

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение о персональных данных ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА


 _____ П. И. Мигулев
 « 24 » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
 ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

Назначение и область действия Положения

Настоящее положение о персональных данных (далее - Положение) содержит общие положения, требования законодательства к организации обработки персональных данных без использования средств автоматизации, к оператору информационных систем персональных данных, описание порядка проведения классификации информационных систем и персональных данных, основные мероприятия по защите персональных данных в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее - ТГСХА), описание состава документов правового обеспечения обработки персональных данных в ТГСХА, состав персональных данных в разрезе информационных систем, характеристику типовых информационных систем персональных данных и основных угроз безопасности персональных данных, описана организационная сторона защиты персональных данных и ответственность должностных лиц по их защите.

Все работники ТГСХА должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись и сведения о факте ознакомления должны быть внесены в лист ознакомления (Приложение №1).

1. Общие положения

Законодательством Российской Федерации ответственность за надлежащую защиту персональных данных возлагается на организации, в которых персональные данные обрабатываются. Уполномоченным органом по контролю за соблюдением законодательства о персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Роскомнадзор проводит плановые (целевые, комплексные) проверки, а также проверки по жалобам и обращениям физических и юридических лиц. Проверки систем защиты персональных данных могут также осуществляться ФСТЭК России или ФСБ России при проведении контроля систем защиты конфиденциальных данных или использования криптосредств.

Нарушение законодательства о персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» влечет за собой гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, налагаемую в судебном порядке.

К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание такой обработки.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без наличия таких средств

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных — это действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

В настоящее время законодательно-нормативная база по персональным данным включает:

- Федеральный закон от 19.12.2005 г. N 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» с актуальными изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".
- Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях".
- Федеральный закон от 30.12.2020 N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2006 г. № 504 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации.
- Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».
- Приказ Росвязькомнадзора от 17.07.2008 г. № 08 «Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных».
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 г. № 94 "Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения"
- Приказ Роскомнадзора от 30.10. 2018 г. № 159 "О внесении изменений в Методические рекомендации по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных

данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 мая 2017 года № 94"

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах"

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 29 апреля 2021 г. N 77 "Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну".

Обеспечение безопасности персональных данных должно осуществляться в соответствии с методическими документами ФСТЭК России:

- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" от 15 февраля 2008 года.

- Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" от 14 февраля 2008 года.

- Приказ ФСТЭК РФ от 05.02.2010 № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

Использование криптосредств для обеспечения безопасности персональных данных должно осуществляться в соответствии с:

- Приказом ФСБ России от 9.02.2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 957 «Об утверждении положений о лицензировании отдельных видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами»;

- Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (ФСБ России, от 21.02.2008 г. № 149/54-144)

- Типовыми требованиями по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (ФСБ России, от 21.02.2008 г. № 149/6/6-622)

На основании указанных выше документов всеми организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации должен обеспечиваться требуемый уровень безопасности персональных данных. Лица, виновные в нарушении требований, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением

об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г №687.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливается оператором (Более подробно см. документ «Положение об обработке ПДн без использования средств автоматизации»).

3. Основные обязанности операторов информационных систем, обрабатывающих персональные данные

Операторы обязаны обеспечивать защиту персональных данных во внедряемых информационных системах с момента их ввода в эксплуатацию.

В отношении действующих информационных систем, обрабатывающих персональные данные, операторы обязаны провести их классификацию с оформлением соответствующего акта, реализовать в установленный законом срок комплекс мер по защите персональных данных в соответствии с перечисленными правовыми актами и методическими документами в виде системы защиты персональных данных.

4. Порядок проведения (или уточнения) аттестации и классификации информационных систем персональных данных

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119 возлагает обязанность классификации информационных систем персональных данных и задачу обеспечения их безопасности - на оператора персональных данных, а разработку методов и способов защиты персональных данных в информационных системах - на ФСТЭК России и ФСБ России.

Классификация информационных систем персональных данных осуществляется оператором в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 29 апреля 2021 г. N 77 "Об утверждении Порядка организации и проведения ра-

бот по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну" в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

Класс специальной информационной системы определяется на основе модели угроз безопасности персональных данных по результатам анализа исходных данных в соответствии с методическими документами ФСТЭК России.

В случае выделения в составе информационной системы подсистем, каждая из которых является информационной системой, информационной системе в целом присваивается класс, соответствующий наиболее высокому классу входящих в нее подсистем.

Результаты классификации информационных систем оформляются соответствующим актом оператора. Класс информационной системы может быть пересмотрен:

- по решению оператора на основе проведенных им анализа и оценки угроз безопасности персональных данных с учетом особенностей и (или) изменений конкретной информационной системы;
- по результатам мероприятий по контролю за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе.

При изменении состава ПДн, способов их обработки, добавления новых ИСПДн, необходимо провести новую аттестацию ИСПДн и разработать новые модели угроз для каждой ИСПДн.

Операторы обязаны при обработке персональных данных принимать требуемые организационные и технические меры, в том числе при необходимости использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5. Правовое обеспечение обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ТГСХА производится в соответствии со следующими нормативными и организационно-распорядительными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006;
- Постановление Правительства РФ №687 от 15.09.2008;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Указ Президента РФ №609 от 30.05.2005;
- Федеральный закон от 30.12.2020 №519-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О персональных данных».
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 29 апреля 2021 г. N 77 "Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну".
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образова-

тельной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

6. Состав персональных данных, обрабатываемых в информационных системах

В состав информационной системы ТГСХА входит ряд ИСПДн, в которых (в зависимости от выполняемых ИСПДн функций) обрабатываются персональные данные из следующего списка:

1. Фамилия, Имя, Отчество
2. Пол
3. Год, месяц, дата и место рождения
4. Гражданство
5. Сведения о владении иностранными языками
6. Цветное или чёрно-белое фотографическое изображение лица
7. Сведения об инвалидности
8. Сведения о социальных льготах
9. Результаты медицинского обследования (при требовании)
10. Биографические данные
11. Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
12. Адрес места жительства, адрес регистрации
13. Паспортные данные
14. Данные военного билета (для военнообязанных)
15. Контактная информация
16. Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому, период обучения в аспирантуре)
17. Ученая степень
18. Профессия, должность
19. Квалификационная категория, дата её получения
20. Дата окончания последних курсов повышения квалификации
21. Курсы повышения квалификации в межкурсовой период
22. Общий, педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении
23. Наименование преподаваемого предмета, стаж работы по данному предмету
24. Вид работы (основное или совместительство)
25. Наличие ведомственных наград и грамот
26. Наличие кураторства
27. Участие в конкурсах
28. Авторские издания
29. Доходы с предыдущего места работы
30. ИНН
31. СНИЛС
32. Номера зарплатных (банковских) счетов
33. Данные о детях сотрудников: дата рождения и место обучения
34. Фотоматериалы (в том числе групповые)
35. Аудио-, видеоматериалы (в том числе групповые)
36. Иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая Академии исключительно для выполнения требований действующего законодательства РФ

7. Учет и хранение документов, содержащих персональные данные

Учет и хранение в ТГСХА документов, содержащих персональные данные, следует осуществлять в соответствии с документом «Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации».

8. Характеристики информационных системы персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональным данным

Информационная система ТГСХА представляет собой совокупность взаимодействующих подсистем обработки персональных данных.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных для ИСПДн ТГСХА определены и описаны в Моделях угроз безопасности ПДн для каждой ИСПДн.

9. Организация работ по защите персональных данных в информационной системе ТГСХА

В соответствии с законодательством Российской Федерации, защита персональных данных ТГСХА включает следующие организационные мероприятия:

- Определить (или уточнить) состав и категории обрабатываемых персональных данных;
- Определить порядок обработки персональных данных;
- Подготовить должностные инструкции сотрудников, обрабатывающих персональные данные;
- Назначить ответственных за работу с персональными данными;
- Обеспечить охрану персональных данных;
- Осуществить (или уточнить) классификацию и аттестацию действующих информационных систем, обрабатывающих персональные данные;
- Провести учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- Провести необходимые организационные и технические мероприятия для обеспечения защиты: персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации; информационных систем, обрабатывающих персональные данные;
- Провести учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- Провести учет персональных данных, обрабатываемых в ТГСХА;
- Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №2);
- Вести журнал учета ПДн (Приложение №3);
- Доработать План внутренних проверок состояния защиты персональных данных (См. Приложение №4);
- Вести журнал учета ключей от помещений (Приложение №5);
- Определить перечень ПДн, обрабатываемых в ИСПДн (Приложение №6);
- Провести обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними в соответствии с документацией;
- Организовать контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- Организовать процедуру разбирательства и составления заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных,

использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- Организовать сбор согласий на обработку и размещение персональных данных (Приложение №7)

10. Обязанности и ответственность должностных лиц

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке возлагается на руководителей структурных подразделений ТГСХА, администраторов локальной вычислительной сети (ЛВС), администраторов баз данных и администраторов информационной безопасности.

Кроме того, ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут зарегистрированные пользователи.

Руководители структурных подразделений ТГСХА:

- несут ответственность за нарушения порядка допуска работника к сведениям конфиденциального характера;
- проводят регулярно, не реже одного раза в квартал, инструктаж работников ТГСХА по вопросу обеспечения защиты сведений конфиденциального характера;
- организуют выполнение требований настоящего Положения и иных нормативных документов по обеспечению режима защиты информации сотрудниками на рабочих местах;
- определяют информационные ресурсы подразделения, подлежащие защите, уязвимые места, проводят анализ риска их использования и реализации рентабельных средств защиты;
- информируют отдел информационных технологий об изменениях в статусе любого сотрудника, использующего ресурсы информационных систем.

Администратор информационной безопасности осуществляет организацию и контроль мероприятий, связанных с функционированием средств защиты персональных данных в соответствии с «Инструкцией администратора информационной безопасности», организует обучение сотрудников основам информационной безопасности.

Администратор баз данных осуществляет организацию и контроль мероприятий, связанных с функционированием средств защиты персональных данных, в соответствии с «Инструкцией администратора баз данных».

Администратор ЛВС осуществляет организацию и контроль мероприятий, связанных с защитой информации при работе в ЛВС и использовании ресурсов ЛВС, в соответствии с «Инструкцией администратора ЛВС».

Пользователи ИСПДн отвечают за соблюдение политики информационной безопасности, принятой в ТГСХА, и докладывают руководителю структурного подразделения о любом подозрении при нарушении информационной защиты.

Пользователи ИСПДн обязаны:

- до получения доступа к конфиденциальным документам и сведениям изучить требования настоящего Положения, других нормативных документов по защите персональных данных, действующих в ТГСХА, в части их касающейся;

- хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными по работе или иным путем, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению персональных данных, сообщать о фактах несанкционированного доступа и действий со стороны других исполнителей, случаях утечки и разрушения обрабатываемой информации;

- знакомиться с конфиденциальными документами и сведениями, к которым получили доступ в силу своих служебных обязанностей, правильно определять конфиденциальность документов, строго соблюдать правила их пользования, порядок учета и хранения;

- при составлении конфиденциальных документов, содержащих персональные данные, ограничиваться минимальными, действительно необходимыми конфиденциальными сведениями; определять количество экземпляров конфиденциальных документов, в строгом соответствии со служебной необходимостью и не допускать рассылки их адресатам, к которым они не имеют отношения;

- при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные, на рабочем месте держать только те конфиденциальные документы, с которыми осуществляется работа; все остальные хранить в сейфе (в металлическом шкафу);

- соблюдать правила работы со средствами защиты информации и установленный режим разграничения доступа к техническим средствам, программам, данным, файлам с персональными данными при ее обработке и другие требования установленные ТГСХА;

- при увольнении, уходе в отпуск, отъезде в длительную командировку сдавать или отчитываться перед подразделением, которое отвечает за учет и хранение конфиденциальных сведений, содержащих персональные данные, за все числящиеся за ними конфиденциальные документы;

- знакомить представителей других организаций с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные, только по согласованию и с письменного разрешения ректора ТГСХА, при наличии документов у представителей других организаций, удостоверяющих их личность;

Пользователям ИСПДн запрещается:

- сообщать свои пароли кому бы то ни было, и разрешать входить в сеть под своим именем; подбирать или отгадывать чужие пароли;

- изменять конфигурационную настройку операционной системы; добавлять, изменять или удалять программное обеспечение, отдельные компоненты операционной системы;

- модифицировать чужие файлы, если по каким-то причинам у них есть доступ на запись;

- использовать персональные данные в открытых документах, на автоматизированных рабочих местах, не предназначенных для обработки (хранения) персональных данных;

- сообщать устно или письменно посторонним лицам персональные данные;

- выполнять работы, связанные с обработкой персональных данных, на дому;

- снимать копии с документов, содержащих персональные данные, или производить выписки из них без письменного разрешения руководителя подразделения;

- передавать и принимать без росписи документы, содержащие персональные данные;

- уничтожать самостоятельно (без согласования с руководителем подразделения) персональные данные;

- несанкционированно тиражировать, передавать и модифицировать программные средства защиты информации.

Детальные обязанности работников ТГСХА в части защите информации должны быть указаны в должностных инструкциях и положениях о соответствующих подразделениях. Допуск работников к работе с ПДн проводится в соответствии с Инструкцией по учету лиц, допущенных к обработке ПДн.

Отказ соблюдать настоящее Положение может подвергнуть защищаемую информацию ТГСХА недопустимому риску потери конфиденциальности, целостности или доступности при ее хранении, обработке или передаче.

При выявлении фактов нарушения прав доступа к сведениям конфиденциально-го характера руководителям структурных подразделений ТГСХА необходимо немедленно информировать об этом ректора или его заместителя. По всем выявленным фактам проводятся служебные разбирательства с выяснением причин и обстоятельств произошедшего и с принятием дисциплинарных мер в отношении виновных нарушителей. При этом учитывается, что работники ТГСХА, разгласившие сведения конфиденциального характера, а также работники, по вине которых произошла утеря документов, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами ТГСХА и условиями трудового договора.

11. Права субъектов персональных данных:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостове-

ряющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 152-ФЗ, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 152-ФЗ, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

План внутренних проверок состояния защиты персональных данных

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	
Проведение обследований на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

№ п/п	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Наименование ИСПДн, где возможна обработка ПДн	Типы документов и электронных ресурсов, где возможно появление ПДн
КАТЕГОРИЯ 3 персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта ПД				
1.	ФИО, паспортные данные, ИНН, сведения об образовании, СНИЛС, цветное или чёрно-белое фотографическое изображение лица, Сведения о социальных льготах, Контактная информация	Абитуриент	Объединенная ИСПДн на базе ИС «Приемная комиссия», ФИС ГИА и Приема	Личное дело абитуриента, свидетельство ЕГЭ, экзаменационные ведомости, сводные ведомости на зачисление, отчеты
2.	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, Суммы взносов и доход, Доходы с предыдущего места работы, Номера зарплатных (банковских) счетов, Данные о детях сотрудников: дата рождения и место обучения	Сотрудник	ИСПДн СБиС++ версия 2	Документы финансового характера
3.	ФИО, Сведения об образовании, Ученая степень, Профессия, должность, Квалификационная категория, дата её получения, Дата окончания последних курсов повышения квалификации, Курсы повышения квалификации в межкурсовой период, Общий, педагогический стаж, стаж работы в данном	Сотрудник	Локальный документооборот	Официальный сайт образовательной организации, электронная информационно-образовательная среда

	образовательном учреждении, Наименование преподаваемого предмета, стаж работы по данному предмету, Вид работы, Наличие ведомственных наград и грамот, Наличие кураторства, Участие в конкурсах, Авторские издания			
КАТЕГОРИЯ 2				
персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта ПД и получить о нем дополнительную информацию				
4.	ФИО, паспортные данные, финансовая информация, сведения о месте жительства, контактный телефон, социальный статус, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства, сведения о воинском учете, сведения о ближайших родственниках, данные о трудовом договоре, сведения о трудовом стаже, сведения о расчетах и начислениях.	Сотрудник	ИСПДн бухгалтерского и кадрового учета на базе ИС 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8 и ИС 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	Личные дела и трудовые книжки сотрудников, кадровые документы (Табеля, приказы, больничные листы, документы финансового характера (расчетные листки, расчетно-платежные ведомости)
5.	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактные данные, социальный статус, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства, сведения о воинском учете, сведения о ближайших родственниках, сведения о расчетах и начислениях.	Обучающийся	ИСПДн «Деканат», ИС 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	Личное дело обучающегося, ведомости и журналы, документы финансового характера
КАТЕГОРИЯ 1				
персональные данные, касающиеся национальной принадлежности, состояния здоровья				
6.	Сведения об образовании, сведения о национальной принадлежности, сведения о состоянии здоровья.	Абитуриент	ИСПДн «Приемная комиссия», ФИС ГИА и Приема	Заявление о приеме

**ТИПОВЫЕ ФОРМЫ
согласий об обработке и разрешений на распространение
персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(сотрудника)**

г. Тверь «___» _____ 202__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____серия _____№ _____выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____серия _____№ _____выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу¹ (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее также – Академия, оператор)** (адрес: 170904, Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7), ИНН 6902016151) персональных данных Субъекта в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень целей, для достижения которых дается согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных:

1. Исполнение трудового договора, стороной которого я являюсь как субъект персональных данных.

¹ За исключением распространения персональных данных (действий, направленных на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц).

2. Содействие работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полном исполнении им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Содействие работнику в обучении, повышении квалификации, профессиональном росте и развитии.
4. Обеспечение личной безопасности, защита жизни и здоровья работника.
5. Учет результатов исполнения работником должностных обязанностей.
6. Статистические и иные научные цели.
7. Ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
8. Формирование и ведение делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде с учетом требований действующего законодательства.
9. Использование с целью оформления исторической справки на страницах соответствующих структурных подразделений, в которых ранее работал или работает Субъект.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

№ п/п	Персональные данные
1. Общая информация	
1	Фамилия Имя Отчество ^{1,2,4,5}
2	Пол ^{1,2}
3	Год, месяц, дата и место рождения ^{1,2,5}
4	Гражданство ^{1,2}
5	Сведения о владении иностранными языками
6	Цветное или чёрно-белое фотографическое изображение лица ^{2,5}
7	Сведения об инвалидности ¹
8	Сведения о социальных льготах ¹
9	Результаты медицинского обследования (при требовании)
10	Биографические данные (для музея Академии)
11	Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы) ¹
12	Адрес места жительства, адрес регистрации ¹
13	Паспортные данные ¹
14	Данные военного билета (для военнообязанных) ³
15	Контактная информация ^{1,2,5}
16	Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому, период обучения в аспирантуре) ^{1,2,3,5}
17	Ученая степень ^{1,2,4,5}
18	Профессия, должность ^{1,2,4,5}
19	Квалификационная категория, дата её получения ^{1,2}
20	Дата окончания последних курсов повышения квалификации ²
21	Курсы повышения квалификации в межкурсовой период ²
22	Общий, педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении ^{1,2}
23	Наименование преподаваемого предмета, стаж работы по данному предмету ²
24	Вид работы (основное или совместительство) ^{1,2}
25	Наличие ведомственных наград и грамот ^{1,2,4}
26	Наличие кураторства ⁵
27	Участие в конкурсах ^{2,4}
28	Авторские издания ^{4,5}
29	Доходы с предыдущего места работы ¹
30	ИНН ¹
31	СНИЛС ¹
32	Номера зарплатных (банковских) счетов ¹
33	Данные о детях сотрудников: дата рождения и место обучения ¹
2. Другие данные	
34	Фотоматериалы (в том числе групповые) ⁴
35	Аудио-, видеоматериалы (в том числе групповые) ⁴
36	Иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая Академии исключительно для выполнения требований действующего законодательства РФ

Примечание:

- 1 – данные, размещаемые в государственных информационных системах, согласно действующему законодательству (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования РФ и др.)
- 2 – данные, размещаемые на сайте образовательной организации;
- 3 – данные, передаваемые в Военный комиссариат;
- 4 – данные, размещаемые в открытых источниках информации, не принадлежащих Академии (социальные сети, видеохостинги и др.).
- 5 – данные, размещаемые в информационной системе (электронной информационно-образовательной среде) образовательной организации

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) автоматизированным способом, а также без использования средств автоматизации на бумажных носителях.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- настоящее Согласие вступает в силу с момента подписания и действует до его отзыва либо прекращения обработки персональных данных;

Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Я проинформирован, что Академия обязана раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (обучающегося)

г. Тверь

«__» _____ 202__ г.

Субъект персональных данных, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____,
вид основного документа, удостоверяющий личность

_____ (кем и когда)
проживающий(ая) _____ по _____ адре-
су _____,

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от предста-
вителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность,
_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на сбор, обработку и хранение федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия)** (юридический адрес: 170904, Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7), ИНН 6902016151, моих персональных данных Субъекта в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях:

1. Реализации уставной деятельности Академии по организации обучения, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, кроме распространения (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу (предоставление, доступ) определенному лицу или кругу лиц, если это необходимо для обеспечения и мониторинга образовательного процесса и занятости в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Исполнения условий договора на обучение, одной стороной которого я являюсь как субъект персональных данных в случае оказания платных образовательных услуг, либо заключения договора на целевое обучение.
3. Обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья обучающегося.
4. Учета результатов исполнения обучающимся обязанностей, согласно требованиям Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
5. Статистических и иных научных целей (в обезличенной форме).
6. Ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
7. Формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде с учетом требований действующего законодательства.

Собираемые персональные данные содержат информацию, необходимую для взаимодействия с государственными организациями (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральная налоговая служба), исполнения требований Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации на территории Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования), распространение), в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) автоматизированным способом, а также без использования средств автоматизации на бумажных носителях.

Перечень персональных данных, на сбор, обработку и хранение которых дается согласие субъекта персональных данных:

№ п/п	Персональные данные
1. Общая информация	
1	Фамилия Имя Отчество ^{1,2,3,4}
2	Пол ^{1,2}
3	Год, месяц, дата и место рождения ^{1,2}
4	Гражданство ^{1,2}
5	Сведения о владении иностранными языками ²
6	Цветное или чёрно-белое фотографическое изображение лица ^{2,4}
7	Сведения об инвалидности ¹
8	Сведения о социальных льготах ¹
9	Результаты медицинского обследования (при требовании) ¹
10	Адрес места жительства, адрес регистрации ¹
11	Паспортные данные ¹
12	Данные военного билета (для военнообязанных) ³
13	Контактная информация ^{1,2,4}
14	Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому) ^{1,2}
15	Наличие ведомственных наград и грамот ^{1,2,4}
16	Участие в конкурсах ^{2,4}
17	ИНН ¹
18	СНИЛС ¹
19	Номера зарплатных (банковских) счетов ¹
20	Данные о детях: дата рождения и место обучения ¹
2. Другие данные	
21	Фотоматериалы (в том числе групповые) ^{2,4}
22	Аудио-, видеоматериалы (в том числе групповые) ^{2,4}
23	Иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая Академии исключительно для выполнения требований действующего законодательства РФ ⁵

Примечание:

1 – данные, размещаемые в государственных информационных системах, согласно действующему законодательству (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования РФ и др.)

2 – данные, размещаемые на сайте образовательной организации;

3 – данные, передаваемые в Военный комиссариат;

4 – данные, размещаемые в открытых источниках информации, не принадлежащих Академии (социальные сети, видеохостинги и др.).

5 – данные, размещаемые в информационной системе (электронной информационно-образовательной среде) образовательной организации

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- настоящее Согласие вступает в силу с момента подписания и действует до его отзыва либо прекращения обработки персональных данных;

Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Я проинформирован, что Академия обязана раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Тверь

«__» _____ 202__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия № выдан

вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____,

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия № выдан

вид основного документа, удостоверяющий личность (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

заявляю о согласии на распространение Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) (юридический адрес: 170904, Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7), ИНН 6902016151, моих персональных данных Субъекта в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в целях:**

1. Реализации уставной деятельности Академии по организации обучения, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, кроме распространения (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу (предоставление, доступ) определенному лицу или кругу лиц, если это необходимо для обеспечения и мониторинга образовательного процесса и занятости в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Исполнения требований законодательства Российской Федерации в областях налогообложения, трудоустройства и занятости, пенсионного обеспечения, социального страхования, воинской обязанности и военной службы и др.
3. Исполнения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) либо договора о целевом обучении, стороной которого я являюсь как субъект персональных данных, в случае оказания платных образовательных услуг либо целевого обучения
4. Учета результатов исполнения обучающимся обязанностей, согласно требованиям Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
5. Ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
6. Формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде с учетом требований действующего законодательства.
7. Обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья обучающегося.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта:

-официальный сайт академии в сети Интернет <https://www.tvgsha.ru> и иные сайты в сети Интернет, расположенные в доменах третьего уровня, принадлежащих Академии;

- страница «Вести Тверской ГСХА» (https://vk.com/vesti_tvgha);

- канал YouTube (https://www.youtube.com/channel/UCYSaB_6fVUSO9Zlv14-RSzg);

- страница в Instagram <https://www.instagram.com/tvgsha/>;

зарегистрированных для выполнения функциональных обязанностей структурными подразделениями Академии;

- иные средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке на территории

РФ (с целью распространения интервью, текстовых и видеоматериалов, связанных с Академией).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- настоящее Согласие вступает в силу с момента подписания и действует до его отзыва либо прекращения обработки персональных данных;

Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. Я уведомлен, что это действие может повлечь невозможность дальнейшего предоставления образовательных услуг со стороны Академии.

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие субъекта персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Разрешаю (да)/ Не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)
1. Общая информация			
1	Фамилия Имя Отчество ^{1,2,3,4,5}		
2	Пол ^{1,2,5}		
3	Год, месяц, дата и место рождения ^{1,2,5}		
4	Гражданство ^{1,2,5}		
5	Сведения о владении иностранными языками ^{2,5}		
6	Цветное или чёрно-белое фотографическое изображение лица ^{2,4,5}		
7	Сведения об инвалидности ^{1,5}		
8	Сведения о социальных льготах ^{1,5}		
9	Результаты медицинского обследования (при требовании) ¹		
10	Адрес места жительства, адрес регистрации ^{1,5}		
11	Паспортные данные ^{1,5}		
12	Данные военного билета (для военнообязанных) ³		
13	Контактная информация ^{1,2,4,5}		
14	Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому) ^{1,2,5}		
15	Наличие ведомственных наград и грамот ^{1,2,4,5}		
16	Участие в конкурсах ^{2,4,5}		
17	ИНН ¹		
18	СНИЛС ¹		
19	Номера зарплатных (банковских) счетов ¹		
20	Данные о детях: дата рождения и место обучения ¹		
2. Другие данные			
21	Фотоматериалы (в том числе групповые) ^{2,4}		
22	Аудио-, видеоматериалы (в том числе групповые) ^{2,4}		
23	Иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая Академии исключительно для выполнения требований действующего законодательства РФ ⁵		

Примечания:

1 – данные, размещаемые в государственных информационных системах, согласно действующему законодательству (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования РФ и др.)

2 – данные, размещаемые на сайте образовательной организации;

3 – данные, передаваемые в Военный комиссариат;

4 – данные, размещаемые в открытых источниках информации, не принадлежащих Академии (социальные сети, видеохостинги и др.).

5 - данные, размещаемые в информационной системе (электронной информационно-образовательной среде) образовательной организации

Пункты 1,2,3,5 Примечаний, содержат информацию, необходимую для исполнения требований, предъявляемых к официальным сайтам образовательных учреждений, согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; взаимодействия с государственными структурами (Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба); Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации на территории Российской Федерации.

Я уведомлен, что распространение персональных данных, указанных в пунктах 1,2,3,5 Примечаний, выполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и запрет на передачу неограниченному кругу лиц в этих пунктах не учитывается оператором, согласно ст.1 п.11 Федерального закона от 30.12.2020 №519-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О персональных данных».

Я проинформирован, что Академия обязана раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ (Ф.И.О.
полностью, подпись)

**СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ
(сотрудника)**

г. Тверь

« ___ » _____ 202__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представите-
ля)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на распространение федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия)** (юридический адрес: 170904, Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7), ИНН 6902016151, моих персональных данных Субъекта в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в целях:**

10. Исполнения трудового договора, одной стороной которого я являюсь как субъект персональных данных
11. Содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании";
12. Содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
13. Обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
14. Учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
15. Статистических и иных научных целей;
16. Ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
17. Формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде с учетом требований действующего законодательства.
18. Использования с целью оформления исторической справки на страницах соответствующих структурных подразделений, в которых ранее работал или работает Субъект.

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие субъекта персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Разрешаю (да)/ Не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)
1. Общая информация			
1	Фамилия Имя Отчество ^{1,2,4,5}		
2	Пол ^{1,2}		
3	Год, месяц, дата и место рождения ^{1,2,5}		
4	Гражданство ^{1,2}		
5	Сведения о владении иностранными языками		
6	Цветное или чёрно-белое фотографическое изображение лица ^{2,5}		
7	Сведения об инвалидности ¹		
8	Сведения о социальных льготах ¹		
9	Результаты медицинского обследования (при требовании)		
10	Биографические данные (для музея Академии)		
11	Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы) ¹		
12	Адрес места жительства, адрес регистрации ¹		
13	Паспортные данные ¹		
14	Данные военного билета (для военнообязанных) ³		
15	Контактная информация ^{1,2,5}		
16	Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому, период обучения в аспирантуре) ^{1,2,3,5}		
17	Ученая степень ^{1,2,4,5}		
18	Профессия, должность ^{1,2,4,5}		
19	Квалификационная категория, дата её получения ^{1,2}		
20	Дата окончания последних курсов повышения квалификации ²		
21	Курсы повышения квалификации в межкурсовой период ²		
22	Общий, педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении ^{1,2}		
23	Наименование преподаваемого предмета, стаж работы по данному предмету ²		
24	Вид работы (основное или совместительство) ^{1,2}		
25	Наличие ведомственных наград и грамот ^{1,2,4}		
26	Наличие кураторства ⁵		
27	Участие в конкурсах ^{2,4}		
28	Авторские издания ^{4,5}		
29	Доходы с предыдущего места работы ¹		
30	ИНН ¹		
31	СНИЛС ¹		
32	Номера зарплатных (банковских) счетов ¹		
33	Данные о детях сотрудников: дата рождения и место обучения ¹		
2. Другие данные			
34	Фотоматериалы (в том числе групповые) ⁴		
35	Аудио-, видеоматериалы (в том числе групповые) ⁴		
36	Иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая Академии исключительно для выполнения требований действующего законодательства РФ		

Примечания:

1 – данные, размещаемые в государственных информационных системах, согласно действующему законодательству (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования РФ и др.)

2 – данные, размещаемые на сайте образовательной организации;

3 – данные, передаваемые в Военный комиссариат;

4 – данные, размещаемые в открытых источниках информации, не принадлежащих Академии (социальные сети, видеохостинги и др.).

5 - данные, размещаемые в информационной системе (электронной информационно-образовательной среде) образовательной организации

Пункты 1,2,3,5 Примечаний, содержат информацию, необходимую для исполнения требований, предъявляемых к официальным сайтам образовательных учреждений, согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; взаимодействия с государственными структурами (Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба), "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации на территории Российской Федерации.

Я уведомлен, что распространение персональных данных, указанных в пунктах 1,2,3,5 Примечаний, выполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и запрет на передачу неограниченному кругу лиц в этих пунктах не учитывается оператором, согласно ст.1 п.11 Федерального закона от 30.12.2020 №519-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О персональных данных».

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта:

-официальный сайт академии в сети Интернет <https://www.tvgsha.ru> и иные сайты в сети Интернет, расположенные в доменах третьего уровня;

- страница «Вести Тверской ГСХА» (https://vk.com/vesti_tvgha);

- канал YouTube (https://www.youtube.com/channel/UCYSaB_6fVUSO9Z1v14-RSzg);

- страница в Instagram (<https://www.instagram.com/tvgsha/>).

принадлежащих или зарегистрированных для выполнения функциональных обязанностей структурными подразделениями Академии;

- иные средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке на территории РФ (с целью публикации интервью, текстовых и видеоматериалов, связанных с Академией).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- настоящее Согласие вступает в силу с момента подписания и действует до его отзыва либо прекращения обработки персональных данных;

Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. Я уведомлен, что это действие может повлечь невозможность дальнейшего предоставления образовательных услуг со стороны Академии.

Я проинформирован, что Академия обязана раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ
(обучающегося)**

г. Тверь

«__» _____ 202__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на распространение федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия)** (юридический адрес: 170904, Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7), ИНН 6902016151, моих персональных данных Субъекта в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в целях:**

8. Реализации уставной деятельности Академии по организации обучения, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, кроме распространения (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу (предоставление, доступ) определенному лицу или кругу лиц, если это необходимо для обеспечения и мониторинга образовательного процесса и занятости в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Исполнения требований законодательства Российской Федерации в областях налогообложения, трудоустройства и занятости, пенсионного обеспечения, социального страхования, воинской обязанности и военной службы и др.

10. Исполнения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) либо договора о целевом обучении, стороной которого я являюсь как субъект персональных данных, в случае оказания платных образовательных услуг либо целевого обучения

11. Учета результатов исполнения обучающимся обязанностей, согласно требованиям Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

12. Ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

13. Формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде с учетом требований действующего законодательства.

14. Обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья обучающегося.

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие субъекта персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Разрешаю (да)/ Не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)
1. Общая информация			
1	Фамилия Имя Отчество ^{1,2,3,4,5}		
2	Пол ^{1,2,5}		
3	Год, месяц, дата и место рождения ^{1,2,5}		
4	Гражданство ^{1,2,5}		
5	Сведения о владении иностранными языками ^{2,5}		
6	Цветное или чёрно-белое фотографическое изображение лица ^{2,4,5}		
7	Сведения об инвалидности ^{1,5}		
8	Сведения о социальных льготах ^{1,5}		
9	Результаты медицинского обследования (при требовании) ¹		
10	Адрес места жительства, адрес регистрации ^{1,5}		
11	Паспортные данные ^{1,5}		
12	Данные военного билета (для военнообязанных) ³		
13	Контактная информация ^{1,2,4,5}		
14	Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому) ^{1,2,5}		
15	Наличие ведомственных наград и грамот ^{1,2,4,5}		
16	Участие в конкурсах ^{2,4,5}		
17	ИНН ¹		
18	СНИЛС ¹		
19	Номера зарплатных (банковских) счетов ¹		
20	Данные о детях: дата рождения и место обучения ¹		
2. Другие данные			
21	Фотоматериалы (в том числе групповые) ^{2,4}		
22	Аудио-, видеоматериалы (в том числе групповые) ^{2,4}		
23	Иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая Академии исключительно для выполнения требований действующего законодательства РФ ⁵		

Примечания:

1 – данные, размещаемые в государственных информационных системах, согласно действующему законодательству (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования РФ и др.)

2 – данные, размещаемые на сайте образовательной организации;

3 – данные, передаваемые в Военный комиссариат;

4 – данные, размещаемые в открытых источниках информации, не принадлежащих Академии (социальные сети, видеохостинги и др.).

5 - данные, размещаемые в информационной системе (электронной информационно-образовательной среде) образовательной организации

Пункты 1,2,3,5 Примечаний, содержат информацию, необходимую для исполнения требований, предъявляемых к официальным сайтам образовательных учреждений, согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; взаимодействия с государственными структурами (Фонд социального страхования

РФ, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба); Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации на территории Российской Федерации.

Я уведомлен, что распространение персональных данных, указанных в пунктах 1,2,3,5 Примечаний, выполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и запрет на передачу неограниченному кругу лиц в этих пунктах не учитывается оператором, согласно ст.1 п.11 Федерального закона от 30.12.2020 №519-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О персональных данных».

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта:

- официальный сайт академии в сети Интернет <https://www.tvgscha.ru> и иные сайты в сети Интернет, расположенные в доменах третьего уровня, принадлежащих Академии;
- страница «Вести Тверской ГСХА» (https://vk.com/vesti_tvgscha);
- канал YouTube (https://www.youtube.com/channel/UCYSaB_6fVUSO9Zlv14-RSzg);
- страница в Instagram (<https://www.instagram.com/tvgscha/>).

зарегистрированных для выполнения функциональных обязанностей структурными подразделениями Академии;

- иные средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке на территории РФ (с целью распространения интервью, текстовых и видеоматериалов, связанных с Академией).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- настоящее Согласие вступает в силу с момента подписания и действует до его отзыва либо прекращения обработки персональных данных;

Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. Я уведомлен, что это действие может повлечь невозможность дальнейшего предоставления образовательных услуг со стороны Академии.

Я проинформирован, что Академия обязана раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)