



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение о центре дополнительного образования
и профессионального обучения
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

А.В. Диченский

А.В. Диченский 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

ТВЕРЬ – 2018г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр дополнительного образования и профессионального обучения ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Центр) создан приказом и.о. ректора от 31.08.2108 г. № 61^а-О путем реорганизации ранее функционирующего хозрасчетного структурного подразделения «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС».

1.2 Местонахождение Центра: 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), дом № 7, строение 6, кабинет № 17, тел.: (4822) 53-10-66; 8-960-701-22-33, E-mail: imarkina@tvgscha.ru.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

- настоящим Положением;

- другими нормативно-правовыми актами Академии.

1.4 Центр не является юридическим лицом. Функции Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами

Академии, в том числе Уставом Академии и настоящим Положением.

1.5 Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.6 Центр координирует работу всех структурных подразделений и служб Академии в целях обеспечения качественного уровня реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1 Структура и штатное расписание Центра формируется и утверждается ректором Академии по представлению проректора по учебной и воспитательной работе Академии.

2.2 Общее управление деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе. Функциональное управление осуществляет начальник Управления образования Академии.

2.3 Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, который назначается ректором Академии.

2.4 Работники Центра назначаются приказом ректора Академии и непосредственно подчиняются руководителю Центра.

2.5 Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет руководитель Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Целью деятельности Центра является всесторонне удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и (или) профессиональном совершенствовании для обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Центр осуществляет следующие функции:

3.2.1 Организует образовательную деятельность по реализации структурными подразделениями Академии дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации) и программ профессионального обучения.

3.2.2 Организует выполнение требований законодательства и локальных нормативных актов по вопросам учебной работы со слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.2.3 Составляет установленные формы отчетной документации о реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Правительство Тверской области.

3.2.4 Разрабатывает сметы расходов на обучение.

3.2.5 Осуществляет приём и зачисление слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, включая оформление договоров на оказание услуг в рамках реализации соответствующих программ.

3.2.6 Организует учебный процесс по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, включая:

- формирование групп слушателей;
- оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей;
- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;
- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;
- оформление, выдача и учёт документов об образовании для слушателей дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.2.7 Контролирует ход учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.2.8 Осуществляет учет слушателей, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.2.9 Осуществляет контроль за качеством разработанных дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и их соответствием федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, профессиональным стандартам и другим нормативным документам.

3.2.10 Осуществляет привлечение на договорной основе квалифицированных специалистов сторонних организаций для реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.2.11 Осуществляет мониторинг квалификационных требований и их изменений к определенным группам специалистов со стороны государства и работодателей.

3.2.12 Изучает потребительский спрос на рынке дополнительных профессиональных образовательных услуг г. Твери, Тверской области и др. регионов.

3.2.13 Осуществляет мониторинг нормативно-правовой базы, регулирующей порядок оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

3.2.14 Иницирует разработку новых и совершенствование действующих дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.2.15 Осуществляет подготовку обоснований, проектов и предложений, направленных на открытие и реализацию дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.2.16 Организует опросы слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, о качестве оказания образовательных услуг.

3.2.17 Контролирует соответствие кадрового, технического и методического обеспечения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения требованиям заказчиков и законодательства.

3.2.18 Осуществляет внутренний мониторинг качества образования по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.2.19 Совместно с центром информационного обеспечения оказывает информационную поддержку раздела официального сайта Академии по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению.

3.2.20 Разрабатывает информационные буклеты и объявления по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, проводит профориентационную работу и рекламную кампанию по привлечению слушателей.

3.3 Основными видами деятельности Центра являются:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание информационных и консультационных услуг в области дополнительного образования и профессионального обучения;
- организация и проведение стажировок в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования и профессионального обучения;
- развитие системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с использованием методик дистанционного обучения и др.

3.4 Центр вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Академии.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

4.1 Центр имеет право:

4.1.1 Знакомиться с проектами решений Академии, касающихся деятельности Центра.

4.1.2 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией в Академии дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

4.1.3 Запрашивать от руководителей подразделений Академии информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Центра несёт руководитель Центра.

5.2 На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

5.2.1 За невыполнение задач и функций, возложенных на Центр.

5.2.2 За несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов Академии и настоящего Положения.

5.2.3 За нарушение сроков исполнения поручений ректора Академии, проректора по учебной и воспитательной работе, начальника Управления образования.

5.2.4 За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности.

5.2.5 За исполнение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1 Центр решает поставленные перед ним задачи во взаимодействии со следующими структурными подразделениями Академии и должностными лицами:

- с кафедрами и факультетами - по вопросам разработки дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, организации процесса обучения и его обеспечения профессорско-преподавательским составом;

- с Управлением образования - по вопросам согласования использования аудиторного фонда;

- с Управлением финансово-экономического планирования, мониторинга и учета - по вопросам оформления финансовой документации в части расчетов с преподавателями и сотрудниками, оплаты обучения слушателями, улучшения материально-технической базы, используемой Центром, а также по вопросам расчета рентабельности оказываемых услуг, составления смет доходов и расходов, отчетов;

- с юрисконсультом - по вопросам нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность Центра.

6.2 Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Академии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора и действует бессрочно.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Центре или в случае его упразднения.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ,

Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

Рассмотрено на заседании Ученого совета Академии, протокол № 1 от 26.09.2018 г.