



ТГСХА

ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение об электронной библиотеке
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
П. И. Мигулев
«20» 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Тверь – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего Положения – упорядочение процессов формирования фонда электронных документов и изданий Тверской государственной сельскохозяйственной академии (ТГСХА).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу Электронной библиотеки ТГСХА. Описываются источники комплектования фонда Электронной библиотеки. Регламентируется порядок предоставления электронных документов и изданий, включая правила заполнения регистрационных документов. Фиксируются общие требования к подготовке электронных документов и изданий, порядок их оформления. Определяются основные правила размещения электронных документов и изданий и способы доступа пользователей к ним. Приводятся основные термины и определения, относящиеся к электронным документам и изданиям.

1.3. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения указанные ниже термины имеют следующие значения:

Автор - лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение ТГСХА, от имени которых создаются и публикуются материалы.

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Локальное электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

Машиночитаемый носитель - носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

Научное электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и(или) экспериментальных исследованиях.

Пользователь Электронной библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Электронной библиотеки.

Программный продукт (по ГОСТ 7.83-2001) - самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода.

Произведение - учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей ТГСХА и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

Производственно-практическое электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащее сведения по технологии, технике организации производства.

Самостоятельное электронное издание - электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Сетевое электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) - электронное издание, потенциально доступное неограниченному числу пользователей через телекоммуникационные сети.

Учебное электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

Электронный документ (по ГОСТ 7.83.-2001) - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный аналог печатного издания - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

Электронное издание (по ГОСТ 7.83.-2001) - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

2. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ТГСХА

2.1. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», "Об авторском праве и смежных правах", "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных", нормативными актами Минобразования России, приказами и распоряжениями администрации ТГСХА, настоящим Положением.

2.2. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, магистрантов, аспирантов,

преподавателей и сотрудников ТГСХА, других категорий пользователей. Электронная библиотека – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

2.3. Задачи Электронной библиотеки:

- Обеспечение массового доступа к информационным ресурсам Учебной библиотеки ТГСХА.
- Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки.
- Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.
- Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
- Интеграция информационных ресурсов Учебной библиотеки ТГСХА в мировое информационное пространство.
- Модернизация библиотечных технологий.

2.4. Информационным ресурсом электронной библиотеки является фонд электронных документов и изданий, включая электронный каталог учебной библиотеки ТГСХА. Электронный каталог содержит информацию о фонде полнотекстовых изданий с 2004 года, профильных периодических изданий с 2009 года (частично 2008 год) имеющихся в фондах учебной библиотеки ТГСХА и Электронной библиотеки ТГСХА. Доступ к фонду электронных документов и изданий Электронной библиотеки предоставляется в соответствии с «Положением об Электронной библиотеке ТГСХА».

Электронная библиотека является частью учебной библиотеки ТГСХА.

Общее руководство работой Электронной библиотеки осуществляет Заведующий учебной библиотекой ТГСХА.

Координацию совместной работы Электронной библиотеки и структурных подразделений ТГСХА осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

Организацией и непосредственным осуществлением работы Электронной библиотеки занимается заведующий учебной библиотекой совместно с администратором ЦИТ.

Ответственность за общесистемное программное обеспечение несет начальник ЦИТ ТГСХА.

Ответственность за техническое обеспечение несет начальник ЦИТ ТГСХА.

3. ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

3.1. Источниками комплектования фонда электронных документов и изданий являются:

- 1) Книготорговые и книгоиздающие организации. (ЭБС)
- 2) Факультеты, кафедры и другие подразделения ТГСХА.
- 3) Организации-поставщики электронных изданий и документов.

3.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право ТГСХА использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

3.3. Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ "Об авторском праве и смежных правах" и "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных".

3.4. К основным видам электронных документов и изданий относятся:

3.4.1. Электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками ТГСХА, в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (**плановые издания**):

- методические указания
- методическое пособие
- учебное пособие
- учебник
- монография
- курс лекций
- сборник статей

Плановые издания являются собственностью ТГСХА.

Порядок предоставления плановых изданий определен в подразделе 4.1

3.4.2. Электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками ТГСХА (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 4.2.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Плановые издания ТГСХА

4.1.1. Плановые издания ТГСХА передаются из Издательства Тверской ГСХА в фонд Учебной библиотеки согласно нормативным документам ТГСХА по акту, где зафиксированы название, количество экземпляров и стоимость передаваемых электронных изданий.

4.1.2. Процедура передачи в Издательство Тверской ГСХА электронной копии материала, планируемого к изданию, регулируется соответствующими нормативными документами ТГСХА.

4.1.3. При поступлении электронной копии планового издания специалистом отдела комплектования Электронной библиотеки заполняется Сопроводительная форма (Приложение 2). Правила заполнения Сопроводительной формы определены в подразд. 5. Заполненная Сопроводительная форма хранится у специалиста отдела комплектования Электронной библиотеки.

4.2. Сторонние издания.

4.2.1. Сторонние издания поступают в фонд Учебной библиотеки ТГСХА в соответствии с существующими нормативными документами.

4.2.2. Правила использования сторонних изданий определяются договорами, заключенными между ТГСХА и авторами (правообладателями) издания, или иными документами, имеющими юридическую силу. Указанные документы хранятся у специалиста отдела комплектования Электронной библиотеки.

5. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ ФОРМЫ

5.1. Сопроводительная форма представлена в настоящем Положении (см. Приложение 2).

5.2. Сопроводительная форма должна быть представлена в одном экземпляре в бумажном варианте или в виде файла, имеющего формат документа MS Word .

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

6.1. Настоящий раздел определяет общие требования к подготовке электронных документов. Требования к содержанию документов не рассматриваются.

6.2. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

6.2.1. Электронные документы должны быть подготовлены в формате PDF размером не выше 50 Мбайт.

6.2.2. Изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно, или если позволяет выбранный формат в теле документа. Формат изображений: JPEG, PNG, TIFF.

6.2.3. Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например, средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

6.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТ 7.83-2001 "Электронные издания. Основные виды и выходные сведения".

6.4. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или сети Интернет.

6.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7. СТАНДАРТНАЯ ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

7.1. Электронные документы и издания, принятые в соответствии с порядком предоставления материалов в фонд электронных документов и изданий (разд. 4) подлежат стандартной обработке.

7.2. Стандартная обработка электронных документов и изданий производится в учебной библиотеке ТГСХА в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7.3. Все вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки электронных документов и изданий, должны регулироваться внутренними регламентирующими документами учебной библиотеки ТГСХА.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

8.1. Размещение и представления электронных документов и изданий в системе дистанционного обучения Moodle, с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает учебная библиотека ТГСХА, совместно с ЦИТ ТГСХА.

8.2. Ответственными при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, является заведующий учебной библиотекой.

8.3. Порядок взаимодействия заведующего учебной библиотекой и администратора ЦИТ в части организации размещения и хранения электронных документов и изданий следующий:

8.3.1. Заведующий учебной библиотекой и администратор ЦИТ оперативно обмениваются любой информацией, касающейся состояния фонда электронных документов и изданий ТГСХА по необходимости.

8.3.2. Любые технические решения, имеющие отношение к фонду электронных документов и изданий и ведущие к изменению регламента работы Заведующего учебной библиотекой и ЦИТ, должны быть согласованы.

8.3.3. Поступления электронных документов и изданий в Электронную библиотеку отражаются в разделе ЭИОС – курсе «Электронные издания учебно-методической и научной литературы» с авторизованным доступом. Курс доступен по ссылке: <https://moodle.tvgsha.ru/mod/data/view.php?id=2931>.

8.4. Хранение электронных документов и изданий обеспечивает Заведующий учебной библиотекой совместно с ЦИТ.

8.4.1. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения Электронной библиотеки.

8.4.2. Если это возможно, электронный документ может быть переведен (конвертирован) в принятый (единый) формат хранения. Перевод (конвертация) формата производится в ЦИТ по согласованию.

8.4.3. Должно быть организовано резервное копирование электронных документов и изданий, которое обеспечивает их физическую сохранность.

8.4.4. Должна быть обеспечена защита электронных документов и изданий, хранящихся в Электронной библиотеке, от компьютерных вирусов.

8.5. Остальные вопросы, относящиеся к размещению и хранению электронных документов и изданий и не рассматриваемые в данном Положении, регулируются внутренними регламентирующими документами УБ ТГСХА и ЦИТ.

9. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИЗДАНИЯМ

9.1 Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям, обеспечиваемые Электронной библиотекой следующие:

1) Бесплатный авторизованный доступ преподавателям и студентам для просмотра электронных документов в локальной сети ТГСХА.

2) Бесплатный авторизованный доступ преподавателям и студентам для просмотра электронных документов в сети Интернет.

3) Доступ к электронным документам только сотрудникам подразделений, обслуживающих Электронную библиотеку ТГСХА.

4) Предоставление (изготовление и доставка) электронных копий произведений преподавателям ТГСХА. Вопросы оплаты (полной или частичной) и условия бесплатного электронного копирования должны регулироваться соответствующими нормативными документами ТГСХА.

9.2. Способ доступа к электронному документу указывается в авторском договоре, если он заключен (см. Приложение 1).

9.3. Все виды доступа, перечисленные в подразд. 9.1, регулируются:

- 1) Нормативно-правовыми документами законодательства РФ.
- 2) Авторскими договорами (см. разд. 4).
- 3) Внутренними нормативными документами ТГСХА.
- 4) Настоящим Положением.

9.4. Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые регулируются отдельными регламентирующими документами.

9.5. Доступ к электронным документам через каталог ТГСХА организуется в соответствии с настоящим Положением.

9.6. Все пользователи Электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

УБ – Учебная библиотека

УБ ТГСХА – Учебная библиотека Тверской государственной сельскохозяйственной академии

ТГСХА – Тверская государственная сельскохозяйственная академия

ЦИТ – Центр информационных технологий

Рассмотрено на заседании Ученого совета академии,
протокол № 11 от «26» августа 2020 г.

ДОГОВОР № _____**о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе**

г. Тверь

«___»

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» в лице врио ректора Мигулева Павла Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. правообладателя)

паспорт серия _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право на использование произведения, характеристики которого указаны в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Произведение), на неисключительной основе на условиях, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

Произведение создано творческим трудом Лицензиара и является объектом авторского права в соответствии со статьёй 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ).

1.2. Лицензиар гарантирует наличие у передаваемого в соответствии с настоящим Договором Произведения характеристик, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

1.3. Лицензиар гарантирует наличие у него исключительного права на Произведение, право на использование которого на неисключительной основе передаётся по настоящему Договору, а также соблюдение им прав авторов материалов, включённых в Произведение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Лицензиар вправе:

2.1.1. знакомиться со всеми документами, относящимися к использованию Произведения Лицензиатом, а также получить электронную версию Произведения на цифровых носителях информации;

2.1.2. самостоятельно использовать или предоставлять третьим лицам права на использование Произведения, переданные Лицензиату.

2.2. Лицензиар обязан:

2.2.1. передать Произведение Лицензиату на бумажном и электронном носителе по акту приёма-передачи Произведения (далее – Акт) (Приложение № 3);

2.2.2. передать права на использование Произведения на неисключительной основе в соответствии с актом приёма-передачи имущественных прав на использование Произведения, передаваемых Лицензиаром Лицензиату на неисключительной основе (далее – Акт приёма-передачи прав) (Приложение № 2) на нижеследующих условиях:

2.2.3. передать имущественные права на использование Произведения, указанные в Акте приёма-передачи прав, безвозмездно для использования:

а) на территории всего мира;

б) в течение всего срока действия исключительных прав Лицензиара на Произведение.

2.3. Лицензиат вправе:

2.3.1. использовать Произведение в соответствии с набором прав, указанных в Акте приёма-передачи прав;

2.3.2. возмездно передавать имущественные права на использование Произведения, указанные в Акте приёма-передачи прав, третьим лицам.

2.4. Лицензиат обязан:

2.4.1. по требованию Лицензиара предоставлять ему возможность знакомиться со всеми документами, содержащими сведения об использовании Произведения;

2.4.2. принять Произведение и имущественные права на него по Акту и Акту приёма-передачи прав.

2.5. Лицензиат не вправе:

2.5.1. запрещать использование Произведения третьим лицам, которым право на такое использование предоставлено Лицензиаром;

2.5.2. снабжать Произведение иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и/или пояснениями без согласования с Лицензиаром.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Неисполнение обязательств по Договору – это полное неисполнение хотя бы одного из обязательств Стороной по настоящему Договору.

Ненадлежащее исполнение обязательств по Договору – это частичное неисполнение хотя бы одного из обязательств Стороной по настоящему Договору.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами и в течение срока, указанного в п. 1.2. настоящего Договора.

6.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному письменному согласию или в результате одностороннего отказа.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Стороны вправе изменить или расторгнуть настоящий Договор по взаимному письменному согласию до истечения срока его действия.

Одностороннее изменение настоящего Договора не допускается.

7.2. Лицензиар вправе отказаться от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия в случае:

7.2.1. использования Лицензиатом прав, не указанных в Акте приёма-передачи прав к настоящему Договору;

7.2.2. снабжение Произведения иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и/или пояснениями без согласования с Лицензиаром;

7.2.3. не предоставления Лицензиару возможности ознакомиться со всеми документами, содержащими сведения об использовании Произведения;

7.3. Лицензиар вправе отказаться от исполнения настоящего Договора до истечения срока его действия в случае:

7.3.1. нарушения требований подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Договора;

7.3.2. требования вознаграждения за передачу всех или отдельных имущественных прав на Произведение по настоящему Договору.

7.4. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора до окончания срока действия настоящего Договора Стороны возмещают друг другу фактические убытки, понесённые ими в процессе исполнения Договора.

7.5. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия в случае одностороннего отказа от исполнения Договора производится только по письменному уведомлению Сторон.

Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) дней с момента получения уведомления Стороной.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения, приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме в разумные сроки.

8.4. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиат

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

Юридический адрес: 170904, Тверская обл., г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7.

Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36.

ОГРН 1026900585843

Банковские реквизиты:

ИНН 6902016151 КПП 695201001

УФК по Тверской области (ФГБОУ ВО

Тверская ГСХА л/с 20366Х12810,

21366Х12810) ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ

Г.ТВЕРЬ

р/с 40501810245252000035

БИК 042809001

Врио ректора _____ Мигулев П.И.
М.П.

Лицензиар

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Описание Произведения

Автор (Соавтор) Произведения (Ф.И.О. полностью, должность, место работы)	
Соавторы Произведения (Ф.И.О. полностью, должности, места работы)	
Наименование Произведения	
Реквизиты Произведения (место издания (выпуска/создания), время издания, издательство, издавшее (выпустившее) Произведение, время издания (выпуска/создания) Произведения)	
Общая характеристика Произведения (проблематика, тематика, основные вопросы, раскрываемые в Произведении)	
Носитель Произведения	- бумажный - электронный
Объём Произведения	_____ (_____) печатных листов _____ (_____) страниц _____ (_____) байтов

Лицензиат
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Лицензиар

Врио ректора _____ /П.И.Мигулев/
М.П.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

АКТ

приёма-передачи имущественных прав на использование Произведения, передаваемых Правообладателем Академии на неисключительной основе

г. Тверь

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (сокращённое официальное наименование – ФГБОУ ВО Тверская ГСХА), в лице врио ректора Мигулева Павла Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны, и

(Ф.И.О. правообладателя)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности - «Сторона», составили настоящий акт к договору о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Лицензиар передаёт Лицензиату, а Лицензиат принимает на условиях, указанных в пунктах 2.2 - 2.10 договора о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор), следующие права на использование Произведения на неисключительной основе:

1) Воспроизводить Произведение (право на воспроизведение):

- путём издания Произведения тиражом _____ экземпляров;
- путём изготовления электронных копий Произведения;
- путём размещения электронных копий Произведения в базах данных, в частности библиотеки, Академии.

2) Распространять Произведение или его копии (право на распространение):

- путём продажи.

3) Осуществлять публичный показ Произведения (право публичного показа):

- демонстрация оригинала и его копий, в том числе электронных, на территории

Академии;

4) Осуществлять прокат оригинала Произведения или его копий (право проката).

5) Осуществлять сообщение Произведения в эфир (право сообщения):

- путём исполнения по радио;
- путём показа или исполнения по телевидению.

6) Осуществлять практическую реализацию Произведения (право практической реализации):

- путём создания архитектурного проекта;
- путём создания дизайнерского проекта;
- путём создания градостроительного проекта;
- путём создания садово-паркового проекта.

2. Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Лицензиат

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Врио ректора _____ Мигулев П.И.

М.П.

Лицензиар

_____/_____

АКТ
приёма-передачи Произведения

г. Тверь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (сокращённое официальное наименование – ФГБОУ ВО Тверская ГСХА), в лице врио ректора Мигулева Павла Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны, и

(Ф.И.О. правообладателя)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности - «Сторона», составили настоящий акт к договору о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Лицензиар передал Лицензиату, а Лицензиат принял Произведение в соответствии с его описанием, данным в Приложении № 1 к Лицензионному договору № _____ от «___» _____ 20__ г. о предоставлении имущественных прав на использование Произведения на неисключительной основе (далее – Договор).

2. Лицензиат претензий к качеству и характеристикам переданного Произведения не имеет.

2. Настоящий акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Лицензиат
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Лицензиар

Врио ректора _____
/П.И.Мигулев/

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

М.П.

Сопроводительная форма предоставления информации о полнотекстовом издании в библиотеку Академии

Форма № _____

Электронное издание учебно-методической литературы

Заглавие:	
Автор (ы)	
Год издания:	
Дисциплина и ключевые слова:	
Файл с изданием (название)	