#### От ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

От коллектива обучающихся ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

«29»октября 2020 г

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

П. И. Мигулев

Ф. Л. Блиннов

29» октября 2020 г.

КОЛЛЕКТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ между ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и коллективом обучающихся ФГБОУ ВО Тверской ГСХА на 2020-2024 гг.

Принято на Конференции коллектива обучающихся ФГБОУ ВО Тверской ГСХА протокол № 1 от «06» октября 2020 г.

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
2. Стороны Соглашения	
3. Организация учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО Тверской 4 ГСХА	
4. Материальное обеспечение обучающихся	
5. Учебная дисциплина	
6. Жилищно-бытовые вопросы9	
7. Обеспечение безопасных условий обучения и жизнедеятельности обучающегося	)
8. Культурно-массовая и спортивная работа11	
9. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА	
10. Заключительные положения	,
Приложение № 1 «Правила внутреннего распорядка обучающегося в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА»	
Приложение № 2 «Положение о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА»	į

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее соглашение между ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и коллективом обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА (далее Соглашение) заключено на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в действующей редакции, Устава ФГБОУ ВО Тверской ГСХА в действующей редакции (далее Устав), иными нормативными правовыми актами.
  - 1.2. Настоящее Соглашение заключено сроком на 3 (три) года.
- 1.3. Соглашение является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социальных и учебных отношений и связанных с ними экономических отношений между ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и обучающимися в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, общие условия стипендиального обеспечения, а также определяющим права, обязанности и ответственность сторон социального партнёрства.

#### 2. СТОРОНЫ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Сторонами настоящего Соглашения являются:
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»;
- коллектив обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия».
- 2.2. Настоящее Соглашение заключено с целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов обучающихся в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.
- 2.3. Коллектив обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА считает профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

- ФГБОУ ВО Тверской ГСХА полномочным представителем своих интересов и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением, внесением изменений и дополнений и исполнением данного Соглашения.
- 2.4. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА признаёт профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА полномочным представителем студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в коллективных переговорах по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения данного Соглашения другим вопросам, затрагивающим права и интересы студентов и аспирантов.
- 2.5. Стороны настоящего Соглашения признают, что данное Соглашение на весь период его действия имеет в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА нормативно-обязательную силу для всех структурных подразделений и служб ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.
- 2.6. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА через совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и отдыха обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГСХА

- 3.1. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обязуется:
- 3.1.1. локальные нормативные правовые акты по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, социальной защиты, введения и предоставления платных образовательных услуг обучающимся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и по другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА (Приложение № 1), принимать

по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;

- 3.1.2. изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, производить с предварительного согласия профкома первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 3.1.3. объёмы учебной нагрузки для обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА в учебном году планировать в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3.1.4. формировать студенческие группы, по количественному составу не превышающие установленные нормы (как правило, не более 30 человек);
- 3.1.5. через деканов факультетов, методистов факультетов доводить до профкома первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА информацию о пропусках занятий обучающимися в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия;
- 3.1.6. своевременно информировать обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА о расписании учебных занятий и изменениях в нём;
- 3.1.7. расписание экзаменационных сессий составлять с учётом мнения академических групп;
- 3.1.8. добиваться выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, иных нормативных документов по обеспечению обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.1.9. привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, только с их согласия;

- 3.1.10. рассматривать вопросы предоставления льготной оплаты за обучение, перевода с платной формы обучения на бюджетную при участии профкома первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 3.1.11. осуществлять решение вопросов, касающихся осуществления учебного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в пределах содержания основных образовательных программ, при участии представителей профкома первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.
- 3.2. Профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обязуется:
- 3.2.1. осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 3.2.2. оказывать помощь в ознакомлении обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА с Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, приказами ректора ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, регламентирующими образовательную деятельность, и контролировать их исполнение;
- 3.2.3. принимать участие в разработке всех нормативных правовых актов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, касающихся учебно-воспитательного процесса, внутреннего распорядка обучающихся и учебной дисциплины, обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и т.д.;
- 3.2.4. осуществлять общественный контроль за исполнением нормативных правовых актов, касающихся вопросов учебной, внеучебной деятельности, быта и досуга обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 3.2.5. изучать запросы, нужды обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, связанные с их учебной деятельностью, материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в администрацию ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;

- 3.2.6. участвовать в работе руководящих органов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и факультетов путём делегирования своих представителей в их составы, деятельность которых затрагивает права и обязанности обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 3.2.7. осуществлять работу по информированию обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебной и внеучебной деятельности, быта обучающихся через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приёма и другие формы.

#### 4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обязуется:
- 4.1.1. Оказывать материальную помощь на проезд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Ежеквартально информировать профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА о размере экономии стипендиального фонда и использовать её по согласованию с профкомом.
- 4.2. Профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обязуется:
- 4.2.1. контролировать своевременное и полное использование стипендиального фонда, а также сэкономленных средств по стипендиальному фонду, на выдачу материальной помощи, надбавок обучающимся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 4.2.2. вести мониторинг денежных выплат и предоставления льгот обучающимся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, имеющим право на получение государственной социальной помощи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 4.2.3. оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам первичной профсоюзной организации

студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, в первую очередь из числа лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

#### 5. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

- 5.1. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обязуется:
- 5.1.1. осуществлять организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, типовыми учебными планами, образовательными программами, иными правовыми актами;
- 5.1.2. освобождать обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА от учебных занятий в связи с участием в научных, творческих, физкультурно-спортивных, общественно-политических мероприятиях по предварительному письменному ходатайству заинтересованных организаций, учреждений, структурных подразделений, общественных организаций ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, поданному на имя ректора или декана факультета ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.

При этом обучающийся при необходимости получает индивидуальное задание либо право обучения по индивидуальному графику;

- 5.1.3. освобождать обучающихся от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне на имя декана факультета (для студентов) или заведующей отделом аспирантуры (для аспирантов), в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами (без учёта дней, необходимых на дорогу):
- вступление в брак: самого обучающегося -3 дня, родных братьев и сестёр -1 день;
  - смерть члена семьи или близкого родственника 3 дня;
- иные уважительные причины (болезнь членов семьи и др.) до 3 дней;

- 5.1.4. обеспечивать ознакомление с калькуляцией стоимости платного обучения обучающихся и их родителей (по их запросу).
- 5.2. Профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обязуется:
- 5.2.1. добиваться добросовестного отношения обучающихся к учёбе и соблюдения ими учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.2.2. добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, воспитывать бережное отношение к оборудованию аудиторий и лабораторий, привлекать обучающихся к экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов, предупреждать попытки хищения собственности ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.

#### 6. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

- 6.1. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обязуется:
- 6.1.1. вести учёт своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитием;
- 6.1.2. обеспечивать обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарём в соответствии с Положением о студенческом городке ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 6.1.3. согласовывать cпрофкомом первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА локальные правовые акты, касающиеся постановки на учёт нуждающихся в получении жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места) в студенческом общежитии, вселения, выселения, пропускного общежитий, работы студенческих режима введения платных дополнительных услуг проживающим.

- 6.2. Профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обязуется:
- 6.2.1. содействовать поселению в студенческие общежития лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (жилого помещения, предоставляемого на условиях койко-места);
- 6.2.2. совместно с администрацией ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, администрацией студенческого городка, отделом по внеучебной работе, деканатами факультетов добиваться выполнения обучающимися Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 6.2.3. контролировать своевременное внесение обучающимися платы за проживание в студенческих общежитиях;
- 6.2.4. собирать информацию о сдаваемой иногородним обучающимся в наём жилой площади жителями города Твери.

# 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обязуется:
- 7.1.1. обеспечить в соответствии с действующими санитарногигиеническими нормами, нормами пожарной и электробезопасности, иными нормами, обусловливающими нормальное протекание учебного процесса и обеспечивающих безопасные условия жизнедеятельности обучающихся, установленными законодательством Российской Федерации;
- 7.1.2. своевременно организовывать и проводить все виды инструктажа (вводного, целевого и внепланового) по технике безопасности для обучающихся;
- 7.1.3. организовывать обязательное проведение медицинского осмотра студентов первого курса.
- В целях выявления и предупреждения заболеваний обучающихся организовывать периодические профилактические осмотры;

7.1.4. Создать надлежащие условия для питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

При наличии материально-финансовых возможностей организовывать льготное питание обучающихся.

- 7.2. Профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обязуется:
- 7.2.1. осуществлять общественный контроль за работой объектов общественного питания, размещённых на территории ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 7.2.2. участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, выявлении причин травматизма;
- 7.2.3. осуществлять общественный контроль за выполнением действующего законодательства и правил по охране труда и технике безопасности.

#### 8. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

- 8.1. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обязуется:
- 8.1.1. приобретать необходимый инвентарь для культурно-массовой и спортивной работы, интеллектуальных занятий с обучающимися, и предоставлять его в бесплатное пользование;
- 8.1.2. предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и т.д. (из числа обучающихся), созданных с учётом приоритетных направлений воспитательной работы ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;
- 8.1.3. с учётом запросов обучающихся и при наличии материальнофинансовых возможностей у ФГБОУ ВО Тверской ГСХА организовывать предоставление платных услуг обучающимся через кружки, клубы по интересам, спортивные секции и другие формы;
- 8.1.4. ежегодно отчислять профкому первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА средства из

внебюджетного фонда ФГБОУ ВО Тверской ГСХА для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и на иные социально значимые цели;

- 8.2. Профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обязуется:
- 8.2.1. во взаимодействии с другими общественными организациями студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА организовывать и выделять денежные средства на культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии;
- 8.2.2. производить закупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам профкома первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

# 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГСХА

- 9.1. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обязуется:
- 9.1.1. в целях создания благоприятных условий для деятельности первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА бесплатно обеспечивать её помещением для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы.

Хозяйственные расходы, расходы на оборудование помещения осуществлять за счёт ФГБОУ ВО Тверской ГСХА;

9.1.2. по предварительному согласованию с руководством ФГБОУ ВО Тверской ГСХА (факультета) освобождать от учебной деятельности обучающихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных связанных с профсоюзной деятельностью мероприятиях.

- 9.2. Профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обязуется:
- 9.2.1. проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, законодательства Российской Федерации об образовании, об общественных и профсоюзных организациях, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

#### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Все изменения и дополнения в текст настоящего Соглашения вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 10.3. Контроль за выполнением положений настоящего Соглашения осуществляется постоянно.

Промежуточный отчёт о ходе выполнения Соглашения заслушивается каждые полгода в рамках собрания профсоюзного актива.

Отчёт о результатах исполнения Соглашения за год рассматривается на совместном заседании Сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц.

- 10.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до принятия нового Соглашения, но не более 3 (трёх) лет.
- 10.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Настоящее Соглашение имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:
- 10.6.1. Приложение № 1 «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА».

10.6.2. Приложение № 2 «Положение о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА».

Приложение N = 1 к Соглашению между  $\Phi \Gamma EOV BO$  Тверской  $\Gamma CXA$  и коллективом обучающихся в  $\Phi \Gamma EOV$  BO Тверской  $\Gamma CXA$ 

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГСХА

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся и посетителей ФГБОУ ВО Тверской ГСХА (далее Академии) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Академии в целях урегулирования правил поведения обучающихся (аспирантов, студентов, слушателей) и посетителей как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям работы Академии и организации учебного процесса.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся и посетителей (далее Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Ректора Академии и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.3. К обучающимся В Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели очной и заочной форм обучения (далее – обучающиеся), которые пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Академии, настоящими Правилами иными локальными нормативными актами Академии.

Правила обязательны едины И ДЛЯ всех структурных подразделений, входящих в состав Академии, и применяются при нахождении обучающихся вне территории Академии, при своих обязанностей, учебных проведении выполнении при обязательных мероприятий, организуемых Академией.

Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Ректором либо иными сотрудниками Академии в пределах предоставленных им полномочий.

1.4. Настоящие Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В Академии учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов заочной формы обучения начинается с 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.2. В Академии установлена 5-ти дневная учебная неделя (понедельник – пятница) для обучающихся по очной форме и 6-ти дневная – для обучающихся по заочной форме (понедельник – суббота). Учебные занятия в Академии начинаются в 09 часов 00 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен 45 минут, длительность учебного занятия установлена 90 минут (два академических часа без перерыва).

Между учебными парами устанавливается перерыв длительностью 10 минут. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью 40 минут между второй и третьей учебными парами.

О начале учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком.

Расписание учебных занятий в Академии:

09.00 – 10.30 – первая учебная пара;

10.40 – 12.10 – вторая учебная пара;

12.10 – 12.50 – перерыв на обед;

12.50 – 14.20 – третья учебная пара;

14.30 – 16.00 – четвёртая учебная пара;

16.10 – 17.40 – пятая учебная пара;

17.50 – 19.20 – шестая учебная пара.

2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр и вывешиваемому не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра. При составлении расписания занятий учитываются предложения кафедр и обучающихся.

Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебно- методическим управлением, деканатами факультетов, заведующими кафедрами.

2.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

2.5. В каждой учебной группе по предложению деканов факультетов ректором Академии назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) деканата, курирующим

соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.6. В каждой учебной группе старостами или их заместителями, назначаемыми старостами групп, ведется установленной формы журнал учета посещаемости занятий обучающимися, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки присутствующих И отсутствующих на занятиях, также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

#### РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

3.1. К числу мероприятий, проводимых в Академии и не предусмотренных учебным планом, относятся общественно значимые, патриотические, духовно-нравственные, культурно-просветительские, культурно-развлекательные, спортивные, физкультурно-оздоровительные, трудовые, профориентационные, экологические и добровольческие мероприятия.

Формы и содержание этих мероприятий определяют должностные лица, ответственные за воспитательную работу в Академии (сотрудники отдела по внеучебной работе, заместители деканов по воспитательной работе, руководители Культурно-просветительского центра, Студенческого спортивного клуба и другие).

Мероприятия, проводимые в масштабе Академии и не предусмотренные учебным планом, включаются в комплексный план воспитательной работы Академии на календарный год, План-календарь основных мероприятий Академии на месяц, которые утверждаются ректором и размещаются на сайте Академии.

3.2. возникновения необходимости случае проведения мероприятий, не внесенных своевременно в комплексный план воспитательной работы, а также В план-календарь мероприятий академии на текущий месяц, следует получить согласие проректора по учебной и воспитательной работе на его проведение и подготовить проект соответствующего распоряжения (приказа), в котором указать программу мероприятия, должностное лицо и/или должностных лиц из числа сотрудников Академии, отвечающих за проведение мероприятия, состав обучающихся, привлекаемых к участию в мероприятии, время его начала и окончания.

Мероприятие должно оканчиваться не позднее 22:00 ч.

- 3.3. Для организации выездных мероприятий и/или мероприятий без участия сопровождающих работников Академии, издается приказ с назначением ответственных лиц за жизнь и безопасность здоровья обучающихся. В случае отсутствия ответственного лица обучающийся подписывает документ, подтверждающий, что обучающийся сам несет ответственность за свою жизнь и безопасность здоровья.
  - 3.4. Организаторы мероприятий в Академии обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии, провести необходимый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации с обучающимися, участвующими в мероприятии;
- обеспечить безопасные условия для проведения мероприятия на территории и в помещениях Академии и своевременную эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.5. Обучающиеся Академии, посещающие мероприятия имеют право:
- на осуществление фото- и видеосъемки во время мероприятий с разрешения организаторов мероприятия;
- на использование плакатов, лозунгов, речевок во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство РФ;
- на приглашение родителей или лиц, их заменяющих, на любые мероприятия, проводимые в Академии, предварительно уведомив об этом заместителя декана факультета по воспитательной работе. Проход родителей или лиц, их заменяющих, на территорию Академии осуществляется согласно утвержденному пропускному режиму.
  - 3.6. Обучающиеся Академии, посещающие мероприятия, обязаны:
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Академии во время проведения мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов или вещей, а также о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие, не создавая паники.

## 3.7. Обучающимся Академии, посещающим мероприятия, запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву. Обучающиеся, нарушающие во время проведения мероприятия дисциплину и технику безопасности, могут быть удалены с места проведения мероприятия;
- приходить на мероприятие в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства, курить на территории и в помещениях Академии;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
  - приводить и приносить с собой на мероприятия животных;
- приносить и употреблять во время мероприятия напитки и еду, в том числе мороженое;
- самовольно проникать в служебные, производственные и технические помещения Академии,
  - повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- наносить любые надписи в зданиях Академии, а также на прилегающих к Академии территориях и внешних стенах учреждения;
- использовать площади Академии во время проведения мероприятия для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной

розни, оскорбляющую других лиц, посещающих мероприятие, в т. числе работников Академии.

#### РАЗДЕЛ 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ АКАДЕМИИ

- 4.1. В целях поддержания общественного порядка, обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников в Академии устанавливаются следующие запреты на конкретные действия и поведение обучающихся:
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса;
  - курить в неустановленных местах;
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки И пиво, находиться В состоянии алкогольного, наркотического или приносить, токсического опьянения, употреблять И распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за действующим которые законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
  - нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
  - находиться в верхней одежде, головных уборах;
  - употреблять нецензурную лексику;
  - драться;
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
  - появляться с крупной ручной кладью;
  - принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся в помещениях и на территории Академии, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
  - оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;
- передвигаться в помещениях Академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивноразвлекательных мероприятий;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Академии, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в Академию другим лицам;
- осуществлять движение и парковку автомототранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест;
  - выносить посуду из буфетов;
  - иное нарушение порядка.
- 4.2. Проход, нахождение на территории Академии обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму. Обучающиеся пропускаются в помещения Академии по студенческим пропускам (билетам). Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Академии после 20 часов 00 минут осуществляется по распоряжению ректора (проректора) Академии.
- 4.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и жилищнобытовых помещениях обеспечивают технический персонал обучающиеся самообслуживания на началах соответствии установленным Академии порядком. Обучающиеся, покидающие помещение последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.
- 4.4. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в настоящие Правила распоряжением администрации Академии.

#### РАЗДЕЛ 5. ВНЕШНИЙ ВИД

5.1. Внешний вид при нахождении в Академии в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен носить сугубо светский характер и способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

При этом Академия по согласованию с органами студенческого самоуправления и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

5.2. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

#### РАЗДЕЛ 6. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

- 6.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель при нахождении в Академии:
- использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь, принадлежащую Академии, в учебных целях и не осуществляет несанкционированных международных и междугородних контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Академии, только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Академии.
- 6.2. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель при нахождении в Академии:
- не использует запрещенные Академией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет экстремистского характера, а также содержащие: эротику и порнографию, аудио- и видеопрограммы для азартные игры, развлечения, криминал, хакеров, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные проксиэлектронной почты (кроме корпоративной), серверы, сайты колдовство, чаты, спорт, насилие, религию, рефераты, животных, плакаты, кулинарию, косметику, удачу и лотерею, анекдоты, магию, гороскопы, гадание и т.п.;
  - не играет в Академии в компьютерные и иные игры.
- 6.3. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио- и видеоаппаратурой в Академии допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

Приложение № 2 к Соглашению между ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и коллективом студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

#### Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185), Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, Соглашением между ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и коллективом студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, должностных инструкций, нормативных правовых актов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА является единым требованием для всех категорий обучающихся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.

#### 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности

Дисциплинарная ответственность вид юридической ответственности, основным которой содержанием выступают (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обучающемуся К В связи c совершением ИМ дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок — это неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА по его вине возложенных на него обязанностей.

- 2.2. За совершение дисциплинарного проступка приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской в отношении обучающегося в ФГБОУ ВПВО Тверской ГСХА могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
  - замечание;
  - выговор;
  - отчисление из ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.
- 2.3. За однократное совершение дисциплинарного проступка в отношении обучающегося в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА предусмотрены дисциплинарные взыскания в виде:
  - замечания;
  - выговора.

- 2.4. Выговор, объявленный приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, лишает обучающегося права на получения дополнительных выплат к заработной плате (премий) в течение 6 месяцев.
- 2.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков в отношении обучающегося может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работающих в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА лиц, а также нормальное функционирование ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### 3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности

3.1. До применения дисциплинарного взыскания декан факультета (заместитель декана факультета) ФГБОУ ВО Тверской ГСХА должен затребовать от обучающегося в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА письменное объяснение.

Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

В месячный срок для применения дисциплинарного взыскания не засчитывается время болезни обучающегося в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком.

В месячный срок для применения дисциплинарного взыскания не засчитывается также время, необходимое на учёт мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее семи учебных дней со дня представления ректору ФГБОУ ВО Тверской ГСХА мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГСХА вправе применить к обучающемуся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения проступка подал заявление об отчислении по собственному желанию либо был уведомлён об отчислении по инициативе ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, если на момент совершения дисциплинарного проступка не истёк срок уведомления руководства ФГБОУ ВО Тверской ГСХА о намерении обучающегося отчислиться по собственному желанию или не истёк срок уведомления ФГБОУ ВО Тверской ГСХА обучающегося о намерении отчислить его по инициативе ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, установленный законом и (или) локальным нормативным правовым актом.

- 3.3. Днём обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда сотруднику деканата, иному сотруднику факультета, на котором проходит обучение обучающийся, стало известно о совершении им проступка.
- 3.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.
- 3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Приказ ректора ФГБОУ ВО Тверской ГСХА о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

- 3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.10. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня применения. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Руководство ФГБОУ ВО Тверской ГСХА до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания досрочно имеет право снять его с обучающегося в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА:

- по собственной инициативе,
- по просьбе самого обучающегося,
- по просьбе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся;
- по ходатайству советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- О досрочном снятии дисциплинарного взыскания издаётся соответствующий приказ.
- 3.8. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, являющихся членами первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, производится с учётом мнения данной организации.

Руководство ФГБОУ ВО Тверской ГСХА направляет в профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО

Тверской ГСХА проект приказа об отчислении обучающегося в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, а также копии документов, являющихся основанием для принятия решения об отчислении.

Профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет своё мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, руководством ФГБОУ ВО Тверской ГСХА не учитывается.

В случае, если профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА выразил несогласие с предполагаемым решением руководства ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, он в течение трёх учебных дней проводит с ректором или проректором дополнительные результаты консультации, которых оформляются При недостижении общего согласия протоколом. ПО результатам консультаций руководство ФГБОУ ВО Тверской ГСХА по истечении десяти рабочих дней со дня направления в профком первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГСХА проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Сведения 0 дисциплинарных взысканиях личное дело обучающегося вносятся, за исключением не тех случаев, когда дисциплинарным взысканием является отчисление из ФГБОУ ВО Тверской ГСХА.

#### Рассмотрено и одобрено:

- на заседании Совета студентов академии (протокол № 2 от 09.09.2020 г.);
- на заседании первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов академии (протокол № 2 от 24.09.2020 г.);
- на заседании Ученого совета академии (протокол № 2 от 28.10.2020 г.)