

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>о кафедре биологии животных и зоотехнии</i></p> <p align="center"><i>ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Мигулев П.И.



«28» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ БИОЛОГИИ ЖИВОТНЫХ И ЗООТЕХНИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

ТВЕРЬ, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра биологии животных и зоотехнии является основным учебно-научным структурным подразделением академии, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и другими категориями обучающихся, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, а также профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом академии, решениями Ученого совета академии (факультета), приказами и распоряжениями руководства академии, иными локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Решение о создании (организации), реорганизации (объединении, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом академии по представлению Ученого совета факультета или ректората и утверждается приказом ректора.

2.2. Кафедра биологии животных и зоотехнии создана для обеспечения преподавания общих и специальных курсов по одной или нескольким учебным дисциплинам, закрепляемым за кафедрой приказом ректора Академии.

Кафедра организуется при наличии не менее трех сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава Академии, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Кафедра имеет свое наименование и номер, присваиваемые при создании кафедры.

Закрепление кафедр за факультетами производится приказом ректора.

2.3. Кафедра действует на основании Положения о кафедре биологии животных и зоотехнии, которое разрабатывается кафедрой, принимается Ученым советом факультета или ректоратом и утверждается ректором Академии.

Положение о кафедре не может противоречить Уставу академии, Положению о соответствующем факультете и настоящему Типовому положению о кафедре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

2.4. Кафедра биологии животных и зоотехнии функционирует с 2019 г. в связи с переименованием кафедры биологии животных, зоотехнии и основ ветеринарии на основании приказа № 63-О от 10.09.2019 г.

2.5. Кафедры биологии животных и зоотехнии по характеру учебной работы является выпускающей и специальной (профилирующей).

2.6. Как выпускающая кафедра биологии животных и зоотехнии разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлениям подготовки 36.03.02 Зоотехния, 36.04.02 Зоотехния, подготовки кадров высшей квалификации по направлению Ветеринария и зоотехния (Направленность (профиль) Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных), реализуемых в академии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по этим направлениям подготовки, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данным направлениям подготовки.

Кафедра биологии животных и зоотехнии формирует модель бакалавра, определяет необходимые профили в рамках направлений подготовки, определяет тематику выпускных квалификационных работ и государственного экзамена, руководит подготовкой выпускных квалификационных работ, принимает участие в работе государственных аттестационных комиссий.

Как специальная (профильная) кафедра биологии животных и зоотехнии ведет преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки студентов по профилям Зоотехния и Разведение, селекция, генетика и воспроизводство животных в рамках реализуемых направлений подготовки на технологическом факультете.

Кафедра биологии животных и зоотехнии в составе технологического факультета непосредственно и функционально подчинена декану факультета.

2.7. Штатное расписание кафедры биологии животных и зоотехнии по всем категориям работников (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный) разрабатывается в установленном в академии порядке, исходя из объема и форм выполняемой учебной, методической, научной и учебно-вспомогательной работы, эксплуатируемого оборудования, и утверждается ректором Академии.

2.8. За кафедрой биологии животных и зоотехнии приказом ректора закрепляются учебные, служебные, вспомогательные и иные помещения, в том числе, предназначенные для обеспечения межкафедральных, факультетских и общеакадемических задач и функций.

2.9. Деятельность кафедры биологии животных и зоотехнии планируется на каждый учебный год. Планы работы кафедры утверждаются в установленном порядке.

2.10. Контроль деятельности кафедры биологии животных и зоотехнии осуществляется Учеными советами академии и факультетов, ректоратом (проректорами по направлениям деятельности) и деканатами факультетов.

2.11. Кафедра может быть реорганизована в случае объединения двух или более кафедр.

При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику.

Вопросы трудоустройства преподавателей и иного персонала кафедры, подлежащей реорганизации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.12. Кафедра может быть ликвидирована при прекращении обучения по направлению подготовки или специальности (специализации) и/или дисциплинам, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры.

Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации.

При ликвидации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в архив академии.

При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

Вопросы трудоустройства преподавателей и иного персонала кафедры, подлежащей ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными задачами кафедры биологии животных и зоотехнии являются:

- реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

3.2. Кафедра биологии животных и зоотехнии осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой биологии животных и зоотехнии дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), рабочие программы по дисциплинам, рабочие программы учебной и производственной практик, программы государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой биологии животных и зоотехнии направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2.2. Научная деятельность:

- участвует в научно-исследовательской деятельности академии, проводит научные исследования по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов по материалам диссертации;

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

- организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.3. Воспитательная работа с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов;

- организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.2.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

- участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов;

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их деятельность в качестве специалистов.

3.2.5. Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;

- комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

- ведет страницу кафедры на сайте академии, оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4. СОСТАВ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра биологии животных и зоотехнии объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, аспирантов, учебно-вспомогательный персонал.

Квалификация, опыт работы, профиль учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава кафедры биологии животных и зоотехнии соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинами учебного плана.

4.2. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры замещаются на конкурсной основе.

Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между академией и преподавателями кафедры определяются «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

4.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры биологии животных и зоотехнии осуществляется в процессе всех видов учебной, методической, научной работы, путем самостоятельной работы по совершенствованию специальных знаний по индивидуальным планам, а также при стажировках в производственных и научно-исследовательских организациях и на курсах повышения квалификации в соответствии с планами кафедры, факультета и академии, как правило, не реже одного раза в три года.

4.4. Все сотрудники кафедры биологии животных и зоотехнии пользуются правами, определенными российским законодательством, а также предусмотренными Уставом академии, коллективным договором и локальными актами.

Обязанности сотрудников кафедры биологии животных и зоотехнии определены в Уставе академии, Правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и в должностных инструкциях.

4.5. К педагогической деятельности на кафедре биологии животных и зоотехнии допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. При необходимости при кафедре биологии животных и зоотехнии могут создаваться учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, специализированные классы и другие подразделения.

Создание таких подразделений осуществляется по решению Ученого совета академии и оформляется приказом ректора.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Руководство кафедрой биологии животных и зоотехнии осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за функционирование кафедры и выполнение возложенных на нее задач и функций.

Заведующий кафедрой кафедры биологии животных и зоотехнии избирается согласно Положению о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием на Ученом совете академии на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, работающих в академии на штатной основе, имеющих, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Основные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и иной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях научно-педагогического состава кафедры (включая аспирантов очной формы обучения).

Плановые заседания кафедры биологии животных и зоотехнии проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры (включая аспирантов очной формы обучения).

Заседание кафедры биологии животных и зоотехнии оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

При необходимости могут созываться общие собрания сотрудников (трудового коллектива) кафедры.

В отдельных случаях проводятся межкафедральные заседания.

Заведующий кафедрой:

а) организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

- решений Ученого совета и Методического совета академии;

- приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, распоряжений декана факультета, нормативных актов академии;

- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны на кафедре;

- действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

б) осуществляет подбор и комплектование штатов кафедры по согласованию с деканом факультета, проректором по учебной работе и цифровой трансформации и проректором по научно-инновационной и производственной деятельности;

в) планирует и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.д.;

г) планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры;

д) планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей и утверждает ее на заседании кафедры (индивидуальный план работы заведующего кафедрой в составе факультета утверждает декан факультета);

е) организует и координирует научно-исследовательскую работу преподавателей и сотрудников кафедры в рамках основного научного направления кафедры, факультета и академии и по отдельным исследовательским и инновационным программам;

ж) контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью,

командировкой и т.д., планирует, организует и проводит контрольные посещения занятий преподавателей кафедры;

з) обеспечивает выполнение воспитательных задач, возложенных на кафедру;

и) осуществляет представительство интересов кафедры в деканате, на Ученых и иных советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.;

к) проводит подготовительную работу по заключению договоров с предприятиями и организациями о подготовке специалистов, в том числе целевой подготовке;

л) распределяет (производит закрепление) студентов направлений и специальностей (специализаций) кафедры для выполнения курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, прохождению практик между преподавателями кафедры;

м) представляет в деканат, учебный отдел и другие подразделения академии планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в указанные сроки;

и) обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы кафедры;

о) обеспечивает содержание, сохранность и рациональное использование имущества и оборудования, переданного кафедре в пользование, закрепленных за кафедрой учебных, служебных и вспомогательных помещений;

п) осуществляет контроль ведения делопроизводства и документации на кафедре;

р) разрабатывает в установленном порядке (на основе типовых) должностные инструкции для сотрудников кафедры, контролирует их исполнение;

с) осуществляет прием студентов и иных категорий обучающихся в установленные дни и часы;

т) осуществляет другие функции, необходимые для реализации целей и задач кафедры, выполнения возложенных на нее функций, а также иные, предусмотренные нормативными актами академии.

Заведующий кафедрой имеет право, в дополнение к правам, установленным Уставом академии в отношении членов коллектива и профессорско-преподавательского состава академии:

давать преподавателям и сотрудникам кафедры обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением деятельности кафедры, учебного процесса, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, и в соответствии с их должностными

обязанностями, издавать распоряжения по кафедре, регламентирующие ее работу;

посещать все виды учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

в случае невыполнения преподавателями и сотрудниками кафедры служебных обязанностей, нарушениями ими трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов академии, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

отстранять от работы в установленном порядке лиц, нарушающих трудовую дисциплину, правила техники безопасности и внутреннего распорядка.

вносить в установленном порядке представления о поощрении преподавателей и сотрудников кафедры и о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

распоряжаться в установленном порядке материальными ресурсами, переданными кафедре.

Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляется деканом факультета, ректоратом академии и Учеными советами академии и факультета, а также коллективом кафедры.

Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

На кафедре ведется, составляется и хранится в печатном виде в течение установленного срока хранения документация согласно Сводной номенклатуры дел ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, в том числе:

Договоры (соглашения) о сотрудничестве в области экономических, научных, культурных и иных связей по вопросам деятельности кафедры;

Протоколы заседаний кафедры; документы (справки, информации, сведения и пр.) к ним;

План-отчет о работе кафедры; документы (информации, докладные записки и пр.) к нему;

Индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры;

Дневники учебной и производственной практик;

Рецензии, отзывы, заключения на учебники, пособия, статьи;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по основным профессиональным образовательным программам факультета;
- Положение о кафедре;
- Документы (правила, порядки, инструкции, регламенты и пр.) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;
- Штатное расписание кафедры;
- Должностные инструкции (индивидуальные) сотрудников кафедры;
- Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров Академии по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;
- Распоряжения декана по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;
- Годовой план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- Расписания, графики учебных занятий, проводимых кафедрой;
- Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, курсам обучения, закрепленным за кафедрой;
- Перечень тем курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ;
- Журнал учета взаимного посещения лекций, семинаров и практических занятий преподавателями кафедры;
- Иные документы, в том числе внешние, определяемые профилем кафедры, например:
 - План научно-исследовательской работы кафедры;
 - Отчеты о научно-исследовательской работе кафедры;
 - Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности;
 - Номенклатура дел кафедры;
 - Акты передачи дел и документов кафедры в архив Академии, выделения дел и документов к уничтожению.

На кафедре ведется, составляется и хранится в электронном виде в течение установленного срока хранения документация согласно Сводной номенклатуры дел ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, в том числе:

- Учебно-методические комплексы (ЭУМКД) учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- Отчеты об организации и проведении практик;
- Учебные планы (годовые и перспективные) по направлениям, профилям и специальностям подготовки факультета;

- Ведомости текущей успеваемости студентов (по категориям) по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- Контрольные работы, рефераты, курсовые работы студентов;
- Иные документы, определяемые профилем кафедры, например: основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в том числе календарные учебные графики, рабочие программы, фонды оценочных средств, аннотации дисциплин, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации; методические материалы.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

7.1. Финансовое обеспечение кафедры биологии животных и зоотехнии осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Кафедра биологии животных и зоотехнии размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. и.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7.3. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой биологии животных и зоотехнии из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры биологии животных и зоотехнии обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Методического совета и утверждается ректором академии.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете и утверждаются ректором.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры, протокол № 1 от 09 сентября 2022 г.,

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета технологического факультета, протокол № 1 от 21 сентября 2022 г.,

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Академии, протокол № 1 от 28 сентября 2022 г.