профессиональным компетенциям проводится с целью выявления наиболее способных обучающихся, а также стимулирования более углубленного изучения дисциплины (модуля), подготовки к будущей профессиональной деятельности, формирования активной жизненной позиции. Результаты участия в конкурсах и олимпиадах включаются в портфолио обучающихся.

ВОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений проводится по итогам учебного года в соответствии с «Положением об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» и «Положением о кураторе студенческой академической учебной группы ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

ВОКО в рамках оценки обучающимися качества работы педагогических работников и ресурсного обеспечения ОПОП ВО проводится в форме анкетирования в соответствии с «Положением о мониторинге качества образовательных услуг в форме анкетирования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

## 9. Воспитательная работа

### 9.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. (ред. от 31.07.2020 с изм. и доп. вступ. в силу с

01.09.2020) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и образования и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, регламентирующими учебную, научную и воспитательную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом академии, решениями Учёного совета академии (факультета), приказами и распоряжениями руководства академии, иными локальными нормативными актами академии.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса;
- методологические подходы к организации воспитательной деятельности;
- цель и задачи воспитательной работы;
- приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе;
- формы и методы воспитательной работы ;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- управление системой воспитательной работы и мониторинг качества организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания прилагается к ОПОП ВО.

**9.2 Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации рабочей программы воспитания с учетом форматов и достижений обучающихся.

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО.

## 10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Академии, как в академической группе, так и индивидуально.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

-учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и

колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской.Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие электронных луп и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

-в оборудованных мультимедийной техникой учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра увеличенных объектов (слайд на экране);

- специальная разметка аудиторий, облегчающая их поиск.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

-использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

-создана безбарьерная среда (парковочные места для инвалидов, пандусы, расширенные дверные проемы, выделенные посадочные места с увеличенным рабочим пространством).

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья**.**

## 11. Приложения

Приложениями оформляются рекомендуемые формы документов, входящих в состав ОПОП.